



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIC-320/11-C

Název kontrolované osoby: Základní škola a Mateřská škola Střížov
Sídlo: Střížov 27, 374 01 Trhové Sviny
IČO: 75000211
Identifikátor: 650030788
Právní forma: Příspěvková organizace
Zastoupená: Mgr. Růženu Majerovou
Zřizovatel: Obec Střížov, Střížov 63, 374 01 Trhové Sviny
Místo inspekční činnosti: Střížov 27, 374 01 Trhové Sviny
Termín inspekční činnosti: 9. – 12. květen 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Střížov (dále škola) je spádovou malotřídní školou, vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ). Ve školním roce 2010/2011 je výuka organizována ve dvou třídách ZŠ. Kapacita je 36 žáků, ke dni inspekce ji navštěvovalo 30 žáků, což je 83,33 % kapacity. Pracují s nimi 3 kvalifikované pedagogické pracovnice. MŠ v současné době

navštěvuje 24 dětí, kapacita je naplněna na 100%. Provoz je stanoven od 6:30 hodin do 16:00 hodin. V MŠ pracují 2 kvalifikované učitelky. Úplata za předškolní vzdělávání činí v letošním roce 340,- Kč měsíčně pro děti s celodenní docházkou.

V ZŠ probíhá vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), kromě 5. ročníku (dobíhající program Základní škola). V první třídě jsou žáci 1. a 2. ročníku (8 + 9), ve druhé třídě žáci 3., 4. a 5. ročníku (5 + 1 + 7).

Od poslední inspekční činnosti došlo ve škole k několika dílčím zlepšením, např. rekonstrukce ŠJ, pískoviště pro MŠ, podlahy v jedné třídě MŠ a v jedné třídě ZŠ, sociální zařízení ZŠ i MŠ. Dále bylo provedeno osazení nových topných těles, oprava altánu v zahradě MŠ, střechy budovy včetně okapů a venkovních omítek, výměna oken a vchodových dveří do školy. Došlo ke zlepšení vybavenosti - v MŠ škola pořídila nové stoly pro děti předškolního věku, ribstole, DVD přehrávač, radiomagnetofon a police do třídy. Do ZŠ byly zakoupeny výškově stavitelné lavice pro žáky, 6 žákovských notebooků a 1 interaktivní tabule. Dále byla pořízena 1 multifunkční tiskárna a 1 notebook pro vedení školy.

Hodnocení hlavních výsledků základního vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) je zpracován podle požadavků školského zákona a v požadované struktuře dané Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Na svém jednání se k němu vyjádřila školská rada. Vychází z reálných podmínek a možností školy, zohledňuje potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání, napomáhá vytvářet příznivé vzdělávací klima. Disponibilní hodiny byly přiděleny k posílení výuky českého jazyka a literatury, matematiky a cizích jazyků. Tvorby ŠVP ZV se účastnili všichni vyučující.

Organizace vzdělávání v ZŠ je efektivní. Škola se orientuje na zajištění kvality poskytovaného vzdělávání nejen využíváním moderních metod a forem výuky, realizací školních projektů a projektových dnů, ale i pestrou nabídkou zájmových útvarů a mimoškolních aktivit, podporujících rozvoj žáka a jeho motivaci k celoživotnímu učení. Výuka spojených ročníků s menším počtem žáků vytváří optimální prostor pro jejich vedení ke spolupráci a vzájemné komunikaci. Ve sledovaných vyučovacích hodinách uplatňovali učitelé pedagogickou diagnostiku a princip výrazného individuálního přístupu k žákům, respektovali vlastní tempo jednotlivců a vytvářeli příležitosti pro diferencované výukové činnosti. Cílem uvedených aktivit je vlastní odpovědnost za vzdělávání. Ve sledovaných hodinách žáci plnili zadávané úkoly a zpracovávali předávané informace. Během opakování učiva i při vyvozování nově probírané látky vyučující využívali předchozích znalostí žáků i jejich vlastních zkušeností. Při práci s textem byli žáci vedeni k přemýšlení, vyučující ověřovali jeho porozumění. Vlastní aktivitu i samostatnost projevovali žáci na úrovni odpovídající jejich věku, prokázali i vysokou míru soustředění na samostatnou individuální práci. Uplatnění sebereflexe a sebehodnocení žáků bylo v průběhu inspekční činnosti zaznamenáno v menší míře.

Škola účinně podporuje rozvoj osobnosti žáků. Zajišťuje odpovídající vzdělávání žákům podle jejich potřeb. Identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i s riziky neúspěšnosti s následnou podporou ve vzdělávání. Vytváří prostor i pro rozvoj nadaných žáků. Přijímá opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér. Důsledně realizuje svou preventivní strategii zaměřenou na omezení rizik vzniku úrazů a rizikového chování žáků. Prvky diskriminace nebyly zjištěny. Činnost školy je v těchto oblastech funkční, je pravidelně analyzována a jsou přijímána adekvátní opatření.

Rozvoj funkčních gramotností žáků je účinně podporován. Při realizaci školního vzdělávacího programu se vyučující cíleně zaměřují na osvojování stanovených výstupů

žáků ve všech oblastech jejich vzdělávání, rozvoj klíčových kompetencí podporují rovněž všechny doplňkové aktivity školy. Při inspekčních hospitacích byly mimo jiné posuzovány aktivity žáků zaměřené na rozvoj jejich čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti. Pro přechod žáků na vyšší stupeň vzdělávání je důležitá součinnost se Základní školou Matice školské v Českých Budějovicích, kam odchází 2/3 žáků do třídy s rozšířenou výukou jazyků.

ZŠ dbá na **systematické hodnocení výsledků vzdělávání**. Průběžně sleduje a analyzuje výsledky vzdělávání, informuje o nich ve výroční zprávě o činnosti školy a ve vlastním hodnocení. Ověřuje výsledky vzdělávání prostřednictvím svých vnitřních evaluačních nástrojů (závěrečné písemné práce z českého jazyka a z matematiky). Na základě výsledků přijímají učitelky dílčí opatření ke zlepšení. Nadanější žáky učitelé podporují, pracují s nimi individuálně, zapojují je do předmětových olympiád a dalších soutěží.

Hodnocení hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zpracován v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Analyzuje podmínky, určuje koncepční záměry a vzdělávací strategie. Obsah vzdělávání je podrobně rozpracován v navazujících třídních dokumentech.

MŠ se cílevědomě zaměřuje na rozvíjení **kompetencí** k učení a na osvojování návyků zdravého životního stylu. V souvislosti s těmito prioritami jsou denně zařazovány pohybové aktivity a sportovně turistický program venku. Z dokumentů a z inspekčních hospitací je prokazatelné, že vzdělávání se opírá o přijatý program, je zaměřeno k dosahování klíčových kompetencí a k cílené podpoře individuálního rozvoje každého dítěte. Aktuální informace o průběhu vzdělávání a práce dětí jsou zveřejněny na vstupní nástěnce.

Výsledky vzdělávání jako celek a pokroky každého dítěte MŠ sleduje a vyhodnocuje. Zpráva o vlastním hodnocení dokládá analytický přístup a koncepční práci vedení školy. Průběžně jsou vyhodnocovány dílčí etapy, tematické celky a efektivita postupů.

V průběhu hospitací byla zřejmá plánovitá a soustavná práce, všestranné činnosti odstupňované podle věku dětí. Pravidelně se střídají intelektové a praktické činnosti, četba a úkoly pro samostatnou práci. Dostatek příležitostí měly děti ke hrám, k vlastním poznávacím aktivitám, k řešení problémů. Veškeré sledované činnosti byly zajímavé a přínosné, zajištěné dostatkem kvalitních pomůcek. Učitelky vždy sledovaly bezpečnost dětí, vhodně zařazovaly opakování, zpěv a relaxaci. Celý den byla zřejmá vstřícná, spolupracující atmosféra a důsledně uplatňovaná rovnost příležitostí. Poznávací aktivity zahrnovaly smyslové vnímání, rozvíjení řeči a komunikativních dovedností.

Děti mají osvojeny kulturní a hygienické návyky, jsou samostatné v sebeobsluze, kulturně stolují. Dodržují zavedená pravidla, dovedou se soustředit na práci a respektovat úsilí druhých. Zřetelně jsou rozvinuté kompetence sociální a personální, zejména vedení k vlastní zodpovědnosti. Škola příkladně dbá na péči o zdraví a bezpečnost dětí.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola uplatňuje **rovný přístup ke vzdělávání**, řádně vede školní matriku a další dokumentaci. Informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a pravidlech pro

přijímání ke vzdělávání prostřednictvím webových stránek zřizovatele a vývěsek v 10 okolních obcích.

Ředitelka školy vytváří pozitivní pracovní klima a vede zúčastněné k týmové spolupráci. Pravidelně vyhodnocuje strategie školy, podporuje vzdělávání zaměstnanců. Škola má jednoduchou organizační strukturu, která se opírá o vzájemnou dobrou spolupráci. Všichni zaměstnanci mají jasně stanovené povinnosti a úkoly, mají zájem o zlepšování image školy. Zodpovědnost za činnost MŠ spolu s odpovídajícími kompetencemi je delegována na vedoucí učitelku.

Škola vytváří vstřícné podmínky pro **spolupráci** s rodinou. Rodiče mají možnost podílet se na dění ve škole, účastnit se pořádaných programů, konzultovat postupy ve vzdělávání svých dětí. Škola dále spolupracuje se zřizovatelem, Pedagogicko-psychologickou poradnou v Českých Budějovicích, partnerskou ZŠ Matice školské v Českých Budějovicích, s místními sdruženími a spolky, které obohacují její program.

Ředitelka školy sleduje **personální** situaci školy. V ZŠ působí kromě ředitelky dvě pedagogické pracovnice (jedna učitelka první třídy a jedna vychovatelka ŠD). Pracovní doba pedagogických pracovníků MŠ je stanovena efektivně s ohledem na zajištění optimální pedagogické péče a bezpečnosti dětí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) probíhá podle plánu pro daný školní rok. Odpovídá finančním možnostem a potřebám školy. Mezi stanovené priority patří vzdělávání k rozvoji jednotlivých gramotností, jazykové vzdělávání a nové formy výuky.

Materiální předpoklady školy jsou skromné. Ředitelka usiluje o postupnou modernizaci prostředí, hospodaří však s velmi malými zdroji. V MŠ zůstává většina nábytku původní, tedy asi 30 let stará. Daří se jen dílčí doplňování a nutné opravy, celkově je patrné stárnutí inventáře (zejména šatny a lehátka). Zázemí pro zaměstnance MŠ nedostačuje. Díky úspěšnému grantovému projektu získala škola moderní výukovou techniku (interaktivní tabuli do ZŠ).

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školních vzdělávacích programů byly hodnoceny za kalendářní roky 2008 až 2010. Ve sledovaném období škola hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu poskytnutými na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy, s příspěvkem na provoz od zřizovatele a s vlastními příjmy. Po snížení stavu žáků ZŠ ve školním roce 2008/2009 zůstává jejich počet přibližně na stejné výši. V roce 2009 na základě poslední úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání došlo oproti předchozímu roku ke snížení zdrojů financování o 3,6 %. V roce 2010 byly prostředky meziročně zvýšeny o 6,3 %. Druhým nejvýznamnějším zdrojem krytí neinvestičních výdajů je příspěvek na provoz poskytnutý zřizovatelem. Tyto prostředky zůstaly v roce 2010 meziročně na stejné výši. Další financování školy bylo podpořeno finančními prostředky z rozvojových programů MŠMT. Prostředky byly použity na zvýšení nenárokových složek platu pedagogických pracovníků, posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a školní potřeby pro žáky 1. ročníku ZŠ. Ostatní zdroje financování jsou vlastní příjmy (úplata za ŠD a předškolní vzdělávání, sponzorské dary a úroky z běžného účtu). Škole se podařilo získat finanční podporu z Operačního programu ESF „Vzdělávání pro konkurenceschopnost“. Škole byl poskytnut v roce 2009 grant Jihočeského kraje na projekt „Podpora programu dopravy dětí na dětská dopravní hřiště“. Doplňkovou činnost škola neprovozuje. Škola určuje priority podle rozpočtových možností a přijímá opatření v souladu se závěry vnitřní kontroly. Efektivně a hospodárně používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Závěry, celkové hodnocení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá rozhodnutí o zařazení školy do školského rejstříku. Škola soustavně a cílevědomě vytváří zdravé a bezpečné prostředí.

Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání a pro předškolní vzdělávání jsou zpracovány v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Pedagogické pracovnice v souladu s nimi inovují metody a formy práce.

Vzdělávání směřuje k osvojování klíčových kompetencí. Rozvíjí osobnost dítěte a žáka, jeho samostatnost a vytváří velmi dobré předpoklady pro následující vzdělávání. Klima ve škole je vstřícné a tvořivé, učitelky dbají na vyváženost svobodného rozhodování a respektování nezbytného řádu.

Řízení školy je postaveno na jasných pravidlech a spoluúčasti zaměstnanců.

Finanční prostředky poskytnuté škole umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Příklady dobré praxe:

- *Činnostní učení*
- *Přípravenost žáků na přestup na 2. stupeň ZŠ s rozšířenou výukou jazyků*

Pozitiva:

- *Řízení školy, týmová spolupráce*
- *Výuka dvou cizích jazyků*
- *Příznivé klima školy*
- *Bezpečné prostředí*

Prostor pro zlepšení:

- *Rozvoj vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků*
- *Vylepšení technického zázemí pro zaměstnance*
- *Obměna a doplnění nábytku*

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

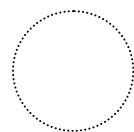
Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 01 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

V Českých Budějovicích dne 30. 5. 2011



(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka

Jana Novotná v. r.

Ing. Jana Fišerová, školní inspektorka

Jana Fišerová v. r.

Mgr. Daniela Petrová, školní inspektorka

Daniela Petrová v. r.

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

Vladimír Štipl v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

Ve Střížově dne 6. 6. 2011

(razítko)

Mgr. Růžena Majerová, ředitelka školy

Růžena Majerová v. r.

