



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1231/23-U
Sp. zn. ČŠIU-S-247/23-U

Název	Mateřská škola, Ústí nad Labem, Vojanova 594/34, příspěvková organizace
Sídlo	Vojanova 594, 400 07 Ústí nad Labem
E-mail	mskolka47@volny.cz
IČO	70 225 966
Identifikátor	600 085 252
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Květoslava Lenková
Zřizovatel	Statutární město Ústí nad Labem
Místo inspekční činnosti	Vojanova 594, Ústí nad Labem
Inspekční činnost na místě	8. 11. 2023 – 10. 11. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola, Ústí nad Labem, Vojanova 594/34, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno ve čtyřech třídách s aktuálním počtem 98 dětí. V povinném předškolním vzdělávání je 33 dětí, z nichž dvě mají odklad začátku povinné školní docházky o jeden rok. Škola eviduje jedno dítě s odlišným mateřským jazykem, jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a 15 dětí mladších tří let. Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) „Pomáháme dětem růst“.

Informace o škole lze najít na webových stránkách www.msvojanova.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy uplatňuje styl řízení opírající se o vzájemnou spolupráci a participaci celého týmu s efektivním dopadem na kvalitu předškolního vzdělávání. Účinně využívá svých manažerských a odborných znalostí a dovedností. Stanovené záměry rozvoje školy jsou v souladu s trendy předškolního vzdělávání a daří se je úspěšně naplňovat. Systém řízení je funkční, propracovaný, s jasnými pravidly. Část kompetencí spojených s organizací činnosti školy ředitelka efektivně deleguje na svou zástupkyni. Ředitelka pravidelně a komplexně vyhodnocuje činnost školy a přijímá účinná opatření. Průběžně poskytuje všem pedagogům pravidelnou zpětnou vazbu k jejich práci i systematickou metodickou podporu. Pedagogické pracovníce jsou vedeny k sebereflexi. Organizace pedagogické činnosti je přizpůsobována potřebám dětí, včetně efektivně využívané souběžné přímé pedagogické činnosti učitelek.

Ředitelka účinně podporuje růst profesních kompetencí pedagogů, sama se také aktivně vzdělává. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy a zohledňuje požadavky vedoucí k naplňování ŠVP PV. Záznamy z pedagogických rad dokladují vzájemné předávání získaných poznatků a zkušeností učitelek, průběžné vyhodnocování výsledků pedagogické práce, informace o výsledcích vzdělávání dětí, což přispívá ke zvyšování úrovně vzdělávání. Ředitelka vytváří dostatek příležitostí i pro vzájemnou spolupráci pedagogů a zákonných zástupců. Zapojení školy do projektové činnosti zkvalitňuje personální i materiální podmínky vzdělávání, efektivně obohacuje vzdělávací nabídku školy, zejména v oblasti polytechnické výchovy a digitální gramotnosti. Ve škole byla vytvořena pozice školní asistentky a chůvy.

Vnitřní prostory školy poskytují dětem příjemné a podnětné prostředí. K estetickému vzhledu školy přispívají vystavené práce a výrobky dětí i rodičů. Třídy jsou funkčně uspořádány do pracovních a odpočinkových koutků s dostatečným množstvím hraček, knih, didaktických a robotických pomůcek, pomůcek k rozvoji kreativity, polytechnické výchovy i experimentování pro všechny věkové skupiny. Dostupnost hraček a pomůcek podporuje vlastní aktivitu a samostatnost dětí. Velikost židlí a stolů však neodpovídá výšce některých dětí, neumožňuje jejich správné sezení. Školní zahrada dětem poskytuje dostatečné možnosti pro pohybové, environmentální, herní i relaxační aktivity.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu vzdělávání vytvářely učitelky klidnou, pozitivní a tvůrčí atmosféru, reagovaly na aktuální potřeby dětí. Vzdělávací nabídka byla pestrá, tematicky sladěná a prolínala všemi aktivitami během dne. Směřovala k naplnění zvolených cílů, které vycházely

z třídních vzdělávacích programů i z pedagogické diagnostiky dětí. Vzájemná respektující komunikace i bezkonfliktní vztahy mezi dětmi vytvářely bezpečné sociální prostředí. Učitelky kladly patřičný důraz na rozvoj samostatnosti dětí, dodržování nastavených pravidel, využívaly efektivních způsobů komunikace. V ranních kruzích měly děti prostor pro svá vyjádření, upevňovaly si získané znalosti a jazykové dovednosti. Vhodnou motivací navozovaly učitelky zájem a aktivní zapojení dětí do činností. Vzdělávání bylo organizačně dobře zvládnuté, spontánní a řízené aktivity provázané. Učitelky využívaly vhodné metody a formy vzdělávání. Stěžejní metodou bylo prožitkové a situační učení ve skupinách založené na poznávání praktickými činnostmi a na stimulaci rozvoje všech oblastí vývoje dětí. Četné zařazování hudebně-pohybových aktivit pozitivně přispívalo k aktivizaci dětí a jejich emocionálnímu prožitku. Učitelky děti bezprostředně oceňovaly, poskytovaly zpětnou vazbu. Využívání pestrých forem formativního hodnocení přispívalo k nácviku sebehodnoticích dovedností, zejména nejstarších dětí.

V rámci spolupráce se základní školou (dále „ZŠ“) využívají učitelky školní tělocvičnu, což rozšiřuje možnosti rozvoje pohybových dovedností dětí, ale také jim přibližuje prostředí ZŠ. Nastavená organizace této aktivity však není zcela optimální pro děti, které se pohybových činností neúčastní (důvodem je např. nevhodná obuv, stav po nemoci). V době inspekční činnosti necvičící děti chvíli pozorovaly dění v tělocvičně a poté jim bylo nabídnuto vybarvování omalováněk či pracovních listů v prostoru pro ukládání tělocvičného nářadí.

Škola má účinnou strategii pro poskytování cílené pedagogické podpory dětem s potřebou podpůrných opatření včetně dětí s odlišným mateřským jazykem. Nastavení psychohygienických podmínek pro adaptaci a vzdělávání dětí mladších tří let se příznivě odráželo v průběhu vzdělávání. Učitelky přizpůsobovaly denní režim jejich specifickým vývojovým potřebám. Pro efektivní vzdělávání dětí učitelky účelně spolupracovaly s chůvou a školní asistentkou.

Při pobytu venku bylo vhodně využito prožitkové učení, děti měly dostatek volného pohybu a možnost vlastní aktivity. Učitelky dětem pokládaly problémové otázky, kterými je podněcovaly k přemýšlení a hledání různých cest k řešení. Organizace odpočinku po obědě byla přizpůsobena individuálním potřebám dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Harmonické prostředí s množstvím podnětů, které jsou přizpůsobovány potřebám dětí, má pozitivní vliv na výsledky vzdělávání. Promyšlená volba činností a využívání účelných vzdělávacích strategií přispívají k rozvoji dětské osobnosti a k postupnému naplňování očekávaných výstupů předškolního vzdělávání. Děti jsou vedeny k dodržování a respektování nastavených pravidel soužití a k samostatnosti. Empatický přístup pedagogických i nepedagogických pracovníků pozitivně ovlivňuje proces adaptace nejmladších dětí na prostředí mateřské školy a napomáhá jejich postupnému začleňování do kolektivu, zvládnutí základů sebeobsluhy a osvojování si nových dovedností. U dětí v posledním roce docházky do mateřské školy a s odkladem povinné školní docházky pedagožky cíleně rozvíjejí a podporují dovednosti související se školní připraveností. K podpoře řečového rozvoje využívají odborné znalosti z oblasti primární logopedické prevence. Účelně vedená pedagogická diagnostika, včetně portfolií, umožňuje učitelkám systematicky sledovat a podporovat cílený individuální rozvoj dětí. Učitelky o výsledcích vzdělávání pravidelně informují rodiče, podle potřeby jim poskytují konzultace.

Pro přestup dětí do základního vzdělávání je přínosná spolupráce se ZŠ. Učitelky realizují s dětmi např. návštěvy ZŠ nebo společné akce. Škola usiluje rovněž o partnerské vztahy

se zákonnými zástupci dětí, zapojuje je do vzdělávacího programu (např. tvořivé tematické dílny, čarodějnický rej, vánoční besídka, loučení s „předškoláky“, oslavy dne dětí), při nichž prezentuje výsledky své práce. Pro rodiče zajišťuje mateřská škola besedu k problematice školní zralosti. Následně pro ně, spolu s jejich dětmi, realizuje společné setkání s praktickými ukázkami a plněním úkolů souvisejících se školní připraveností. O aktuálním dění ve škole jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím nástěnek, v denním kontaktu, na webových stránkách školy.

Vzdělávací proces je doplňován divadelními představeními, výlety, aktivitami vztahujícími se k ročním obdobím, akcemi s bezpečnostní tematikou či podporující zdravý životní styl. Zapojením do projektu Se Sokolem do života si děti osvojují základy pohybových dovedností. Pravidelným předčítáním a návštěvami knihovny škola cíleně vede děti k získávání základů komunikativních kompetencí, podporuje čtenářskou gramotnost. Svou činnost prezentuje škola i zapojením do výtvarných soutěží. Vzdělávání je obohacováno rozšířenou nabídkou aktivit realizovaných v odpoledním vzdělávacím bloku zaměřených na rozvoj hudebně-pohybových a výtvarných dovedností, čtenářské pregramotnosti, bádání či experimentování.

Závěry

Vývoj školy

- Ředitelce se ve spolupráci se všemi zaměstnanci daří dlouhodobě udržovat kvalitní úroveň předškolního vzdělávání a vytvářet pozitivní sociální atmosféru školy.
- Rozsáhlá modernizace vnitřních prostor školy, školní zahrady a zapojení do řady projektů přispěly ke zkvalitnění materiálně-technických a personálních podmínek vzdělávání.
- Vybavením školy interaktivní technikou se zkvalitnily podmínky pro rozvoj digitální gramotnosti dětí.

Silné stránky

- Aktivní a otevřená spolupráce se sociálními partnery a různorodá projektová činnost školy přispívají ke zkvalitňování podmínek vzdělávání a podporují všestranný rozvoj dětí. (1.5)
- Manažerské dovednosti ředitelky přispívají k participativnímu řízení, podporují efektivitu chodu školy, profesionalitu pedagogického sboru, významně ovlivňují kvalitu poskytovaného vzdělávání. (2.1)
- Promyšlený systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podporuje jejich profesní rozvoj. (2.3)
- Vzájemná spolupráce učitelek a předávání zkušeností přispívá ke kvalitě poskytovaného vzdělávání. (3.3)
- Systematickým zařazováním různorodých aktivit škola napomáhá k psychickému, tělesnému a sociálnímu rozvoji dětí. (4.4)
- Škole se daří úspěšně začleňovat do vzdělávání děti mladší tří let, vytvořené psychohygienické podmínky přispívají k jejich úspěšné adaptaci a mají pozitivní vliv na celkovou atmosféru výchovně-vzdělávacího procesu. (6.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit stoly a židle odpovídající ergonomickým požadavkům pro správné sezení dětí.
- Nastavit účelně organizaci při sportování dětí v tělocvičně ZŠ.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Ústí nad Labem, Vojanova 594/34, příspěvková organizace ze dne 29. 4. 2019, vydaná s účinností od 1. 5. 2019, č.j.: MMUL/OMOS/PTO/60733/2019/PodhH
2. Jmenování do funkce ředitelky, vydané s účinností od 9. 3. 2009, č. j.: MM/OMOS/OS/122496/2009/PoleS
3. Potvrzení na pracovním místě ředitelky Mateřské školy, Ústí nad Labem, Vojanova 594/34, příspěvková organizace, vydané s účinností od 1. 8. 2014
4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 8. 11. 2023)
5. Školní řád mateřské školy vydaný s účinností od 1. 9. 2023
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Pomáháme dětem růst“ s platností od 1. 9. 2023
7. Školní matrika za školní rok 2023/2024 (vzorek)
8. Pedagogická diagnostika dětí (vzorek)
9. Rozvrh přímé a nepřímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
11. Dokumentace ředitelky školy ke kontrolní a hospitační činnosti
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně osvědčení z dalšího vzdělávání
13. Třídní knihy, školní roky 2022/2023, 2023/2024
14. Zápisy z jednání pedagogické rady a z provozní porad, školní rok 2022/2023 2023/2024
15. Inspekční zpráva České školní inspekce Čj. ČŠIU-188/16-U

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Blanka Kapounová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Mgr. Alena Valtová, školní inspektorka

Mgr. Romana Vencová, školní inspektorka

29. 11. 2023