



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Brno, Dobrovského 66

Dobrovského 66, 612 00 Brno

Identifikátor: 600 106 675

Termín konání inspekce: 10. a 12. duben 2007

Čj.	ČŠI 1273/07-12
Signatura	bl2aa114

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřskou školu Brno, Dobrovského 66 (dále jen MŠ) s celodenním provozem a s kapacitou 50 dětí zřídilo jako příspěvkovou organizaci Statutární město Brno, městská část Brno – Královo Pole. Do dvou tříd jsou děti zařazeny podle věku. MŠ vykonává také činnost školní jídelny s kapacitou 55 stravovaných.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjistit a zhodnotit kvalitu personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.
2. Zjistit a zhodnotit podmínky MŠ k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.
3. Zjistit a zhodnotit údaje uvedené v rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík škol) podle vybraných ustanovení školského zákona a jejich soulad s formálními náležitostmi zřizovacích dokumentů, vedení vybrané dokumentace školy, předávání údajů z této dokumentace a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ ve školním roce 2006/2007.
4. Zjistit a zhodnotit podmínky přijetí dítěte do MŠ ve školním roce 2006/2007.
5. Zjistit podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků v MŠ ve školním roce 2006/2007.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.

Personální obsazení MŠ odborně kvalifikovanými pedagogy i stanovené pracovní úvazky vytvářejí dobré předpoklady pro kvalitní vzdělávací práci.

Ředitelka má jasnou vizi o rozvoji MŠ i budoucím personálním obsazení. Styl řízení který uplatňuje sama hodnotí jako spíše autoritativní. Z její prezentace, analýzy dokumentace i sledovaných činností dětí však vyplynulo, že zejména v pedagogické oblasti není dostatečně důsledná při prosazování svých záměrů a požadavků. Velkou péči věnuje obnově materiálního prostředí, v čemž je úspěšná. Podcenila však další vzdělávání celého pedagogického sboru v oblasti změn souvisejících s probíhající reformou školství. Dostatečně ho nepromyslela a nevytvořila pro ně účinný motivační systém. Důsledkem je nejasnost zejména v nových přístupech podporujících rozvoj osobnosti dítěte, což se promítlo ve snížení kvality pedagogického procesu oproti inspekčnímu zjištění v roce 2002. Negativně to ovlivnilo také funkčnost plánování, účinnost odborného vedení učitelek a kvalitu dokumentace školy, která je pečlivě vedená, ale obsahovala některé formální nedostatky.

Velkou pozornost ředitelka věnuje prezentaci školy na veřejnosti, dlouhodobě také vstřícné spolupráci s rodiči, kterou hodnotí jako oboustranně efektivní. MŠ nabízí rodičům běžný poradenský servis a vhodně zajišťuje systematický rozvoj komunikačních dovedností dětí.

Personální řízení je standardní, rozvojem osobnosti dítěte se však nezabývá cíleně.

2. **Podmínky MŠ k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.**

Prostory školy jsou pečlivě udržované a vkusně vyzdobené. Z hlediska stavebních dispozic a vnitřního uspořádání však dětem neumožňují optimálně uspokojit potřebu spontánního pohybu. Prostorná terasa a nevelká školní zahrada tento nedostatek kompenzují jen částečně. Omezujícími faktory z hlediska podpory zdraví jsou rovněž malé množství tělovýchovných pomůcek a vybavení nábytkem, který pouze částečně odpovídal velikosti dětí. Naopak pestrost a množství hraček, pomůcek a materiálu většinou dětem volně přístupných jsou dobrými předpoklady pro naplňování záměrů školy a účinnou podporu rozvoje jejich osobnosti.

Průběh dne má MŠ formálně dobře nastaven. Zajišťuje prostor pro různorodé aktivity, pro pobyt venku i uspokojování individuální potřeby spánku a odpočinku dětí. Klidný a plynulý průběh však narušovaly hromadně organizované přechody dětí a jejich rozdělení do tříd podle věku, což nevytvářelo optimální prostředí pro přirozený rozvoj sociálních kompetencí. Ze sledování vzdělávací práce také vyplynulo, že v obou třídách výrazně převažovaly řízené aktivity nad spontánními. Příčinou bylo nadbytečné zařazování frontálních činností po ranní svačině. Při nich velká řízenost učitelkami omezovala dětskou aktivitu a samostatnost. Do ranní svačiny probíhaly vzdělávací činnosti ve třídách rozdílně. U mladších dětí byla nabídka aktivit pestrá, umožňovala jim zapojení dle potřeb i zájmů. Uplatňovaný pedagogický styl byl založen na podpoře přirozené zvědavosti, oceňování úspěchů, respektování názorů i rozhodnutí dětí. Vedl je ke spolupráci, čímž byly přirozeně rozvíjeny žádoucí kompetence. U starších dětí byla vzdělávací nabídka malá, omezovala prostor pro samostatné rozhodování a nerespektovala dostatečně jejich individuální možnosti a schopnosti. Uplatňování převážně frontálních metod a forem práce málo podporovalo dětskou aktivitu i samostatnost při řešení situací a k rozvoji kompetencí dětí příliš nepřispívalo. Vztahy dětí k dospělým i mezi sebou navzájem byly v obou třídách velmi hezké, děti si ochotně vycházely vstříc a bez zábran spolu komunikovaly.

MŠ dodržuje vhodné intervaly mezi jednotlivými jídly a sleduje jejich pestrost. Zdvořilostní a hygienické návyky měly děti vzhledem k věkovým a individuálním možnostem na dobré úrovni. K samostatnosti při stolování a využívání pitného režimu byly naopak vedeny málo.

Podmínky MŠ k výchově ke zdraví i jejich uplatnění při vzdělávání jsou funkční, osobnostní rozvoj dětí, zejména starších, umožňovaly méně.

3. **Údaje uvedené v rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík škol) podle vybraných ustanovení školského zákona a jejich soulad s formálními náležitostmi zřizovacích dokumentů, vedení vybrané dokumentace školy, předávání údajů z této dokumentace a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ ve školním roce 2006/2007.**

- Zřizovací listinou ze dne 16. února 2004 byla MŠ zřízena na dobu neurčitou. Porovnáním vybraných povinně zapisovaných údajů uvedených ve výpisu z rejstříku škol s údaji uvedenými ve Zřizovací listině bylo zjištěno, že jsou v souladu a odpovídají skutečnosti.
- Předložený seznam dětí přijatých pro školní rok 2006/2007, rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (celkem 50) a přehled docházky za měsíc září 2006 dokladovaly, že MŠ nepřekročila kapacitu 50 dětí, stanovenou ve výpisu z rejstříku škol.
- Analýzou předložené dokumentace bylo zjištěno, že MŠ dodržela nejvyšší povolený počet dětí v MŠ celkem, tj. 50 dětí. Dodržení stanovené kapacity bylo ověřeno porovnáním údaje uvedeného v rejstříku škol s údaji ve výkazu *S 1-01 Výkaz o mateřské*

škole podle stavu k 30. 9. 2006 (50 dětí) a skutečným počtem dětí přijatých na základě *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* (celkem 50).

Současně bylo ve školní jídelně zjišťováno dodržení nejvyššího povoleného počtu stravovaných (dětí) ve školském zařízení, tj. 55 stravovaných. Ve výkazu *Z 17 01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006* MŠ vykázala v souladu s údaji uvedenými v evidenci strávníků v měsíci říjnu 2006/2007 celkem 50 zapsaných strávníků (dětí).

Výše uvedené počty strávníků a dětí MŠ byly vykázány správně v souladu s předloženou dokumentací.

- Od 1. dubna 2006 nedošlo k žádné změně, proto MŠ nepodala žádnou žádost o zápis změny v těchto údajích.

Údaje zapsané v rejstříku škol byly uvedeny v souladu se skutečností. Stanovená kapacita MŠ byla dodržena. Počty dětí přijatých k 30. 9. 2006 a stravovaných k 31. 10. 2006 byly vykázány správně.

4. Podmínky přijetí dítěte do MŠ ve školním roce 2006/2007.

Analýzou předložené dokumentace bylo zjištěno, že pro školní rok 2006/2007 MŠ přijala 19 žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a všem vyhověla.

Podmínky přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání byly dodrženy.

5. Podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků v MŠ ve školním roce 2006/2007.

Při inspekční činnosti byly zjišťovány informace o podmínkách MŠ pro rozvoj výuky cizích jazyků. Získané poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	Standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* ze dne 16. února 2004 čj. 64/04/škol. včetně dodatků č. 1 a 2
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 4. dubna 2007
3. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006* ze dne 25. září 2006
4. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006* ze dne 28. října 2006
5. *Žádost o povolení výjimky z počtu dětí* ze dne 20. dubna 2005
6. *Jmenování do funkce* ze dne 3. prosince 1991, čj. ŠÚ 35/91
7. *Potvrzení ve funkci ředitelky* ze dne 25. září 2003 čj. Škol.855/2003
8. *Režim dne* platný pro školní rok 2006/2007
9. *Školní vzdělávací program* pro školní rok 2006/ 2007 s přílohami

10. Třídní plány jednotlivých tříd pro školní rok 2006/2007
11. *Vnitřní řád* platný ve školním roce 2006/2007
12. *Přehled výchovné práce* jednotlivých tříd pro školní rok 2006/2007
13. *Přehled docházky* za měsíc září 2006
14. Záznamy z pedagogických a provozních rad za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
15. *Rozhodnutí*, kterým se přijímá dítě k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 (celkem 50 ks)
16. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* pro školní rok 2006/2007 (celkem 50 ks)
17. *Diagnostické záznamy* o dětech ve školním roce 2006/2007
18. Kritéria pro přiznání osobních příplatků a poskytování odměn platná pro školní rok 2005/2006
19. *Záznamové archy pro hospitace* provedené ve školním roce 2006/2007
20. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání* v mateřské škole platná pro školní rok 2005/2006
21. *Hodnocení výchovné práce jednotlivých tříd* ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007
22. *Inspekční zpráva* čj. 122 67/02 – 11087 provedená ve dnech 13. - 15. února 2002

ZÁVĚR

Personální řízení MŠ, podmínky vztahující se k výchově ke zdraví a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání byly funkční. Pozitivně jsou ovlivňovány systematickým zkvalitňováním materiálních podmínek a dobrou spoluprací s rodiči. Malá ujasněnost požadavků souvisejících s reformou školství naopak snížila úroveň plánování, účinnost odborného vedení učitelek a především kvalitu pedagogické práce, která byla předchozí inspekci hodnocena velmi dobře.

Povinně zapisované údaje v rejstříku má MŠ zapsány správně a úplně. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 škola dodržela stanovené podmínky i kapacitu školy.

Brno 20. dubna 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Hana Sedláčková	Sedláčková H., v.r
Členové týmu	PhDr. Irena Borkovcová	Borkovcová I., v.r

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Brno 20. 4. 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Alena Horká

Horká A., v.r
ředitelka MŠ

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Statutární město Brno, Městská část Brno–Královo Pole, Palackého tř. 59, 612 00 Brno		
Školská rada: není zřízena		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky byly/nebyly podány.