

# ŠKOLNÍ ŘÁD ZŠ

Č. j. ZŠ/0186/2020/01

**Platnost od 1. 9. 2020**

Školní řád vychází z platných právních norem, zejména ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), z Listiny základních práv a svobod, vyhlášky č. 48/2005 Sb. (o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky) aj.

## I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

### A. Práva a povinnosti žáků

#### Žáci mají právo

Podle Úmluvy o právech dítěte, již přijalo 20. 11. 1989 Valné shromáždění OSN): „Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí“.

1. Žák má právo na svobodu projevu. Přípomínky na adresu školy může vznést prostřednictvím zákonných zástupců či prostřednictvím žákovské samosprávy.
2. Žák má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství. Za svoje názory nemůže být postihován (tělesně ani duševně).
3. Žák má právo na svobodu ve výběru kamarádů.
4. Žák má právo na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny.
5. Žák má právo, aby byl ze strany pedagogických pracovníků respektován soukromý život jeho rodiny.
6. O způsobu výchovy žáka v rodině rozhodují oba zákonní zástupci, tudíž nesou i primární zodpovědnost za něj.
7. Žák má právo být chráněn před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.
8. Žák má právo na volný čas, přiměřený odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, účast při hře či oddechové umělecké a sportovní činnosti úměrné jeho věku.
9. Žák má právo na vzdělávání a školské služby.



10. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
11. Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
12. Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.
13. Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

### Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
  - b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
  - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů, docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
  2. Žák chodí do školy vhodně, čistě a bez výstředností upraven a oblečen.
  3. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
  4. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
  5. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
  6. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících, nejpozději 10 minut před začátkem výuky.
  7. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.



8. V případě absence nad 50 % žáků skupiny/třídy/oddělení nebo pokud je z důvodu nařízení karantény KHS nebo plošným opatřením MZd zakázána přítomnost dětí ve škole (alespoň 1 celé skupiny/třídy/oddělení), jsou žáci povinni vzdělávat se distančním způsobem.

## B. Práva a povinnosti zákonných zástupců

### Zákonní zástupci mají právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte v ŽK (1. ročník), v informačním systému Edookit (2. – 5. ročník), na třídních schůzkách a na individuálních konzultacích dohodnutých předem; setkání s učiteli může probíhat v závislosti na aktuální epidemiologické situaci dálekově (telefonicky nebo prostřednictvím videoschůzek).
2. na neprodlené vyrozumění o případném úrazu dítěte během vyučování a pobytu ve školní družině a následném způsobu zajištění lékařského ošetření (pokud stupeň zranění žáka bude vyžadovat lékařské ošetření, škola okamžitě zajistí doprovod žáka k lékaři. Nebude-li možno za žádných okolností informovat zákonného zástupce anebo bude-li zákonný zástupce mimo dosah řešení vzniklé situace, vrátí se žák – pokud to jeho zdravotní stav dovolí – s doprovodem do školy a tam bude ředitelem školy rozhodnuto o dalším postupu).

### Zákonní zástupci jsou povinni:

1. Zákonní zástupci žáků jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast na akcích pořádaných školou.
2. Zákonný zástupce žáka odpovídá za dobrý stav přezůvek žáků (bezpečná obuv pro bezpečný a bezproblémový pohyb po budově). Za případný úraz v důsledku nevyhovujících přezůvek škola nenesे odpovědnost.
3. Na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
5. Oznamovat škole a školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.
6. Nepřítomnost ve vyučování je povinen zákonný zástupce žáka omluvit do 3 dnů nepřítomnosti v informačním systému Edookit jako **avízo**. Ihned po návratu žáka do školy je nutno potvrdit omluvu se zdůvodněním nepřítomnosti v informačním systému Edookit jako **omluvenku**. Při podezření na záškoláctví či neoprávněnou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující vyžádá potvrzení lékaře.
7. V případě výskytu vší ponechá zákonný zástupce žáka/žákyni doma až do jejich úplného vyhubení; zákonný zástupce bere na vědomí, že v rámci prevence výskytu vší a z důvodu zabránění jejich šíření smí pedagog prohlížet vlasy dětí.



**8.** Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně:

- z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující,
- z více vyučovacích hodin třídní učitel,
- na jeden den až jeden týden uvolňuje žáka třídní učitel,
- na dobu delší než jeden týden ředitel školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců (formulář lze stáhnout na webových stránkách školy),
- mimořádný odchod žáka z vyučování nebo jeho návrat do vyučování je možný pouze s doprovodem zákonných zástupců,
- z rodinných důvodů bude žák omluven pouze v ojedinělých a mimořádných případech, nejvýše v počtu 3 dnů v 1 pololetí (nebude-li povaha omluvy závažnějšího charakteru).

**9.** Pro sjednocení komunikace bude od tohoto školního roku zaveden jednotný systém oznámení, souhlasů, vzkazů a zasílání dalších dokumentů vyžadujících potvrzení od zákonných zástupců, a to výhradně prostřednictvím IS Edookit. Zákonný zástupce je povinen pravidelně kontrolovat IS Edookit a u vyžadovaných zpráv potvrdit přečtení (nahrazuje podpis).

**10.** Zákonný zástupce je povinen v IS Edookit pravidelně kontrolovat také výsledky vzdělávání (známky, výchovná opatření) svého dítěte, minimálně 1x za 14 dnů (pozn. – v IS Edookit se kontrola známek učiteli zobrazí jako „přečtená zpráva“).

## C. Ochrana osobních údajů

### GDPR

- 1.** Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- 2.** Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy Směrnice pro nakládání s osobními údaji s platností od 25. 5. 2018.
- 3.** Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze na základě souhlasu zákonných zástupců žáka se zpracováním osobních údajů žáka.
- 4.** Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Občanský zákoník stanoví zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotýčný zpětně identifikovatelný. Zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny. Narušování vyučovacího procesu mobilním



telefonem (případně jinou technikou) bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

5. Více informací o zpracování a ochraně osobních údajů najdete na webu školy (O škole – zpracování osobních údajů) <https://www.zsstritez.cz/o-skole/zpracovani-osobnich-udaju>

#### 6. Pravidla chování při online výuce:

6.1. Učitel sám stanovuje, které pasáže zaznamená a poskytne žákům jako specifickou učební pomůcku.

6.2. Není přípustné si doma pořizovat záznam přenášené on-line výuky mimo části, u kterých to učitel umožnil či sám záznam pořizuje; šlo by o období skrytého natáčení ve třídě (a porušení § 84, 85 a 90 občanského zákoníku s rizikem právní dohry, kdy by se učitel, stejně jako při kontaktní výuce, mohl domáhat náhrady nemajetkové újmy, a to i v penězích).

6.3. Porušení těchto pravidel bude postiženo kázeňsky (viz ŠKOLNÍ ŘÁD Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kapitola Výchovná opatření).

## II. Provoz a vnitřní režim školy

### A. Režim činností ve škole

1. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6:15 hod. do 16:00 hod.

2. Úřední hodiny kanceláře školy (hospodářka, vedoucí školní jídelny):

pondělí, úterý a čtvrtek: 07:00 – 08:00 hod.  
13:00 – 15:00 hod.

Mimo úřední hodiny pouze po telefonické domluvě.

3. Provoz školní družiny probíhá v kmenových třídách hlavní budovy školy v těchto časech:

ranní družina: 06:15 – 07:40 hod.  
odpolední družina: 11:40 – 16:00 hod.

4. Pravidla pro vstup cizích osob do budovy školy: základní škola disponuje dvěma vchody monitorovanými kamerovým systémem se záznamem:

- **HLAVNÍ VCHOD** slouží zaměstnancům a od 8:00 hod. z mimořádných důvodů je přístupný také ostatním osobám (např. pro vstup do kanceláře v úředních hodinách), a to na zazvonění

- **VEDLEJŠÍ VCHOD** slouží:

a) žákům pro přístup do šaten, od 6:15 hod. do 7:35 hod. na zazvonění (školní družina), od 7:35 do 8:00 volně přístupný pod dohledem zaměstnance školy;

b) cizím strážníkům pro odběr jídla od 12:15 hod. do 12:30 hod. na zazvonění

5. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatně monitorované kamerovým systémem bez záznamu a ihned odcházejí do učeben. V šatně se nezdržují

a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šatny povolen pouze se svolením vyučujícího.

**6.** Žáci přicházejí do školy nejpozději 10 minut před zahájením vyučování, aby se mohli včas připravit na výuku a nerušili tak započatou hodinu. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

**7.** Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7.00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány také v žákovských knížkách (1. ročník), v informačním systému Edookit (2. – 5. ročník). Vyučovací hodina trvá 45 minut. Vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP) stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin a v odůvodněných případech lze vyučovacích hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům, a to vždy písemně.

**8.** Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut, kterou žáci za příznivého počasí tráví venku pod dohledem dvou pedagogických pracovníků.

**9.** Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

**10.** Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými a při poskytování školských služeb poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění dohledu, bezpečnosti a ochraně zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

**11.** Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

**12.** Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24. V běžné třídě je možno integrovat nejvýše 5 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vyžadujících podpůrná opatření 2. – 5. stupně.

**13.** Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Zajišťuje odbornou poradenskou pomoc prostřednictvím školských poradenských zařízení a speciálně-pedagogickou a metodickou podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami prostřednictvím odborně způsobilých učitelů.

14. Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.

15. Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

16. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky **nejvýše 5 volných dnů ve školním roce**.

## B. Chování ve škole a jiných činnostech pořádaných školou

1. Žáci přispívají svým chováním k dobrému jménu školy. Dodržují zásady společenského chování v budově i mimo ni, a to svým jednáním a vztahem ke svým spolužákům, všem zaměstnancům školy i všem ostatním účastníkům života školy. Jsou vedeni k dodržování pravidel slušného chování i mimo školní vyučování.

2. Každé **svévolné** poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob hradí zákonný zástupce žáka, který poškození způsobil.

3. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, učitelé na uzamykání tříd. Ztráty z neuzamčených místností pojišťovna nehradí.

4. Žákům není v době mimo vyučování a zájmového vzdělávání povoleno zdržovat se v prostorách školy ani na školním pozemku bez dohledu učitele.

5. Po ukončení vyučování odcházejí žáci v doprovodu vyučujícího do jídelny a šatny – žáci odpovídají za pořádek v šatně. Žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, předává vyučující vychovateli. Pedagog dohlížející ve školní jídelně zároveň dbá na pořádek v šatně a na to, aby žáci co nejrychleji opustili budovu školy i školní pozemek.

6. Žáci jsou povinni opustit budovu po vyučování – po obědě – do 15 min., a to co nejkratší cestou bez jakéhokoliv zdržování (obecní hřiště, prostor před obecním úřadem, autobusová zastávka atd.) jít domů. Svévolné zdržování v prostorách školy, školního pozemku po ukončení vyučování, zájmových útvarů a nepovinných předmětů je zakázáno.

7. Žáci si pod dohledem vyučujícího odpovídají za pořádek před a po výuce TV v šatně. Vyučující zde vykonávají průběžný dohled dle svého rozvrhu před a po výuce TV.

8. Vyučující nesmí dovolit, aby se žák bez odložení nebo bez zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů (např.: náušnice, pearcing, prsteny, ozdobné spony aj.) účastnil příslušné činnosti. Žák musí mít cvičební úbor a obuv v řádném a použitelném stavu. Problém dopravy žáků na kolech do školy i ze školy, včetně zodpovědnosti za odložená kola, neřeší. Žáci mají zakázaný jakýkoliv pohyb na kole na pozemku školy, vždy musí vést kolo vedle sebe.

9. Žáci nesmějí během pobytu ve škole za žádných okolností sami **otevřít dveře hlavního vchodu**.

10. Svévolný vstup žáků do sborovny je zakázán.





**11.** Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

**12.** Žáci odpovídají za své chování ve škole i mimo školu, školu musí náležitým chováním reprezentovat i na veřejnosti.

### **13. Chování žáků o přestávkách**

- **první přestávka** – svačina (při svačině žák neopouští své místo),
- **druhá přestávka** – pobyt žáků mimo budovu školy (vždy za příznivého počasí),
- **při ostatních přestávkách** je umožněn pobyt žáků mimo třídu.

Přestávky využívají žáci k relaxaci, odpočinku a přípravě pomůcek na další vyučování. Žáci nesmějí bez doprovodu vyučujícího opustit budovu školy, nesmějí používat jakékoliv předměty (pravítka, nůžky a další ostré a nebezpečné věci) ani s nimi manipulovat. Chovají se tak, aby svým přičiněním nepoškodili cizí věci a zdraví svých kamarádů.

### **14. Chování ve školní jídelně**

1. Do jídelny doprovází žáky po vyučování poslední vyučující.
2. V jídelně se staví žáci ukázněně do zástupu podle pokynů dohlížejícího učitele.
3. Žáci šetří zařízení jídelny, hradí svévolně způsobené škody.
4. Z jídelny se neodnáší žádné jídlo, žáci snědí vše v jídelně.
5. Po obědě odejdou žáci bez otálení z jídelny.

### **15. Hygienické zásady**

Během vyučování má žák právo na použití neomezeného přísunu tekutin, na relaxační chvílky. Ty jsou časově organizovány vyučujícím dle skladby probíraného učiva. Žák má právo pobývat v čisté, útulné a pravidelně větrané místnosti. Větrání může probíhat jen se souhlasem vyučujícího a výhradně za jeho přítomnosti. Žák má zakázanou jakoukoliv svévolnou manipulaci s okny.

Škola se řídí hygienickými pravidly a standardem úklidu v souladu s metodickým pokynem MŠMT *PROVOZ ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ VE ŠKOLNÍM ROCE 2020/2021 VZHLEDEM KE COVID-19 ze dne 17. 8. 2020* (aktualizovanými k 25. 8. 2020) a aktuálními pokyny MZd a MŠMT. Škola disponuje dostatečnými prostředky k dezinfekci rukou v nádobách s dávkovačem. Správným nastavením režimu úklidu všech místností, ve kterých se žáci pohybují, pravidelným větráním a opakovanými výchovnými opatřeními (pravidelná poučení o hygienických a protiepidemiologických pravidlech, piktogramy) zajišťuje škola prevenci před nákazou COVID-19 a ochranu zdraví žáků.

### **16. Ochrana zdraví**

16.1. Nikdo s příznaky infekce dýchacích cest, které by mohly odpovídat příznakům COVID-19, nesmí do školy vstoupit.

16.2. Pokud se projeví příznaky infekčního onemocnění (zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu) v průběhu dne, bude žák izolován od ostatních spolužáků. Zákonní zástupci



budou o této skutečnosti neprodleně informováni spolu s žádostí o okamžité vyzvednutí žáka a upozorněním, že mají o zdravotním stavu informovat ošetřujícího lékaře.

16.3. Žákovi s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění, je umožněn vstup pouze v případě, doloží-li zákonný zástupce tuto skutečnost lékařským potvrzením.

16.4. Zákonným zástupcům žáků a dalším cizím osobám bude dovoleno vcházet do budovy školy jen v nezbytných případech (doporučujeme předem dohodnout s vedením školy).

## 17. Bezpečnostní opatření

Žáci jsou povinni na úseku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zejména:

a) dodržovat Školní řád ZŠ, provozní a vnitřní řády školy (jídelny, učeben, zahrady a hřiště) a další předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

b) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a Školním řádem ZŠ, provozní a vnitřní řády školy (jídelny, učeben, zahrady a hřiště).

c) Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, na školním pozemku nebo hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu nebo dohledu nebo svému třídnímu učiteli.

d) Také úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba neprodleně hlásit vyučujícímu. Taktéž úrazy pracovníků školy hlásí vedení školy.

e) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.

f) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

g) Při výuce v tělocvičně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané jednotlivými provozními řády učeben. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Dodatečně poučí žáky, kteří při první hodině chyběli, a provede rovněž zápis.

h) Školní budova je otevřena pouze v době, kdy je dohlížejícím pracovníkem školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.35–8.00; při odchodu žáků domů z budovy ven – dohlížejícími pedagogy podle plánu dohledu ve školní jídelně. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově a aby byli doprovázeni zaměstnancem školy a dbali jeho pokynů.

i) Ve všech prostorách školy a školního zařízení, na školním pozemku (ale i mimo školu) platí přísný zákaz požívání alkoholu, cigaret a jiných omamných látek.

j) Šatna s odloženými svršky žáků, musí být neustále uzamčena ze strany vedlejšího vchodu. Uzamčení šatny kontroluje v 8.00 hod. školnice. Po 2. (venkovní) přestávce je toto povinností dohlížejících pedagogů, kteří taktéž zodpovídají za uzavřenou šatnu během venkovní přestávky i po ní. Z bezpečnostních důvodů si žáci odkládají v šatně také deštníky.

k) Pozemek školní zahrady včetně herních prvků a dalšího vybavení slouží potřebám výchovy a vzdělávání dětí a žáků ZŠ, MŠ a ŠD. Z důvodu bezpečnosti a ochrany majetku není určen pro veřejné využívání. Škola nezodpovídá za případnou újmu na zdraví způsobenou porušením těchto pravidel.

l) V ostatních otázkách bezpečnosti a ochrany zdraví se škola řídí těmito směrnici: Směrnici HAVARIJNÍ PLÁN PRO ZDOLÁVÁNÍ MIMOŘÁDNÝCH UDÁLOSTÍ, Směrnici pro poskytování první pomoci, Směrnici TRAUMATOLOGICKÝ PLÁN a Směrnici KRIZOVÝ PLÁN ŠKOLY, který je přílohou č. 1 Minimálního preventivního programu (MPP) daného školního roku. Škola metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 22. 12. 2005, čj. 37014/2005-25.

### C. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům pověřený vedením školy.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním (týdenním) plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dohled 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas oznámí škola zákonným zástupcům alespoň 2 dny před konáním akce, a to zápisem v žákovské knížce nebo jinou písemnou formou.

5. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře a následně vždy písemnou formou, lépe však telefonicky informuje zákonné

zástupce. Vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem, nebo který se o něm dověděl první.

6. Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy a který postupuje podle pravidel daných pro tyto účely.

7. Součástí výuky je také výuka plavání. Pokud se žáci ze zdravotních důvodů nemohou této výuky zúčastnit, musí doložit lékařské potvrzení s odůvodněním. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, sáňkování aj. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.

8. Poučení o BOZ se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami a vyhlášeným volnem.

#### **D. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků**

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonného zástupce žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od zákonných zástupců není právní nárok a celá zodpovědnost padá na dohlížejícího pedagoga. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Za hodinky, šperky, mobilní telefony, tablety a podobné cennosti jsou zodpovědní samotní žáci, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu. V době vyučování musí být mobilní telefon vypnutý, o přestávkách je jejich používání možné pouze v případě nutného kontaktu se zákonnými zástupci se svolením a dohledem vyučujícího.

4. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

5. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona, žáci jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

### **III. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Pravidla pro hodnocení žáků jsou zpracována na základě vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění.

Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání se týkají v plné míře jak prezenční, tak i distanční výuky.

## A. Obecné zásady

- při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi
- při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáků, k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici
- podklady pro klasifikaci učitel získává:
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
  - zkouškami písemnými, ústními, praktickými, pohybovými, didaktickými testy a pomocí portfolií žáků
  - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými
  - testy, kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
  - analýzou různých činností žáka,
  - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky,
  - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka,
  - rozhovory s výchovnou poradkyní
- známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období; není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období
- písemnou práci z učiva za delší dobu (čtvrtletní práce) přesahující 30 minut mohou žáci psát v jednom dni pouze jednu – takové práce oznámí vyučující žákům předem (nejméně jeden týden) a ostatní vyučující informuje
- na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období – přihlíží se k systematičnosti v práci žáka, stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období
- v předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě

## B. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Předpokladem úspěšného plnění vytyčených cílů školy v oblasti hodnocení vzdělávacích výsledků žáků je, aby každý žák dostával dostatečný prostor ke **zvládnutí a osvojení učiva**. Aby učivo mohlo v následujících obdobích vzdělávání plnit svoji funkci prostředníka k dosažení očekávaných výstupů RVP ZV, nestačí je s žáky pouze probrat, ale je třeba, aby si žáci základní učivo skutečně dobře osvojili. Dobrému zvládnutí učiva napomáháme v první řadě činnostními způsoby učení, spojenými s hovorem žáků a komunikací mezi žáky a učitelem i žáky mezi sebou. Při probírání nového učiva dbáme na to, abychom ho dobře propojili s učivem předcházejícím, na které nové učivo navazuje. Takové myšlenkové operace (propojení předcházejícího a navazujícího) není většina žáků schopna, zvláště ne v mladším školním věku. Tento fakt je třeba brát stále na zřetel. Provázanost učiva žákům velmi

pomáhá při osvojování nového učiva a dosahování očekávaných výstupů. Žáky průběžně informujeme, proč se určité látky učí. Neočekáváme, že žáci sami pochopí, proč se čemu učí. Neznalost cíle, smyslu a tápání žáků nepovažujeme za pozitivní motivační faktory. Usilujeme o to, aby vazba mezi předcházejícím a navazujícím učivem byla analogická. Po upozornění na analogii (obdobnost) přijímají žáci novou látku snadněji a důkladněji. Žáky směřujeme ke „znovuobjevování“ poznatků, k úvahám nad činnostmi obdobnými s těmi, které jim byly předloženy u látky předešlé.

Upřednostňujeme **pozitivní hodnocení** žáků, nejen při prověřování vědomostí, ale v celém procesu učení. Při výuce žáky co nejvíce chválíme, dbáme na pozitivní ladění hodnotících soudů. Pomáháme žákům předcházet chybám, dodáváme jim důvěru v jejich schopnost předkládané učivo dobře zvládnout a povzbuzujeme je. S žáky jednáme tak, aby neměli strach vyjádřit svůj názor. Pozitivně přijímáme i nesprávné závěry žáků, dáváme jim prostor pro otázky, trpělivě žákům odpovídáme a věnujeme jim individuální pozornost. Pomocí často zařazované činnosti **zpětné vazby** zjišťujeme případné nedostatky žáků hned v zárodku a průběžně je odstraňujeme.

Žáky hodnotíme nejprve při činnostech, při kterých máme možnost sledovat, jak pracují. Oceňujeme jejich snahu, pozornost, hodnotíme vyjadřování závěrů, oceňujeme jejich nápady. Každé upozornění na klady určitých žáků, pomáhá odstraňovat drobné nedostatky druhých žáků. Pozitivně laděná **průběžná hodnocení** a prožité pocity úspěchu při činnostech motivují žáky k učení, posilují jejich sebedůvěru a vedou je k vnitřnímu uspokojení. Tyto faktory mají pozitivní vliv na rozvoj klíčových kompetencí a na dobré osvojení učiva žáky.

Směřujeme k tomu, aby v době písemných nebo ústních hodnocení žáků, zvládalo co nejvíce žáků učivo zcela bezpečně. Ústní hodnocení, klasifikace i písemná hodnocení mají v 1. období základního vzdělávání funkci především **výchovnou a motivační**.

Úkolem učitele v 1. období vzdělávání je udržet, popřípadě vzbudit zájem žáků o učení, umožnit všem žákům osvojit si základní učivo potřebné pro další vzdělávání a pomoci všem žákům zformovat základy pro utváření a rozvoj klíčových kompetencí. Z hlediska dalšího zdravého vývoje žáků je důležité umět je dovést k takovému zvládnutí učiva, aby co nejvíce z nich mohlo být v těchto ročnících hodnoceno známkou výborně nebo chvalitebně. Hodnocení **známkou** můžeme v průběhu roku (mimo vysvědčení) tohoto období doplňovat povzbuzujícím pozitivním **písemným hodnocením**.

*Poznámka: Zkušenost učitelů nám ukázala, že samotné písemné hodnocení v 1. období je pro žáky často málo podnětné. To, co je pro ně povzbudivé a motivující, je jasně vyjádřená pochvala k určité činnosti nebo odpovědi, hvězdička, razítko, obrázek bezesporu jednička. Pozitivní efekt hodnocení známkou „1“ zvyšujeme tak, že ji doplníme krátkou, třeba i jednoslovně vyjádřenou pochvalou.*

Žáci jsou o způsobech a kritériích hodnocení informováni a uvědomují si, čemu se učí a proč, vědí přitom, jaké činnosti zvládli, vědí, co umí, co se po nich požaduje, z čeho mohou být zkoušeni. Velmi často proto také ústní nebo písemné zkoušení sami vyžadují. Prověřování vědomostí pro ně není stresovou situací nebo dokonce trestem, ale možností ukázat, co se naučili, možností využít svých poznatků při řešení předložených úloh, otázek a úkolů, možností, jak získat dobré hodnocení, pěknou známku. Dobrý výsledek posiluje jejich sebedůvěru a motivuje je pro další činnosti a poznávání.

## C. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. V jednotlivých učebních oblastech předem stanovíme a žákům sdělíme základní učební požadavky. Jasně formulujeme, jaké dovednosti si žáci mají osvojit, čemu se mají naučit. Žáky upozorňujeme, jaké činnosti nebo pokusy budou provádět, o čem budeme hovořit.
2. Žákům předkládáme reálné a dosažitelné cíle.
3. Používáme činností přístupy a metody učení, které umožňují žákům odhalovat chyby, hned je opravovat a brát si z nich poučení. Žákům tak průběžně umožňujeme uvědomění, co z probíraného učiva již ovládají.
4. Předkládáme žákům ukázky správně vypracovaných úkolů různé obtížnosti a upřesňujeme, co požadujeme na výborné ohodnocení a co je hodnoceno již jako chvalitebně. Žáci potřebují vědět, jakou náročnost úkolů mají k určitým ohodnocením zvládat. Stejně stanovíme ukazatele při hodnocení písemném bez klasifikačních stupňů. Žák potom ví, k čemu ve svém snažení směřuje a je mu tak dána možnost sebehodnocení.

## C. Pravidla prověřování vědomostí formou prověrek a zkoušení

### Před zadáním jakékoli prověrky nebo testu zvažujeme, zda:

- má hodnotit naučení určitým poznatkům,
- má diagnostikovat učební problémy.

### Při prověřování vědomostí:

- prověřujeme a hodnotíme to, o čem víme, že jsme žáky učili a naučili,
- dbáme, aby příklady, diktované věty nebo testy určené k hodnocení žáků obsahovaly jen to, co bylo s žáky dostatečně procvičeno,
- dbáme, aby zadání úloh bylo věku žáků přiměřené, tj. formulované tak, aby mu žáci určitého věku mohli dobře porozumět, aby o úkolu měli již nějaké povědomí, aby se již s podobným úkolem někdy setkali,
- ústní zkoušení vedeme tak, abychom při něm zjišťovali, co žák umí, ne to, co ještě neumí,
- písemnou práci na závěr určitého celku nezadáme předčasně, ale až když žáci svými projevy prokazují, že jsou na písemnou práci vybaveni vědomostmi,
- při prověřování učiva probíraného před delší dobou ho s žáky nejprve nějakou formou zopakujeme, a to alespoň krátce a v několika po sobě jdoucích hodinách,
- při celkovém hodnocení žáka bereme v úvahu a hodnotíme i pokrok, jaký žák za určité období udělal, a jaká byla jeho snaha k odstranění nedostatků.

## D. Hodnocení a klasifikace

### A. Stupně klasifikace chování žáka jsou následující:

#### Stupeň 1 – velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přípustný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.





## Stupeň 2 – uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo cizích osob.

## Stupeň 3 – neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

### **B. V předmětech s převahou naukového zaměření**

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuze. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní i písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Často se zapojuje do diskuze. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje nepřiliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.



#### Stupeň 4 (dostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní i písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Neprojevuje samostatné myšlení. V ústním i písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje v týmu. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

### **C. Ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. Je tělesně zdatný.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho dovednosti a vědomosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně



a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

### D. Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí žák s přiznanými podpůrnými opatřeními. Tímto se rozumí žák s mentálním, tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením, vadami řeči, souběžnými postiženími více vadami, autismem a vývojovými poruchami učení nebo chování. Dále také žák se zdravotním znevýhodněním, zdravotním oslabením, dlouhodobou nemocí nebo lehčí zdravotní poruchou vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání, žák se sociálním znevýhodněním, rodinným prostředím s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožený sociálně patologickými jevy, nařízenou ústavní výchovou anebo uloženou ochrannou výchovou, nebo postavením azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.
2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření podpůrných opatření prvního až pátého stupně.
3. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení školského poradenského zařízení (PPP, SPC apod.) a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů (použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace).
4. Pro zjišťování úrovně vědomostí a dovedností žáka volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Dítě nebude vystavováno úkolům, ve kterých vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
5. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
6. Klasifikace je provázena hodnocením, tzn. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
7. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení na místo jednostranného zdůrazňování chyb.
8. Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

## E. Hodnocení individuálně vzdělávaného žáka

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

### A. V předmětech s převahou naukového zaměření

#### Stupeň 1 (výborný)

- ovládá bezpečně požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky
- myšlení je pohotové, logické, dobře chápe souvislosti
- je schopen samostatně studovat vhodné texty
- pracuje uvědoměle a aktivně v týmu, jeho působení je velmi přínosné
- je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- vyjadřuje se výstižně a poměrně přesně
- umí používat kompenzační pomůcky
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- po zadání práce pracuje samostatně

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

- v podstatě uceleně ovládá požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky
- myslí logicky správně
- je schopen s menší pomocí studovat samostatně vhodné texty
- pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je přínosné
- je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- vyjadřuje se méně výstižně, ale poměrně přesně
- dovede použít kompenzační pomůcky
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- po zadání práce učitelem pracuje s jistotou

#### Stupeň 3 (dobrý)

- má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků
- myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby
- je schopen studovat vhodné texty podle návodu učitele
- pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je částečně přínosné
- je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů s dopomocí učitele
- vyjadřuje se obtížně a nepřesně
- dovede použít kompenzační pomůcky s návodem učitele
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat

#### Stupeň 4 (dostatečný)

- má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků
- v myšlení se vyskytují závažné chyby

- je nesamostatný v práci s vhodnými texty
- práce v týmu se pouze účastní, jeho působení je občas přínosné
- málokdy je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- kompenzační pomůcky používá s návodem učitele obtížně a s chybami
- má velké obtíže při práci s upraveným textem
- závažné chyby dovede s pomocí učitele opravit

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

- požadované poznatky si neosvojil
- samostatnost v myšlení neprojevuje
- je nesamostatný v práci s vhodnými texty ani s podněty učitele
- žák nepracuje pro tým
- správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen
- jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- kompenzační pomůcky nedovede použít ani s návodem učitele
- s upraveným textem nedovede pracovat
- chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele

### **B. Ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

#### Stupeň 1 (výborný)

- v činnostech je velmi aktivní se zájmem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost
- pracuje velmi tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí
- jeho projev je esteticky působivý, originální, přesný
- osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

- v činnostech aktivní, převážně samostatný
- úspěšně rozvíjí své předpoklady
- projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky
- osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje samostatně, má zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost

#### Stupeň 3 (dobrý)

- v činnostech méně aktivní, samostatný, pohotový, občas i pasivní
- nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu
- jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb
- jeho dovednosti a vědomosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele
- nemá aktivní zájem a umění, estetiku, tělesnou zdatnost

#### Stupeň 4 (dostatečný)

- v činnostech málo tvořivý, často pasivní
- rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé
- úkoly řeší s častými chybami
- dovednosti a vědomosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele
- projevuje velmi malý zájem a snahu

### Stupeň 5 (nedostatečný)

- v činnostech je skoro vždy pasivní
- rozvoj schopností je neuspokojivý
- jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu
- minimální osvojené dovednosti a vědomosti nedovede aplikovat
- neprojevuje zájem o práci, práci druhým znemožňuje

## F. Celkové hodnocení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

### Prospěl(a) s vyznamenáním

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

### Prospěl(a)

Žák prospěl, není-li v žádném povinném předmětu stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.

### Neprospěl(a)

Žák neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.

### Nehodnocen(a)

Žák není hodnocen, není-li jej možné hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

## G. Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR

Při klasifikaci cizinců se postupuje podle školského zákona a podle metodického pokynu MŠMT. Při hodnocení dětí cizinců z předmětu český jazyk a literatura se přihlédne k dosažené úrovni znalosti českého jazyka.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se postupuje podle § 51 až 53 školského zákona a § 14 až 17 vyhlášky o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Při hodnocení těchto žáků se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle § 15 odst. 2 a 4 vyhlášky, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného VP ZV (nebo obsahem předmětu „Český jazyk a literatura“ podle dosavadních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání) se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za souvislost podle § 15 odst. 2 a 4 vyhlášky, která ovlivňuje výkon žáka.

I v případě cizinců pak platí, že na konci 1. pololetí nemusí být žák hodnocen na vysvědčení, a to ani v náhradním termínu. Pokud by ale žák nebyl hodnocen na vysvědčení na konci 2. pololetí, znamenalo by to, že musí opakovat ročník.

Občan Slovenské republiky má právo při plnění studijních povinností používat, mimo předmět "Český jazyk a literatura", slovenský jazyk.

## H. Sebehodnocení

Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchu a úspěšného uplatnění. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci. Oba názory jsou průběžně konfrontovány. Učitel a žák na konci klasifikačního období společně hodnotí průběh výkonů žáka tak, aby se shodli na výsledné známce. Autonomní hodnocení se nesmí stát prostředkem nátlaku na učitele. Cílem je ideální shoda obou hodnocení tak, aby byla pro žáka motivační do dalšího období.

## CH. Přezkoušení

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených (podle § 30 odst. 2 školského zákona). V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

*Komise je tříčlenná a tvoří ji:*

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení



prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí vydá žákovi nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

## **I. Opravná zkouška**

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

## **J. Dodatečná zkouška**

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

## **K. Postup do dalšího ročníku**

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník.



## L. Výchovná opatření

Výchovná opatření představují:

- 1. Pochvaly a jiná ocenění** – k hodnocení příkladného chování žáků.
- 2. Kázeňská opatření** – k hodnocení porušování pravidel chování stanovených školním řádem.

### Hodnocení příkladného chování žáků (pochvaly a jiná ocenění)

- 1. Pochvala třídního učitele** – **třídní učitel** (dále jen „TU“) může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- 2. Pochvala ředitele školy** – **ředitel školy** (dále jen „ŘŠ“) může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.“

### Kritéria pro udělení pochval TU:

- aktivní přístup k plnění školních povinností nebo povinností žáka (např. plnění mimořádných úkolů, snaha a aktivita při vyučování, svědomité plnění úkolů služby ve třídě);
- za vylepšování třídního a školního prostředí;
- za aktivní a nezištnou pomoc spolužákům nebo pedagogovi;
- déletrvající vzorné a příkladné chování;
- pokroky při svém vzdělávání;
- pravidelná příprava na vyučování (např. kvalita odváděné práce nebo její pravidelnost);
- významný počín v rámci osobnostního vývoje (např. práce a vztah ke kolektivu, podíl ve sběru druhotných surovin, potraviny pro zvířata atd.);
- pomoc při organizování školních aktivit;
- příspěvky do školní kroniky, časopisu;
- reprezentace školy (např. na veřejnosti, za účast v soutěžích atd.)

### Kritéria pro udělení pochval ŘŠ:

- za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy
- záslužný nebo statečný čin
- za mimořádně úspěšnou práci (žák dlouhodobě splňuje více kritérií uvedených pro pochvalu třídního učitele)

### Oznamování udělení pochval:

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly třídního učitele a ředitele školy se zaznamená do třídní dokumentace, udělení pochvaly ředitele školy za mimořádné zásluhy se zaznamená také na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

## Hodnocení porušování pravidel chování stanovených školním řádem (kázeňská opatření)

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

1. **napomenutí třídního učitele (NTU);**
2. **důtku třídního učitele (DTU);**
3. **důtku ředitele školy (DŘŠ).**

**1. Napomenutí třídního učitele** uděluje podle závažnosti provinění **třídní učitel**.

Následuje po méně závažných porušeních školního řádu, např.:

- pozdní příchody do školy (pozdní příchody na vyučování),
- nekázeň při vyučování (vyrušování, manipulace s mobilním telefonem,...),
- nevhodné chování o přestávkách,
- zapomínání a nepřevlékání do cvičebního úboru,
- zapomínání školních pomůcek,
- zapomínání odevzdávání vypracovaných domácích úkolů,
- drobné ničení školního majetku,
- nevhodné chování vůči spolužákům,
- zapomínání a ničení žákovské knížky (ŽK),
- nedovolená manipulace s cizí věcí,
- nepořádek na pracovním místě nebo v prostorách školy,
- nereagování na ústní napomenutí vyučujícího, neuposlechnutí jeho pokynu,
- neplnění povinností služby,
- nepřezouvání,
- používání vulgárních slov,
- nošení nebezpečných věcí do školy (včetně zápalek, zapalovače, nožíku),

**2. Důtku třídního učitele** uděluje podle závažnosti provinění žáka **třídní učitel**, uložení důtky neprodleně oznámí řediteli školy. Následuje po závažnějších porušeních školního řádu, pokud žák pokračuje v přestupcích z NTU, neomluvená absence 1-2 hodiny, úmyslné opuštění budovy během vyučování bez omluvy nebo drobné krádeže. Jde o opakované porušování školního řádu.

**3. Důtku ředitele školy** uděluje dle závažnosti **ředitel školy** po domluvě s třídním učitelem) a ostatními pedagogy a po projednání v pedagogické radě. Následuje po závažném porušení školního řádu, nebo za pokračování v přestupcích, za něž byla udělena NTU a DTU a další např. – úmyslné ublížení, které si vyžádalo lékařské ošetření, plánovaná krádež, vnesení návykových látek do prostoru školy – alkohol, kouření, drogy, padělání omluvenek, neomluvená absence v rozsahu 3-10 hodin.

Udělení kázeňských opatření předchází zpravidla sníženému stupni z chování.

**V případě mimořádně závažného přestupku lze některá opatření k posílení kázně přeskočit** (např. v případě velmi hrubého chování, fyzického napadení, kouření ve škole a v její blízkosti, krádeže, šikany, vědomé ničení majetku školy, větší počet hodin neomluvené absence). Návrh na kázeňská opatření může předložit každý učitel.



### Oznamování uložení napomenutí:

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.

## IV. Závěrečná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění:

1. Ředitel školy zveřejňuje tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v prostorách školy, na webu školy, ve třídách.
2. Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na pedagogické radě a provozní poradě dne 26. 8. 2020.
3. Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli vždy na začátku školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
4. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání Školního řádu ZŠ informací, že řád je k nahlédnutí na chodbě v 1. patře ZŠ a na webu školy.
5. Školní řád ZŠ nabývá účinnosti 1. 9. 2020

Střítež 26. 8. 2020

Mgr. Dagmar Machálková, ředitelka školy

Školní řád schválen školskou radou dne: \_\_\_\_\_

Za školskou radu:

---

---

---

---



ZŠ a MŠ Střítež

Se školním řádem ZŠ seznámily a o BOZ 2020/2021 proškolily dne \_\_\_\_\_ TU:

1. ročník, TU \_\_\_\_\_ :

2. ročník, TU \_\_\_\_\_ :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

3. ročník, TU \_\_\_\_\_ :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

4. ročník, TU \_\_\_\_\_ :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

5. ročník, TU \_\_\_\_\_ :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Obsah

I.	Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky .....	1
A.	Práva a povinnosti žáků .....	1
B.	Práva a povinnosti zákonných zástupců .....	3
C.	Ochrana osobních údajů .....	4
II.	Provoz a vnitřní režim školy .....	5
A.	Režim činností ve škole .....	5
B.	Chování ve škole a jiných činnostech pořádaných školou .....	7
C.	Režim při akcích mimo školu .....	10
D.	Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků .....	11
III.	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků .....	11
A.	Obecné zásady .....	12
B.	Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání .....	12
C.	Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků .....	14
C.	Pravidla prověřování vědomostí formou prověrek a zkoušení .....	14
D.	Hodnocení a klasifikace .....	14
D.	Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných .....	17
E.	Hodnocení individuálně vzdělávaného žáka .....	18
F.	Celkové hodnocení .....	20
G.	Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR .....	20
H.	Sebehodnocení .....	21
CH.	Přezkoušení .....	21
I.	Opravná zkouška .....	22
J.	Dodatečná zkouška .....	22
K.	Postup do dalšího ročníku .....	22
L.	Výchovná opatření .....	23
I.	Závěrečná ustanovení .....	25

## Dodatek č. 1

ke

# ŠKOLNÍMU ŘÁDU ZŠ

Č. j. ZŠ/0191/2020

**Platnost od 5. 10. 2020**

Doplnění kapitol souvisejících s distančním vzděláváním (**I. A. Práva a povinnosti žáků, I. B. Práva a povinnosti zákonných zástupců, II. A. Režim činností ve škole, II. D. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků, III. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**).

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak se ustanovení školního řádu, která jsou s nimi v rozporu, nepoužijí.

### **I. A. Práva a povinnosti žáků**

#### **Žáci jsou povinni**

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, v míře odpovídající okolnostem.

Žák je povinen být případně mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

### **I. B. Práva a povinnosti zákonných zástupců**

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

## II. A. Režim činností ve škole

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla atd.

Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce.

Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.



## **II. D. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků**

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

## **III. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením.

Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolio, v listinné nebo digitální podobě.

Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím

- komunikační platformy školy (Edookit),
- případně videohovorů, které nahrazují klasické třídní schůzky,
- případně písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

Střítež 1. 10. 2020

Mgr. Dagmar Machálková, ředitelka školy



Dodatek č. 1 ke Školnímu řádu 2020/2021 ze dne 1. 10. 2020

schválen školskou radou dne: \_\_\_\_\_

Za školskou radu:

---

---

---

---

S Dodatkem č. 1 ke Školnímu řádu 2020/2021 č. j. ZŠ/0191/2020 ze dne 1. 10. 2020 byli seznámeni pedagogičtí zaměstnanci školy dne 1. 10. 2020:

Jméno zaměstnance	Podpis zaměstnance
1. Arpášová Kristýna	
2. Beková Beata	
3. Drabinová Lenka	
4. Kučerová Šárka	
5. Landecká Olga	
6. Lysková Petra	
7. Machálková Dagmar	
8. Machová Eva	
9. Pirklová Věra	
10. Poloková Janina	
11. Škutová Yvetta	
12. Wojnarová Zita	



ZŠ a MŠ Střítež

S Dodatkem č. 1 ke Školnímu řádu 2020/2021 ze dne 1. 10. 2020 seznámily dne \_\_\_\_\_ TU:

1. ročník, TU \_\_\_\_\_:

2. ročník, TU \_\_\_\_\_:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

3. ročník, TU \_\_\_\_\_:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

4. ročník, TU \_\_\_\_\_:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

5. ročník, TU \_\_\_\_\_:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---