



Česká školní inspekce

Karlovarský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a mateřská škola Březová, okres Karlovy Vary

Keramická 6, 362 15 Karlovy Vary

Identifikátor školy: 600 067 254

Termín konání inspekce: 23. a 24. května 2006

Čj.:	ČŠI 1182/06-05
Signatura:	be2bz129

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Škola sdružuje dvoutrídni mateřskou školu, neúplnou základní školu, družinu a jídelnu. Zřizovatelem je Obec Březová.

Inspekce byla provedena v základní škole, která má dvě třídy a navštěvuje ji dvacet čtyři žáků třetího až pátého ročníku. Do první třídy docházejí žáci třetího a čtvrtého ročníku, ve druhé jsou žáci pátého ročníku.

Základní škola i mateřská škola jsou umístěny v samostatných budovách.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 1. stupeň základních škol.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví

Vzdělávací činnost v základní škole zabezpečuje ředitelka a dvě učitelky. Jedna z učitelek, která je zároveň vychovatelkou ve školní družině, vyučuje na částečný úvazek. Rizikem pro další existenci školy je podle vyjádření ředitelky klesající počet žáků. Podle údajů uvedených ve Výroční zprávě o činnosti školy za školní rok 2004/2005 je téměř polovina dojíždějících z okolních obcí. V posledních dvou letech nebyl otevřen první ročník. Počet dětí zapsaných do 1. ročníku pro příští školní rok je nízký (čtyři). Jedním z plánovaných řešení, které připravuje ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem, je otevření přípravné třídy základní školy pro děti, které jsou sociálně znevýhodněné.

Podpora zdraví je zahrnuta do vzdělávacího programu. Při výchově ke zdravému životnímu stylu ředitelka i učitelky využívají přednosti školy – nižší počty žáků ve třídách a nadstandardní prostorové zázemí (kapacita školy není naplněna). Pozornost je věnována pohybovému a pitnému režimu. Sociální klima příznivě ovlivňuje individuální přístup k žákům a přátelské vztahy mezi nimi a učitelkami.

Prostředí školy působí příjemným dojmem. Pravidla provozu a vzájemného soužití jsou zpracována ve vnitřních předpisech; struktura rozvrhu je z hlediska pracovního a odpočinkového režimu žáků i učitelů vhodná.

Z vlastního hodnocení školy vyplývá, že se snaží rozvíjet spolupráci s rodiči. Plánovat propojení vzdělávacího programu s koncepcí spádové školy je podle vyjádření ředitelky problémem, protože žáci přecházejí do různých škol.

Materiální podmínky jsou standardní, škola je zařízena starším udržovaným nábytkem. Obě kmenové učebny jsou funkčně vybaveny pro práci se žáky různých ročníků. Výuka probíhá také v účelně zařízené pracovně pro výtvarné a pracovní činnosti a v počítačové učebně. K relaxačním aktivitám o přestávkách slouží chodba, školní hřiště a školní zahrada. Pro sportovní aktivity je využívána obecní tělocvična a hřiště. Stravování zajišťuje školní jídelna umístěná v nedaleké mateřské škole.

Škola nedisponuje samostatnými učebnicemi k výchově ke zdraví, vyučující využívají vhodných publikací a učebních pomůcek, které umožňují efektivní výuku této problematiky.

Zařazování skupinové práce, respekt k individualitě žáků, využívání pomůcek a vhodných metod a forem práce pozitivně ovlivňovaly partnerské vztahy ve třídě, motivovaly žáky k aktivitě a vedly je ke spolupráci a k rozvoji klíčových kompetencí.

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice:

stupeň: -1	stupeň: 0	stupeň: +1
Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

Personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví

Styl řízení je zaměřený na zabezpečení každodenního provozu školy, na zajišťování péče o žáky se specifickými poruchami učení a na zlepšování spolupráce s rodiči. Vzhledem ke klesajícímu počtu žáků je pro ředitelku zásadní otázkou naplněnost školy a její další fungování. Ředitelka preferuje partnerské vztahy mezi zaměstnanci, delegovala na ně dílčí pravomoci. Komunikační systém je v malém kolektivu funkční.

Na plnění cílů výchovy ke zdraví se podílejí všechny učitelky. Učivo je rozpracováno do tematických plánů některých předmětů, cíle výchovy k podpoře zdraví se promítají do uspořádání života školy. Do vzdělávací koncepce je zahrnuta i nabídka mimoškolních činností. V budově školy působí pobočka základní umělecké školy – hudební obor a dále žáci mohou navštěvovat keramický kroužek.

Zřizovatel má zájem školu v obci zachovat. Financuje například činnost keramického kroužku, dojíždějícím žákům hradí dopravu. Byla zřízená školská rada, která se zatím na plánování rozvoje školy nepodílí.

Úkoly výchovného poradenství a prevence plní ředitelka. S danou problematikou seznamuje rodiče a spolupracuje s poradenskými zařízeními v regionu.

Ředitelka má odbornou kvalifikaci pro daný stupeň školy, ve funkci působí pátým rokem. Studium pro vedoucí pracovníky dosud nezahájila, zahrnula ho do plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Učitelky nemají odbornou kvalifikaci, jedna má vzdělání v oboru vychovatelství a jedna v oboru učitelství pro mateřské školy. Obě mají jako učitelky dlouholetou praxi. Kolektiv zaměstnanců je stabilizovaný.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno na prohlubování odborné kvalifikace. V posledních dvou letech se do dalšího vzdělávání zapojovala především jedna učitelka a ředitelka. Zajímaly se zejména o akce zaměřené na tvorbu školního vzdělávacího programu a semináře související s moderními formami a metodami výuky. Obě se zúčastnily i kurzu cizího jazyka. Zapojení všech učitelek do dalšího vzdělávání je problematické z důvodů obtížné zastupitelnosti. Pro další vzdělávání škola využívá i obecních finančních zdrojů.

Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice:

stupeň: -1	stupeň: 0	stupeň: +1
Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT dne 5. srpna 2004, č. j. 23012/04-21;
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 29. července 2005, č. j. 25538/2005-21;
3. Zřizovací listina vydaná Obcí Březová dne 19. prosince 2000, bez č. j.;
4. Změna zřizovací listiny vydaná Obcí Březová, č. j. 549/2005-07-20, ze dne 20. července 2005;
5. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005;
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2005;
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2003/2004 a 2004/2005;
8. Plán činnosti školy pro školní rok 2005/2006;
9. Školní řád platný pro školní rok 2005/2006;
10. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2004/2005 a 2005/2006;
11. Třídní knihy obou tříd za školní rok 2005/2006;
12. Třídní výkazy pro školní rok 2005/2006;
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2005/2006;
14. Minimální preventivní program;
15. Plán témat k ochraně člověka za mimořádných situací;
16. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků pro školní rok 2005/2006;
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků.

ZÁVĚR

Škola věnuje výchově ke zdraví pozornost, začleňuje ji do vzdělávacího programu. Využívá k tomu příjemné pracovní prostředí i materiální zázemí. Vhodnými metodami a formami podporuje motivaci žáků, velmi dobře se jí daří rozvíjet spolupráci mezi žáky různých ročníků. Vybavení školy pomůckami a nábytkem je standardní, umožňuje úspěšnou realizaci vzdělávacího programu. Škola vede žáky k utváření praktických dovedností, které souvisejí se zdravým způsobem života.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Vrátníková	
Člen týmu	Mgr. František Mottl	

V Chebu dne 25. května 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Palackého 8, poštovní schránka 47, 350 99 Cheb.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 26. května 2006

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Alena Vostatková	

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Obec Březová	12. června 2006	ČŠI 1182/06-05
Školská rada	12. června 2006	ČŠI 1182/06-05

Připomínky ředitelka školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.