

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Praha 2, Kladská 25**

Adresa : Kladská 25/2187, 120 00 Praha 2

Identifikátor zařízení: 600 035 506

Zřizovatel: ObÚ městská část Praha 2, Náměstí Míru č. 20, 120 00 Praha 2

Školský úřad : Praha 2, Korunní 15, 120 00 Praha 2

Termín konání komplexní inspekce: 13. a 15. listopad 2000

Čj.	015 354/00-1404
Signatura	ka2au104

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dvoutřídní mateřská škola je umístěna v přízemí dvou činžovních domů. Jeden je v majetku obce, druhý má soukromého majitele, takže zde vznikají restituční nároky. Součástí školy je školní jídelna. Počet zapsaných dětí je 48, kapacitu školy danou Rozhodnutím o zařazení do sítě škol ze dne 13.3.1996, čj. I-108/96/00-02 škola nepřekračuje. Návrh výjimky z počtu zapsaných dětí dle Vyhlášky č.35/92 Sb., o mateřských školách není písemně projednán se zřizovatelem a ŠÚ.

Děti jsou rozděleny do tříd podle věku. V první třídě jsou umístěny děti 3-4 leté, ve druhé třídě jsou děti 5-7 leté. Z celkového počtu má 5 dětí odloženou povinnou školní docházku.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Řízené činnosti a spontánní činnosti

Plánování a přípravné části vzdělávací činnosti je věnována patřičná pozornost. Těžištěm práce je koncepce školy, zpracovaná s ohledem k personálním a materiálním podmínkám. Krátkodobé cíle obsahuje Roční plán školy, sestavený na základě kritické analýzy předcházejícího období. Při tvorbě plánu ředitelka zohlednila zájmy dětí, názory a zkušenosti učitelek a přání rodičů. Prioritou je individuální a skupinová práce formou hravých činností, směřující k uspokojení potřeb dětí a jejich seberealizaci. Učitelky pro vlastní práci zpracovávají tematické plány, s ohledem na možnosti dětí. Plány zahrnují všechny výchovné složky včetně úkolů v oblasti mravní výchovy. Učitelky, dětem s odloženou povinnou školní docházkou věnují cílenou individuální péči.

Pedagogický kolektiv tvoří čtyři pedagogické pracovnice, včetně ředitelky. Všechny pedagogické pracovnice splňují podmínku pedagogické a odborné způsobilosti. Jedna z učitelek dálkově studuje předškolní pedagogiku na pedagogické fakultě UK. Pedagogický kolektiv je stabilizovaný. Kvalita vzdělávací činnosti je pozitivně ovlivněna aplikací poznatků učitelek, získaných dalším vzděláváním ( PC, PedFUK).

Prostorové podmínky jsou velmi dobré vzhledem k počtu zapsaných dětí i jejich potřebám. Tepelné i světelné podmínky provozu jsou velmi dobré. Každá třída má dvě místnosti určené ke hrám i dalším činnostem, včetně stravování. Sociální zařízení je čisté, i zde je nápaditá výzdoba, která prostředí zútulňuje. V suterénu školy jsou další prostory, které škola využívá především k zájmovým činnostem. Vybavení obou tříd hračkami a pomůckami děti stimuluje ke spontánní hře. Výzdoba všech prostor školy je převážně tvořena dětskými výtvarnými pracemi i konstruktivní tvorbou. Učitelky využívají k členění prostoru i netradiční materiály (sítě, přírodniny). Didaktická technika i hudební nástroje jsou pravidelně používány. K pobytu venku slouží zahrada ve vnitřním prostranství činžovních domů, která svým vybavením umožňuje relaxaci i rekreaci dětí.

Režim dne je částečně omezen dobou podávání jídel. Časový prostor pro spontánní činnosti je ve třídě mladších dětí respektován s ohledem na tuto věkovou skupinu. Pro starší děti je tento prostor omezen vzhledem k jejich pozdějšímu scházení a stanovenému režimu. Zkrácený čas pro hru je částečně nahrazován při pobytu venku a v odpoledních hodinách, ale celkově je podíl spontánních a řízených činností starších dětí časově nevyvážený. Nedostatkem je i to, že učitelky dětem nenabízejí možnost volby jiné činnosti během frontálních aktivit a tím je pro mladší děti ve II. třídě doba koncentrace nepřiměřená. Děti, které jsou zařazené v kroužcích

(anglický jazyk, hra na flétnu) mají i v odpoledních hodinách převahu řízených činností. Škola organizuje pro přihlášené děti i předplavecký výcvik a saunování. Pitný režim je sledován zejména v době podávání jídel, k průběžnému pití jsou děti učitelkami málo podněcovány.

Hospitace byly provedeny u všech učitelek, včetně ředitelky. Organizace, formy a metody ve třídě mladších dětí respektovaly cíle stanovené v Ročním plánu školy. Při spontánních činnostech byly děti motivovány nabídkou hraček, učitelky při hrách plnily i další cíle se skupinou dětí. Při těchto částečně řízených činnostech děti stimulovaly pomůcky a hotový výrobek. Dětem byla umožněna volba hry, hračky i kamaráda. Stejně možnosti měly i při řízených aktivitách, kdy hlavním cílem byl prožitek dětí a umožnění vlastního úspěchu. Při ranním cvičení bylo využito celého prostoru v herně, motivace vedla děti k radosti z pohybu. Dětem je umožněno dokončit činnosti dle vlastního tempa i nálady, stejná tolerance je ze strany učitelek při dalších společných aktivitách, včetně jídla. Ve třídě starších dětí kladou učitelky na děti při cvičení vyšší nároky. Pozitivní je rychlé tempo, reakce na změny rytmu, dostatek prostoru i důraz na kázeň. Při řízených činnostech obě učitelky vhodně zvolily úkol, který navazoval na předchozí znalosti dětí. Organizace, formy a metody integrované činnosti měly výraznější dynamiku a gradaci vzhledem k věku dětí, než frontální činnost založená na dominantní úloze učitelky s aktivizací jednotlivců. Druhá část, která probíhala ve skupině, děti více zaujala, pozitivní bylo uplatnění prvků týmové spolupráce. Při integrované činnosti se děti více realizovaly, metody vedly k aktivnímu učení i emočnímu prožívání, což frontální činnost v plné míře neposkytovala. Přechod mezi jednotlivými organizačními jednotkami je v některých momentech více organizován, plynulejší jsou přechody při sebeobslužných činnostech, kde je více podporována samostatnost dětí. Stolování je v obou třídách kulturní, vytváření a upevňování hygienických návyků je věnována systematická pozornost. Podíl dětí na stolování je přiměřený věku.

Ve třídě mladších dětí je motivace chápána jako důležitý stimulační faktor. Učitelky využívají emocií dětí, příkladů ostatních. Učitelky vhodnou modulací hlasu dovedou děti upoutat, na základě znalosti individuality dětí přistupují k nim empaticky. Starší děti jsou více motivovány nabídkou atraktivních pomůcek a činností. Učitelky kladně hodnotí každý úspěch dětí při všech činnostech, podporují jejich sebedůvěru a přistupují k hodnocení diferencovaně. Pozitivní je schopnost učitelek rozvíjet a obohacovat původní motivační cíl během celé dětské činnosti.

Komunikační prostředí je vytvářeno v obou třídách přirozeným laskavým přístupem učitelek k dětem i k jejich rodičům. Dětem je vždy umožněno sdělit učitelce svá přání i problémy. Mezi dospělými i dětmi je patrná důvěra i přiměřená tolerance. Všechny děti se přizpůsobují stanoveným pravidlům, rozdíl pramení z odlišných věkových kategorií. Učitelky zejména nejstarším dětem kladou otázky vedoucí k logickému myšlení, často navodí problém, který se děti snaží samostatně řešit, invence, nápady a myšlenky v jejich odpovědích dále rozvíjejí.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Plánování vzdělávací činnosti je systematické, na velmi dobré úrovni, rovněž personální podmínky vzdělávacího procesu jsou velmi dobré. Prostředí a materiální podmínky stimulují děti k činnostem, jejich úroveň je velmi dobrá. Psychohygienické podmínky nejsou v obou třídách zajišťovány jednotně, úroveň je průměrná. Organizace, formy a metody jsou převážně voleny na velmi dobré úrovni. Spíše nadprůměrnou úroveň dosahuje oblast motivace a hodnocení, interakce a komunikace.*

*Kvalita vzdělávací činnosti školy má spíše nadprůměrnou úroveň.*

## HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

### Plánování

Systém plánování tvoří koncepce školy, Roční plán (RPŠ) a tematické plány. Koncepční záměr zahrnuje současné směry předškolní výchovy. Dlouhodobé, střednědobé i krátkodobé cíle jsou rozvedeny do prostředků realizace. Pedagogický kolektiv se s pedagogickým záměrem ztotožnil, rovněž rodiče dětí byly s hlavními úkoly na začátku školního roku seznámeni. Součástí plánu je výčet školních i mimoškolních aktivit, včetně prvků integrujících. Navíc učitelky realizují program protidrogové prevence. Přílohou plánu je plán spolupráce s OPPP, plán spolupráce školy s rodiči, plán hospitační činnosti, plán zajištění profesního růstu učitelek a plán pedagogických porad.

*Zvolený způsob plánování vytváří promyšlený, funkční systém. Svým komplexním pojetím dosahuje vynikající úrovně.*

### Organizování

Organizace řízení podléhá organizačnímu řádu. Ředitelka školy ve své řídicí práci uplatňuje demokratický styl řízení se spoluúčastí ostatních. V řádu jsou vymezeny kompetence všech pracovníků školy. Část rozhodovacích kompetencí ředitelka delegovala na svoji zástupkyni. Organizace rozpisu služeb zohledňuje potřeby dětí a provozu. K překrývání učitelek dochází při zajišťování zájmových aktivit a v době pobytu dětí venku.

Informační systém vnitřní odpovídá velikosti pracoviště a je založen na ústním předávání informací. Důležité informace o dětech jsou chráněny před zneužitím. Veškeré informace učitelky o dětech dostávají včas a úplně. Pedagogické porady řeší pedagogické i organizační otázky. Vedení školy v otázkách odkladu povinné školní docházky spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou. Vnější informační systém vychází z každodenního kontaktu učitelek s rodiči dětí. Učitelky většinu informací o dětech předávají ústně při jejich předávání, společné otázky jsou projednávány při schůzkách rodičů. Pokyny k organizaci provozu jsou zakotveny ve vnitřním řádu školy, který je vyvěšen v šatně dětí na nástěnce. V důsledku nevyužívání konzultačních hodin rodiči zavedla ředitelka osobní konzultace na základě předcházející dohody. Rodiče mají možnost se podílet na připravovaném programu. Ředitelka školy dále spolupracuje s vedením základní školy ve Slezské ulici. Pravidelné návštěvy s nejstaršími dětmi v I. třídě napomáhají překonávat u dětí pocit nejistoty před vstupem dětí do základní školy.

Základní vzdělávací program škola rozšířila na základě zájmu o další vzdělávací aktivity, podporující rozvíjení talentů u dětí. Pro zájemce škola organizuje seznamování s anglickým jazykem, zajišťované lektorkou z agentury AVIS. Vedení školy pozitivně hodnotí několikaleté dobré zkušenosti s vedením angličtiny. Rodičům je umožněno se aktivity zúčastnit. Kroužek hry na zobcovou flétnu zajišťují kmenové učitelky, což umožňuje přizpůsobit dobu kroužku situaci ve škole. Pro děti s logopedickými vadami škola zprostředkovává rodičům docházet s dětmi do MŠ Šumavská 37 na individuální logopedickou péči.

Součástí vzdělávacího programu jsou poznávací výlety, návštěvy divadel a pobyt dětí ve škole v přírodě.

Provedená kontrola vedené dokumentace, dle zákona č. 76/1978 sb., o školách a školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, prokázala, že škola této otázce věnuje odpovídající pozornost. Rozsah i obsah vedené dokumentace odpovídá velikosti i podmínkám školy. Používané předepsané tiskopisy jsou vyplněny v souladu s dikcí zákona. Rovněž další

předložená dokumentace je vedena pečlivě, vypovídající hodnota zápisů má velmi dobrou úroveň.

V předcházejících letech mateřská škola zajišťovala souvislou pedagogickou praxi studentek středních pedagogických škol (Prahy i Berouna). V současné době přicházejí studentky na pedagogickou praxi průběžnou ze středních škol i z Ped FUK.

***Organizování je promyšlené, systematické. Úroveň je velmi dobrá.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka školy má v kolektivu přirozenou autoritu. Při vedení a motivování lidí se zaměřuje na uplatňování nových forem práce. Ředitelka usiluje o jednotný výchovný styl, učitelky dovede získat pro získávání nových poznatků formou dalšího vzdělávání, důraz klade na upevňování pozitivních vztahů na pracovišti. K hodnocení učitelek byla stanovena kritéria hodnocení, která ředitelka využívá při oceňování kvality práce.

***Vedení a motivování lidí dosahuje velmi dobré úrovně.***

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrola pedagogické činnosti je prováděna formou hospitační činnosti, podle plánu kontrolní činnosti. Úkoly hospitační činnosti korespondují s hlavními úkoly ročního plánu. Provedené hospitace jsou písemně zdokladovány a jejich závěry jsou s učitelkami pravidelně projednávány. Závěry z provedených hospitací slouží jako podklad pro průběžné hodnocení nebo při zpracovávání závěrečné zprávy. Výsledky jsou využívány na pedagogických radách při hodnocení výsledků vzdělávací práce.

***Zvolený kontrolní systém je funkční, na velmi dobré úrovni.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Řízení školy je promyšlené. Celková úroveň řídicí práce je velmi dobrá.***

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

**Mateřská škola se v příštím období připravuje na vstup do právní subjektivity.**

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 13. března 1996, č.j. I-108/96/00-02
- Rozhodnutí o OŠD - 5x
- Vnitřní řád školy, rozpis služeb
- Koncepce školy, Roční plán s přílohami, tematické plány
- Výroční zpráva školy za škol. rok 1999/2000
- evidenční listy, docházky, přijímací řízení, Přehledy výchovné práce - 2x
- zápisy z pedagogických porad, zápisy z hospitací
- kniha úrazů

## ZÁVĚR

*pozitiva :*

- podnětné a estetické prostředí, na kterém se podílejí děti
- využívání metod vedoucích k aktivnímu učení a projektovému učení

*negativa :*

- úzký časový prostor pro spontánní činnosti u starších dětí, převaha činností řízených

***ČŠI hodnotí celkově práci školy jako velmi dobrou.***

***Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou vzhledem k účelu jejich poskytnutí využity efektivně.***

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektorky</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	.L. Tláskalová v.r.
Člen týmu	Mgr. Stanislava Vandová	.S. Vandová v.r.

V Praze dne 27. listopadu 2000

### **Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. 12. 2000

Razítko

<b>Ředitelka předškolního zařízení</b>	<b>Podpis</b>
Pavla Suchopárová	Pavla Suchopárová v.r.

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-12-19	015 392/00-1404
Zřizovatel	2000-12-19	015 393/00-1404

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.