



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-463/08-11

Název školy: **Mateřská škola Jámy – příspěvková organizace,
okres Žďár nad Sázavou**

Adresa: 592 32 Jámy 158

Identifikátor: 600 129 128

IČ: 71 011 970

Místo inspekce: 592 32 Jámy 158

Termín inspekce: 10., 12. a 13. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Popis školy

Zřizovatelem právnické osoby s názvem Mateřská škola Jámy - příspěvková organizace, okres Žďár nad Sázavou (škola) je Obec Jámy. Škola vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy. Jednotřídní mateřská škola s celodenním provozem je umístěna v nově rekonstruované víceúčelové budově ve středu obce. Kapacita mateřské školy je 22 dětí. Ve školním roce 2008/2009 škola eviduje celkem 22 dětí ve věku od 3 do 6 let, z nichž žádné není individuálně integrované a se speciálními vzdělávacími potřebami. Dvě tříleté děti z důvodu naplnění kapacity školy nebyly k předškolnímu vzdělávání přijaty. Škola realizuje předškolní vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) a třídního vzdělávacího programu (TVP). Od poslední inspekční činnosti v roce 2006 se počty dětí výrazně nezměnily. Ve vzdělávací nabídce mateřské školy nedošlo k žádným významným změnám.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola v hodnoceném období 2006 – 2008 hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Největší objem finančních prostředků ze státního rozpočtu byl čerpán na mzdové náklady, na zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje škola použila zejména na hračky, učební pomůcky a ochranné pracovní prostředky. V hodnoceném období ředitelka školy nečerpala žádné finanční prostředky na vzdělávání zaměstnanců.

V uvedených letech škola neobdržela žádnou účelovou dotaci.

Ředitelka školy předložila směrnici týkající se vnitřního kontrolního systému, jehož pravidla byla stanovena a dodržována. Škola používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Celková výše finančních prostředků poskytnutých mateřské škole umožňuje její činnost v souladu s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení a vytváří základní předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Na dobu určitou jmenovaná ředitelka školy má písemně zpracované obecné záměry, zatím však nemá jasnou představu o dlouhodobém směřování a poslání školy. Stanovila pravidla pro oblast plánování a kontroly, částečně i pro organizaci vzdělávání a řízení mateřské školy. V praxi neuplatňuje progresivní styl řízení. Sleduje sice nové poznatky v oblasti kurikulární reformy, ale jejich prosazování do vzdělávání bylo v době konání inspekční činnosti nevýrazné. Zásadní dokumenty určující provoz školy a vytvořené pro zaměstnance jsou zpracovány formálně, po stránce obsahové nejsou aktualizovány. Pedagogická rada téměř nepřispívá k inovaci předškolního vzdělávání, neboť nestanovuje opatření a závěry týkající se vzdělávací činnosti školy. Mateřská škola sice identifikuje vzdělávací potřeby dětí, jejich zohlednění při vzdělávání ale není systematické (např. v oblasti logopedické péče). V minimální míře je využíváno informační a poradenské pomoci školských poradenských pracovišť. ŠVP pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Školka - to je malý s vědomstmi stánek, ať si děti hodně koupí, přeje si Jamánek“ je v částečném souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Chybí zpracování podmínky, respektive aktuální stav, týkající se charakteristiky vzdělávacího programu, organizace chodu, formy, metody a přístupy, jakými je naplňován. Vzdělávací nabídka odpovídá reálným podmínkám školy, obsah je pouze částečně provázán na klíčové kompetence. Ředitelkou zpracované vlastní hodnocení školy za uplynulé období nenaplňuje požadovanou sebereflexi školy podle kritérií a oblastí stanovených vyhláškou a nereaguje na priority Rámcového vzdělávacího programu z roku 2004. Stávající hodnocení je převážně formální, s výsledky a opatřeními škola systematicky nepracuje, čímž se jeho efektivita snižuje. Hospitační činnost ředitelka školy sice realizuje, ale bez výrazného dopadu, zejména v souvislosti s inovací předškolního vzdělávání. V mateřské škole pracují dvě pedagogické pracovnice. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka, neabsolvovala funkční studium pro ředitele školy. Učitelka předpoklady nesplňuje. Stávající personální podmínky umožňují realizaci ŠVP pro předškolní vzdělávání, nejsou ale vytvořeny podmínky profesního růstu, což způsobuje především absence dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Materiální podmínky mateřské školy umožňují realizaci ŠVP.

Realizace vzdělávání odpovídala obsahu TVP v obecné rovině zpracovaných vzdělávacích oblastí. V průběhu vzdělávacího procesu byly převážně intuitivně rozvíjeny kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní kompetence, sociální a personální i činnosti a občanské kompetence. Zejména ředitelka se snažila volit přístupy, styly a metody podporující rozvoj osobnosti dětí. Zjištěné nedostatky v práci obou pedagogických pracovníků vyplývají především z neznalosti priorit současné kurikulární reformy. Sledované vzdělávání dětí potvrdilo, že se mateřská škola v rámci zvyšování funkční gramotnosti věnuje především rozvoji znalostí, dovedností a schopností dětí. Z hlediska přípravy dítěte pro systematické vzdělávání je žádoucí věnovat větší pozornost postojům a hodnotám důležitých pro jeho osobnostní rozvoj včetně stanovení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání. Stávající hodnocení je často zaměňováno pochvalou a tím se stává jeho použití neúčelné.

Mateřská škola spolupracuje se zřizovatelem v oblasti čerpání peněz, se zákonnými zástupci řeší organizační záležitosti týkající se dětí, zejména při denním kontaktu. Se svazem žen škola organizuje akce a aktivity určené dětem, rodičům a veřejnosti. Cílem spolupráce se základní školou ve Žďáru nad Sázavou je především podpora úspěšného přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola Jámy – příspěvková organizace, okres Žďár nad Sázavou poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s údaji v rejstříku škol a školských zařízení podle vzdělávacího programu stanoveného ve školském zákoně. Škola dodržuje při přijímání ke vzdělávání podmínky stanovené právními předpisy. Respektuje při vzdělávání dětí zásady rovného přístupu ke vzdělání. Stávající finanční zdroje umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. Materiální podmínky neohrožují bezpečnost a zdraví dětí. Zpracovaný, realizovaný a naplňovaný školní vzdělávací program je pouze částečně v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a příslušného rámcového vzdělávacího programu. Pedagogické pracovnice se neúčastní dalšího vzdělávání, což vytváří riziko pro rozvoj osobnosti jednotlivých dětí. Zjištěná rizika jsou odstranitelná a neohrožují poskytování předškolního vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina pro Mateřskou školu Jámy-příspěvková organizace, okres Žďár nad Sázavou ze dne 16. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina o zapsání změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 6. 2008, čj. KUJI 39283/2008 s účinností od 3. 6. 2008
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 10. 2008
4. Doklad o jmenování ředitelky Mateřské školy Jámy-příspěvková organizace, okres Žďár nad Sázavou vydaný Obcí Jámy čj. 243/2003 ze dne 5. 5. 2003 s účinností od 1. 5. 2003 na dobu určitou za mateřskou dovolenou
5. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
6. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
7. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008
8. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007, 2008
9. R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže za školní rok 2007/2008

10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Školka – to je první malý s vědomostmi stánek, ať si děti hodně koupí, přeje si Jamánek“
11. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008 ze dne 27. 6. 2008
12. Školní matrika
13. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy
14. Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
15. Evidenční list pro dítě v mateřské škole vedený ve školním roce 2008/2009
16. Rozhodnutí ředitelky o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (22 ks)
17. Zápisy z jednání provozní a pedagogické rady 2007/2008, 2008/2009
18. Zápis z jednání se zákonnými zástupci ze dne 10. 9. 2008
19. Školní řád s účinností od 1. 9. 2007
20. Plán hospitační činnosti za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
21. Záznamy z hospitační činnosti za školní rok 2007/2008 a 2008/2009
22. Záznamy o spolupráci s rodiči ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
23. Třídní knihy mateřské školy vedené ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
24. Přehledy docházky za období školní rok 2007/2008, září až listopad 2008/2009
25. Kniha úrazů mateřské školy založená dne 4. 11. 2002
26. Přehled vzdělávání pracovníků za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 ke dni kontroly
27. Inspekční zprávy České školní inspekce vedené od roku 1999
28. Protokoly z vnějších kontrol
29. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 12. 1. 2007
30. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 8. 1. 2008
31. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008 ze dne 7. 10. 2008
32. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 14. 1. 2007
33. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 15. 1. 2008
34. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 9. 2008 ze dne 10. 10. 2008
35. Zpráva o hospodaření školy za rok 2006 bez data vyhotovení
36. Zpráva o hospodaření školy za rok 2007 bez data vyhotovení
37. Zpráva o hospodaření organizace ke dni 30. 6. 2008 z července 2008
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením ze dne 15. 1. 2007
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením ze dne 16. 1. 2008
40. Závazné ukazatele rozpočtu přímých NIV na rok 2008 ze dne 19. 3. 2008
41. Směrnice k zajištění a fungování řídicí kontroly ze dne 1. 4. 2003

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Eva Bekeová, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně

připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Eva Bekeová

Eva Bekeová

Bc. Renáta Hánová

Renáta Hánová

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Helena Ondráčková

Helena Ondráčková

Jámy dne 18. 11. 2008

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
2. 12. 2008	Připomínky nebyly podány.

