



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-945/09-A

**Název školy:** Veselá škola – církevní základní škola a základní umělecká škola

**Adresa:** Soukenická 10, 110 00 Praha 1

**Identifikátor:** 600001091

**IČ:** 45246726

**Místo inspekce:** Soukenická 10, 110 00 Praha 1

**Termín inspekce:** 24. – 26. listopadu 2009

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

## Charakteristika školy

Školská právnická osoba Veselá škola – církevní základní škola a základní umělecká škola, Praha 1, Soukenická 10 vykonává činnost základní školy, základní umělecké školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny - výdejny. Zřizovatelem je Arcibiskupství pražské, Hradčanské nám. 56/16, 119 02 Praha 1 Hradčany. K termínu inspekce se zde vzdělávalo 166 žáků v 8 třídách. Škola rozšířila svou působnost na 2. stupeň ZŠ, v době inspekce měla nejvyšší osmý ročník. Dochází tak k průběžnému mírnému nárůstu počtu žáků. Druhý stupeň má třídy v nedávno pronajatých prostorách Soukenická 20, kam byly spolu se ZUŠ o prázdninách 2009 přestěhovány. Inspekce byla zaměřena na činnost základní školy.

Její specifikem je zaměření na žáky se zájmem o duchovní rozvoj, hlavním posláním je otevření cesty ke kořenům křesťanské tradice a péče o duchovní zdraví. Jednou měsíčně nabízí žákům duchovní obnovu v podobě mše svaté a zpovědi. Je přístupná všem žákům bez rozdílu vyznání. Škola má dvě oddělení školní družiny a školní klub nabízející bohatou škálu mimoškolních aktivit, žáci mohou např. jezdit na koních, navštěvovat jazykové kurzy, pracovat na počítačích nebo v klubu vaření. Významná část žáků pokračuje v mimoškolních činnostech podle nabídky hudebního, výtvarného a literárně-dramatického oboru základní umělecké školy, která je součástí právního subjektu.

Výuka probíhá ve 4. a 5. ročníku podle vzdělávacího programu Obecná škola, v ostatních ročnících podle vlastního školního vzdělávacího programu Veselá škola.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola ve sledovaném tříletém období (2007 až 2009) hospodařila zejména s finančními prostředky, které obdržela ze státního rozpočtu (SR) na přímé náklady na vzdělávání a s finančními prostředky přidělenými rozpočtovými opatřeními MŠMT v rámci národních rozvojových programů a účelových dotací. Zřizovatel přispěl na nákup školního nábytku pro 2. stupeň, na zaplacení projektové dokumentace, na pořízení myčky nádobí do školní kuchyně, na nákup hudebních nástrojů a poskytl další finance podle aktuální potřeby školy. Významnou finanční podporou pro zkvalitnění výuky byly sponzorské dary, granty a příspěvky rodičů žáků navštěvujících ZUŠ, školní klub a školní družinu. Dotaci ze SR na přímé náklady na vzdělávání škola využila zejména na úhradu mzdových nákladů, tj. na mzdy zaměstnanců a související zákonné odvody, na úhradu provozních nákladů, na běžnou údržbu a na nájemné. Dále byly ostatní neinvestiční výdaje použity na nákup učebních pomůcek, učebnic, odborných publikací, na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na materiální vybavení a ostatní služby.

V roce 2007 byl škole navýšen rozpočet v rámci rozvojového programu MŠMT *Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením v církevních školách a na Podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ)*. V roce 2008 získala škola kromě navýšení rozpočtu z MŠMT na *Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním*, také finance na rozvojový program *Podpora výuky cizích jazyků* a byly jí přiděleny mzdové prostředky v rámci rozvojového programu *Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*.

S cílem zlepšení výuky žáků přidělilo MŠMT škole v roce 2008 účelovou investiční dotaci na pořízení učebních pomůcek, za kterou byla zakoupena interaktivní tabule, výukový software, dataprojektor a keramická tabule. Tyto učební pomůcky byly zakoupeny podle účelu jejich přidělení jako soubor.

V letošním roce (k datu inspekční činnosti) obdržel subjekt prostřednictvím MŠMT opět účelovou dotaci na financování asistentů pedagoga, navýšení rozpočtu v rámci rozvojových programů na nenárokové složky platů a na motivační složky mezd pro pedagogické pracovníky a posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků. V červnu škola obdržela účelový příspěvek na *Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání*.

Z ostatních zdrojů (sponzorské dary, granty, školné) škola v hodnoceném období pořídila učební pomůcky podle potřeby, výukový materiál, vybavení do školního klubu, odměny žákům při soutěžích a osobní počítač. Nově bylo pořízeno křídlo, pianino, kytara, notové pulty a notový materiál, magnetofony a CD do hudební výchovy. Interiér budovy byl postupně zařizován a modernizován. Podařilo se vybavit učebnu výpočetní techniky deseti osobními počítači a serverem s připojením na internet. Nově byl vybudován multifunkční sál s kaplí. Pro výtvarné oddělení je postupně modernizován fotoateliér. Škola rovněž obdržela od různých dárců cenné věcné dary např. originál obrazu, hudební nástroje – bubny a varhany a anatomický model lidského těla.

*Při hodnocení finančních podmínek nebyla shledána žádná zásadní rizika. Vedení školy se iniciativně podílelo na získání sponzorských darů a grantů. Škola nakládá se získanými finančními zdroji tak, aby byl pozitivně ovlivňován rozvoj osobnosti žáka. Objem přijatých finančních prostředků umožňuje fungování školy.*

## Hodnocení školy

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola informuje o své vzdělávací nabídce webovými stránkami školy, *Informačními listy*, na vývěskách a dalšími propagačními materiály. Ředitelka při přijímání dětí a žáků respektuje právní normy a vytváří rovné podmínky pro přijímání všech dětí. Školní matrika je vedena částečně v elektronické, částečně v písemné podobě. V době inspekce neobsahovala všechny předepsané údaje, např. o předchozím vzdělávání, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání – vyšetření z pedagogicko-psychologické poradny, individuální vzdělávací plány (IVP), údaje o zákonných zástupcích. Škola integruje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) na základě odborného vyšetření. Zpracovaných IVP bylo méně, než škola vykazovala, IVP předložené inspekčnímu týmu nespĺňovaly náležitosti dle platné legislativy. Chybí záznamy o pravidelném vyhodnocování IVP. S rozšířením školy na 2. stupeň ZŠ výchovný poradce zatím nenapĺňuje své činnosti dané přílohou č. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb. např. neposkytuje kariérové poradenství a poradenskou pomoc při profesní orientaci žáků. Vedení písemných záznamů zatím neumožňuje doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce.

***Škola respektuje při vzdělávání žáků zásady rovného přístupu podle školského zákona. Školnímu poradenství je potřeba věnovat větší pozornost, se žáky s IVP se průběžně a soustavně pracuje, avšak formální stránka vedení IVP neodpovídá příslušným zákonným ustanovením.***

### **Vedení školy**

Ředitelka vede školu od jejího založení v roce 1991. Ve své řídicí práci vychází z dlouhodobých zkušeností, vhodně uplatňuje intenzivní osobní kontakt s pracovníky a žáky, což podporuje rodinný charakter školy. Seznámila inspekční tým s historií a aktuálním stavem školy, písemné dokumenty k strategii rozvoje školy nevytváří. Absence koncepčních záměrů se promítá do vlastního hodnocení školy, které obsahuje pouze výčet splněných úkolů. Podle organizačního řádu ředitelka jmenuje zástupce statutárního orgánu a zástupce ředitele školy a vymezuje jejich pracovní náplň tak, aby byly zastoupeny všechny oblasti činností školy. Další delegování pravomocí na metodické orgány ve škole se neuskutečňuje. Operativní informovanost je zabezpečována pravidelnými schůzkami sboru. Poradním orgánem je pedagogická rada, zápisy z jejich jednání neobsahují kontrolní závěry a přijatá opatření. Systém vnitřní kontroly není formulován, ředitelka průběžně sleduje chod školy a zpětnou vazbu zprostředkuje osobně. Nesystematičnost kontroly vede k nedostatkům v pedagogické dokumentaci, třídní knihy ve školním roce 2008/2009 postrádají zápisy probraného učiva některých hodin (6.třída), se školním řádem byly prokazatelně seznámeny pouze čtyři třídy ze sedmi, nedostatky byly zjištěny i ve školní matrice. Dalším varovným jevem je nenapĺňování vlastních vnitřních předpisů, například není vypracován minimální preventivní program, přestože to organizační řád ukládá pověřenému pracovníkovi.

- Záznamy z pedagogických rad nedokumentují projednávání zásadních pedagogických dokumentů a přijatá opatření týkající se vzdělávací činnosti.

- Vlastní hodnocení školy nerespektuje právní předpis, neuvádí stanovené cíle a hlavní oblasti vlastního hodnocení.
- Vnitřní kontrola postrádá systém.

Školní vzdělávací program je zčásti převzat z modelového školního vzdělávacího programu Tvořivá škola. Ne vždy však plně vyhovuje potřebám Veselé školy. Je nepřehledný a stránkování neodpovídá obsahu, některé přeжатé části textu nemají vazbu na ŠVP Veselá škola. Nedostatečně je zpracováno zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných. Pravidla pro hodnocení žáků jsou jen částečně v souladu s RVP ZV. Zcela chybí část Vlastní hodnocení školy. Kromě formálních pochybení má závažné nedostatky v samotném vzdělávacím obsahu. V průběhu inspekce byly doplněny učební osnovy pro 4. a 5. ročník. Učební plán ŠVP Veselá škola zařazuje ve všech ročnících předmět náboženství, pro nějž v ŠVP chybí učební osnovy na 2. stupni. Dalším samostatným předmětem s hodinovou dotací zařazeným v 6. ročníku jsou průřezová témata, v 7. až 9. s tříhodinovou dotací osobnostní výchova. Dané předměty nemají vypracovaný vzdělávací obsah. Rovněž nejsou vypracovány učební osnovy pro *Zdravovědu*, která se v tříhodinové dotaci vyučuje od 6. do 8. ročníku. Celkově tak není konkretizováno začlenění průřezových témat. Rozpracování učiva neodpovídá tematickým okruhům např. Matematika 2. stupeň. ŠVP Veselá škola v dané podobě neumožňuje pedagogům dostatečnou orientaci pro práci ve smyslu kurikulární reformy.

- Rizikem je absence učebních osnov pro *Náboženství*, *Zdravovědu*, *Osobnostní výchovu* a samostatný předmět *Průřezová témata* na 2. stupni ZŠ.
- ŠVP je nutno textově sjednotit a zbavit nepoužitelných částí.

***Školní vzdělávací program není v souladu s rámcovými vzdělávacím programem.***

***Vedení školy při řízení dodržuje příslušná ustanovení školského zákona. K dosažení standardního hodnocení je nutno odstranit rizika, především v důsledném uplatňování kontrolního systému a vedení povinné dokumentace. Kontrolním mechanismům ve škole je nutno dát písemnou oporu.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Ředitelka školy promyšleně a cíleně v souladu se zaměřením školy podporuje odborný růst vyučujících a vzdělávání celého týmu. V plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) vychází z potřeb ŠVP a finančních možností školy. Učitelé se pravidelně 1x týdně účastní přednášek z psychologie, 1x měsíčně přednášek Duchovní obnovy a z pedagogiky vedené prof. Petrem Piťhou, s nímž ve spolupráci s ostatními církevními školami připravují srovnávací testy pro církevní školy. V minulých třech letech školení a kurzy byly zaměřené na environmentální výchovu a poznatky z Tvořivé školy. V důsledku propojení základní školy a základní umělecké školy učí na základní škole 18 pedagogů většinou na zkrácené úvazky. Z toho je 8 nekvalifikovaných. Je nutné věnovat více času novým a začínajícím učitelům.

Bezpečnosti a ochraně zdraví je věnována dostatečná pozornost, i když v písemné podobě není zpracován Minimální preventivní program. Kniha úrazů je řádně vedena.

***Další vzdělávání pedagogických pracovníků je účelné, v rovnováze ve srovnání s podobnými subjekty. Odpovídá potřebám školy a napomáhá realizaci vzdělávacích programů. Prostředí pro vzdělávání je bezpečné.***

### **Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Organizace vzdělávání vychází z učebních plánů obou vzdělávacích programů. Začátek vyučování je posunut na 8.30 hod. Velmi pozitivně lze hodnotit každodenní ranní společná setkání všech žáků. V desetiminutovém bloku, který začíná společným zpěvem, pokračuje příběhem, v kterém jsou probírána průřezová témata, následuje krátká modlitba a úvodní

společný blok je zakončen opět zpěvem za doprovodu hudebních nástrojů. Sestavení rozvrhu hodin a délka přestávek respektují právní ustanovení a psychohygienické potřeby žáků.

Příprava pedagogů na výuku byla velmi zodpovědná, promyšlená, s využitím množství vhodných didaktických pomůcek. Ve sledovaném vyučování pedagogové uplatnili především frontální způsob výuky doplněný řízeným rozhovorem, který přes velmi zajímavé a vhodně volené, cílené otázky, neumožňovaly různorodější formy a metody práce. Učivo nebylo diferencované. Díky pomalejšímu tempu výuky a velmi individuálnímu přístupu k žákům, bylo umožněno zapojit všechny žáky do výuky. Žáci se projevovali velmi srdečně, spontánně, se zájmem o probírané učivo. Byl jim dán dostatečný prostor k vyjádření svých myšlenek a názorů. Žáci si dle svých schopností upevňovali kompetence k učení, prohlubovali čtenářskou a matematickou a gramotnost. Ve většině hodin však bylo využito málo aktivizujících forem a metod práce. Nedocházelo k vzájemnému hodnocení či sebereflexi žáků, přestože v průběhu hodiny byli často ze strany vyučujících pozitivně hodnoceni a motivováni k dalším aktivitám. Nedílnou součástí výuky je každoroční celoškolský projekt školní *Olympiády*, kde děti na vybraná témata vypracovávají své projekty a díla tak, aby každý mohl zažít úspěch.

Výuka v oblasti jazykové komunikace byla většinou organizována frontálně. Ve výuce angličtiny se dařilo zařazovat herní aktivity významně podporující sociální kompetence, žáci v řízeném rozhovoru vyvozovali mluvnické poučky, navozením vhodné situace byli motivováni ke spontánnímu obohacování slovní zásoby, odhadování významu, řešení problému. Důsledným vedením hodin v angličtině se dařilo rozvíjet interaktivní dovednosti. Ve sledovaných hodinách českého jazyka se dařilo rozvíjet pracovní kompetence, žáci řešili zajímavé jazykové úlohy, aktivně reagovali v řízeném rozhovoru, projevovali znalost souvislostí, spontánně uváděli mezipředmětové vztahy. Určitým nedostatkem bylo poměrně málo probraných jevů v procvičování pravopisu. Vyučující přistupovaly k žákům diferencovaně, citlivým způsobem vytvářely prostor pro žákovský projev. Vhodně bylo zařazeno hodnocení průběžné i závěrečné, avšak žáci neměli příležitost k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení.

Zápisy v třídních knihách je potřeba ujednotit a přizpůsobit potřebám ŠVP. Nelze průkazně doložit obsah probíraného učiva (psaní, sloh, průřezová témata). Zápisy jsou v některých případech příliš obecné a nekonkrétní. Pozitivně lze hodnotit tvorbu vlastních učebnic a pracovních sešitů pro předmět Náboženství na 1. stupni ZŠ, tvorbu vlastních žákovských knížek

***Rozvoj klíčových kompetencí žáků ve vzdělávání se projevovat zatím jen částečně.***

***Průběh vzdělávání má standardní úroveň s převahou frontálního vyučování s pomalejším tempem výuky.***

### **Partnerství**

Ředitelka oceňuje součinnost se zřizovatelem zastoupeným Radou školy, zejména v péči o prostory školy, její rozvoj materiální a duchovní. Spolupracuje se Školskou radou ve shodě se školským zákonem. Škola spolupracuje s rodiči, kromě pestré nabídky informačních možností a tradičních akcí jsou zváni i na pravidelnou duchovní obnovu. Svou keramickou dílnu škola zpřístupňuje okolním mateřským školám, organizuje pro ně společné příměstské tábory, pravidelně pořádá Den otevřených dveří. Pozitivní je spolupráce s rodiči vlastními pekařství, kteří žákům ve své firmě umožňují pracovní vyučování. V pedagogické oblasti škola spolupracuje se Společností pro nadané děti a občanským sdružením Rytmus. Význam má spolupráce se Společností pro duchovní hudbu, s řádem Školských sester sv. Františka a humanitárními organizacemi. Velmi úspěšná je škola v realizaci mezinárodního projektu Comenius Sokrates spolu se základními školami v Římě a Athénách.

***Spolupráce školy se všemi subjekty je prospěšná žákům a pedagogům, celkově je nadstandardní.***

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Vedení věnuje pozornost výsledkům vzdělávání průběžně na pedagogických radách. Pro vyhodnocování žákovských výsledků však nevyužívají žádné externí metody (SCIO, CERMAT apod.). V současné době škola spolupracuje s prof. Piťhou a s ostatními církevními školami na vytvoření vlastních srovnávacích testů. Pro autoevaluační potřeby zatím škola využívá analýzu klasifikace za jednotlivá klasifikační období, hospitační činnost a pravidelné neformální setkávání pedagogů.

Jednotlivci i celé třídní kolektivy se zapojují každoročně do celoškolské *Olympiády*, která rozvíjí všechny klíčové kompetence žáků dle jejich individuálních schopností. Tato již pro školu tradiční forma projektového vyučování je odměňována diplomem a medailou na každoročním školním plesu. Velmi funkční a promyšlené propojení základní školy a základní umělecké školy umožňuje volit vzdělávací strategie s ohledem na osobnostní předpoklady žáků a úspěšně je rozvíjet. To se projevuje na častých koncertech a výstavách pořádaných v prostorách školy, ale i mimo ni např. na Arcibiskupství Pražském. Nedílnou součástí života školy jsou úspěšné vánoční a velikonoční trhy a duchovní pouť do kláštera v Milevsku.

***Škola vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků interně, pravidelně vytváří příležitosti k prezentaci žáků na veřejnosti.***

## **Celkové hodnocení školy**

***Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vychází ze zásady rovného přístupu každého žáka ke vzdělání a zohlednění jeho vzdělávacích potřeb. Na standardní úrovni je zajištěna žákovská bezpečnost. Je nutné zpracovat Minimální preventivní program v písemné podobě.***

***Organizace využívá všech možností financování; v této oblasti jsou vytvořeny dobré předpoklady pro realizaci vzdělávacích programů.***

***Školní vzdělávací program není v souladu se zásadami s rámcovým vzdělávacím programem. Kvalitativní změny v pojetí vzdělávání jsou zatím na začátku cesty. Je zapotřebí efektivně zařazovat vzdělávací postupy rozvíjející žákovské kompetence. Administrativní nedůslednost se objevila ve vedení a zpracování IVP.***

***Materiální, prostorové i hygienické podmínky se stále zlepšují, za poslední tři roky je viditelný posun. Personální podmínky i přes velké množství pedagogů na zkrácené úvazky nejsou rizikem. Podpora učitelů v dalším vzdělávání vychází z koncepce a potřeb školy.***

***Ve výuce se zatím příliš nedaří uplatňovat princip zpětné vazby, vzájemného hodnocení a sebereflexe žáků.***

***Průběh vzdělávání i přes pomalejší tempo výuky je na standardní úrovni.***

***Pro účinný chod školy, který musí být v souladu s právními předpisy, je zapotřebí odstranit určitá rizika:***

- při zpracování ŠVP vycházet ze zásad a struktury rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, dopracovat učební osnovy pro Náboženství druhý stupeň, Zdravovědu, Osobnostní výchovu a samostatný předmět Průřezová témata, zpracovat začlenění průřezových témat ve výuce, rozpracovat zabezpečení***

*výuky se speciálními vzdělávacími potřebami a zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných, lépe stanovit kritéria pro hodnocení žáků a doplnit celou kapitolu vlastního hodnocení škol, tj. stanovit oblasti autoevaluace, cíle, kritéria, nástroje a časové rozvržení evaluačních činností*

- *důsledně aplikovat vnitřní kontrolu v oblasti povinné dokumentace, vedení školní matriky, zpracování IVP a zápisů v třídních knihách*
- *jasně vymezit a kontrolovat činnost výchovného poradce*
- *věnovat větší pozornost dokumentům v písemné podobě*
- *vytvářet dokumentaci potřebnou pro chod školy i v listinné podobě*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Rozhodnutí MŠMT č.j. 4308/09-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 2. 2009
2. Zřizovací listina školské právnické osoby Veselá škola – církevní základní škola a základní umělecká škola č.j. 8596/2005
3. Jmenovací dekret ředitelky školské právnické osoby č.j. 8581/2005 ze dne 29. 12. 2005
4. Výkazy o základní škole S 3-01 k 30. 9. 2009, 30. 9. 2008
5. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2009, 30. 9. 2008
6. Personální dokumentace ředitele a pedagogických pracovníků k termínu inspekce
7. *Vlastní hodnocení školy školní rok 2007/2008 a 2008/2009*
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2009/2010
9. Záписy z jednání školské rady konané od 1. 9. 2005 do termínu inspekce
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2007
11. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
12. Výroční zprávy o činnosti základní školy za školní roky 2007/2008 až 2008/2009
13. Školní matrika k termínu inspekce
14. Výběr třídních knih ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
15. Rozhodnutí o přijímání žáků ke vzdělávání
16. Školní řád platný od 3. 9. 2007
17. Klasifikační řád platný k datu inspekce
18. Organizační řád vydaný ředitelkou školy dne 1. 9. 2007
19. Plán práce na školní rok 2009/2010
20. Záznamy z pedagogických rad za poslední dva školní roky k termínu inspekce
21. Kniha úrazů vedená od 21. 1. 2008
22. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2009/2010 ke termínu inspekce
23. Rozpočtová opatření MŠMT o přidělení finančních prostředků za roky 2007-2009
24. Rozpočtová opatření MŠMT o přidělení finančních prostředků v rámci národních programů a projektů v roce 2007 – 2009
25. Rozpočtová opatření o přidělení finančních prostředků účelově vázaných v letech 2007 – 2009
26. Tabulky závazných ukazatelů rozpočtu k rozpočtovým opatřením na roky 2007– 2009
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých v letech 2007 – 2009
28. Výkazy zisku a ztráty za roky 2007– 2009
29. Statistické výkazy MŠMT P1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007 – 2009

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. 6. 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Jarmila Neumannová

Jarmila Neumannová v. r.

Mgr. Jiří Mikoláš

Jiří Mikoláš v. r.

Bc. Marie Kiliesová

Marie Kiliesová v. r.

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Praze 22. 12. 2009

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Jana Válková

Válková v. r.



### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>