



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Jedomělice, okres Kladno

Jedomělice 20, 273 78 Řitusy

Identifikátor školy: 600 043 649

Termín konání inspekce: 25., 26. a 27. duben 2006

| | |
|------------------|---------------|
| Čj: | ČŠI 373/06-02 |
| Signatura | bb3az113 |

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Jedomělice, okres Kladno (dále v textu MŠ) je dvoutrídni s celodenním provozem. Umístěna je v budově bývalé základní školy, má vlastní zahradu a školní jídelnu. Celková kapacita školy dle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je 46 dětí. Aktuálně je k docházce zapsáno 45 dětí, z nichž více než polovina dojíždí z okolních vesnic.

Zřizovatelem MŠ je Obec Jedomělice se sídlem Jedomělice 16, 273 78 Řitusy.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Kvalitu personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte pozitivně ovlivňují:

- odborná kvalifikace tří ze čtyř pedagogických pracovníků s plnými úvazky
- uplatňování odbornosti jedné pedagogické pracovníce v oblasti logopedické prevence (logopedický asistent)
- dlouhodobě stabilizovaný kolektiv zaměstnanců
- stanovené pracovní náplně a úkoly pro jednotlivé zaměstnankyně
- proškolení kvalifikovaných pedagogických pracovníků v oblasti informační technologie a absolvování některých seminářů z oblasti rozvoje osobnosti dítěte
- spolupráce kvalifikovaných pedagogických pracovníků na tvorbě třídního vzdělávacího programu školy (dále v textu TVP)
- neformální vnitřní komunikační a informační systém školy
- zprostředkování poradenského servisu odborníky dětem rodičům dětí s vadou řeči v oblasti logopedické péče.

Kvalitu personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte částečně snižuje:

- absence odborné kvalifikace jedné pedagogické pracovníce
- další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále v textu DVPP) není systematicky plánováno s ohledem na osobnostní rozvoj jednotlivých pedagogických pracovníků a podle skutečných potřeb školy. Za sledované období posledních dvou let nebylo DVPP zaměřeno k Rámcovému vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání (dále v textu RVP PV)
- absence analýzy a přijímání opatření se zpětnovazebními mechanismy na základě kontrolní a hospitační činnosti - v oblasti vzdělávací práce není patrné metodické vedení ředitelkou školy

- neaktuálnost některé dokumentace podle platné legislativy s konkretizací dokumentů na podmínky školy (Organizační řád, Školní řád, Zřizovací listina), nepřehledné uspořádání dokumentace
- nepřesně a ne vždy se skutečnými potřebami školy rozvržena a evidována přímá pedagogická činnost pedagogických pracovníků
- není vytvořeno zázemí pro řídicí práci ředitelky, ačkoliv to prostorové i materiální podmínky školy umožňují.

Personální řízení obsahuje rizika.

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacích programů školy
(ŠVP – Školní vzdělávací program, RVP PV – Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22)

Soulad ŠVP a RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy pozitivně ovlivňují:

- již částečně zpracovaný ŠVP a aplikace v TVP
- ŠVP respektuje místní podmínky školy
- na tvorbě a úpravách ŠVP spolupracují všechny kvalifikované pedagogické pracovnice

Soulad ŠVP a RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy částečně snižuje:

- absence analýzy výchozího stavu s jasným stanovením záměrů školy v návaznosti na oblast vzdělávací i materiální
- absence specifikovaných podmínek vzdělávání
- deklarovaný cíl přípravy dítěte na školu ve ŠVP 2005/2006 není zcela v souladu se vzdělávacími záměry RVP PV
- absence cíleného procesu vlastního hodnocení školy a vlastního hodnocení výsledků vzdělávání

ŠVP je s RVP PV v částečném souladu.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání pozitivně ovlivňuje:

- dobré prostorové možnosti účelových místností využívaných MŠ (samostatné třídy, jídelna, přizpůsobení a využívání chodby k činností dětí)
- dopolední průběžné podávání přesnídávky podle potřeb dětí
- denní podávání ovoce nebo zeleniny dětem jako doplněk přesnídávky a funkční pitný režim

- zařazování řízených pohybových aktivit a využívání přírodního okolí školy k pobytu venku
- zařazování společných aktivit pro děti z obou tříd - možnost prolínání a výběru činností dětmi
- přátelská atmosféra v obou třídách, otevřená komunikace mezi dětmi i dospělými
- zajišťování individuální logopedické prevence.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání částečně snižuje:

- absence stanovení a analyzování podmínek vzdělávání dle skutečnosti a stanovení závěrů ke zkvalitňování
- převládající obecný popis jen některých podmínek, kde nejsou specifikovány nedostatky a rizika
- zvolená organizace vzdělávání není vždy účelná a efektivní a při činnostech na chodbě vytváří rizika pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- rizika v uspořádání, estetice a hygieně vnitřního i vnějšího prostředí včetně hraček a metodického materiálu
- nedostatečná zpětná vazba v průběžném získávání kompetencí jednotlivých dětí a jejich hodnocení
- současná forma hodnocení dětí neposkytuje dostatečné podklady pro sledování a hodnocení individuálních pokroků dětí v jejich rozvoji a učení
- částečné nerespektování antropometrických zvláštností dětí (nevyhovující nábytek ve školní jídelně)
- nedostatečně promyšlená organizace stravování vedoucí ke snížení kultury stolování.

Podmínky k výchově ke zdraví obsahují v oblasti organizace vzdělávání a oblasti materiální rizika, v oblasti podpory rozvoje osobnosti dětí jsou standardní.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* vydaná Obcí Jedomělice dne 17. 10. 2002 bez čj.
2. *Rozhodnutí* – změna zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje – odborem školství, mládeže a sportu ze dne 22. 2. 2006 pod č. j. 5456/2006/ŠKO
3. *Výkaz o mateřské škole S 1-01* podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 30. 9. 2005
4. *Organizační řád* vydaný MŠ Jedomělice bez data a č. j.
5. *Provozní řád mateřské školy* vydaný MŠ Jedomělice dne 1. 2. 2005
6. *Školní vzdělávací program pro školní rok 2005/2006*
7. *Vzdělávací koncepce 2004/2006* bez data a č. j.
8. *Školní řád MŠ* – školní rok 2005/2006
9. *Pracovní náplně pedagogických pracovníků MŠ Jedomělice-* ze dne 1. 1. 2003

10. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků*
11. *Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků pro školní rok 2005/2006*
12. *Režim dne MŠ Jedomělice – školní rok 2005/2005*
13. *Výroční zpráva za školní rok 2004/2005*
14. *Přehledy výchovné práce 2005/2006– dvě třídy*
15. *Přehled o docházce dětí 2005/2006 – dvě třídy*
16. *Záznamy z jednání pedagogické rady 2004/2005, 2005/2006*
17. *Záznamy z hospitací – září 2005 - duben 2006*
18. *Jídelníčky za období listopad 2005, leden – březen 2006*

ZÁVĚR

Škola má zpracovaný ŠVP, který vychází z RVP, dosud je pouze v částečném souladu. Vzhledem k absenci analýzy výchozích podmínek vzdělávání a dílčích nedostatků v plánování a vedení lidí nejsou vytvořeny optimální podmínky pro systematický rozvoj školy jak v oblasti materiální, tak v oblasti vzdělávací nabídky a profesního rozvoje zaměstnanců.

Doporučení:

- **Zajistit vzdělání pedagogických pracovníků v oblasti platného RVP PV a Manuálu k přípravě školního (třídního) vzdělávacího programu mateřské školy (2005) a v požadované lhůtě dopracovat stávající dokument tak, aby byl v souladu s RVP PV**
- **V návaznosti na RVP PV a ŠVP zaměřit plánování DVPP na získávání znalostí a dovedností z oblasti prožitkového a kooperativního učení hrou, hodnocení a sebehodnocení**
- **Provést důkladnou analýzu stávajícího stavu a stanovit plán zkvalitňování podmínek školy v jednotlivých oblastech**
- **V oblasti řízení zkvalitnit organizaci a vedení dokumentace, zefektivnit hodnotící a pobídkový systém kvalitní rozborovou činností včetně zpětné vazby.**

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je celkově standardní, ve sledovaných oblastech však obsahuje některá rizika. Stav je funkční, ale vyžaduje některé změny.

Hodnotící stupnice

| stupeň -1 | stupeň 0 | stupeň 1 |
|--|--|--|
| <i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i> | <i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, ale vyžaduje některé změny</i> | <i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i> |

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

| Inspektorky | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------|-------------------------|-----------------------|
| Vedoucí týmu | Mgr. Dana Sedláčková | Dana Sedláčková v. r. |
| Členka týmu | Mgr. Dana Macková | Dana Macková v. r. |

V Příbrami dne 2. května 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, 28. října 24, 261 02 Příbram VII. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 5. května 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--|----------------------|
| Irena Krausová, ředitelka mateřské školy | Ivana Krausová v. r. |

Další adresáti inspekční zprávy

| | | |
|------------------------------|---|--|
| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
| Zřizovatel: Obec Jedomělice, | 24. května 2006 | ČŠI 374/06-02 |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| | | Připomínky nebyly podány. |