



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-832/09-A

Název školy: Základní škola, Praha 8, Libčická 10
Adresa: Libčická 10/658, 181 00 Praha 8 - Čimice
Identifikátor: 600 039 790
IČ: 60 461 811
Místo inspekce: Libčická 10/658, Praha 8 - Čimice
Termín inspekce: 21. – 23. října 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Príspevková organizace Základní škola, Praha 8, Libčická 10 vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Zřizovatelem je Městská část Praha 8, Zenklova 35/1, 180 48 Praha 8 – Libeň. K termínu inspekce vykazala ve 12 třídách 255 žáků. Ve 4., 5. a 9. ročníku se žáci učí podle vzdělávacího programu *Základní škola*, v ostatních třídách podle školního vzdělávacího programu *Společně za lepší školu* (ŠVP). Zřizovatel pronajal volné prostory dalším subjektům - Základní škole logopedické a praktické a Střední škole veřejnoprávní TRIVIS, s. r. o.

Škola se zaměřuje na osobnostní rozvoj a úspěch žáků nejen nadaných či talentovaných, ale i se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). K tomu přispívají nadstandardní poradenské služby školy (viz kapitola Rovnost příležitostí ke vzdělávání). Na základní vzdělávání navazuje široká nabídka zájmové činnosti (např. kroužky filmový, šachový, sportovní, keramický, výtvarný, anglického jazyka pro 1. a 2. ročník).

Budova základní školy je pavilónová s rozlehlými vnitřními atrií a okolním upraveným areálem. Vnitřní prostory jsou podnětné, pro výzdobu jsou využity aktuální výtvarné práce

žáků. Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek školy (viz kapitola Ekonomické a materiální předpoklady školy).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola v hodnoceném období 2006 až 2008 hospodařila s prostředky přidělenými ze státního rozpočtu (SR), od zřizovatele, z doplňkové činnosti a grantů.

Ze SR byly ve sledovaném období hrazeny zejména platy zaměstnanců a zákonné odvody, ostatní osobní náklady, učebnice a učební pomůcky, osobní ochranné pracovní pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a výdaje související s výchovou a vzděláváním žáků. Rozpočtovými rozhodnutími byly škole poskytnuty účelové finanční prostředky na realizaci rozvojových programů MŠMT na *Zajištění standardu ICT služeb v rámci realizace SIPVZ*, na pokrytí mzdových nákladů zaměstnanců realizujících projekt *Hodina* a na *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*.

Prostředky od zřizovatele byly využity převážně k zabezpečení provozu (spotřeba energií, služby, opravy a údržba, nákup materiálu) a na výdaje dle potřeby. Z tohoto zdroje škola měla k dispozici i účelové prostředky např. na nákup kompenzačních pomůcek pro integraci žáků, pro speciálního pedagoga a další speciální pomůcky. Škola obdržela příspěvky na projekty *Program školní prevence a Víkendová akce pro pedagogy* v rámci realizace prevence sociálně patologických jevů v programu *Zdravé město Praha 2008*. Byl využit na víkendový pobyt žáků a pedagogických pracovníků, na přednášky k předcházení sociálně patologických jevů (např. šikana). Dále od zřizovatele získala účelové investiční prostředky na nákup myčky pro školní jídelnu. Škola obdržela granty i z Evropských sociálních fondů (ESF) na projekt *Zdokonalení diagnostického a poradenského systému v oblasti vzdělávání a volby zaměstnání*. Tyto prostředky byly čerpány na nákup učebních pomůcek a na mzdové náklady pro školního psychologa.

V rámci doplňkové činnosti škola získala finance z pronájmu nebytových prostor (učeben a tělocvičen) a stravování cizích strávníků. Podle možností a potřeby čerpala prostředky ze svých fondů, např. z rezervního fondu na nákup učebních pomůcek a programového vybavení v nové PC učebně.

Škola v hodnoceném období postupně vybavovala třídy novým nábytkem, nakoupila šatní skříňky, proběhla rekonstrukce cvičné kuchyňky. Kompletně byla vybudována nová učebna s patnácti počítači a dataprojektorem (včetně nábytku, výměny podlahové krytiny a osvětlení). Dále byly zakoupeny dvě interaktivní tabule, dva notebooky, kopírovací stroj, tiskárny k počítačům. Zřizovatel poskytl finanční prostředky na výměnu oken v některých učebnách a na rekonstrukci sociálního zařízení. Do školní kuchyně byly pořízeny dva nerezové stoly a fritéza s vodním filtrem.

Ekonomickou analýzou nebyla zjištěna žádná rizika, která by měla negativní vliv na plnění stanovených cílů.

Materiální a finanční zdroje dostatečně podporují realizaci vzdělávacích programů školy.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků prostřednictvím průběžně aktualizované webové stránky, přehledných nástěnek a vlastního časopisu *Kolmá fronta*, jehož redakční radu tvoří žáci. Ředitelka dodržuje zákonná ustanovení a vydává správná rozhodnutí v souladu s platnou legislativou. Mezi priority managementu patří vytvoření

pozitivního klimatu školy bez sociálních odlišností s bezpečným a podnětným prostředím pro všechny žáky. Tomu napomáhá příkladným způsobem odborně vedené *Školní poradenské pracoviště* (dále ŠPP) se zcela mimořádným a propracovaným systémem práce. Jedná se o účinnou kooperaci školního psychologa, speciálního pedagoga, speciálního pedagoga – etopeda, výchovného poradce, metodika prevence a *školní kmotry* se všemi učiteli, rodiči a vedoucími pracovníky. Hlavními faktory úspěšného programu je aktivní a empatický přístup pedagogů k žákům, který se odráží v životě školy (např. fungující žákovská samospráva – školní parlament, školní média, skupina peer aktivistů, transročníkové aktivity). Velmi podrobná sociometrie prováděná pravidelně 1x ročně od 2. ročníku ve všech třídách umožňuje sledovat vývoj žáků a podporovat rozvoj zdravých mezilidských vztahů. Příkladná je také jejich individuální diagnostika školním psychologem. V 1. ročníku je realizován logopedický screening. Od 2. do 5. ročníku pokračuje pravidelné monitorování, bohaté preventivní aktivity (viz kapitola Předpoklady pro řádnou činnost školy) a propracovaný systém podpůrných programů. V 6. ročníku se žáci zúčastňují kohezního výjezdu s třídními učiteli. Od 5. ročníku jsou žáci účelně zapojováni do školní samosprávy, probíhá další diagnostika (spokojenost ve škole, sociální opora, frustrační tolerance, sebevnímání dítěte, sociální patologie, anketa na výskyt rizikového chování a drog) končící profesním testováním v devátém ročníku. O výsledcích jsou rodiče písemně informováni v 6. a 9. ročníku, v případě problémů průběžně. Na základě včasné diagnostiky jsou pro žáky se SVP za úzké spolupráce vyučujících, ŠPP, výchovného poradce a rodičů vytvářeny funkční individuální vzdělávací plány (dále IVP), které jsou s nimi pravidelně vyhodnocovány. Zároveň jsou i aktivně vyhledáváni žáci mimořádně nadaní, kterým je také věnována patřičná individuální péče.

Zkušenosti ze školní poradenské péče této školy se staly základem pro vzdělávání nových školních psychologů a pro tvorbu metodických materiálů. Je centrem setkávání školních psychologů z celé ČR pod záštitou Institutu pedagogicko-psychologického poradenství. Od roku 2005 je činnost ŠPP spolufinancována z prostředků ESF.

Škola naplňuje při vzdělávání žáků zásady rovného přístupu podle školského zákona nadstandardním způsobem. Oblast výchovného poradenství je příkladem dobré praxe.

Vedení školy

Ředitelka školy byla jmenována do funkce v srpnu 2007. Splňuje předpoklady pro výkon funkce, vede dokumentaci v souladu se školským zákonem. Svou činnost navázala na dlouhodobé plány předcházejícího vedení, které jsou formulovány ve *Strategickém plánu rozvoje na období let 2004-2009*. Stanovené cíle se jí daří postupně naplňovat v některých oblastech, např. klima školy, činnost žákovské samosprávy, spolupráce s rodiči a v nabídce zájmové činnosti.

Ředitelka si v průběhu svého působení zjišťuje a monitoruje situaci, na základě které vypracuje strategii na další období. Vzhledem ke každoročně klesajícímu počtu žáků chce vytvořit školu rodinného typu. Roční plán práce vychází z koncepčních záměrů, konkretizován je v měsíčních přehledech, pro operativnost jsou vypracovány týdenní plány. Pedagogickými náležitostmi ředitelka pověřila svou zástupkyni. Pravidelné měsíční setkávání s užším vedením školy (výchovná poradkyně, školní psycholog, koordinátorka ŠVP) jí napomáhá řešit vzniklé problémy nebo usměrňovat návrhy a podněty. Efektivnímu fungování vedení přispívá každodenní spolupráce pedagogických pracovníků a klidné přívětivé klima školy.

Předchozí management vycházel při zpracování ŠVP především ze vzdělávacího programu *Základní škola*, který se snažil na základě RVP ZV i požadavků školského zákona přizpůsobovat do ŠVP *Společně za lepší školu*. Obsahové nedostatky v některých oblastech (mezinárodní spolupráce, výchovné a vzdělávací strategie, poznámky k učebnímu plánu, učební plán 1. i 2. stupně), absence kapitol způsobu hodnocení žáků a vlastní hodnocení školy

značně ubraly na kvalitě výsledného zpracování ŠVP, který nebyl v souladu s RVP ZV. ČŠI hodnotila tento dokument již v červenci 2009 a současné vedení školy bylo s výše uvedeným stavem seznámeno v září 2009. Do termínu přímé inspekční činnosti ředitelka se svým týmem uvedené nedostatky doplnila a opravila. V současnosti je třeba se zaměřit na upřesnění učiva ve volitelných předmětech.

Pedagogická rada jako poradní orgán ředitelky se schází pravidelně, projednává výsledky žáků a zabývá se organizačními záležitostmi. V jejích záznamech nejsou vždy zapisována přijatá opatření a prodiskutování všech zásadních pedagogických dokumentů (zápisy o nich jsou rozptýlené v jiných písemnostech).

Ve školním řádu chyběly podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků a kombinace slovního hodnocení a klasifikace. Během konání inspekce ředitelka tyto nedostatky odstranila.

Kontrolní činnost je managementem realizována průběžně. V hospitačních záznamech výstižně popisují přednosti i nedostatky ve výuce. Nezpracovávají však analýzu, hodnocení ani prokazatelně nepřijímají opatření ke zkvalitňování vzdělávání. Povinná dokumentace i školní matrika je vedena pečlivě.

Při zpracování *Vlastního hodnocení školy za období 2006/2007 (VHŠ)* se ředitelka mohla opřít pouze o materiály, které měla k dispozici od předcházejícího vedení. Dokument obsahuje legislativně dané oblasti kromě řízení školy, kvality personální práce a úrovně výsledků práce školy. Tyto části nemohla ředitelka vzhledem k termínu svého nástupu do funkce objektivně zpracovat. Přesto uvedla pozitiva a negativa ve vzdělávání, včetně návrhů příslušných opatření.

Aplikovaný systém řízení je funkční a promyšlený, je na standardní úrovni. Zjištěná dílčí rizika v ŠVP, záznamech z pedagogické rady a vlastního hodnocení jsou snadno odstranitelná.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Po nástupu nového vedení je snaha zajistit kvalifikovaný pedagogický sbor. V současné době vzdělávání zajišťuje 19 pedagogů, z toho 2 bez odborné kvalifikace. Dva pedagogové jsou do tří let praxe. Složení pedagogického sboru umožňuje z hlediska potřebné odborné kvalifikace v plné míře splnit cíle vzdělávacích programů. Plán DVPP navazuje na další vzdělávání předešlých dvou let, letos je zaměřen na práci se ŠVP a na pokračování vzdělávání v oblasti žáků se ŠVP. V průběhu inspekce byl podrobněji rozpracován a doplněn.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků. Věnuje patřičnou pozornost prevenci školních úrazů a sociálně patologických jevů. *Komplexní minimální primárně preventivní program na školní rok 2009/2010* je zaměřen např. na prevenci studijního selhávání, kvalitní rodinnou a sexuální výchovu, zdravé sebevědomí žáků, kvalitní vztahy mezi žáky. Věnuje se také problematice šikany. Respektuje věkové zvláštnosti žáků (1. – 3. ročník, 4. – 5. ročník, 6. – 9. ročník). Realizace probíhá formou celé řady školních a mimoškolních aktivit, např. *Čimický podzim, Čimické jaro*, besedy s městskou policií, činnost kroužků v rámci školního klubu, exkurze, školy v přírodě. Do vzdělávání jsou pravidelně zařazována témata k zneužívání návykových látek a dalších závislostí a negativních jevů. Míra počtu úrazů žáků je nízká a má v uplynulých třech letech setrvalý stav.

Činnost školy je zajištěna standardními personálními podmínkami včetně promyšleného dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů. Škola kvalitně vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Organizace vzdělávání vychází z učebních plánů zvolených vzdělávacích programů. Rozvrh hodin a délka přestávek respektuje psychohygienické potřeby žáků včetně možnosti pravidelných pobytů venku v době tzv. velkých přestávek. Dvě ze sledovaných hodin na 1. stupni byly mimořádně zdařilé svou promyšlenou stavbou hodiny a účelně volenými metodami práce, které nenásilnou formou podněcovaly žáky a vedly je k procvičování a osvojování probíraného učiva. Pokyny byly zadávány jasně a srozumitelně, jednotlivé činnosti plynule přecházely. V dalších hodinách byla patrna individuální práce se žáky se SVP i s nadanými. Učitelky vhodně uplatňovaly rozličné metody a formy výuky, které přispívaly k utváření žákovských kompetencí a upevňovaly matematickou a přírodovědnou gramotnost. Připravené činnosti a úkoly podporovaly efektivní utváření kompetence k učení. Žáci se cítili dobře ve svých rolích, byli si navzájem oporou a současně se individuálně vzdělávali. Posilovali komunikativní, sociální a čtenářské dovednosti. Málo efektivní byly hodiny s převládající formou řízeného rozhovoru a s nevyužitým prostorem pro všechny připravené žákovské prezentace. U jedné vyučující se objevily patrné odborné a terminologické nedostatky. Žáci byli průběžně pozitivně motivováni, což se projevilo jejich spontánním zájmem zapojovat se do dalších plánovaných činností. Učitelky většinou ukončily výuku závěrečným zhodnocením, snažily se žáky vést k reflexi či sebereflexi. Ve třídách bylo přátelské a tvůrčí klima. Při výuce jsou vhodně využívány dostupné učební pomůcky. Kvalitu výuky výrazně ovlivňuje aktivní práce metodického sdružení. Vzdělávání na 1. stupni probíhá na standardní úrovni.

Vzdělávání v oblasti *Jazyk a jazyková komunikace* (český jazyk a literatura, anglický jazyk) na 2. stupni je v souladu s učebními dokumenty. Žáci mají možnost navštěvovat volitelné předměty *Cvičení z českého jazyka, Komunikativní dovednosti, Cvičení z anglického nebo německého jazyka*.

Vzdělávání se lišilo v efektivnosti využívání vhodných metodických postupů a v promyšleném a tvořivém přístupu jednotlivých vyučujících. Ve výuce českého jazyka převažovaly účinné metody, které přispívaly k prohlubování a získávání nových znalostí i dovedností. Častá práce ve skupinách nebo dvojicích podněcovala žáky k vyhledávání dalších poznatků a jejich souvislostí, vedla je k rozvíjení slovní zásoby, kterou využívali při prezentaci. Promyšleně koncipované činnosti jim přinášely prožitky, podporovaly fantazii, asociace a přirozenou hravost, obohacovaly jejich estetické vnímání i emocionální stránku osobnosti. Práci s textem, slovními hříčkami, tvůrčím psaním i objevováním bohatosti jazyka rozvíjeli své stylistické schopnosti, které doplňovali výtvarným doprovodem. Osvojovali si tak sociální, komunikativní dovednosti, stejně tak kompetenci občanskou i k učení. Žáci pracovali se zájmem a podle svého tempa. Sdělovali své názory, diskutovali o zadaných tématech. Vyučující využívala všechny složky českého jazyka i mezipředmětové vztahy.

Ve vzdělávání anglického jazyka převažovala aktivita učitelky v řízeném rozhovoru při opakování slovní zásoby a při seznamování s novým učivem. Střídala samostatnou práci, písemné či ústní procvičování. Společnou kontrolou zadaných úkolů nebyl vytvářen dostatek prostoru pro rozvoj kompetencí žáků, zejména jejich komunikativních dovedností a jazykové kultury. Přítomnost rodilé mluvčí v části hodiny přinesla aktivizující prvky zejména v nácvičku mluveného slova a procvičování slovní zásoby. Dílčím negativem této činnosti byla její jednotvárnost. V ostatních hodinách vyučující uplatnily kooperativní formy výuky, žáci efektivně pracovali ve dvojicích, pro názornost i procvičení využívali poslech. Řečové dovednosti si osvojovali v dialogu, řešili každodenní situace nebo procvičovali gramatické jevy. Učitelka podněcovala jejich aktivitu, podporovala žákovské kompetence (především komunikativní i sociální) a usměrňovala jejich jazykové vyjadřování. Všechny učitelky realizovaly individuální přístup s ohledem na žáky se SVP. Žáci neměli vždy příležitost

k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení, učitelky je však průběžně hodnotily. Často ale opomněly závěrečné hodnocení výsledků práce třídy.

Vzdělávací oblast *Člověk a společnost* na 2. stupni probíhá v souladu s učebními dokumenty. Ve sledovaných hodinách dějepisu, občanské výchovy a rodinné výchovy učitelky rozvíjely klíčové kompetence žáků zejména k učení, komunikativní a k řešení problémů. K tomu zvolily četbu textu, řízený rozhovor i práci ve skupinách. V úvodu hodiny rodinné výchovy vyučující vhodně zařadila referáty a ohodnotila je. Další jejich využití však bylo jen náznakové. Při práci s textem učitelka kladla otázky k jeho obsahu, ale žáci neměli vždy dostatek časového prostoru pro odpověď. Následovala efektivní skupinová práce zvládnutá včetně prezentace výsledků. Shrnutí v závěru hodiny provedla pouze vyučující. V hodině občanské výchovy žáci nejprve opakovali myšlenkovou mapu, na kterou navázali novým učivem metodou řízeného rozhovoru. Vyučující otázkami aktivizovala žáky, kteří měli dostatek času na odpovědi a činně spolupracovali. Ve výuce dějepisu vyučující vhodnou motivací uvedla nové učivo. Žáci pracovali ve skupinách, zjišťovali a vyvozovali pomocí názorných pomůcek další poznatky. To jim umožňovalo komunikovat mezi sebou a spolupracovat při řešení problémových úkolů. Při výkladu učitelka žáky příhodně zapojovala do tématu. Shrnutí nových vědomostí si upevňovali pomocí interaktivní tabule, kde měli znázorněn i přehledný zápis.

V hodinách vyučující vytvářely příznivé klima. Hodnocení žáků bylo zdůvodněné, aktivizovalo je a mělo pozitivní vliv na jejich zájem o výuku. Učitelky většinou vedly žáky i k sebehodnocení, někdy v závěru hodiny nezhodnotily práci celé třídy.

Vzdělávání probíhalo v souladu s realizovanými vzdělávacími programy. Organizace výuky, volby vzdělávacích cílů, metod a forem práce převážně umožňovaly žákům získávat potřebné vědomosti, podporovaly rozvoj klíčových kompetencí a osobnosti žáků. Rezervy byly zjištěny v hodnotící a sebehodnotící složce vzdělávání, v metodách a formách výuky s nižší efektivností. Průběh vzdělávání a dosahování klíčových kompetencí má standardní úroveň.

Partnerství

Ředitelka kladně hodnotí spolupráci se zřizovatelem, a to zejména v péči o budovu. Pravidelně se zúčastňuje jednání školské rady. Ve spolupráci s rodiči jsou uplatňovány standardní mechanismy (třídní schůzky, Dny otevřených dveří, individuální konzultace). *Sdružení rodičů* finančně přispívá např. na lyžařský výcvik a školy v přírodě. *Žákovský parlament*, který tvoří zástupci tříd 5. – 9. ročníku, a organizuje různé činnosti, vyměňuje si zkušenosti se žákovskými samosprávami ZŠ Hloubětínská a ZŠ J. Seiferta. Škola dále spolupracuje s okolními mateřskými školami, PPP Praha 8 a sociálním odborem MČ Praha 8. Dlouhodobě zde působí metodické středisko o. s. Audendo, jehož činnost je zaměřena na prevenci sociálně patologických jevů. Škola navázala kontakt s jazykovou agenturou Wattsenglish. Žáci tak mají možnost v části výuky pracovat s rodilým mluvčím.

Partnerské vztahy školu prezentují širší občanské veřejnosti, pomáhají žákům rozvíjet mezikulturní komunikaci, která podporuje sounáležitost.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Pro hodnocení celkové kvality vzdělávání škola využívá vlastní nástroje – zejména hospitační činnost managementu a srovnávací prověrky v paralelních třídách. Výsledky vzdělávání žáků analyzují třídní učitelé, metodické orgány i pedagogická rada. Případná rizika neúspěšnosti jsou eliminována doporučením k vyšetření ve školském poradenském zařízení a následnými podpůrnými opatřeními. Žáci jsou úspěšní v mnoha soutěžích, především sportovního charakteru. Vloni v soutěži POPRASK v obvodu Prahy 8 obsadili 1. místo, v počítačové soutěži se umístili mezi 40 nejúspěšnějšími v ČR. Dále se zúčastňují matematického Klokana

i Pythagoriády, zapojují se do soutěže MaSo, kterou organizují studenti MFF UK. Jistou zpětnou vazbu poskytuje škole jejich úspěšnost na středních školách, kde nemají problémy s adaptací a získané vědomosti jim umožňují úspěšně zvládnout učivo. V současnosti nevyužívá jiné externí hodnocení.

Výsledky vzdělávání žáků jsou sledovány, ke zjišťování jejich vědomostní úrovně jsou využívány interní testovací materiály.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vychází z důsledného respektování rovného přístupu každého žáka ke vzdělání podpořeného příkladnou činností Školního poradenského pracoviště, které se mimořádně pozitivně odráží v plnění cílů výchovného poradenství a činnosti celé organizace. Účinně zohledňuje vzdělávací potřeby žáků, nadstandardně zajišťuje jejich bezpečnost. Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP.

S finančními prostředky škola nakládá úsporně a je schopna zabezpečit svoji činnost na standardní úrovni.

ŠVP je v souladu se zásadami a cíli školského zákona a částečně v souladu s RVP ZV. Kvalitativní změny v pojetí vzdělávání přicházejí postupně. Je zapotřebí efektivněji zařazovat vzdělávací postupy rozvíjející klíčové kompetence žáků, důsledně uplatňovat jejich sebehodnocení i vzájemné hodnocení, promyšleně využívat závěry vyučovacích hodin.

Inspekční zjištění vedoucí k zhodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání jsou pozitivní v těchto oblastech:

- *činnost Školního poradenského pracoviště,*
- *nadstandardní preventivní strategie,*
- *pravidelná realizace projektů,*
- *vhodně uplatňované partnerství.*

Pro účinný chod školy, který musí být v souladu s právními předpisy, je vedením školy zapotřebí odstranit určitá rizika:

- *při zpracování ŠVP vycházet ze zásad a struktury RVP ZV,*
- *vlastní hodnocení školy musí respektovat § 8 a § 9 vyhlášky č. 15/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy,*
- *ředitelka školy musí projednávat s pedagogickou radou všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy dle § 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 14 736/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 6. 2006 s účinností od 1. 9. 2007
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy, Praha 8, Libčická 10 vydaná MČ Praha 8 s účinností od 1. ledna 2002 ze dne 20. prosince 2001
3. Jmenovací dekret Základní školy Praha 8, Libčická 10 vydaný MČ Praha 8 ze dne 9. 5. 2007 s účinností od 1. 8. 2007
4. Výkazy o základní škole S 3-01 k 30. 9. 2009, 30. 9. 2008, k 30. 9. 2007
5. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2009, 30. 9. 2008, k 30. 9. 2007
6. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
7. Personální dokumentace ředitelky a pedagogických pracovníků k termínu inspekce
8. Strategický plán rozvoje na období let 2004-2009
9. Plán práce na školní rok 2009/2010
10. Kontrolní činnost 2008/2009 a 2009/2010
11. Komplexní minimální primárně preventivní program na školní rok 2009/2010
12. Vlastní hodnocení školy za období 2006/2007
13. Další vzdělávání pedagogických pracovníků 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
14. Záписy z jednání školské rady k termínu inspekce
15. Školní vzdělávací program *Společně za lepší školu*
16. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
17. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
18. Školní matrika k termínu inspekce
19. Výběr třídních knih pro školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
20. Rozhodnutí o přijímání žáků ke vzdělávání, odkladu školní docházky, povolení individuálního vzdělávacího plánu k termínu inspekce
21. Školní řád platný od 1. 9. 2008 k termínu inspekce
22. Organizační řád č. 1/2007 s účinností od 1. 1. 2007
23. Záznamy z pedagogické rady za školní roky 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekce
24. Výběr ze zápisů schůzek metodického sdružení ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekce
25. Kniha úrazů vedená od 3. 9. 2007 k termínu inspekce
26. Výběr žákovských prací a žákovských knížek k termínu inspekce
27. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
28. Školní poradenské pracoviště – Koncepce práce školního psychologa, projekt ESF – VIP Kariéra II
29. Úpravy závazných ukazatelů rozpočtu na roky 2006 - 2008
30. Rozpočtová opatření o přidělení prostředků účelově vázaných na roky 2006 - 2008
31. Rozbory hospodaření 12. období za roky 2006 - 2008
32. Rozborové knihy výdajů 12. období za roky 2006 – 2008
33. Finanční vypořádání dotací MŠMT za roky 2006 - 2008
34. Výkazy zisku a ztráty 13. období za roky 2006 - 2008
35. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí za roky 2006 – 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může

ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Pocová	J. Pocová, v. r.
Mgr. Jiří Mikoláš	J. Mikoláš, v. r.
Bc. Anna Kuruczová	A. Kuruczová, v. r.
Mgr. Václav Raboch	V. Raboch, v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze 16. 11. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Štěpánka Sýkorová	Mgr. Sýkorová Štěpánka, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
----	Připomínky nebyly podány.