



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-478/23-E

Název	Mateřská škola a Základní škola Na rovině v České Třebové
Sídlo	Pod Jelenicí 657, Parník, 560 02 Česká Třebová
E-mail	info@zsnarovine.eu
IČO	11 711 345
Identifikátor	691 015 112
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Renáta Hálová
Zřizovatel	Slavomíra Petrová, Pod Jelenicí 657, 560 02 Česká Třebová Tomáš Lebeda, Stavebníků 1295, 562 06 Ústí nad Orlicí
Místo inspekční činnosti	Lhotka 98, Česká Třebová
Inspekční činnost na místě	20., 25. a 26. 4. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Školská právnická osoba Mateřská škola a Základní škola Na rovině v České Třebové (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny.

Od školního roku 2022/2023 vykonává škola svoji činnost samostatně, společný provoz s pracovištěm v Chrudimi byl ukončen. Provoz mateřské školy (kapacita 23 dětí) a školní jídelny-výdejny (80 strážníků) byl zahájen 1. 9. 2021 na adrese Lhotka 98. Ke spojení se základní školou (kapacita 50 žáků) a školní družinou (kapacita 30 žáků) došlo k 1. 9. 2022. Dílčí změna zřizovatelů nastala k 3. 1. 2023. Inspekční činnost probíhala v místě poskytovaného vzdělávání Lhotka 98, aktuálně bylo pracoviště Pod Jelenicí 657 pro vzdělávání dočasně nevyužito.

Předškolní vzdělávání probíhá ve věkově smíšené třídě podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Skrze smysly objevujeme svět*. K datu inspekční činnosti bylo zapsáno 20 dětí, z toho tři děti v posledním ročníku před nástupem do základní školy, z nich jedno s odkladem povinné školní docházky (dítě se speciálními vzdělávacími potřebami).

V základní škole se aktuálně vzdělávalo 34 žáků v prvním až devátém ročníku ve třech třídách z širokého okolí města. Ročníky jsou spojovány do tzv. trojročí. Aktuálně se společně učí žáci prvního až třetího ročníku, čtvrtého až šestého a sedmého až devátého. Speciální vzdělávací potřeby byly diagnostikovány u tří žáků. Obsah vzdělávání je realizován podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání NA ROVINĚ* a průběžně doplňován projektovou činností a dalšími aktivitami se zaměřením na komplexní rozvoj kompetencí žáků. Zájmové vzdělávání ve školní družině bylo organizováno v jednom oddělení podle *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu*. Kapacita byla ze dvou třetin naplněna.

Školní stravování pro děti, žáky a zaměstnance je smluvně zajištěno a poskytováno ve vlastní školní jídelně-výdejně v budově školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řídící pravomoci jsou ve škole rozděleny mezi ředitelku školy a zřizovatelku, pro základní školu jsou zatím méně pedagogicky ukotvené. Vytvořit stabilizovaný a odborně kvalifikovaný pedagogický sbor se zatím nepodařilo. Jedním z důvodů je potřeba ztotožnění se s principy a filozofií směřování školy. Většina učitelů získává odbornou kvalifikaci studiem. Kratší pracovní úvazky jsou různě kombinované. Aktuální složení pedagogického týmu umožňuje naplňovat záměry rozvoje a cíle deklarované ve školních vzdělávacích programech. Ze strany zřizovatelky je učitelům poskytována podpora (odborný garant) a individuální péče. V mateřské škole je zastoupena odborná kvalifikace lépe, doplňuje si ji jedna z učitelek. Většina z nich absolvovala Montessori kurz.

V mateřské škole se pedagogická rada vedle organizačních záležitostí věnuje vyhodnocování vzdělávacích procesů a pokroku dětí. V základní škole se zabývá reflexí společné práce a naplňováním výukových záměrů, posuzuje individuální výsledky a chování žáků. Pedagogický rozvoj všech pracovníků je podporován, směřuje nejen do oblasti Montessori pedagogiky, ale zahrnuje širší spektrum vzdělávacích témat. Nabyté poznatky učitelé sdílí při každodenních osobních setkáních nebo společných poradách, ve výuce je uplatňují různou měrou.

Jak ředitelka (odborná kvalifikace pro předškolní vzdělávání), tak zřizovatelka (učitelka projektové výuky a dramatické výchovy bez pedagogické odbornosti) sledují a vyhodnocují probíhající procesy na jednotlivých pracovištích. Daří se tak udržovat respektující a individuální přístup k dětem a žákům, podporu samostatnosti, zodpovědnosti, důraz na sebereflexi a výuku v souvislostech. Ředitelka školy provádí především hospitační činnost v mateřské škole, pedagogickému týmu poskytuje metodická doporučení, která mají příznivý dopad na jejich pedagogickou činnost.

Zřizovatelka školy více sleduje úroveň vzdělávání v základní škole v zájmu jednotného pojetí výuky. Zatím si ponechala kompetence výchovného poradce i metodika prevence. Nastavený systém kontrolní a hospitační činnosti vede pedagogické pracovníky k sebereflexi vlastní práce, z hlediska vedené dokumentace je ale méně efektivní. Příležitost ke zlepšení je v provedení hlubší obsahové revize dokumentů, zejména školních vzdělávacích programů, včetně rozpracování části učiva pro konkrétní ročníky v základním vzdělávání i nabídky činností pro žáky v zájmovém vzdělávání. Tím se více zpřehlední i záznamy v třídních knihách. Přestože byly v průběhu inspekční činnosti některé dokumenty doplněny, pro další období je potřebné lépe se orientovat ve školské legislativě.

Materiální podmínky se výrazně zlepšily po rozsáhlejší rekonstrukci pronajaté budovy (Lhotka 98). Mateřská škola má v přízemí dostatečné prostory pro různé činnosti, pro věkové skupiny dětí výškově odpovídající nábytek a mnoho pomůcek i hraček. Prostředí je příjemné, výškově přizpůsobenou kuchyňku děti účelně a prakticky využívají při stolování. Třídy pro základní školu v prvním patře svou velikostí umožňují různé aktivní formy vzdělávání, úložný nábytek a pomůcky odpovídají počtu žáků. Žákovský nábytek je vzhledem k výšce žáků mladšího školního věku méně vhodný. Výuka zatím není více podporována vybavením prostředky informačních a komunikačních technologií, pro některé učební činnosti žáci využívají vlastní mobilní telefony. Minimální prostor vyhrazený pro administrativní práci a zázemí pro učitele v části školní chodby příliš neumožňuje soustředěnější práci. Sociální zařízení prošlo kompletní obměnou. Školní družina využívá běžnou třídu s vybavením pro odpočinkové a tvořivé činnosti. Děti i žáci tráví více času v blízkém okolí školy. Účinnou relaxaci a spontánní aktivity na školní zahradě by podpořilo její dovybavení o další herní a edukační prvky. Prostory pro účely výuky tělesné výchovy jsou zajištěny pronájemem tělocvičny a venkovního hřiště TJ Sokol Lhotka.

Škola hospodaří s finančními prostředky poskytnutými zákonnými zástupci dětí a žáků za školné, dále s dotací ze státního rozpočtu na provozní a neinvestiční výdaje pro mateřskou školu a školní jídelnu-výdejnu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávacího procesu v mateřské škole vychází z aktuálních témat, přirozených potřeb a zájmů dětí. Záměrné propojení se vzdělávacím obsahem školního vzdělávacího programu s průběžným sledováním naplňování dílčích cílů a očekávaných výstupů ze všech oblastí vzdělávání je ale méně zřejmé.

Vzdělávání probíhalo v příjemné, tvůrčí a radostné atmosféře, které napomáhal citlivý, vstřícný a respektující přístup pedagogů i nižší počet přítomných dětí. Připravené prostředí s množstvím rozmanitých didaktických pomůcek k danému tématu přirozeně motivovalo děti k činnostem a podporovalo jejich svobodné rozhodování při volbě hry. Výrazným pozitivem byla plynulá organizace vzdělávání s vyváženým poměrem spontánních, nepřímo řízených a řízených činností a dostatek času k dokončení aktivit. Pevnou oporu v režimu dne poskytovala společná setkání na elipse. Zřetelný byl aktivizující způsob učení

prostřednictvím přímého prožitku, manipulačních činností, vzájemné kooperace, vlastního objevování nebo řešením problémových úkolů a situací. Ve zhlédnutých činnostech bylo zřejmé posilování jemné motoriky a grafomotoriky, smyslového vnímání, paměti, logického uvažování, soustředění, matematických, předčtenářských, komunikačních a řečových dovedností. Zdravotně preventivní cvičení i dostatečně dlouhý pobyt dětí venku napomáhaly k rozvoji hrubé motoriky, fyzické zdatnosti i utváření zdravého životního stylu. Příkladně byly děti vedeny k zodpovědnosti za své jednání a k samostatnosti při sebeobsluze, přípravě stolování nebo úklidu. Byla respektována jejich individuální potřeba odpočinku a relaxace. Pozitivní hodnocení učitelkami bylo motivační, zvyšovalo u dětí jejich sebedůvěru. I mladším dětem učitelky poskytovaly konkrétní zpětnou vazbu k jejich práci, přirozeně vytvářely příležitosti k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení. Asistentky pedagoga v průběhu celého dne tvořily s učitelkami spolupracující tým, napomáhaly k individualizaci vzdělávání i osobní pohodě dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vzdělávání žáků v základní škole se na obou stupních uskutečňovalo v přátelské atmosféře založené na vzájemném respektu. Organizace činností byla z větší části promyšlená, rozdílné bylo metodické propracování výuky, což bylo ovlivněno osobním přístupem a zkušenostmi pedagogů. Ke zlepšení by přispělo další vzdělávání v oblasti didaktiky jednotlivých vzdělávacích oborů a předmětové odbornosti pedagogů. Vzdělávací cíle byly většinou formulovány v souvislosti s očekávanými výstupy a jejich postupné naplňování bylo společně ověřováno v průběhu hodin. Učení převážně směřovalo k prohlubování vědomostí a dovedností, často i k rozvoji postojů, což korespondovalo s vhodným stanovením vzdělávacích cílů. Učitelé dokázali žáky zaujmout i smysluplně zaměstnat. Problémové úlohy posilovaly logické myšlení, uvažování v souvislostech i vzájemnou diskuzi. Podpora otevřené komunikace vedla k utváření respektujícího přístupu žáků ke svému okolí, naslouchání a utváření sebevědomí. Vhodně byly využity i diferencované a individualizované úkoly. Přirozenou součástí vzdělávání bylo i vzájemné učení mezi žáky i práce s chybou.

Ve větší míře byly zastoupeny činnostní výukové metody, které podporovaly efektivitu učení. Občas práce ve skupinách a častěji ve dvojicích napomáhaly rozvoji žakovské spolupráce. Do všech činností a plnění úkolů se žáci zapojovali, jejich nízký počet v ročnicích umožňoval častý osobní přístup učitele ke každému žákovi. Při zadávání samostatné práce učitelé ověřovali, zda žáci zadání rozumí, vedli je k přemýšlení nad vhodností zvolených pracovních postupů. Dbali na čtení s porozuměním. Asistentky pedagoga poskytovaly aktivně přiměřenou pomoc žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, svou činností napomáhaly i ostatním žákům. Pracovní tempo bylo přiměřené, pro splnění úkolů měli žáci dostatek času. Učitelé vstřícně reagovali na dotazy a povzbuzovali žáky k činnosti. Účelné využívání vhodných pomůcek napomáhalo rozvoji představivosti žáků a přispívalo k názornosti výuky. Přímá práce s didaktickou technikou nebyla zaznamenána, žáci měli možnost využít aplikace ve svých mobilních telefonech při výuce anglického jazyka. Žákům by poskytován dostatek příležitostí pro zhodnocení své práce (setkání na elipse) i míry dosažených znalostí s motivační podporou učitele a zohledněním individuálních vzdělávacích potřeb.

Po vyučování přispívá k rozvoji zájmů a aktivnímu trávení volného času žáků činnost školní družiny. Ta vychází z principů Montessori pedagogiky a témat projektového vyučování vztahujících se převážně k ročnímu období, významným událostem a svátkům. Aktivity jsou provázány se vzděláváním v základní škole. Do programu jsou pravidelně zařazovány i návštěvy dopravního hřiště, zimního stadionu a městské knihovny. Žáci měli dostatek času pro odpočinek, spontánní hry i tvořivou činnost podle vlastního výběru. Učí se vzájemně

spolupracovat, utvářet kamarádké vztahy a rozvíjet praktické dovednosti s využitím poznatků v reálných situacích.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí v mateřské škole odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným pro předškolní vzdělávání. Přirozené navazování kontaktů, ohleduplnost, ochota k pomoci a dodržování společně nastavených pravidel svědčily o dobře rozvinutých základech sociálních kompetencí dětí. Při výběru činností i jejich realizaci byly děti aktivní a nezávislé, dokázaly se při nich přiměřenou dobu soustředit a dokončit je i bez pomoci pedagoga, projevovaly kreativitu a tvůrčí přístup. Vedly spontánní rozhovory, vyprávěly zážitky. Mladší děti zvládaly prezentovat své pocity a dovednosti před ostatními, reprodukovaly texty říkadel a básní s dopomocí učitelek a doprovázely je i pohybem. Prokazovaly vědomosti o lidových tradicích, přírodním i technickém prostředí. Úměrně věku ovládaly dovednosti předcházející psaní a čtení, rozlišovaly základní grafické tvary. Orientovaly se v početních představách, chápaly prostorové vztahy, časové údaje, třídily soubory podle daných pravidel, složily celek z částí, pojmenovaly základní barvy. Komentovaly pracovní postupy, dokázaly vyvodit závěry z realizovaných aktivit a úkolů. Velmi samostatně byly při sebeobslužných činnostech, v hygienických návycích a při stravování.

Vzdělávací výsledky dětí učitelky průběžně sledují, získané informace využívají ve svém pedagogickém působení a částečně i k cílenému pedagogickému plánování. Zvýšenou pozornost je potřebné zaměřit na děti s dílčími oslabeními či vyšší mírou podpory, u kterých je nutné stanovovat postupné kroky k posílení jejich vzdělávacích potřeb v konkrétních oblastech. K bezproblémovému přechodu dětí do vyššího stupně vzdělávání přispívají společné projekty a aktivity se základní školou. O aktuálním dění, probíraném obsahu výuky a individuálních pokrocích dětí jsou zákonní zástupci pravidelně informováni. Vztahy mezi školou a rodiči jsou velmi otevřené.

Systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základní škole vyplývá rovněž z pojetí vzdělávání (Montessori pedagogika, projektové vyučování a metody kritického myšlení). Důraz je kladen na rozvoj klíčových kompetencí s ohledem na individuální možnosti každého žáka, schopnost získávat a třídit informace, dorozumět se, spolupracovat a řešit problémy. Učitelé získávají podklady pro hodnocení formou sledování průběžné práce žáka v hodinách, při projektové výuce, analýzou pracovních listů, testů a dalších výstupů shromažďovaných v žákovských portfoliích. Ta mají vypovídací hodnotu, vhodné je jejich systematictější uspořádání. V průběhu inspekční činnosti bylo hodnocení realizováno různými metodami a technikami s ohledem na věk žáků. Škola k vyjádření průběžných i celkových výsledků vzdělávání zvolila slovní hodnocení.

Prostřednictvím plánů učiva (stručný výčet za školní rok) jsou žáci vedeni k vlastnímu hodnocení práce a zodpovědnosti za její úroveň. Podle míry osvojení si žáci vybarvují část nebo celek grafického znaku elipsy. Sebereflexe žáka na konci každého učebního bloku je shrnutím a připomenutím, co se žák učí nebo již naučil. Hodnocení není zaměřeno na srovnávání mezi žáky, soustředí se na individuální pokrok a naplnění daných kritérií.

Učitelé sledují a vyhodnocují chování žáků ve škole i na akcích mimo školu. Výchovná opatření k posílení kázně škola dosud nevyužila, případné problémové situace řeší individuálně se žáky nebo společně se zákonnými zástupci. Preventivní činnosti jsou funkčně zařazovány především do výuky, jsou součástí školních projektů a dalších aktivit realizovaných s externími partnery. Škola sleduje vývoj sociálních vztahů v třídních kolektivech, poznatky intenzivně využívá v práci se školním klimatem. Postupy předcházení

projevům rizikového chování žáků a postupy řešení se příliš nepromítají do preventivního programu, jeho formální podobu je třeba více konkretizovat.

Oblast výchovného poradenství zabezpečuje zřizovatelka školy. Sleduje a koordinuje péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Doporučení školského poradenského zařízení byla ve výuce uplatňována. V dalším období je účelné při poskytování podpůrných opatření sledovat jejich účinnost ve vztahu k žákům, rozsah dopomoci asistentek pedagoga i jejich vzájemnou spolupráci s učiteli.

Zákonní zástupci jsou informováni o průběžných výsledcích vzdělávání a chování prostřednictvím hodnotících portfolií, během individuálních konzultací a na tzv. tripartitních setkáních (žák, zákonný zástupce, učitel). Samozřejmostí je sdílení vzdělávacích principů. Analýza výstupů je využívána ke stanovení dalšího postupu pro zkvalitňování výuky a přístupu ke každému žákovi. Výsledky zájmového vzdělávání ve školní družině jsou průběžně prezentovány formou různých tematicky zaměřených akcí, které jsou pořádány samostatně nebo ve spolupráci se základní školou pro žáky a rodinné příslušníky. Více podrobností o škole je možné získat na sociálních sítích i webových stránkách školy. Děti i žáci se seznamují s činností a nabídkou kulturních institucí ve městě, účastní se zajímavých exkurzí v místě a blízkém okolí.

Závěry

Vývoj školy

- Škola svoji činnost vykonává samostatně od školního roku 2022/2023 s následnou změnou zřizovatelů,
- kompletní rekonstrukce budovy Lhotka 98 zlepšila materiální podmínky pro vzdělávání dětí a žáků,
- zefektivnění vzdělávacího procesu v mateřské škole v návaznosti na pedagogickou diagnostiku a dílčí hodnocení vzdělávacího procesu.

Silné stránky

- Pedagogicky připravené prostředí mateřské školy podpořené účelným a podnětným materiálním vybavením přispívá k rozvoji samostatného myšlení, jednání a tvořivosti dětí,
- vstřícný a empatický přístup pedagogů k dětem i žákům a respektující komunikace vytváří příjemné učební prostředí a pozitivně ovlivňuje jejich osobnostní a sociální rozvoj,
- zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb žáků v základní škole (diferenciace a individualizace učiva), účelné vedení žáků k sebehodnocení a zhodnocení míry dosažených znalostí s podporou učitele.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- malá míra propojení třídního plánování se vzdělávacím obsahem školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, nesystémové sledování naplňování dílčích cílů a očekávaných výstupů,
- nižší míra odborné kvalifikace pedagogů v základní škole.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Plánovat vzdělávání v mateřské škole v souladu se vzdělávacím obsahem školního vzdělávacího programu, neopomíjet při hodnocení naplňování dílčích cílů a očekávaných výstupů ze všech vzdělávacích oblastí, následně s výsledky aktivně pracovat,
- vymezit dětem s potřebou zvýšené podpory oblasti, které je třeba posilovat, pokroky pravidelně evidovat a vyhodnocovat,
- provést v základní škole obsahovou revizi dokumentů, rozpracovat stávající postupy při předcházení projevům rizikového chování žáků, zpřehlednit záznamy v třídních knihách, obsahově rozpracovat nabídku činností pro žáky v zájmovém vzdělávání a zaměřit pozornost na orientaci ve školské legislativě,
- sledovat při poskytování podpůrných opatření jejich účinnost ve vztahu k dětem a žákům, rozsah dopomoci asistentek pedagoga i jejich vzájemnou spolupráci s učiteli,
- obohacovat další vzdělávání pedagogických pracovníků o témata z oblasti didaktiky jednotlivých vzdělávacích oborů a předmětové odbornosti,
- doplnit školní zahradu dalšími herními a edukačními prvky, obměnit žákovský nábytek odpovídající potřebám mladších žáků.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 4. 2023
2. Školní matrika dětí a žáků, školní rok 2022/2023 (výběr)
3. *Koncepce školy a bussines plán na období školního roku 2021/2022 a 2022/2023*
4. Zřizovatelská smlouva školské právnické osoby ze dne 22. 2. 2021
5. Organizační řád platnost od 1. 9. 2022
6. Jmenování do funkce ředitelky školy k 31. 8. 2022
7. Zápis z jednání pedagogické rady mateřské školy a základní školy, školní rok 2022/2023
8. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2022
9. Školní řád základní školy s platností od 1. 9. 2022

10. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2021
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Skrze smysly objevujeme svět* s platností od 1. 9. 2022
12. Třídní vzdělávací program v mateřské škole platný ve školním roce 2022/2023
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *NA ROVINĚ* s platností od 1. 9. 2021
14. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2022
15. Třídní kniha mateřské školy a základní školy a přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině, školní rok 2022/2023
16. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání dětí, školní rok 2022/2023
17. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti v mateřské škole a základní škole, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
18. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků ve školním roce 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková,
školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovnice

Mgr. Lenka Kárská, školní inspektorka

Mgr. Erik Landeckí, školní inspektor

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.