



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-451/22-T

Název	Mateřská škola Havířov-Město Radniční 7/619
Sídlo	Radniční 619/7, Město, 736 01 Havířov
E-mail	msradnicni@ mujme.jl.cz
IČ	61988715
Identifikátor	600135136
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Šárka Hofrichtrová
Zřizovatel	Statutární město Havířov
Místa inspekční činnosti	Radniční 619/7, Město, 736 01 Havířov Resslova 497/2, Město, 736 01 Havířov
Termín inspekční činnosti	14. 3. 2022 – 17. 3. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Havířov-Město Radniční 7/619 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny - výdejny. Poskytuje vzdělávání ve čtyřech třídách

v místě poskytovaného vzdělávání Radniční 619/7, Město, 736 01 Havířov (dále „pracoviště Radniční“) a třech třídách v místě poskytovaného vzdělávání Resslerova 497/2, Město, 736 01 Havířov (dále „pracoviště Resslerova“). Škola přijímá ke vzdělávání děti ve věku od dvou do šesti, případně sedmi let. Nejvyšší povolený počet přijatých dětí je stanoven na 182 a v době inspekční činnosti byla škola naplněna na 97 %. Povinné předškolní vzdělávání plní 59 dětí včetně 10 dětí s odkladem povinné školní docházky. Ve škole se vzdělává jedno dítě mladší tří let. Zákonní zástupci dvou dětí oznámili ředitelce školy individuální vzdělávání svého dítěte.

Stravování pro pracoviště Radniční zajišťuje Základní škola Na Nábřeží 1374/49, Havířov-Město. Pracoviště Resslerova má svou vlastní školní jídelnu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve vedení školy působí ředitelka školy (dále „ředitelka“) již od roku 1992. Zpracovala koncepci pro jednotlivá pracoviště zvláště, které vychází z jejich specifických podmínek a stanovila reálné cíle, které jsou v souladu se zásadami předškolního vzdělávání. Koncepce jsou zaměřeny na oblasti vzdělávání, řízení škol, oblasti materiálně-technické, spolupráce s rodiči apod.

Vzdělávání na pracovišti Radniční probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který vychází z programu Začít spolu. Škola se tímto programem dlouhodobě profiluje. Jeho hlavním záměrem je mj. individuální přístup ke každému jednotlivci, vedení dětí k samostatnosti a důraz na součinnost s rodinou. Pracoviště Resslerova se ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání zaměřuje na všestranný rozvoj dětí s důrazem na zkvalitňování pohybových dovedností a motoriky. Jednotlivé školní vzdělávací programy se pedagogům daří standardně naplňovat.

Prostorové zázemí školy umožňuje realizaci běžných herních a vzdělávacích činností i odpočinku dětí. Jednotlivé třídy jsou vybaveny nábytkem, hračkami, dětskou literaturou, didaktickými i pracovními pomůckami. Pro rozvoj interaktivních dovedností mají děti k dispozici interaktivní tabule (stálé i přenosné), vybavení elektronickými tužkami, mluvicími knihami nebo robotickými hračkami. Stoly a židle na pracovišti Radniční nejsou ve třídách přizpůsobené rozdílné výšce dětí. Školní zahrady umožňují dětem realizovat nejen sportovní aktivity, ale i objevovat, pozorovat, zkoumat a prohlubovat si vědomosti v různých zákoutích zahrad přizpůsobených k těmto činnostem. (např. motýlí louka, ovocný sad, bylinkové zahrádky, přístřešek k polytechnickým činnostem apod.). Některé části obou školních zahrad nejsou v dobrém technickém stavu. Chodníky jsou nerovné a jejich povrch je nestabilní, což omezuje volný pohyb dětí a nabídku sezonních činností (hry s odrážedly, koly, auty, tělovýchovným náčiním aj.).

Vzdělávání dětí zajišťuje dostatečný počet pedagogických pracovníků. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zahrnuje přehled plánovaných a absolvovaných seminářů (např. kyberbezpečnost, portfolio dítěte, vzdělávání dětí od dvou let). Tyto skutečnosti příznivě ovlivňovaly úroveň vzdělávání a přispívaly k jeho zkvalitňování. Začínající učitelce s krátkou dobou pedagogické praxe je poskytována podpora formou náslechu, konzultací a mentoringu s učitelkou působící v téže třídě a ředitelkou. Přímá pedagogická činnost je účelně nastavena tak, aby docházelo k souběžnému působení dvou učitelek ve třídě v rozsahu nejméně dvou hodin denně, a to zejména při řízených činnostech, pobytech venku a při poledním stolování, což má příznivý dopad na kvalitu vzdělávacího procesu při podpoře individuálních potřeb dětí.

Zvolené nástroje řízení, nastavené kontrolní a evaluační mechanismy nejsou ve všech oblastech potřebně funkční. Každé pracoviště si zachovává vlastní autonomii. Ředitelka však nemá vytvořen efektivní systém k řízení pedagogických procesů týkající se získávání kvalitní zpětné vazby nezbytné pro vyhodnocování a přijímání adekvátních opatření. Pracovištím schází pravidelné společné pedagogické rady, předávání informací, sjednocování didaktických postupů a ztotožnění se s obsahy obou školních vzdělávacích programů. Hospitace provádí ředitelka jednou ročně na každém pracovišti. Z vlastní iniciativy uskutečňují učitelky vzájemné hospitace napříč třídami jednotlivých pracovišť, které jim umožňují vzájemně sdílet a inspirovat se různorodými přístupy, metodami a formami práce s dětmi, které následně mohou uplatňovat při vzdělávání ve svých třídách. Z těchto hospitací si učitelky pořizují písemné záznamy. Ředitelka řídí pedagogické procesy na úrovni školy jen v malé míře, není zřejmá její aktivita vzhledem k propojení spolupráce mezi pracovišti, předávání si informací a jednotného nastavení systému autoevaluace či administrativních úkonů.

Informovanost pedagogických pracovníků v rámci běžných provozních záležitostí ředitelka zajišťuje prostřednictvím operativních schůzek na každém pracovišti zvlášť. Jednání pedagogické rady jednotlivých pracovišť probíhá v pravidelných intervalech, nejsou však systematicky zacílena k pedagogickým otázkám, řeší převážně organizační záležitosti. Metodické porady vedené společně s ředitelkou pro každé pracoviště zvlášť, jsou využívány k diskusi průběhu a podmínek vzdělávání. Třídní knihy jsou vedeny elektronicky, učitelky však nemají vytvořeny podmínky pro používání techniky k zápisům do nich. Na každém pracovišti je pouze jeden funkční počítač.

Bezpečnosti a ochraně zdraví dětí je věnována ze strany učitelek pozornost. Děti jsou seznamovány s riziky ohrožujícími jejich bezpečnost a zdraví. Hlavní i vedlejší vstupy do obou budov školy byly v době inspekční činnosti zabezpečeny proti vniknutí a pohybu cizích osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Realizace vzdělávání byla hodnocena na obou pracovištích mateřské školy, napříč jednotlivými třídami v rámci celodenních vzdělávacích aktivit dětí. Průběh vzdělávání probíhal ve vlnité a vstřícné atmosféře. Empatický přístup učitelek má pozitivní dopad především na sociální učení a přátelské vzájemné vztahy mezi dětmi. Při příchodu dětí do třídy učitelky nenásilně podporovaly jejich aktivní zájem o hry a zapojení se do nich.

Plánování vzdělávací nabídky v jednotlivých třídách zpravidla vycházelo z integrovaných bloků vymezených ve školním vzdělávacím programu. V průběhu inspekční činnosti nebylo patrné záměrné, pravidelné a srozumitelné seznamování dětí s konkrétními vzdělávacími cíli jednotlivých činností nebo bloků. Na pracovišti Radniční při příchodu do třídy plnily děti ranní úkol, jehož smyslem je zapojení rodiče do programu i motivace dítěte na daný den a téma.

Při spontánních aktivitách neomezovaly učitelky děti ve výběru činností, současně jim nabízely vhodné didaktické a tvořivé činnosti, které však byly sporadicky provázané s aktuálním tématem. Děti se do nich s chutí zapojovaly a projevovaly dostatečné soustředění i počátky herní kooperace. Většina činností byla kombinována s pracovními listy či omalovánkami, které nebyly přiměřené formátem ani obsahem mladším dětem. Nabízené výtvarné činnosti ne vždy dostatečně podporovaly rozvoj fantazie dětí a byly nevhodně realizovány na malých formátech kreslicí plochy. Úklid probíhal na předem domluvený signál, děti byly vedeny ke společné kontrole a k jeho dokončení. Hračky, předměty

i pomůcky byly umístěny ve výšce odpovídající sebeobslužným a manipulačním dovednostem a schopnostem dětí.

Ranní rituály byly většinou zaměřeny prosociálně a vhodně motivovaly děti k dalším činnostem. Příležitosti k jejich verbálnímu projevu nebo ke sdělování prožitků a názorů byly uplatňovány pouze v některých třídách.

Pohybovým dovednostem a rozvoji hrubé motoriky se učitelky věnovaly bez výrazného odlišení nabídky pro zdatnější či méně zdatné děti. V průběhu denního programu byly zařazovány tělovýchovné a pohybové chvílky, ve kterých nedocházelo k důslednějšímu procvičení svalových skupin či nácviku správného držení těla. Vhodné zařazování hudebně pohybových chvil se zpěvem za doprovodu hudebního nástroje děti stimulovalo k estetickému cítění, některé z nich vstřícně reagovaly na známé písně a říkadla.

Řízené činnosti byly přiměřené schopnostem a dovednostem dětí. Převládaly převážně skupinové aktivity se samostatnou prací dětí většinou výtvarného a pracovního charakteru. V menší míře byly využívány kooperativní činnosti a činnosti ve dvojicích. Děti prokázaly, že zadanou činnost umí dokončit. Při činnostech dětí byly aplikovány prvky logopedické prevence, kdy je s dětmi prováděna motivovaná gymnastika mluvidel, která přispívá k nenásilnému rozvoji řečových dovedností dětí. Přesto, že má škola k dispozici interaktivní pomůcky pro děti, bylo jejich využití v průběhu inspekční činnosti zaznamenáno pouze ojediněle, což omezovalo možnosti intenzivnějšího rozvoje rozumových a komunikačních dovedností dětí před vstupem do základního vzdělávání.

Pobyt venku učitelky zařazovaly pravidelně, v dostatečné časové délce. Využívaly k tomu nejen školní zahrady, ale také blízké okolí pracovišť. Zaměřovaly se na rozšiřování vědomostí a znalostí dětí z oblasti environmentálního vzdělávání i rozvoj dovedností zaměřených na péči o přírodu. Zdravý vývoj dětí byl podporován dostatkem pohybu v zahradách i volném přírodním terénu a respektováním individuální potřeby spánku. Děti s nižší potřebou spánku měly možnost jen odpočívat nebo jim byly nabízeny klidové aktivity.

Rozvoj samostatnosti dětí byl podporován s ohledem na jejich individuální schopnosti a úroveň již získaných dovedností. Hygienické návyky byly pedagogy u dětí upevňovány v průběhu celého dne. Při činnostech dětí prováděných u stolečků nebyly děti učitelkami upozorňovány na správný sed či správný úchop příboru u stolování.

Škola nabízí vzdělávání dětí již od dvou let, čímž je umožněno mladším dětem učit se od starších a starším získávat prosociální zkušenosti v kontaktu s menšími. Pro děti v posledním ročníku předškolního vzdělávání a děti s odloženou školní docházkou byla pravidelně připravována nabídka aktivit zaměřená např. na rozvoj grafomotoriky, předčtenářské i předmatematické gramotnosti či základů programování, které dětem usnadní přechod do základního vzdělávání.

Učitelkami nebyla poskytnuta dostatečná zpětná vazba, která by pomocí prvků formativního hodnocení konkretizovala pokroky jednotlivců a vypovídala o úspěšnosti realizovaných aktivit. Dětem byl dán jen malý prostor pro sebehodnocení a vrstevnické hodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Ty se dobře orientovaly ve svém prostředí, přirozeně mezi sebou komunikovaly, spolupracovaly a zvládaly běžné praktické činnosti (včetně dětí nejmladších).

Pedagogické pracovnice získávají informace o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí i informace o pokroku ve vzdělávání na základě jejich projevů. Výsledky jsou zaznamenávány dvakrát za rok. Ve vedených záznamech však nebyla vytyčena východiska k záměrnému pedagogickému působení na rozvoj osobnosti jednotlivých dětí. Při stanovování cílů vzdělávání nebyly dostatečně rozvíjeny a respektovány individuální možnosti a schopnosti dětí v souladu s pedagogickou diagnostikou.

Děti v povinné předškolní docházce se obvykle správně orientovaly v číselné řadě, měly osvojeny početní představy, poznávaly některé číslice. Starší děti zvládaly náročnější stavebnicové konstrukce podle předloženého návrhu či dodržování pravidel při stolních hrách. Úroveň grafomotorických dovedností byla u dětí stejné věkové kategorie rozdílná, učitelky důsledně neopravovaly špatný úchop psacího náčiní. Dětem nebyly vytvářeny optimální příležitosti pro rozvoj samostatnosti v oblasti stravovacích návyků, což se projevilo zejména v nesprávném držení lžice a použití příboru. Naopak při hygieně a oblékání byly děti přiměřeně samostatné, v případě potřeby uměly požádat dospělého o pomoc. Velmi dobře se orientovaly ve svých třídách, šatnách a školních zahradách, při běžných činnostech i pohybových aktivitách je jevily spokojeně. Na pracovišti Radniční je realizována nadstandardní aktivita s názvem „Kubík“, která poskytuje přípravu dětí v posledním povinném ročníku předškolního vzdělávání včetně dětí s odloženou školní docházkou.

Výsledky vzdělávání dětí škola viditelně prezentuje jejich zákonným zástupcům. Výtvarné a pracovní výtvary dětí jsou vystaveny ve vnitřních prostorách školy. Spolupráce s rodiči je založena především na každodenním osobním kontaktu, preferuje vzájemnou důvěru a diskretnost. Samozřejmostí je průběžná informovanost rodičů o pokrocích v rozvoji jejich dítěte s možností využití nabídky konzultací apod. Vzdělávací proces na obou pracovištích vhodně obohacují sportovní a kulturní akce, výlety a aktivity pořádané společně s rodiči, firmou Hyundai, s městskou policií, knihovnou, místním Sokolem či okolními základními školami.

Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány na nástěnkách ve vnitřních prostorách školy a na webových stránkách, ty však nejsou pravidelně aktualizovány.

Závěry

Vývoj školy

- K 1. lednu 2018 byla Mateřská škola Radniční 619/7, Město, 736 01 Havířov sloučena s Mateřskou školou Resslova 497/2, Město, 736 01 Havířov.
- Od poslední inspekční činnosti realizované v březnu 2014 vedení školy rozšířilo pedagogický sbor, zvýšilo počet celodenních tříd a podpořilo inovaci vzdělávací nabídky vzhledem k věkovým možnostem jednotlivých dětí.
- Vedení školy se nepřijalo naplnit doporučení týkající se materiálně technického vybavení školy. Pracoviště Radniční nedisponuje adekvátním dětským sedacím nábytkem zohledňujícím ergonomické požadavky dětí a školní zahrady obou pracovišť omezují vzdělávací činnosti dětí z důvodů nestabilních a poškozených chodníků.

Silné stránky

- Pedagogové uplatňují při komunikaci s dětmi, kolegy i rodiči vstřícný a respektující přístup.

- Pedagogové na jednotlivých pracovištích aktivně spolupracují, poskytují si vzájemnou podporu, efektivně si předávají poznatky a zpětnou vazbu s cílem zkvalitnit poskytované vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ředitelkou nastavený kontrolní a řídicí systém vykazuje dílčí nedostatky v oblasti provázanosti činností a sjednocování pedagogického přístupu obou pracovišť školy, řízení pedagogických procesů, metodického vedení pedagogů, hospitační a kontrolní činnosti a cíleného přijímání opatření v oblasti materiálně technického zázemí.
- Poskytování kvalitní zpětné vazby dětem není ve všech třídách přirozenou součástí každodenních aktivit. Děti nejsou vždy vedeny k vlastnímu nebo vrstevnickému hodnocení. Učitelkami poskytovaná zpětná vazba využívá prvků formativního hodnocení zcela ojediněle.
- Realizovaná pedagogická diagnostika neposkytuje dostatečné informace o vzdělávacích výsledcích a pokrocích jednotlivých dětí využitelné pro cílené plánování jejich dalšího rozvoje.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit kontrolní a řídicí systém ředitelkou školy tak, aby poskytoval reálné informace o kvalitě poskytovaného vzdělávání a umožnil následně přijímat adekvátní opatření. Metodicky vést pedagogy při vzdělávání dětí, poskytovat jim zpětnou vazbu o jejich práci.
- Prohloubit spolupráci mezi pracovišti, která může přinést sjednocování didaktických postupů ve vzdělávacích procesech. Využívat potenciálu pedagogické rady ku prospěchu zkvalitňování poskytovaných služeb v celém subjektu školy.
- Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na oblast poskytování zpětné vazby s využitím formativního hodnocení, sebehodnocení a vrstevnického hodnocení. Získané zkušenosti dále sdílet s kolegyněmi v rámci celého subjektu a zaměřit hospitační činnost na využití získaných poznatků do každodenní práce s dětmi.
- Zaměřit se na adresné poskytování zpětné vazby dětem, cíleně a motivačně je vést k vrstevnickému hodnocení i sebehodnocení.
- Vycházet při plánování a realizaci vzdělávací nabídky ze závěrů pedagogické diagnostiky, zohledňovat individuální možnosti a schopnosti jednotlivých dětí a dodržovat vývojovou posloupnost jejich vývoje po stránce tělesné, rozumové i psychomotorické.
- Zaměřit pohybové aktivity k procvičení svalových skupin, nácviku správného držení těla a koordinaci pohybů. Vést děti ke správnému sezení u stolování, korektnímu úchopu kreslicího náčiní i nůžek včetně využití různorodých formátů výkresů vzhledem k věku dětí.
- Zajistit do tříd nábytek odpovídající ergonomickým potřebám dětí jednotlivých věkových skupin. Ve spolupráci se zřízovatelem zabezpečit prostředí školních zahrad tak, aby neomezovalo děti a pedagogy při nabídce sezonních a tělovýchovných aktivit.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny Mateřské školy Havířov-Město Radniční 7/619, na základě usnesení Zastupitelstva města Havířova ze dne 3. 12. 2018 s účinností ke dni 1. 1. 2019 (včetně dodatků)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích rejstříku škol a školských zařízení čj. MSK 157004/2017, ze dne 21. 12. 2017 (změna nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole a místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb – MŠ Resslerova 497/2, 736 01 Havířov)
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Projdeme se spolu cestičkou za poznáním“ čj. 20/2020 s platností od 1. 9. 2020 na dobu neurčitou
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Se Sportáčky objevujeme svět“ čj. 1/9/2019 s platností od 1. 9. 2019 na dobu neurčitou
5. Koncepce Mateřské školy Havířov-Město, Radniční 7/619 na období 2020 - 2023, ze dne 31. 8. 2020
6. Plán rozvoje Mateřské školy Havířov-Město Radniční 7/619, odloučené pracoviště Mateřská škola Havířov-Město Resslerova 2/497 na období 2018 - 2022
7. Třídní knihy vedené v elektronické verzi ve školním roce 2021/2022 (vybraný vzorek)
8. Přehledy docházek dětí ve školním roce 2021/2022 (vybraný vzorek)
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy pro školní rok 2021/2022 účinností od 1. 9. 2021
10. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2021/2022, Plán hospitační činnosti pro školní rok 2021/2022, Hospitační záznamy školní rok 2021/2022
11. Zápisy z vzájemných hospitací učitelek za školní rok 2021/2022 (vybraný vzorek)
12. Adaptační plán začínající učitelky, nedatováno
13. Dokumentace pedagogických pracovníků ve vztahu k dosaženému vzdělání a dalšímu vzdělávání (vybraný vzorek)
14. Organizační struktura mateřské školy Havířov-Město Radniční 7/619, ze dne 1. 9. 2021
15. Výroční zpráva na školní rok 2020/2021
16. Hodnotící zpráva za období září 2021 - leden 2022
17. Zápisy z porad, pedagogicko - metodických porad pro školní rok 2021/2022 (vybraný vzorek)
18. Školní matrika mateřské školy vedená ve školním roce 2021/2022 (vybraný vzorek)

19. Rozpisy přímé pedagogické činnosti (vybraný vzorek)
20. Portfólia a práce dětí – pracovní listy, grafomotorická cvičení, výkresy, záznamy o vývoji dítěte vedené ve školním roce 2021/2022, evaluační záznamy o pozorování a vývoji dítěte na cestě ke klíčovým kompetencím předškolního věku (vybraný vzorek)
21. Vybraný vzorek dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, školní rok 2021/2022
22. Vybraný vzorek dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy, školní rok 2021/2022
23. Vybraný vzorek dokumentace k zajištění školního stravování, školní rok 2021/2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Radová v. r.

Mgr. Jiřina Budíková, školní inspektorka

Mgr. Jiřina Budíková v. r.

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

Ing. Klára Kudlíková v. r.

V Ostravě 11. 4. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Šárka Hofrichtrová,
ředitelka školy

Bc. Šárka Hofrichtrová v. r.

V Havířově 11. 4. 2022