

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 033 158/98-2712
Signatura: vc3bs101

Oblastní pracoviště č. 03
Okresní pracoviště 03

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/školské zařízení:	Základní škola, Školní ulice 55, 277 51 Nelahozeves
Identifikátor ředitelství:	102 274 584
Ředitel(ka) školy/zařízení:	Jan Koubek
Zřizovatel:	obec Nelahozeves
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Mělník
Termín inspekce:	5. listopad 1998
Inspektor:	Marie Voláková
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení školy do sítě škol, rozvrh hodin, organizační a školní řád, celoroční plán práce, zápisy z pedagogických rad, třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy, personální dokumentace, záznamy kontrol, kniha úrazů, tematické plány učiva, žákovské knížky a záznamníky, sešity žáků.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

V oblasti výchovy a vzdělávání plánuje ředitel školy pokračovat v realizaci vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2, prohlubovat spolupráci se spádovou školou, zavést zájmový útvar informatiky.

Koncepční záměry v oblasti materiálně technickém zajištění výchovně vzdělávacího procesu (podle finančních možností) - doplnit fond učebnic a fond žákovské knihovny, vybavit školu počítači, provést rekonstrukci okenních rámců.

Plánování výchovně vzdělávacího procesu vychází z úkolů uvedených v celoročním plánu školy, který je rozpracován do týdnů v jednotlivých měsících školního roku. Podle potřeby dochází k jeho operativní aktualizaci.

Koncepční záměry školy a plánování výchovně vzdělávacího procesu odpovídá podmínkám neúplné školy má průměrnou úroveň.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Navštívená neúplná škola je organizována jako dvoutřídní. První třídu (1. a 2. ročník) navštěvuje 25 žáků, druhou (3. a 4. ročník) 17 žáků.

Ředitel vypracoval stručný organizační řád provozu školy, rámcově stanovil povinnosti a kompetence jednotlivých pracovníků.

2.2 Personální struktura

Pedagogický sbor v současném složení - ředitel, učitelka a vychovatelka školní družiny pracuje ve škole již pátým rokem. Všichni mají k výkonu svých funkcí předepsanou pedagogickou a odbornou způsobilost. Průměrný věk pedagogů - 49 let. Velikost neaprobované výuky - 18,3%.

Odborné a pedagogické řízení má průměrnou úroveň.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní činnost ředitele školy je částečně uvedena v celoročním plánu výchovně vzdělávacího procesu. Chybí časový harmonogram jejího plnění. Zahrnuje hospitační činnost (v letošním školním roce prozatím nebyla prováděna), dále kontrolu dokumentace vedené vyučujícími, úroveň žákovských prací, frekvenci známek při hodnocení vědomostí žáků, zjišťování úrovně žákovských znalostí formou písemných testů z českého jazyka a matematiky v závěru každého čtvrtletí ve všech ročnících a ve spolupráci se spádovou školou ve čtvrtém ročníku ještě z vlastivědy a přírodovědy na konci pololetí.

V kontrolním systému jsou pozitiva a negativa přibližně v rovnováze.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Předávání informací uvnitř školy vzhledem k malému kolektivu je bezproblémové, dochází k němu nejen na pedagogických radách.

Rodiče jsou informováni o prospěchu a chování žáků na třídních schůzkách a konzultačních odpolednech organizovaných 4x až 5x během školního roku. Nabídku školy navštívit vyučování prozatím nevyužil žádný z rodičů. Průběžné informace o vývoji žáka získávají rodiče prostřednictvím žákovských knížek a notýsků. Zprávy o životě školy bývají uveřejňovány i v místním tisku.

Předávání informací tradičními formami má stanovená svoje pravidla, má standardní úroveň.

5 Vedení povinné dokumentace

Z povinné dokumentace vedené školou bylo kontrolováno rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení školy do sítě škol, rozvrh hodin, třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy, záznamy z pedagogických rad, personální dokumentace, záznamy kontrol, kniha úrazů, dokumentace školní družiny. Drobné nedostatky administrativního charakteru byly projednány s ředitelem školy.

Povinná dokumentace školy je vedena na předepsaných tiskopisech, její rozsah odpovídá platné legislativě.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Vzdělávací nabídka školy vychází ze vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2. Výuka v blocích není realizována. Český jazyk v prvním ročníku má komplexní charakter. Ve čtvrtém ročníku jako cizí jazyk je vyučován jazyk německý. Plavecký výcvik bude realizován ve druhém pololetí školního roku. Nepovinné předměty nejsou zavedeny.

Zvolený učební plán je plněn. Vyučuje se všem předepsaným předmětům v učebních plánech jednotlivých ročníků, jejich stanovená týdenní časová dotace je dodržena.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet školy přidělený školským úřadem umožňuje realizovat zvolený vzdělávací program. Zřizovatel školy dostatečným způsobem zajišťuje provoz školy a přispívá na dopravu při plaveckém výcviku. Ze státních prostředků byly zakoupeny učebnice a učební pomůcky v celkové ceně 22 262 Kč.

Neefektivní čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu nebylo zjištěno.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Ve dvou kmenových učebnách se vzdělává 41 žáků prvního až čtvrtého ročníku. Kromě těchto tříd slouží k výuce pracovna cizího jazyka a hudební výchovy, která je současně školní knihovnou. Dále je pro školní práci využívána tělocvična, herna školní družiny, sborovna, ředitelna, kabinet, promítací místnost a školní zahrada, místní sportovní hřiště. Sociální zázemí vyhovuje počtu žáků.

Zřizovatel zavedl plynové vytápění školní budovy, schody u školní jídelny jsou obloženy novými dlaždicemi. Školní prostory mají pěknou a funkční výzdobu.

Celková vybavenost učebními pomůckami s výjimkou počítačů je dostačující. Vyučující ve značné míře využívají pro svoji práci kopírku zakoupenou zřizovatelem. Používané učebnice (především nakladatelství Prodos) jsou opatřeny schvalovací doložkou MŠMT. Ředitel školy plánuje zakoupení nových čítanek pro třetí ročník a dalších encyklopedií.

Prostorové podmínky výuky jsou spíše nadprůměrné, úroveň vybavení průměrná.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Při sestavování rozvrhu hodin byly psychohygienické potřeby žáků respektovány. Délka vyučovacích hodin i přestávek odpovídá stanovené právní normě. Při pěkném

počasí žáci relaxují po dobu velkých přestávek na školní zahradě. Pitný režim zajišťuje školní jídelna.

Dne 26. 5. 1998 provedla kontrolu budovy Okresní hygienická stanice v Mělníku a navrhla tato opatření - instalovat nová okna, provést úpravu odpadu sociálního zařízení v přízemí. Zjištěné nedostatky budou odstraněny podle finančních možností zřizovatele.

Psychohygienické podmínky mají průměrnou úroveň.

10 Hodnocení personálních podmínek

Personální podmínky výuky jsou uvedeny ve druhém bodě inspekční zprávy. Jejich úroveň je spíše nadprůměrná.

11 Plnění učebních osnov

Učební osnovy vyučovacích předmětů v jednotlivých ročnících vycházejí ze zvoleného vzdělávacího programu. Při sestavování tematických plánů učiva vycházeli vyučující z uvedených doporučených celků. V těch předmětech kde je učivo zpracováno v bloku pro více ročníků (prvouka, vlastivěda a pod.) spolupracovala škola při tvorbě tematického plánu se spádovou školou. Plnění učebních osnov bylo sledováno při hospitacích a ze zápisů v třídních knihách.

Neplnění učebních osnov nebylo zjištěno.

12 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Kontrolní hospitace byly provedeny v první třídě (1. a 2. ročník) v hodině českého jazyka a ve druhé třídě (3. a 4. ročník) v hodině matematiky.

Zjištěná dílčí pozitiva:

- promyšlená stavba hodin
- pozitivní vztahy mezi vyučujícími a žáky
- pečlivě připravená tabule v první třídě
- zařazování herních prvků do výuky
- individuální přístup k žákům podle jejich schopností
- praktická aplikace poznatků.

Zjištěná dílčí negativa:

- nevýrazná motivace
- malá názornost při matematice
- nezařazení relaxační chvílky
- malý časový prostor pro zhodnocení práce žáků v závěru hodiny.

Zvolené pracovní tempo v hodinách vycházelo z možností žáků. Zda žáci učivu rozumějí si učitelé průběžně ověřovali jednoduchými otázkami. Písemné projevy jsou vyučujícími kontrolovány, žáci jsou vedeni k pečlivosti. Úroveň jejich vědomostí

odpovídá individuálním schopnostem. Rezervy mají žáci v komunikativních dovednostech. Frekvence známek je dostačující.

Kvalita vyučování měla dobrou úroveň.

13 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování (např. rozvoje osobnosti, utváření všeobecné kulturnosti, osobních kompetencí, hodnotových orientací a postojů ...)

Žáci jsou vedeni ke slušnému chování, rámcová pravidla stanovuje školní řád, ve kterém není zohledněna Úmluva práv dítěte. Kázeňské problémy se ve škole nevyskytují. Práce v ročníkových odděleních vede k výchově k samostatnosti, ke vzájemné spolupráci. K individuálnímu osobnostnímu rozvoji žáků přispívají čtenářské soutěže pořádané paní učitelkou, která je správcem žákovské a učitelské knihovny (1 350 svazků) a umožňuje rovněž individuální výpůjčky. Dále vede zájmový útvar anglického jazyka. Od poloviny listopadu bude pracovat kroužek sportovních her. Svoje dramatické schopnosti uplatňují žáci v dramatickém kroužku pod vedením vychovatelky školní družiny, která rozvíjí všeobecnou kulturnost žáků organizováním návštěv kulturních pořadů v pražských divadlech. Sounáležitost s obcí a jejím blízkým okolím posiluje poznávání historických a uměleckých památek (místní zámek, rodný dům A. Dvořáka, zámek ve Veltrusích, v Roztokách, kralupské muzeum). Úctu ke starším spoluobčanům žáci dokazují svojí účastí na besídce organizované pro místní důchodce. Svoje sportovní schopnosti uplatňují žáci v turnajích (vybíjená, kopaná) organizovaných spádovou školou.

Účast v předmětových soutěžích organizovaných Domy dětí a mládeže v Mělníku a v Neratovicích by jistě pozitivně ovlivnila osobnost žáků a posílila jejich sounáležitost s jejich školou.

Podmínky pro rozvoj osobností žáků vykazují dílčí pozitiva nad běžnou úroveň.

ZÁVĚRY

Řízení školy a podmínky výchovně vzdělávací činnosti v Základní škole v Nelahozevsi mají celkově dobrou úroveň. Porušení obecně závazných právních předpisů nebylo zjištěno.

Klady:

- příprava vyučujících na práci v ročníkových odděleních
- prostorové podmínky výuky
- spolupráce se zřizovatelem
- spolupráce se spádovou školou.

Zápory:

- málo konkrétní kontrolní systém školy
- příkazový charakter školního řádu
- chybějící výpočetní technika.

Doporučení inspekce k další činnosti školy:

- propracovat kontrolní systém školy
- ve školním řádu zohlednit Úmluvu práv dítěte
- vybavit školu výpočetní technikou
- pokračovat ve spolupráci se spádovou školou.

Datum vyhotovení zprávy:

V Kralupech nad/Vlt.

dne 11. 11. 1998

razítko

Podpis inspektora

Voláková Marie

.....

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne

razítko

Podpis ředitele(ky) školy

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	20. 11. 1998	168/98
Školský úřad:	23. 11. 1998	169/98
Rada školy: není zřízena		

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
18. 11. 1998		Ústní prohlášení ředitele školy - připomínky k obsahu IZ nebude podávat.