



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Laurinka

Mladá Boleslav, Dukelská 1165, PSČ 293 01

Identifikátor školy: 600 048 772

Termín konání inspekce: 15. a 16. září 2004

Čj.:	c5-2007/04-5162
Signatura:	oc4ay101

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (dále jen MŠ) Laurinka s kapacitou 221 dětí hospodaří od 1. ledna 2003, kdy byla spojena se sousední MŠ Kytíčka, jako příspěvková organizace. Zřizovatelem je Statutární město Mladá Boleslav, Komenského nám. 61, PSČ 293 01. Ve dvou pavilonech (Laurinka a Kytíčka) se nachází celkem osm celodenních tříd, z nichž jedna je otevřena navíc v rozšířeném odpoledním provozu i jako třída polodenní. Věkové složení dětí ve třídách je převážně heterogenní. Součástí MŠ je školní jídelna, respektive dvě - v každém pavilonu jedna, s celkovou kapacitou 285 jídel.

V době konání inspekce byl počet zapsaných dětí v obou pavilonech 207 ve věkové struktuře 3 - 7 let, všechny zapsané na pravidelnou docházku. Odklad povinné školní docházky měly pouze tři děti.

MŠ realizuje vlastní školní vzdělávací program (dále jen ŠVP), zpracovaný na základě dosud nepovinného *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní zařízení* (dále jen RVP PV) s názvem *Dětský rok v Laurince*.

MŠ poskytuje své služby městu Mladá Boleslav a okolním obcím - Čejetice, Plazy, Holé Vrchy, Luštěnice, Březno, Kosmonosy, Bradlec, Debř, Podlázky, Bakov nad Jizerou, Žerčice, Semčice, Dražice v provozní době dohodnuté se zřizovatelem od 6:00 do 18:30 hodin.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy,
 - materiálně-technických podmínek,
 - průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole,
- a to pouze ve čtyřech třídách pavilonu Laurinka ve školním roce 2004-2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický proces ve sledovaných třídách zajišťuje kolektiv osmi pedagogických pracovníků s plnými pracovními úvazky. Ředitelka s praxí 36 let je ve funkci od roku 1991 a učitelky s praxí v rozpětí 12 až 33 let jsou plně pedagogicky i odborně způsobilé. Kolektiv se v posledních třech letech z poloviny obměnil, některé učitelky nastoupily po delší přestávce - např. po čerpání mateřské dovolené. Skladba úvazků z hlediska postupného scházení, rozcházení a bezpečnosti dětí je kvalitně promyšlená, souběžné působení pedagogů je minimálně jedenkrát týdně zajištěno od 8:30 hod v každé třídě. Vzhledem k velikosti celého zařízení je plánovitě a funkčně zabezpečena i tzv. pohotovostní služba pro případ nepředvídané nepřítomnosti některé z učitelek. V pavilonu Laurinka pracují školnice a dvě uklízečky, pro obě části MŠ pradelna a účetní v celkovém pracovním úvazku 4,31 a čtyři zaměstnankyně školní jídelny v celkovém pracovním úvazku 3,19. Zaměstnanci pro oba pavilony (údržba, pracovníce pro platby školného a stravného, pedagog AJ pro oba pavilony) mají sjednanou práci na dohodu.

Promyšlený a plynulý chod organizace zajišťuje kvalitně zpracovaná soustava základních vnitřních předpisů (*Organizační řád, Pracovní řád, Školní řád mateřské školy, Vnitřní řád školy, Bezpečnostní opatření při práci s dětmi* a další), které v přehledně strukturovaných celcích obsahují všechna závazná ustanovení, plně reflektují konkrétní podmínky a obsahují kompletní informace pro zaměstnance. Jednotliví zaměstnanci mají jasně stanovené

povinnosti, statutární zástupkyně a částečně i učitelka pověřená zastupováním i konkrétní kompetence v oblasti organizační, kontrolní a metodické. Pouze v praxi plně uplatňovaná práva zaměstnanců písemně zaznamenána nejsou. Všechny řádně datované dokumenty vycházejí z platných právních norem, jsou všem prokazatelně známy a zveřejněné.

Přenos informací uvnitř i mezi pracovišti je řešen pravidelnými poradami, ale i pružně podle aktuální potřeby písemnou i ústní formou ve všech oblastech činnosti školy. Problematika pedagogické činnosti včetně jejího vyhodnocování je stěžejním předmětem jedenkrát za měsíc realizovaných pedagogických rad. S obsahem i časem jejich konání jsou všechny účastnice předem seznamovány. Zápisy z jednání mají velmi dobrou vypovídací hodnotu, jsou dokladem systematické práce.

Ředitelka vytváří pro pedagogické, ale i pro provozní zaměstnance kvalitní a podnětné podmínky k dalšímu profesnímu růstu. Učitelky mají povinnost seznamovat se s novými tituly odborné literatury, pravidelně sledovat odborné časopisy a účastnit se vzdělávacích akcí, které si volí podle vlastní zájmové orientace i potřeb školy. V rámci porad jsou nové poznatky a zkušenosti nejen předávány, ale prostřednictvím tvořivých dílen jsou všichni zaměstnanci, zejména pedagogičtí, vedeni k aktivní spoluúčasti, společnému hodnocení, sebehodnocení i stanovení závěrů. Ředitelka i její zástupkyně absolvovaly vzdělávací kurzy potřebné pro vedoucí funkci (kurz pro řídící pracovníky, aplikace *RVP PV*, práce s výpočetní technikou v praxi apod.). Rovněž učitelky se zúčastnily mnoha vzdělávacích akcí s tématickým zaměřením zejména k *RVP PV*. Vedení kolektivu včetně dalšího vzdělávání ovlivňuje kvalitu orientace v současných přeměnách předškolního vzdělávání a má pozitivní vliv na postupné zavádění progresivnějších metod výchovně-vzdělávací práce.

Ředitelka má vytvořen přehledný systém řízení MŠ (*Kalendář ředitelky školy*) včetně vedení, motivování a hodnocení zaměstnanců i plánování v oblasti lidských zdrojů. Uplatňuje participační principy řízení, pozitivní formy motivace, vstřícnost s možností dostatečného prostoru pro práva a osobní invenci zúčastněných. Obsahy plánů kontrolní a hospitační činnosti korespondují s cíli i podmínkami přijatého *RVP PV* i záměry *ŠVP* a reflektují závěry analýz i sebehodnocení pedagogů. Kvalitu práce i plnění povinností prověřuje ředitelka ve spolupráci se svou zástupkyní prostřednictvím operativních vstupů do tříd, kontrolami a cílenými hospitacemi. Pravidelným kontaktem je všem zaměstnancům poskytována potřebná zpětná vazba. Naplňování plánovaných kontrol a hospitací bylo průkazně doloženo. Obecné závěry z kontrolní a hospitační činnosti jsou předmětem jednání pedagogických rad. Realizovaná opatření i následná kontrola jejich plnění se odrážejí v následném zkvalitňování užívaných metod i v celkové činnosti MŠ.

Pozitivní pracovní výsledky jsou vedením oceňovány ústně i v rámci nenárokových složek mzdy, podle stanovených a veřejně známých kritérií. Ředitelka a její zástupkyně se dobře orientují v současně uznávaných prioritách předškolního vzdělávání (viz *RVP PV*).

Personální podmínky ovlivňují vzdělávání a výchovu a umožňují realizovat vzdělávací program na velmi dobré úrovni.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

MŠ, kterou tvoří komplex dvou čtyřtřídních pavilonů (Laurinka a Kytíčka) a samostatná hospodářská budova se nachází uprostřed města v blízkosti vstupní brány č. 3 závodu Škoda Auto a. s., v dosahu městské hromadné dopravy. Účelová budova Laurinka slouží potřebám předškolního vzdělávání od roku 1975, pavilon Kytíčka od roku 1982. Obě budovy mají společnou rozlehlou, pečlivě udržovanou zahradu. Její uspořádání (travnaté i pevné povrchy,

vzrostlé stromy, keře, terénní úpravy) i vybavení (pískoviště, prolézačky, houpačky, brouzdaliště, bohatý sortiment venkovních hraček) poskytují vynikající podmínky pro realizaci rozmanitých aktivit.

Místnosti pro denní pobyt dětí tvoří spolu se sociálním zázemím funkčně propojený komplex. Vnitřní uspořádání tříd umožňuje realizovat spontánní i řízené aktivity v plné míře. Třídy jsou vybaveny novým účelně rozmístěným nábytkem, odlišná velikost stolků a židliček odpovídá výškovým rozdílům dětí. Čistota a estetická výzdoba s použitím výtvarných prací dětí tvoří podnětné a příjemné prostředí.

Vybavení MŠ moderními učebními pomůckami, rozmanitými hračkami v pestrém sortimentu, hrovým a doplňkovým materiálem, hudebními nástroji, knihami, encyklopediemi a audiovizuální technikou je na vysoké úrovni. V průběhu inspekce bylo zaznamenáno efektivní využití didaktických pomůcek, knih, encyklopedií, tělovýchovného nářadí a náčiní, částečně i hudebních nástrojů. Dostupné umístění hraček a pomůcek v zorném poli dětí aktivizuje a umožňuje jim realizovat své záměry. Škola je velmi dobře vybavena i výpočetní technikou s připojením na internet.

Využívání materiálně-technických podmínek vedení školy soustavně sleduje a ve spolupráci se všemi členkami kolektivu obnovu vybavení konkrétně plánuje v krátkodobé i dlouhodobé perspektivě. Záměry vedení školy jsou reálné a v účinné spolupráci se zřizovatelem i sponzory jsou úspěšně naplňovány.

Vynikající úroveň materiálně-technických podmínek ovlivňuje vzdělávání a umožňuje plně realizovat vzdělávací program.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

Výchovně vzdělávací program

Kolektiv pedagogických pracovníků pod vedením ředitelky vypracoval vlastní ŠVP pod názvem „*Dětský rok v Laurince*“, který je jako otevřený materiál je průběžně doplňován a inovován. Pro školní rok 2004-2005 si škola stanovila konkrétní cíle – rozvíjení smyslového vnímání, citového prožívání, rozvíjení tvořivosti a samostatnosti. Dlouhodobým cílem je podporovat zdravou sebedůvěru a rozvíjet prosociální postoje. Součástí vzdělávacího programu je preventivní program „*Výchova ke zdraví*“ a plány dalších aktivit. Seznamování s anglickým a německým jazykem, které budou realizovat kmenové učitelky MŠ za úplatu – v době konání inspekce ještě neprobíhaly. Děti se mohou účastnit i zpívání, hry na flétničku, malování, bruslení, předplaveckého výcviku a ozdravných pobytů v přírodě. Škola nabízí i logopedickou prevenci. Pro všechny děti jsou organizovány kulturní akce, oslavné dny, vycházky a výlety do přírody, návštěva muzea, besídky pro rodiče, karneval, rozloučení s předškoláky. ŠVP respektuje hlavní zásady formulované v RVP, zpracován je přehledně, podává ucelený obraz o MŠ. Stanovené podmínky, obsah vzdělávání i jeho časový plán umožňují naplňovat přijaté vzdělávací cíle, které jsou v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Drobné nejasnosti byly zjištěny v oblasti tvorby třídních vzdělávacích programů a v užívané terminologii. Systém vnitřní evaluace je intenzivně budován a ověřován.

Povinná dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu, přehledně a obsahově úplně na požadovaných tiskopisech. Údaje jsou pravidelně aktualizovány. Zápisy v *Přehledech výchovné práce* obsahují dostatečné množství informací o realizovaných činnostech a dokládají naplňování záměrů vzdělávacích programů v průběhu celého dne. Vedení dokumentace průkazně zachycuje naplňování zvolených cílů ŠVP.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu probíhá průběžně - denním ústním hodnocením, pravidelným písemným vyhodnocováním jednotlivých tematických celků, na pedagogických radách, komplexněji pololetně a výročně. Předmětem kontrolní činnosti jsou všechny oblasti přijatého vzdělávacího programu s cílem ovlivňovat úroveň formy zpracování zejména *TVP*, účinnost jejich realizace včetně individuální péče i samotné průběhové výsledky. Systém kontroly je promyšlený, kvalita hospitační činnosti je převážně podporující a účinná. Získané zpětnovazební informace vedou k postupnému pozitivnímu vývoji.

Rozvržení spontánních a řízených činností během dne bylo v době inspekce vyvážené, vzdělávací program byl naplňován převážně plynulým průběhem aktivit, uspořádaných ve stereotypním sledu. Ve dvou třídách (děti nejmladší a nově přijaté), kde učitelky vhodně přizpůsobily program individuálním sociálním a emocionálním potřebám jedinců na začátku školního roku, spontánní činnosti logicky převažovaly. V průběhu inspekce byly dodrženy doporučené intervaly mezi jídly, při organizaci výdeje stravy byly zjištěny menší organizační nedostatky a časové prostoje. Zavedený pitný režim ve třídách ještě nejsou děti zvyklé aktivně využívat, chyběla i nabídka ze strany učitelky, naopak po dobu pobytu na zahradě bylo dbáno na dostatečné pití. Odpolední odpočinek je podle potřeb jednotlivců postupně diferencován.

Vztahy mezi zaměstnanci obou původních subjektů se postupně vytvářejí. V době konání inspekce byla zřetelná vstřícnost provozních zaměstnankyň (pokojských). Organizace *ŠJ* - podávání stravy nebyla v době konání inspekce ještě zcela v souladu s cíli a podmínkami přijatého *ŠVP*, ale i s potřebami dětí (prostoje, čekání na výdej, zbytečná obsluha dětí dospělými). Ve všech třídách byla zaznamenána přátelská atmosféra. Děti převážně ochotně reagují na pokyny, mají důvěru v učitelky, které je průběžně pozitivně podporují. Dostatečná pozornost je věnována projevům a přáním dětí, naopak menší možnosti byly zaznamenány v oblasti prezentovat svůj názor, vyjádřit kvalitu prožitku z realizovaných činností.

Rodičům jsou základní informace předávány v průběhu přijímacího řízení, v rámci denních kontaktů při předávání dětí a prostřednictvím vývěsek. Vedení školy má vyhrazený čas na konzultace. Rodiče jsou přitažlivou formou informováni o obsahu realizovaného vzdělávacího programu i o výtvarných a pracovních výsledcích dětí. Zveřejněné *Školní řád mateřské školy* a *Vnitřní řád školy* jsou z hlediska vyváženosti povinností a práv rodičů zpracovány velmi dobře. Rodičům je dána možnost aktivně se zapojit do činnosti školy. Informační systém je funkční.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Kvalita výchovně-vzdělávací práce byla sledována u šesti učitelky s plnou odbornou i pedagogickou kvalifikací, ale různě dlouhou praxí. V kvalitě vzdělávacího procesu jednotlivých učitelky byly zaznamenány menší rozdíly. Jejich výkony byly zřetelně lepší v oblasti spontánních než v oblasti řízených činností. Hodnoceny byly ve škále dobré (přednost dávána jistotě v zaběhnutých stereotypech a odpovědnosti za splnění úkolů) až vynikající (orientace na smysluplné upokojování potřeb a zájmů dětí).

Spontánní činnosti

Pro realizaci spontánních činností byly ve všech třídách i na školní zahradě vytvořeny odpovídající prostorové i materiální podmínky. Učitelky byly na svou práci zodpovědně připraveny. Děti měly možnost volit si pro realizaci svých záměrů hračku, pomůcku, kamaráda, místo, převážně i délku trvání činnosti a podle volby v ní i po svačině pokračovat. Připravené tematicky laděné aktivity děti uspokojovaly, nabídka zahrnovala výtvarné a pracovní činnosti, pohybové aktivity, možnost manipulovat s obrázky, s rébusy, pracovat s knihou. U nejmladších a nově přichozích dětí učitelky respektovaly jejich individuální možnosti v délce soustředění na hru, častější střídání činností a citlivě vytvářely pravidla. Postupně je seznamovaly s možnostmi využití hraček i jejich úklidem. Při práci se staršími dětmi byly zaznamenány cílený rozvoj dětské tvořivosti a fantazie, vedení k samostatnosti, k vzájemnému respektu a toleranci, účinně byla podporována jejich sebedůvěra. Děti měly dostatek příležitosti manipulovat s hračkami, objevovat souvislosti, experimentovat s barvou. Atmosféra ve třídách byla po celou dobu klidná včetně třídy nejmladších dětí i třídy, kde většina dětí nově nastoupila. Hodnocení chování i výkonů bylo převážně kladně laděné, prostor k vyjádření přání a potřeb byl poskytnut v potřebné míře. Učitelky dbaly na dodržování pravidel, podporovaly správné hygienické, společenské a kulturní návyky. Spontánní činnosti byly ukončeny najednou, společná zhodnocení her zaznamenána nebyla.

Spontánní výchovně-vzdělávacích činnosti byly hodnoceny celkově jako vynikající.

Řízené činnosti

Ve třídě nejmladších dětí nebyla s ohledem na začátek školního roku samostatná řízená činnost zařazena. V ostatních třídách byly didakticky cílené aktivity korespondující s přijatými tématy zařazovány formou nabídky již do ranních her. Učitelky zde účinně podporovaly samostatnost dětí, schopnost rozhodování, rozvoj fantazie, představivosti, logického myšlení i vzájemnou spolupráci ve dvojicích či skupině. Komunikace byla vyvážená, děti měly dostatečný prostor k vyjádření svých přání, potřeb a zájmů. Kladně laděná hodnocení podporovala jejich aktivitu a byla impulsem k další činnosti. Nabídka činností s ohledem na vývojové zvláštnosti byla s výjimkou jedné třídy dostatečně diferencována.

Témata řízených činností v dalších dvou třídách (samostatných bloků organizovaných po svačině) vycházela z předem připraveného programu. Pro jejich realizaci měly učitelky připravený dostatek pomůcek, materiálů a doplňků. Didaktické záměry respektovaly věk a individuální zkušenosti dětí, preferovaly i cíle z oblasti postojů, vztahů a hodnotové orientace. Obsahy činností navazovaly na předchozí zkušenosti, znalosti, pozorování i náplně vycházek. Organizovány byly většinou frontálně, kdy děti neměly možnost volby jiné činnosti. Převažovaly slovní metody a instrukce, které děti celkem ochotně přijímaly. Možnost uplatnit své zkušenosti a individuální zážitky měly jen v omezené míře, slovní vyjadřování dětí převažovalo nad aktivním zapojením všech jedinců. Děti spíše plnily pokyny a úkoly na ně kladené, většinou jen krátce odpovídaly na kladené otázky. Realizované aktivity (např. pohyb s doprovodem hudby a využitím náčiní, příběh o hrnečku) je uspokojily jen zčásti. Některé učitelky tak plně nevyužily možnosti, které jim téma nabízelo ani možnosti přímé zkušenosti a aktivních prožitků jedinců včetně jejich propojení s reálným prostředím. Průběžná hodnocení dětí byla převážně kladná, závěrečná zhodnocení, názory dětí chyběly.

Výrazně pozitivně byla hodnocena krátká řízená činnost ve třídě dětí nově zapsaných, organizovaná jako samostatný blok. Učitelka plně respektovala individuální zvláštnosti a potřeby jednotlivců, dětem poskytla možnost pouhého pozorování. K účasti je získávala účinnou motivací – navazující na předcházející činnosti, zážitky a vědomosti dětí, vlastním příkladem a zejména přitažlivou aktivitou (prolézání strachovým pytlím). Pro všechny děti

byla činnost silným aktivním prožitkem, který rozvíjel jejich orientaci, pohybovou zdatnost, posiloval sebejistotu i vzájemné vztahy – pomoc, příklad i pocit společně prožívané radosti.

Ranní cvičení jako samostatné celky v průběhu inspekce zařazena nebyla.

Kvalita řízených výchovně-vzdělávacích činností byla celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Průběhové výsledky výchovně- vzdělávací činnosti

Pohybové dovednosti v oblasti hrubé a jemné motoriky odpovídaly věku dětí. Zaznamenána byla velmi dobrá úroveň hygienických, pracovních a sebeobslužných návyků, starší děti si samostatně připravovaly výtvarný materiál a hračky, bez vybízení po sobě uklidily. V průběhu podávání jídla nebylo využito ochoty ani schopností dětí, proto sebeobslužnost v této oblasti nelze plně hodnotit. Zdvořilostní a společenské návyky i vzájemné vztahy mají starší vytvořeny v potřebné míře. V přirozených situacích děti uměly vyjádřit svá přání a potřeby. Přijatá pravidla děti ochotně respektovaly. U starších dětí se projevovaly prvky počínající spolupráce i pozitivní výsledky vedení v oblasti vzájemného ovlivňování starších chlapců mezi sebou – „jsme kamarádi“. Vztah k nabízeným aktivitám mají děti převážně pozitivní. Velmi dobré znalosti prokázaly o živé přírodě (rostlinách, stromech, hmyzu), dovedou vysvětlit souvislosti a příčiny z pohádkových příběhů, vědí co je špatné, co je dobré, proč jsou důležité přátelské vztahy. V tvořivých činnostech (převážně výtvarných a konstruktivních) prokázaly velmi dobrou úroveň představivosti a fantazie. Úroveň jejich výtvarných prací, výtvorů a výrobků má rovněž velmi dobrou kvalitu.

Průběh a průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

MŠ úzce spolupracuje i s ostatními výchovnými činiteli - sousední speciální mateřskou, školou, základní školou, pedagogicko-psychologickou poradnou, s Domem dětí, realizuje vystoupení pro seniory, účastní se „Vítání občanů“. Výsledky spolupráce s architekty a designéry z řad rodičů při úpravě prostředí byly prezentovány i v odborných časopisech (Informatorium).

Logo školy zdůrazňuje úzké propojení s tradicemi regionu (Škoda Auto, a.s. Mladá Boleslav), k poznávání historie blízkého okolí je zaměřena i řada poznávacích výletů.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Mateřské školy Laurinka Mladá Boleslav* vydaná Statutárním městem Mladá Boleslav, Komenského nám. 61, PSČ 293 01 dne 29. srpna 2002, s účinností od 1. ledna 2003, bez č.j.
2. *Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol a školských zařízení* s účinností od 1. 1. 2003, vydané dne 19. 5. 2003 Krajským úřadem Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5, č.j. OŠMS/10523/203/We
3. *Organizační řád mateřské školy* ze dne 15. 9. 2003
4. *Kapacitní listina* ze dne 1. září 2004 (221 dětí)
5. *Poslední Jmenování do funkce ředitelky školy* ze dne 1. 1. 2003 s účinností od 1. 1. 2003 vydané Statutárním městem Mladá Boleslav, č.j: 213/2003 OŠKTZ
6. *Doklady o dosaženém odborném vzdělání osmi pedagogických pracovníků (vysvědčení o maturitní zkoušce na SPgŠ, obor učitelství pro mateřské školy)*
7. *Přehledy výchovné práce* pro školní rok 2004 - 2005 čtyř tříd pavilonu Laurinka
8. *Přehledy o docházce dětí* pro školní rok 2004 - 2005 čtyř tříd pavilonu Laurinka
9. *Evidenční listy* 103 zapsaných dětí v MŠ pavilon Laurinka

10. Poslední *Inspekční zpráva* ze dne 3. dubna 2000, čj. 035 119/00-1032
11. *Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2003/2004*
12. *Školní vzdělávací program „Dětský rok v Laurince“* s přílohami
13. *Třídní vzdělávací programy* čtyř tříd pavilonu Laurinka
14. *Záznamy o dětech* v pavilonu Laurinka
15. *Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků*
16. *Kalendář ředitelky školy*
17. *Plán kontrolní a hospitační činnosti* (rok 2004/2005)
18. *Kontrolní a hospitační záznamy* (roky 2003/2004 a 2004/2005)
19. *Zápisy pedagogických a provozních rad* za školní roky 2003/2004 a 2004/2005
20. *Knihy úrazů* založené dne 1. ledna 2004.

ZÁVĚR

Kolektiv zaměstnanců pavilonu Laurinka tvoří v čele s vedením tým, který se snaží odpovědně a cílevědomě realizovat plánované vzdělávací záměry. Ředitelka preferuje demokratický styl řízení, dílčími kompetencemi v metodické oblasti je pověřena i její zástupkyně. Systém vytvořený v oblastech vedení a kontroly zaměstnanců včetně důrazu na další vzdělávání je účinný.

Materiálně-technickému zázemí i estetice prostředí je věnována náležitá pozornost. Všechny prostory včetně školní zahrady jsou promyšleně a nápaditě zařízeny a využity, vybavení je s ohledem na vzdělávací záměry a potřeby dětí cíleně inovováno. Prostorů mateřské školy vytváří ideální podmínky k naplňování vzdělávacího programu.

Škola má ve shodě se svými podmínkami a možnostmi jasně definované koncepční záměry, cíle a podmínky vzdělávání. Převážně většinu učitelů se daří uplatňovat účinné a efektivní metody pedagogické práce v souladu s přijatým ŠVP. Výsledky výchovně-vzdělávací práce hodnocené na počátku školního roku u dětí dosahují velmi dobré kvality.

Přes všechny výrazné změny, které od poslední inspekce v MŠ Laurinka proběhly – sloučení se sousední MŠ Kytíčka, přechod do právní subjektivity, práce podle nového RVP PV a zejména poloviční obměna pedagogického sboru, prokazuje tato MŠ (navštívený pavilon Laurinka) trvale kvalitní výsledky v současnosti celkově hodnocené jako velmi dobré.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová v.r.
Členové týmu	Mgr. Jaromíra Pechová	J. Pechová v.r.

V Praze dne 2004-09-27

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. 10. 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Dagmar Čírtková, ředitelka Mateřské školy Laurinka	D. Čírtková v.r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Praha 9 – Jarov, Učňovská 100/1, PSČ 190 00, Mgr. Zuzana Bečvářová.
Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-11-01	c5-2007/04-5162
Zřizovatel	2004-11-01	c5-2008/04-5162

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.