



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2362/24-T
Sp. zn. ČŠIT-S-555/24-T

Název	Základní škola a Mateřská škola Slovenská, Karviná, příspěvková organizace
Sídlo	Slovenská 2936, 733 01 Karviná-Hranice
E-mail	skola@zs-slovenska.eu
IČO	62 331 361
Identifikátor	600 136 540
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Michael Klos
Zřizovatel	Statutární město Karviná
Místa inspekční činnosti	Slovenská 2936/61, Karviná Slovenská 2910/42, Karviná Slovenská 2934/57, Karviná
Inspekční činnost na místě	18. 11. 2024 – 20. 11. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Slovenská, Karviná, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Provozovna školní jídelny – výdejny poskytuje školskou službu v místě poskytovaného vzdělávání pro Základní školu a Mateřskou školu Družby, Karviná, příspěvková organizace.

V základní škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo v deseti třídách 195 žáků, u 29 z nich byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby, celkem šest žáků pracovalo podle individuálního vzdělávacího plánu. Příspěvková organizace je určenou školou pro výuku žáků cizinců, aktuálně se zde vzdělává 12 žáků s odlišným mateřským jazykem. Žáci základní školy jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Škola od minulé inspekční činnosti ustoupila od zaměření na sportovní aktivity.

Předškolní vzdělávání je poskytováno v budově, která je v docházkové vzdálenosti od základní školy. V době inspekční činnosti se ve dvou věkově smíšených třídách vzdělávalo celkem 43 dětí ve věku od dvou do sedmi let, z nichž 21 plní povinné předškolní vzdělávání, dvě ještě nedosáhly tří let věku a tři mají odlišný mateřský jazyk. Mateřská škola vzdělává děti podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Školní družina vzdělává žáky podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, který je funkčně provázán s činností školy. Ve třech odděleních ji navštěvovalo 72 žáků. Přehledné a obsažné informace o škole jsou dostupné na webových stránkách www.zs-slovenska.eu a sociálních sítích.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Při řízení organizace ředitel vychází z koncepce rozvoje, jejíž průběžné vyhodnocování je součástí výročních zpráv. Část řídicích kompetencí je přenesena na zástupkyni ředitele, ekonomku školy a výchovnou poradkyni. Pedagogickým vedením mateřské školy pověřil vedoucí učitelku, nebyla však nastavena jasná pravidla pro efektivní kontrolu a řízení. Ředitel školy navštěvuje pracoviště pravidelně, ale dosud nezajistil systematické vyhodnocování úrovně pedagogického procesu. Nejsou prováděny cílené hospitace, které by přinášely informace o kvalitě předškolního vzdělávání a učitelkám poskytly účinnou zpětnou vazbu i metodickou podporu k jejich práci. Hospitační činnost v základní škole je pravidelná, v případě identifikovaného problému i opakovaná a její závěry jsou vyhodnocovány. V základní i mateřské škole pracuje kvalifikovaný pedagogický sbor. Začínající učitelé mají přiděleného zkušeného mentora, jsou jim nastaveny vzájemné inspirativní náslechy a mají možnost konzultovat své postupy s kolegy nebo ředitelem. Vedení v základní škole má prostřednictvím pravidelných kontrol, hospitací, vyhodnocení přidělených úkolů i denního kontaktu s učiteli přehled o sociálních i profesních dovednostech pedagogů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle plánu, který byl v posledních letech zaměřen zejména na získávání digitálních kompetencí učitelů k vedení dokumentace, využití aplikací pro vzájemnou komunikaci a zahájení výuky informatiky. Škola nabízí proškolení v práci s digitálními technologiemi také zákonným zástupcům. Práce předmětových komisí na druhém stupni je omezena nízkým počtem jejich členů (některé tvoří pouze jednotlivci). Takto specializovaná činnost neplní záměry metodického orgánu zřízeného za účelem spolupráce při plánování a vyhodnocování pedagogického procesu.

Třídy mateřské školy jsou vybaveny dostatečným množstvím hraček, stavebnic, didaktických pomůcek i výtvarných potřeb. Disponují také digitálními prostředky, jejichž využití však nebylo během inspekční činnosti zaznamenáno. Na budovu školy bezprostředně navazuje rozlehlá školní zahrada, která je osazena herními prvky vhodně podporujícími obratnost dětí i odvahu při jejich zdolávání. Ve spolupráci vedení a zřizovatele se v základní škole výrazně zlepšilo prostředí pro výuku a byly vybudovány nové odborné učebny pro rozvoj čtenářské gramotnosti a manuálních činností, které jsou aktivně využívány nejen ve výuce (dělení hodin českého jazyka, individualizace práce s různými texty, rozvoj zručnosti a pracovních návyků), ale také pro zájmovou činnost žáků (kroužek modelářství, dostupná knihovna).

Školní jídelna přispívá pestrou a nutričně vyváženou stravou k rozvoji zdravých stravovacích návyků dětí i žáků. Žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí jsou zajištěny dotované obědy. Škola má v některých letech nárazově zvýšený index úrazovosti. Převážná část jich vznikla ve výuce tělesné výchovy. Vedení školy provádí pravidelně rozbor úrazovosti a proškoluje zaměstnance i žáky. Vstup do budov mateřské i základní školy je zajištěn proti vniknutí a pohybu cizích osob. Děti i žáci jsou průběžně seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví.

Ve školní družině pracují kvalifikované vychovatelky, které účelně využívají její dobře vybavené prostory pro relaxaci i vzdělávání. Ke svým aktivitám školní družina dále využívá keramickou dílnu, sportoviště i blízké okolí školy. Vychovatelky akceptují nabídky různých partnerů k obohacení vzdělávání (spolupráce se seniory, místním rodákem, založení knihokoutku). Pro bezpečné předávání žáků zákonným zástupcům jsou herny vybaveny videotelefony.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Během inspekční činnosti bylo formou hospitací sledováno vzdělávání v mateřské škole, základní škole i školní družině. V obou třídách mateřské školy vycházelo z třídních vzdělávacích programů, které byly zpracovány v souladu se záměry integrovaných bloků ze školního vzdělávacího programu. Učitelky byly vždy řádně připravené, ve třídách panovala příjemná, přátelská atmosféra. Téma integrovaných bloků se prolínalo napříč realizovanými činnostmi.

Již od příchodu dětí do třídy jim učitelky připravovaly nabídku částečně řízených, didakticky zacílených činností, které byly zaměřeny na rozvoj grafomotoriky, předčtenářskou gramotnost, zrakovou percepci nebo podporu fantazie při výtvarných aktivitách. Nikdo nebyl do plnění úkolů nucen, učitelky děti vhodně motivovaly a ty se do činností zapojovaly dle svého zájmu. V rámci spontánních aktivit jim byl ponechán dostatečný prostor pro spolupráci při konstruktivních nebo námětových hrách. Děti při nich přirozeně komunikovaly a rozvíjely sociální učení. Při řízených činnostech učitelky využívaly pestrou škálu vzdělávacích metod, převažovala však méně efektivní frontální práce. I přes úvodní motivaci se učitelkám ne vždy podařilo udržet pozornost všech dětí, což se projevovalo nízkou mírou jejich aktivního zapojení. Inspekčním týmem nebyla zaznamenána práce v menších skupinách, která by vybízela ke spolupráci na splnění zadání. Pouze výjimečně byly některé aktivity připravovány ve více úrovních obtížnosti. Vzdělávací nabídka tak nebyla dostatečně diferencována a nezohledňovala aktuální individuální schopnosti, dovednosti nebo znalosti jednotlivých dětí zjištěné pedagogickou diagnostikou.

Učitelky pravidelně zařazovaly do denního programu krátké pohybové aktivity. Ty většinou zahrnovaly hru nebo zdravotní cviky. Celkovou zdatnost a obratnost rozvíjely rovněž při

pobytu venku. S ohledem na počasí učitelky kombinovaly vycházku v okolí školy s volným pohybem v parku. Děti využily možnost projevit na školní zahradě spontánní radost z první sněhové nadílky.

K hodnocení dopoledních aktivit byla využívána nejčastěji průběžná všeobecná pochvala za odvedenou práci. Dětem nebyla poskytnuta formativní zpětná vazba, která by konkretizovala jejich úspěch či neúspěch. Učitelky nevytvářely vhodné podmínky a příležitosti pro sebehodnocení dětí. Takto nastavený systém nepřináší potřebné informace dětem o jejich individuálním pokroku a učitelkám o efektivitě nabízených činností.

Osvojené sebeobslužné návyky děti uplatňovaly při oblékání a hygieně, mladším dětem vhodně pomáhaly učitelky. Nižší míra samostatnosti byla zaznamenána při stravování. Škola respektuje individuální potřebu relaxace a odpočinku dětí všech věkových kategorií, těm s jeho nižší potřebou byly nabízeny klidové činnosti ve třídě.

V základní škole byly provedeny hospitace u přítomných učitelů a tříd. Výuka byla realizována v souladu s kurikulárními dokumenty a rozvíjela výstupy obsažené ve školním vzdělávacím programu. Sledovaná výuka na obou stupních základní školy byla většinou promyšlená, jednotlivé aktivity měly logickou posloupnost, vzájemně na sebe navazovaly a časové prostoje vznikaly jen minimálně. V jejím úvodu učitelé na obou stupních realizovali naplánovanou a někdy i nápaditou cílenou motivaci k navození zájmu žáků. Ve výuce převažovaly individuální činnosti doplněné frontální prací, která byla účelně podpořena řízeným rozhovorem. Četné zastoupení měly také aktivity ve skupinách a dvojicích, které zvyšovaly dovednosti žáků v komunikaci, při řešení problému nebo upevňovaly pochopení učiva. Ve výuce zahrnující kolektivní činnosti bylo zřejmé, že žáci jsou na daný styl práce zvyklí. Po zadání práce se sami formovali do skupin, dodržovali nastavená pravidla a bez požadavku na doplňující instrukce plnili zadané úkoly. Využívané skupinové, párové nebo individuální metody a formy vzdělávání podporovaly dosažení vytyčených cílů stanovených na začátku vyučovací hodiny, i těch, které plánovaně vyplynuly z jejího průběhu. Učitelé reagovali na dosažené výsledky žáků z předcházející výuky a udržovali si průběžný přehled o zvládnutí učiva, které však nebylo připraveno s výraznější diferenciací obsahu pro žáky s různou úrovní nadání nebo tempa práce. Pedagogové tím měli omezený prostor k zjišťování individuálního formativního posunu každého žáka.

Organizačně byla výuka zajištěna na odpovídající úrovni. Neobjevovaly se kázeňské problémy ani vyrušování ovlivňující průběh hodin. Čas určený pro výuku probíhal bez výraznějších prodlev, a především na prvním stupni byla vhodně využita fyzická aktivita nebo častější střídání činností udržující stálou pozornost žáků. Ve výuce převažovalo časté předávání připravených, hotových informací. Ve výrazně nižší míře byly žákům zadávány úkoly na zobecňování získaných poznatků nebo jejich objevování s podporou různých písemných nebo digitálních pramenů. Učitelé volili přiměřenou náročnost činností. Vhodně využívali příležitosti k rozvoji čtenářské i jazykové gramotnosti žáků. Pedagogové zařazovali do výuky práci s různými typy textů. Orientovali se na ověřování jejich pochopení, objasnění významu slov a tím prohlubovali obecné čtenářské dovednosti. Digitální technologie sloužily pedagogům nejčastěji jako podpora výkladu.

Žáci ve výuce dodržovali nastavená pravidla, rozvíjeli vzájemnou spolupráci, mohli svobodně vyjádřit svůj názor nebo zjištění. Bez obav před třídou pokládali otázky či sdělovali své postřehy. Na prvním stupni učitelé intenzivněji využívali spolupráci s asistenty pedagoga. V závěru výuky s jasně definovanými cíli vyučující využívali propracované postupy na ověření jejich naplnění. Naopak často, nejvíce z důvodu špatného rozvržení času v závěru hodiny, nezjišťovali jejich míru splnění vůbec.

Vzdělávací program zájmového vzdělávání umožňuje žákům trávit smysluplně volný čas prostřednictvím pestré nabídky činností. Zvolené postupy vedly účastníky k otevřené komunikaci, schopnosti naslouchat ostatním, být ohleduplný vůči druhým a nést v přiměřené míře odpovědnost za svou osobu a své zdraví. Sledovaný průběh i záznamy o činnosti svědčí o účelném kombinování aktivit zaměřených na ekologii, připomenutí svátků, významných dnů, hru, relaxaci nebo pohybový rozvoj žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogové i ostatní zaměstnanci mateřské školy přistupovali k dětem empaticky a vřídě, ale zároveň je důsledně vedli k dodržování třídních pravidel. Starší děti se dokázaly přiměřenou dobu soustředit a dokončit zadaný úkol. Během činností učitelky vytvářely příležitosti pro vyjádření názorů či myšlenek, děti s nimi, zaměstnanci i vrstevníky komunikovaly bez zábran. Informace o vývoji dětí jsou značeny do záznamových archů, neobsahují však východiska pro následné plánování a realizaci každodenní diferencované vzdělávací nabídky. Nedochozelo tím k plnohodnotné individuální podpoře potenciálu jednotlivých dětí.

Mateřská škola dlouhodobě buduje dobré vztahy se zákonnými zástupci, aktivně je zapojuje do vzdělávání dětí, připravuje pro ně besídky, workshopy. Učitelky zapojují děti do veřejného dění, vystupují na akcích zřizovatele (vítání občánků, rozsvícení vánočního stromu), samy organizují aktivity pro širší veřejnost. Vzdělávací nabídka je rozšiřována návštěvami nemocnice (projekt Neboj se nemocnice), knihovny, základní umělecké školy či besedami s hasiči, policií nebo sokolníkem. Úzká je spolupráce se základní školou. Děti navštěvují prostory základní školy, mohou využívat tělocvičnu, jsou pro ně připravovány aktivity s tablety na podporu digitálních kompetencí nebo program Školička nanečisto.

Učitelé základní školy získávají informace o individuálních výsledcích vzdělávání žáků v průběhu celého roku. Pro ověřování dílčích znalostí a dovedností využívají průběžné motivační hodnocení okamžitých výkonů a krátká písemná opakování. Zásadním zdrojem hodnocení jsou pro 56 % učitelů rozsáhlejší opakovací písemné práce. Přibližně 37 % z nich využívá méně efektivní individuální ústní zkoušení u tabule nebo v lavici. Učitelé sumarizují a vyhodnocují stěžejní písemné práce, zaměřují se v nich na ověřování aktuálně nabytých znalostí, ale méně na dovednost jejich dlouhodobého praktického využití, o čemž svědčí nízká úspěšnost žáků ve výběrovém zjišťování České školní inspekce. Výsledky vzdělávání a informace o chování žáků jsou zákonným zástupcům předávány prostřednictvím školního elektronického informačního systému, třídních schůzek a individuálních konzultací.

Vzdělávací výsledky žáků jsou v posledních letech vyrovnané, opakovaně jich kolem 45 % prospívá s vyznamenáním. V posledních dvou letech shodně tři žáci konali opravné zkoušky. V jednotkách případů ukončují žáci předčasně základní vzdělávání. Příčiny neprospěchu, přes veškerou snahu školy, obvykle vyplývají z vyšší absence, souvisí s nesystematičností přípravy, nezájmem žáků a nízkým sociálně ekonomickým statusem rodin. Škola každoročně identifikuje žáky potenciálně ohrožené školním neúspěchem, navazuje kontakt s jejich zákonnými zástupci a organizuje několik doučovacích skupin pod vedením učitelů nebo asistentů pedagoga. Žáky se zájmem o určitou oblast zapojuje do oborových olympiád a rozvíjí jejich nadání v kroužcích. Ke zdokonalení ve všeobecné pohybové zdatnosti škola participuje na projektu Trenéři do škol.

Z devátého ročníku se každoročně kolem 65 % žáků úspěšně hlásí ke studiu v oborech s maturitní zkouškou. Zbývající počet žáků devátého, případně osmého nebo sedmého ročníku je přijat ke střednímu odbornému vzdělávání. Ve školním roce 2023/2024 uložena

kázeňská opatření (převážně za neomluvenou absenci a nevhodné chování) téměř třikrát převyšovala udělené pochvaly. Podobně skončil souhrn i ve školním roce 2022/2023. Převaha kázeňských opatření spolu s neexistencí školní žákovské samosprávy vypovídá o převaze sankčního přístupu nad motivačním směřováním na sociální, občanský nebo osobnostní rozvoj žáků.

Na činnosti školního poradenského pracoviště s kumulovanou funkcí výchovného poradce a metodika prevence se dále výrazně podílí ředitel školy a nově sociální pedagožka. Zřízení této pozice výrazně přispívá k vyšší účinnosti práce se zákonnými zástupci ze sociálně méně podnětného prostředí. Škola přijímá ke vzdělávání žáky bez rozdílu sociálního statusu jejich rodin, posiluje aktivity podporující omezení sociálně patologických jevů, zajišťuje pro ně obědy zdarma, pořádá třídní adaptační výjezdy pro žáky prvního i druhého stupně. Učitelé pracují s kolektivy žáků na pravidelných třídnických hodinách. Vedení školy nechává ve dvouletých intervalech ve spolupráci s externím poskytovatelem zjišťovat klima ve vybraných třídách. K účinnějšímu předcházení problémů ve vztazích schází vlastní širší a častější operativní šetření úrovně klimatu a na jeho výsledky zacílená prevence.

Naplnování výchovně vzdělávacích cílů ve školní družině je vyhodnocováno na základě zapojení a úspěšnosti žáků v manuálních, uměleckých aktivitách nebo soutěžích. Žáci se účastní obecních i celostátních akcí charitativního nebo ekologického charakteru, které výrazně rozvíjejí jejich sociální citění a odpovědnost ke svému okolí.

Závěry

Vývoj školy

- Počet žáků od poslední inspekční činnosti v roce 2019 zůstává vyrovnaný.
- Ve spolupráci se zřizovatelem vedení školy realizovalo opravy podlah, sociálního zařízení nebo vybudování odborných učeben (dílny, robotika, čtenářské dílny) v základní škole a celkovou rekonstrukci tříd v mateřské škole.
- Školní poradenské pracoviště bylo posíleno o funkci sociálního pedagoga.
- Ředitel školy částečně přijal opatření k inspekční činnosti v roce 2019. V základní škole se ve výuce zvýšilo množství využívaných aktivizačních metod, stejně jako zařazování různých forem hodnocení žáků. V mateřské škole k výraznému zlepšení kvality předškolního vzdělávání dosud nedošlo (vzdělávání podporující spolupráci, uplatňování sebehodnocení a sledování pokroku dětí).

Silné stránky

Mateřská škola

- Spolupráce mateřské školy s vnějšími partnery, aktivní účast na veřejných akcích pořádaných zřizovatelem a pořádání mimoškolních akcí se zákonnými zástupci podporují prosociální kompetence dětí i sounáležitost s místem, kde žijí. (1.5)

Základní škola

- Zlepšené vybavení školy, rekonstruované a nově zřízené učebny jsou využívány k podpoře základního i zájmového vzdělávání žáků. (2.4)
- Škola vytváří žákům příležitosti ke vzdělávání bez ohledu na jejich rodinné zázemí, ekonomický status či speciální vzdělávací potřeby. (6.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Nastavený kontrolní a řídicí systém v mateřské škole není efektivní, cíleně nesleduje účinnost přijímaných opatření. (2.1)
- Upřednostňování frontální formy práce s dětmi nepodporuje jejich přirozený zájem o učení. (4.2)
- Absence sebehodnocení a poskytování zpětné vazby nepřináší dětem informace o úspěšnosti jejich snažení. (4.3)
- Diagnostické záznamy neobsahují záměry pro následnou individualizaci a diferenciaci vzdělávací nabídky. (5.1)

Základní škola

- Učitelé v menší míře ověřovali práci a formativní posun každého žáka ve výuce a jen ojediněle využívali odstupňovaná zadání podle nadání nebo tempa práce žáků. (4.3)
- Učitelé se častěji zaměřují na ověřování dosažené úrovně aktuálně získaných vědomostí a méně na dovednost jejich dlouhodobého funkčního nebo praktického využití. (5.1)
- Nižší zapojení žáků do chodu školy a převládající opatření k posílení kázně snižují pozitivní motivaci k vytváření prosociálního chování i občanských kompetencí. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Mateřská škola

- Analyzovat stávající systém kontroly i řízení mateřské školy a nastavit kompetence jejímu vedení. Zajistit hodnocení kvality vzdělávacího procesu, které zahrne jak identifikaci problémů ve vzdělávání, tak metodickou podporu učitelkám.
- Využívat v mateřské škole práci v menších skupinách a podněcovat kooperativními činnostmi zájem dětí o učení.
- Hodnotit zvládnutí činností dětmi popisným jazykem, který konkretizuje pokrok jednotlivců a nabídne jim vhodné podněty pro sebehodnocení.
- Připravovat aktivity ve více úrovních obtížnosti, zohledňovat výsledky pedagogické diagnostiky pro diferenciaci a individualizaci vzdělávací nabídky.

Základní škola

- Zařazovat průběžně metody ověřování zvládnutí učiva a připravovat úkoly pro žáky s různým tempem práce.
- Nastavit systém interního ověřování výsledků vzdělávání tak, aby co nejvíce využíval praktickou aplikaci nabytých vědomostí a zároveň sledování jejich vývoje.
- Podpořit kladný vztah ke vzdělávání a škole jako instituci pozitivní motivací formou pochval, umožnit žákům zapojení do života školy prostřednictvím žákovské samosprávy.
- Zefektivnit práci metodických orgánů jejich sloučením do větších celků, aby umožňovaly spolupráci více učitelů z příbuzných oborů vzdělávání (předmětů).

- Zařazovat metody výuky, které budou rozvíjet dovednost žáků posoudit vhodnost a správnost získané informace.
- Realizovat častější interní průzkumy klimatu ve třídách a reagovat na jejich výsledky včasnou cílenou prevencí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2024/2025
2. Třídní knihy mateřské školy, základní školy a školní družiny vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
3. Matrika mateřské a základní školy vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
4. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Slovenská, Karviná, příspěvková organizace
5. Plán rozvoje pedagogů ve školním roce 2024/2025
6. Hospitační záznamy vedení školy ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
7. Zápis z jednání pedagogických rad ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
8. Zápis z metodického sdružení na prvním stupni a předmětových komisí na druhém stupni základní školy vedené ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
9. Výroční zpráva o činnosti školy 2023/2024
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
11. Rozvrhy vyučovacích hodin platné ve školním roce 2024/2025
12. Diagnostické záznamy o dětech a portfolia dětí ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
13. Třídní vzdělávací programy mateřské školy platné ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
14. Dokumentace školního poradenského pracoviště včetně dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
15. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
16. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2024/2025 k datu inspekční činnosti (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petr Novotný, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Kateřina Forgačová, školní inspektorka

Mgr. Jana Svačinová, školní inspektorka

Mgr. Lukáš Kubiena, školní inspektor

Bc. Martina Slischková, školní inspektorka

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

Bc. Irena Heryánová, Dis., kontrolní pracovnice

4. 12. 2024