



ČESKÁ REPUBLIKA
ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE
Oblastní pracoviště
BRNO

Inspekční zpráva

Mateřská škola Borotín, okres Blansko

679 37 Borotín 174

Identifikátor zařízení: 600 105 580

Termín konání orientační inspekce: 17. a 18. květen 2001

Čj.	121 091/2001-11066
Signatura	ollau105

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Jednotřídní mateřská škola Borotín leží na okraji obce uprostřed rozlehlé, hezky upravené zahrady. Zřizovatelem je obec Borotín, která k 1. 1. 1995 změnila způsob hospodaření mateřské školy ze zálohové organizace na příspěvkovou. V přízemní, účelově postavené budově byla v době inspekce zabezpečována výchovně-vzdělávací činnost pro 13 dětí.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Spontánní a řízené činnosti

(Při činnostech byla sledována úroveň plánování, podmínek, organizace, metod a forem práce, motivace a hodnocení, komunikace a interakce.)

Plánování výchovně vzdělávací práce vychází z „Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy“ (SPN 1984). Do měsíčních plánů jsou vybírány pouze úkoly pro řízené činnosti, které nejsou dostatečně diferencovány vzhledem k věku a individuálním schopnostem dětí. Témata, ke kterým jsou přiřazovány slouží jako motivace, neplní roli provázaného celku, poskytujícího dětem poznatky ve vzájemných logických souvislostech. Všechny složky vzdělávací činnosti však zahrnují rovnoměrně. Spontánní činnosti jsou plánovány v rámci denní přípravy, které učitelky věnovaly dostatečnou pozornost. Jejich cíle však místo rozvoje spontaneity a osobnostních předpokladů dětí sledovaly převážně procvičování a upevňování poznatků.

Od předchozí inspekce došlo ke změně v personálním obsazení mateřské školy. Nástupem zkušené učitelky, která vystudovala dvouleté doplňující studium speciální pedagogiky byly nejen zachovány velmi dobré personální podmínky, ale otevřela se možnost více se promyšleně a cíleně věnovat rozvoji komunikačních schopností dětí. Toho však škola dosud využila minimálně. Dostatečně velké prostory pro činnosti s dětmi svým vybavením i přes některé drobné změny v uspořádání nábytku, které byly od posledního hodnocení provedeny, jsou stále méně podněcující pro činnosti dětí. Chybí členění prostoru umožňující větší intimitu pro hry a estetika prostředí je průměrná. Ke zlepšení psychohygienických podmínek přispěla zejména změna v organizaci výchovně vzdělávací práce. Umožnění spontánních činností v průběhu celého dopoledne, snaha o zařazování postupných svačin i větší prostor pro pobyt dětí venku v režimu lépe umožňují respektovat přirozené potřeby dětí. Odpolední spánek a odpočinek není zatím dostatečně vhodně řešen. Pitný režim je zaveden a využíván.

Řízené činnosti probíhaly skupinově, formou nabídky během dopoledne. Přirozeně tak vznikal dostatečný prostor pro spontánní aktivity dětí a podporu jejich rozhodování. Při hrách si vybíraly místo hry, hračku i kamaráda a většinou si hrály se zaujetím. Zásahy dospělých do her však nebyly vždy vhodné. Častěji byly vedeny snahou vést děti ke splnění poznatkových cílů, než rozvíjet nápady a aktivitu dětí. Řízené činnosti se jim většinou dařilo navozovat přirozeně, děti do nich nenutily a účast ponechávaly na jejich volbě. I když jim většinou poskytovaly takový časový prostor, který si děti svým zájmem vyžádaly a činnosti násilně neukončovaly, občas se objevovala snaha činnost zbytečně prodlužovat. Projevy manipulace s nimi však byly výjimečné. Častou pochvalou učitelky vhodně podporovaly jejich sebejistotu a sebevědomí. Nebyly však dostatečně konkrétní při poskytování zpětné vazby o úspěšnosti. Pozornost, kterou učitelky věnují sebeobsluze opři převlékání a zdvořilostním

návykům se projevovala v jejich dobré úrovni. Věnují se také upevňování hygienických návyků, včetně čištění zubů. Při stolování, jehož estetika se zlepšila, však s výjimkou svačiny děti zbytečně úplně obsluhují a méně důsledné jsou při sledování správného držení lžice a příboru. Pěkná atmosféra ve třídě svědčila o hezkých vzájemných vztazích a otevřenost dětí i o důvěře, kterou k dospělým mají. Prostor pro komunikaci ve třídě vznikal přirozeně, občas převažující verbální projev dospělých ho výrazněji neomezoval. Méně důsledná je péče o správnou výslovnost dětí, z nichž poměrně velký počet s ní má problémy.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

V plánování vzdělávací činnosti, motivaci dětí, jejich hodnocení a komunikaci nedošlo k výraznějším posunům, hodnoceny jsou proto stále průměrně. V podmínkách (zejména psychohygienických), organizaci výchovně vzdělávací práce i volbě metod a forem práce se pozitivně promítly zavedené změny, jejich úroveň je oproti předchozí inspekci hodnocena lépe, tedy průměrně. Interakce mezi dětmi i s dospělými je velmi dobrá.

Celkově je kvalita vzdělávání hodnocena jako průměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

System plánování školy nemá její vedení dosud ujasněn. Zpracovaná analýza je nekonkrétní a nepodává informace o stávající úrovni školy. Koncepce je tvořena pro každý rok a není z ní zřejmé, k jakým dlouhodobým záměrům škola směřuje. Týká se pouze výchovně vzdělávacího procesu, nezabývá se problematikou školy jako celku. Cíl pro daný rok je obecný, stejně jako velmi rámcově naznačené prostředky jeho plnění. Konkrétně je zpracován pouze harmonogram akcí, které chce škola v jednotlivých obdobích roku uspořádat. Přestože v plánování došlo k některým dílčím změnám, nepřispěly však k zlepšení funkčnosti systému plánování, proto je hodnocen opět jako pouze vyhovující.

Základní pravidla provozu školy a povinnosti pracovníků ředitelka vymezila v dokumentech školy. Zůstaly v téměř nezměněné podobě, formulovány jsou v nich pouze povinnosti jak zaměstnanců, tak i rodičů, jejich práva stále chybí. Potřebné informace zaměstnancům školy ředitelka předává okamžitě při denním kontaktu. Převážně operativně jsou řešeny také organizační záležitosti související s provozem a realizací akcí školy. Vzhledem k počtu a délce pracovního úvazku pracovníků plní zvolený způsob svoji funkci dobře. K pozitivním změnám došlo ve spolupráci s rodiči. Kromě běžných způsobů předávání informací o dětech (při příchodu a odchodu, pravidelně pořádaných besídkách apod.), se škola více otevírá a umožňuje rodičům i prarodičům vstupovat kdykoliv do MŠ. Více je zapojuje do pořádaných akcí nejen odpoledne, ale i v dopoledních hodinách. Otevírá se i širší veřejnosti. Navázala spolupráci s „Klubem rodičů“ v obci, která je založena zejména na společném pořádání některých akcí. V oblasti poradenství poskytují v případě problémů dítěte rady, na které odborné pracoviště se obrátit. Zatím není dostatečně zabezpečen a realizován záměr více se věnovat problémům dětí se správnou výslovností, i když personální podmínky školy jsou v současné době pro tuto péči příznivější.

Dokumentaci školy ředitelka utřídila, vede ji přehledně v souladu s platnými předpisy. Drobné nedostatky odstranila v průběhu inspekce.

Změnou v personálním obsazení, kdy nastoupila učitelka s dlouholetou praxí v práci s dětmi postiženými se ve vedení a motivování ředitelce situace výrazně usnadnila. Nevyžaduje

takovou péči, která byla potřebná u začínající učitelky při seznamování s novými přístupy v předškolní výchově. Probíhá převážně formou konzultací při řešení problémů dětí a situací, které ve třídě vznikají. Obě se účastní některých vzdělávacích akcí, které již více směřují k aktuální problematice s ohledem na potřeby školy – plánování, školní zralost apod. Ne vždy však získané poznatky ve své práci dokázaly uplatnit. Pozitivně však k odbornému vedení přispívají výsledky zavedené a cíleněji prováděné hospitační činnosti.

Rámcově stanovený plán kontrolní činnosti ředitelka průběžně plní. Při hospitační činnosti si stanoví cíl, který však ne vždy dostatečně sleduje a vyhodnocuje. Někdy jsou zápisy pouhým popisem sledovaného, jindy návodem jak jiným způsobem pracovat. Celkově však zpětnou vazbu učitelce o kvalitě její práce i jak je hodnocena poskytují.

Pro hodnocení pracovníků ředitelka vypracovala kritéria, která slouží i k odměňování.

Hodnocení kvality řízení

Změny v personálním obsazení školy, zodpovědnější přístup ke kontrolní činnosti i vedení zaměstnanců se pozitivně promítly do průměrné kvality řídicí práce v oblasti organizování, vedení a kontroly. Celkově je proto úroveň řízení školy hodnocena i přes pouze vyhovující systém plánování jako průměrná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace dle § 45b zákona 138/1995 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon ČNR č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů
- Koncepce výchovné práce
- Roční plán ředitelky MŠ Borotín
- Měsíční plány výchovně vzdělávací práce
- Organizační řád
- Vnitřní řád
- Pracovní řád mateřské školy Borotín
- Režim dne
- Kritéria pro poskytování osobních příplatků
- Plán kontrolní činnosti
- Zápisy z pedagogických a provozních porad
- Zápisy z hospitací
- Výroční zpráva o činnosti školy
- Jednací protokol

ZÁVĚR

V kvalitě výchovně vzdělávací činnosti i řízení mateřské školy došlo od poslední inspekce ke změnám, které vedly k zlepšení jejich úrovně. Proto jsou obě oblasti i činnost školy jako celku hodnoceny průměrně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Hana Sedláčková	Sedláčková Hana, v.r

V Blansku dne 15. června 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. 6. 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
p. Vladimíra Lórová	Vladimíra Lórová, v.r

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): Krajský úřad Jihomoravského kraje, odbor školství	2001-07-10	121 114/2001-11066
Zřizovatel: Obec Borotín	2001-07-10	121 113/2001-11066
Rada školy:	----	

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Nebyly zaslány.