



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIA-24/10

Název školy: Základní škola T. G. Masaryka v Praze 12
Adresa: Modřanská 1375/10a, 143 00 Praha 4 - Modřany
Identifikátor: 600 037 118
IČ: 49 367 609
Místo inspekce: Modřanská 1375/10a, K Vltavě 115/25
Termín inspekce: 19. – 21. ledna 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Příspěvková organizace Základní škola T. G. Masaryka, Modřanská 1375/10a Praha 4 - Modřany vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Zřizovatelem je Městská část Praha 12, Písková 830/25, 143 12 Praha 4 - Modřany. K termínu inspekce škola vykázala v 11 třídách 257 žáků, což je 54 % nejvyššího povoleného počtu. Počet žáků i tříd má v posledních třech letech klesající tendenci, každoročně byl zaznamenán pokles o 1 třídu. Žáci se vzdělávají na dvou místech. K hlavní školní budově náleží ještě detašované pracoviště, kde je umístěn 1. – 3. ročník.

Škola se zaměřuje na poskytování všestranného základního vzdělání. Je otevřená žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, talentovaným a mimořádně nadaným. Její prioritou je rozšířená výuka tělesné výchovy na 2. stupni s akcentem posilování zodpovědného přístupu k vlastnímu zdraví i podněcování aktivního způsobu využívání volného času. Vedle široké škály zajímavých volitelných předmětů a mimoškolního sportovního vyžití mohou žáci navštěvovat 6 kroužků. Žáci se v 1. až 3. a 6. až 8. ročníku učí podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP) *START*. Ve zbývajících ročnících se realizuje vzdělávací program *Základní škola*. Výuku personálně zajišťuje 17 učitelů, z nichž je 1 bez odborné kvalifikace.

Od minulé inspekce (2006) došlo k výraznému posunu v realizaci projektových aktivit a k podstatnému zefektivnění environmentální výchovy (viz kapitola *Průběh vzdělávání*). Materiální podmínky pro vzdělávání se průběžně zlepšují (viz další kapitola).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2007 až 2009 organizace hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR) na přímé náklady na vzdělávání, od roku 2008 i s dalšími prostředky přidělenými z rozvojových programů MŠMT, provozním příspěvkem od zřizovatele a z ostatních zdrojů (např. pronájem tělocvičny).

Dotace ze SR určené na přímé náklady na vzdělávání odpovídaly normativní výši finančních prostředků na příslušný rok. Největší objem finančních prostředků ze státního rozpočtu byl využit v souladu s jejich vymezením na platy a zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění, na přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebnic, učebních pomůcek, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na ostatní výdaje spojené se vzděláváním. Podíl finančních prostředků přidělených ze SR tvořil v průměru 66 % z celkových neinvestičních výdajů školy a mírně rostl.

Z rozvojových programů MŠMT byla škole v roce 2007 poskytnuta účelová neinvestiční dotace na vzdělávání v rámci *SIPVZ*, v letech 2008 a 2009 to byly: *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce, Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a Zkvalitnění vzdělávání žáků ZŠ na území HMP*. Takto přidělené finanční prostředky měly stoupající tendenci. Zejména v roce 2009 přispěly významnou měrou ke zlepšení podmínek vzdělávání a k vyšší motivaci zaměstnanců školy. Byly využity v souladu s pravidly projektů a podle předem určených znaků. Podle potřeb a finančních možností byl průběžně doplňován fond učebnic. V loňském roce byly ve větší míře dovybaveny odborné pracovny a tělocvična, byly pořízeny nové počítače, audiopomůcky, učebnice, knihy, slovníky a mapy. Tyto finance významně přispěly ke zkvalitnění podmínek vzdělávání.

Prostředky přidělené od zřizovatele se použily na úhradu běžného provozu, údržbu objektu a na další výdaje k zajištění činnosti. V roce 2007 byly např. provedeny opravy uvnitř budovy a bylo částečně vyměněno osvětlení ve třídách. V následujících letech byla realizována výměna oken v pavilonu školy, pokračovala renovace osvětlení a rekonstrukce sociálních zařízení dívek. Ředitelce školy se podařilo v roce 2009 získat *grant MHMP na rekonstrukci hřiště*. Zapojením svých prostředků a další účelové dotace od zřizovatele byla jeho obnova dokončena. Ve stejném roce škola obdržela i účelově vázané prostředky na prevenci sociálně patologických jevů z grantu *MHMP Zdravé město*.

V oblasti ekonomických předpokladů lze konstatovat, že ze strany zřizovatele měla škola dostatečnou podporu a optimální podmínky, které přispívaly k rozvoji osobnosti žáka. Příspěvková organizace účelně využívala všech možností financování. Ředitelka byla iniciativní a hledala další možnosti získávání finančních prostředků na zlepšování podmínek i z jiných zdrojů. V této oblasti byly vytvořeny vhodné předpoklady pro realizaci vzdělávacích programů.

Ekonomické a materiální předpoklady dostatečně podporují realizaci školních vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím webových stránek, Zpravodaje, článků v měsíčníku MČ Prahy 12, Dnů otevřených dveří a dalších akcí pro rodiče a veřejnost. Při přijímání žáků postupuje podle platných zákonných ustanovení.

Škola identifikuje a eviduje všechny žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Dle doporučení odborníků z pedagogicko-psychologické poradny pro ně učitelé vypracovávají individuální vzdělávací plány (IVP). K termínu inspekce byly dva a jeden pro žáka mimořádně nadaného. Je potřebné doplnit v nich některé náležitosti dané legislativou, např. údaje o cílech vzdělávání žáků, seznamy pomůcek. Ve výuce byl patrný diferencovaný přístup především na 2. stupni. V písemných projevech žáků učitelky volily doporučené metody - vynechání diktátů a jejich náhradu doplňovacím cvičením, zkrácené texty. Při rizicích neúspěšnosti poskytují pedagogové individuální doučování a doplnění materiálů k učivu.

Výchovné poradenství zajišťuje odborně kvalifikovaná poradkyně. Vede dokumentaci o žácích, poskytuje všem zúčastněným stranám potřebné informace, případnou metodickou pomoc, koordinuje zpracování IVP a zabezpečuje kariérní poradenství. Účinně spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, jejíž pracovnice do školy pravidelně dochází.

Režim školy a organizace výuky jsou v souladu s psychohygienickými potřebami žáků a podporují jejich bezpečnost. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví obsahuje školní řád a žáci jsou pravidelně poučováni o bezpečném chování v různých konkrétních situacích. Úrazy žáků škola eviduje v souladu s právním předpisem. Pitný režim je zajištěn nápojovými automaty. Žáci mohou k relaxaci o přestávkách využít herny, stolní fotbal a ping pong, na 1. stupni relaxovat v hracích koutcích a za pěkného počasí v atriu. Je nutné však zajistit důsledný dozor.

Strategii v oblasti prevence sociálně patologických jevů dokládá *Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010*. Na prevenci se podílejí všichni vyučující v rámci jednotlivých předmětů a působením při třídnických hodinách. Účinnost úsilí školy v oblasti prevence podporuje spolupráce s Policií ČR a především dlouhodobý kontinuální interakční program občanského sdružení Proxima Sociale, který probíhá již několik let ve 4. - 9. ročníku. V posledních letech škola neměla vážnější problémy kromě jednoho případu záškoláctví, který s pomocí OSPOD MČ Praha 12 a ve spolupráci s rodinou vyřešila.

ZŠ umožňuje všem žákům rovný přístup ke vzdělávání. Vzdělávací potřeby žáků se SVP zabezpečuje na standardní úrovni. Zajišťuje zdravý vývoj žáků. Realizovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany.

Vedení školy

Na řízení školy mají největší vliv dlouholeté zkušenosti ředitelky školy, která je ve funkci dvacátým rokem a její zástupkyně vykonávající funkci třináctým rokem. Zažité a ověřené řídicí stereotypy podporují jejich vnitřní odpovědnost a poctivý přístup, ale částečně limitují přijímání a realizaci velkého množství nových podnětů. K větší pružnosti by přispělo delegování povinností a pravomocí na širší management školy. Koncepční záměry rozvoje školy ředitelka ČŠI nepředložila, ve střednědobém plánování vychází pouze z *Podkladů pro zpracování dlouhodobého záměru vzdělávání hl. m. Prahy z 21. 3. 2007*. Nepředložila ani *Vlastní hodnocení školy* (dle jejího sdělení je důvodem selhání ICT). Určité nedostatky se projevují i v nastavení vnitřního kontrolního systému, který není důsledný; sice přináší jasně deklarovaná pozitiva ve vzdělávacím systému školy, ale chybí přijatá opatření k vysloveným rizikům. Ani zpracování povinných dokumentů není bez nedostatků. Ve výročních zprávách nejsou údaje o výsledcích vzdělávání žáků. Školní řád není strukturovaný dle školského zákona, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků opomíjí některé důležité kapitoly (např. zásady a pravidla pro hodnocení žáků, způsob hodnocení žáků se SVP). V záznamech z pedagogických rad nejsou pravidelně zveřejňovaná přijatá opatření. Zápisy v třídních knihách neobsahují průřezová témata. V matrice školy byla během inspekce opravena drobná formální opomenutí (upřesnění povinných a volitelných předmětů). Klasifikace v některých žakovských knížkách není rovnoměrná, hodnocení z písemných projevů žáků převažují nad

ústními, v českém jazyce převládají známky z pravopisných cvičení na úkor literární výchovy a slohu.

Výsledkem týmové spolupráce pod vedení koordinátorky je promyšleně zpracovaný ŠVP *START*, který vychází z kurikulární reformy a respektuje školský zákon. Učitelé se jím soustavně zabývají a své zkušenosti promítají do jednotlivých změn. V září loňského roku prošly doporučenými úpravami na základě komparační analýzy ČŠI kapitoly *Identifikační údaje, Dlouhodobé projekty a mezinárodní spolupráce a Učební plán*. Stále chybí zpřesnění kapitol *Zabezpečení výuky žáků se SVP a Pravidel pro hodnocení žáků*, které v této podobě nejsou v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV).

Dobře funguje spolupráce se strategickými partnery školy. Těmi jsou především zákonní zástupci žáků. Jejich informovanost a kontakt se školou vychází z obligátních mechanismů (informační materiály, třídní schůzky, konzultační hodiny, jedenkrát do roka tzv. triády = schůzka za účasti žák, rodič, učitel). Nově byla zavedena *Rada rodičů*, která slibuje zlepšení komunikace se zákonnými zástupci žáků. Škola účinně spolupracuje s přílehlými mateřskými školami, Asociací školních sportovních klubů a Univerzitním sportovním klubem. Ředitelka je v průběžném kontaktu se zřizovatelem i školskou radou, která koná v intencích školského zákona. Oboustranně funguje spolupráce se sociálním odborem, jejich kurátory a preventivně informační skupinou Policie ČR. Vedení školy reaguje na podněty a připomínky žakovské samosprávy.

Při řízení školy jednoznačně převažují standardní mechanismy s určitými nedostatky ve vedení povinné dokumentace a nedůsledností v kontrolním systému. Spolupráce s partnerskými subjekty je na dobré úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor staršího věkového průměru je dlouhodobě stabilizovaný. Za poslední tři roky nedošlo k žádným výrazným změnám. V loňském roce nastoupila nová začínající učitelka, která měla svého uvádějícího pedagoga. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) v letošním školním roce vychází z dobře zpracovaného plánu, který podchycuje základní priority a potřeby školy. Plán vznikl na základě kvalitního vyhodnocení DVPP v předcházejících letech. Ve školních letech 2006/2007 a 2007/2008 bylo vzdělávání pedagogů velmi intenzivní. Škola se soustředovala převážně na podporu zavádění ŠVP, projektové vyučování, Tvořivou školu a integrovanou výuku pro všechny pedagogy. V loňském roce došlo k výraznému útlumu. Aktivně se vzdělávali metodik prevence a koordinátor EVVO a dvě učitelky navštívily seminář o využití interaktivní tabule, kterou škola zatím nemá. Opomíjeno bylo vzdělávání v oblasti práce se žáky se SVP i v efektivních metodách a formách práce. Nový plán všechny tyto oblasti zahrnuje. V době inspekce zatím nebyl dostatečně realizován.

Personální podmínky plně umožňují realizaci vzdělávacích programů. Ředitelka školy v zásadě podporuje profesní růst zaměstnanců školy.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Sledovaný průběh vzdělávání byl v souladu s učebními plány obou programů školy. Vnitřní prostředí hlavní budovy, detašovaného pracoviště pro 1. stupeň a jednotlivých tříd je na vysoké estetické úrovni s výrazným zastoupením žakovských prací podporující u žáků jejich sounáležitost se školou. Do vzdělávání jsou mj. zařazovány prvky zdravého životního stylu a environmentální výchova, což má vliv na příznivé školní klima. Zápisy v třídních knihách dokládají vysoký podíl projektů na vzdělávání.

Organizace vzdělávání v 1. – 3. ročníku je podmíněna dlouholetou zkušeností učitelek. Využívají ve výuce převážně tradiční formy a metody práce. Zařazování relaxačních chvil v

průběhu hodin není časté, učitelky je kompenzují činnostmi, které s sebou přináší pohyb a organizaci tělovýchovných aktivit o přestávkách. Vysoký počet žáků ve třídách omezuje efektivní využívání kooperativních modelů, i když se objevila snaha o skupinovou práci. Žáci mají zvládnuté základní pracovní návyky a jsou k nim důsledně vedeni. Rozvíjí si komunikativní dovednosti, dobře čtou a evidentní porozumění přečtenému rozvíjí jejich čtenářskou gramotnost. Ojediněle jsou vedeni k vzájemnému hodnocení a sebereflexi. V průběhu hodiny učitelky využívali pozitivní hodnocení pro zvýšení motivace. Aktuální vzdělávací potřeby jednotlivců při převažujícím frontálním systému nebyly zohledňovány. Žáci se SVP neměli možnost diferencovaně pracovat.

Ve výuce ve 4. a 5. ročníku učitelky uplatnily nejvíce řízený rozhovor, stručný výklad, práci ve dvojicích a skupinách, i když efektivita jedenáctičlenné skupiny byla více než problematická. Vhodně byly zařazeny i jednoduché žákovské pokusy, při nichž si se zájmem ověřovali své dosavadní praktické dovednosti a získávali nové poznatky. Většina aktivit na sebe navazovala, edukační postupy byly promyšlené vzhledem k průměru třídy, méně k žákům se SVP. Mimořádně nadaný žák byl při činnostech zohledňován jen okrajově. Často čekal na dokončení práce ostatních žáků. Své zkušenosti a širší mezipředmětové souvislosti dokázali většinou aplikovat při řešení problémů souvisejících s přírodovědnou gramotností. Efektivní bylo vyvozování nového učiva samotnými žáky při použití názorných pomůcek. Byli hodnoceni průběžně slovními pochvalami, jen ojediněle dostali možnost k sebehodnocení. Žáci si rozvíjeli především kompetence pracovní a k řešení problémů, pod vedením používali správnou odbornou terminologii.

Ve sledované výuce českého jazyka, dějepisu a občanské výchovy učitelky volily frontální výuku kombinovanou prací ve dvojicích, občas ve skupinách. Různé metody práce vedly k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí žáků, zejména k učení, komunikativní, sociální a k řešení problémů. V hodinách se často uplatnily mezipředmětové souvislosti. Žáci byli aktivní, schopni na patřičné úrovni komunikovat a spolupracovat. Všechny učitelky podporovaly zvyšování úrovně čtenářské gramotnosti. Žáci pracovali s texty v učebnicích a pracovních listech, vyhledávali informace, třídili je, dělali výpisky a vypravovali obsah. Dramatickými postupy refleктоvali své poznatky a zážitky z literárního díla a nového učiva občanské výchovy. V hodinách dějepisu a literatury pracovali s mapami. Avšak pro snazší orientaci žáků v novém učivu a lepší zapamatování chyběly ve třídách přehledy aktuálního učiva, jazykové příručky, popř. další materiály k probírané látce. Učitelky dbaly na poskytnutí zpětné vazby při průběžném hodnocení. Jen v některých hodinách byli žáci vybídnuti k sebehodnocení, jejich dovednosti posoudit svou vlastní práci jsou zatím na počátku. K rozvoji kompetencí a znalostí žáků vede ve výuce často využívaná práce v projektech (např. Divadlo - historie a současnost, Evropská unie, Napoleonské války, Globální problémy), návštěvy divadelních a filmových představení, výstav, muzeí i spolupráce s místní knihovnou. Za příkladnou lze hodnotit oblast **environmentální výchovy**. Nadšení a zanícení koordinátorky EVVO je strhující. Snaží se propojit environmentální výchovu se sportovním zaměřením školy. Pracuje podle přehledných ročních plánů, které každoročně písemně vyhodnocuje. Při závěrečném zhodnocení kooperuje s jednotlivými předmětovými komisemi, které na EVVO participují. Pravidelné celoškolské projekty, o kterých jsou žáci průběžně informováni na vzorně vedené nástěnce, prolínají celým děním ve škole. Škola je zapojena do sítě organizací zabývajících se ekologickou výchovou MRKEV, což je program metodiky a realizace komplexní ekologické výchovy. Koordinátorka je napojena na nejruznější ekologické organizace (Tereza, Podhoubí, Koniklec) a aktivisty, kterých využívá k získání dalších potřebných metodických materiálů a pomůcek ke zkvalitnění výuky environmentální výchovy. Úzce spolupracuje s Odborem životního prostředí Prahy 12, Ministerstvem životního prostředí (MŽP) a Magistrátem hl. m. Prahy, kde získává další metodické materiály, publikace, výukové programy a pomůcky k obohacení výuky. Pozitivně lze hodnotit časté

využívání prostředků ICT v 6 a 7. ročníku. Pro letošní rok je připraven projekt sdružení Tereza *Les ve škole – škola v lese*, který je zapojen do mezinárodního programu LEAF (Learning about Forest). Ve škole probíhá třídění mnoha druhů odpadu.

Průběh vzdělávání a dosahování klíčových kompetencí má standardní úroveň. Důraz kladený na projektové vyučování je přínosný. Zajišťování EVVO ve škole je příkladem dobré praxe.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sleduje a hodnotí výsledky výchovy a vzdělávání při jednáních pedagogické rady. Výsledky žáků si porovnává s ostatními školami v testování Kalibro a Scio. Žáci 5. ročníku byli z českého jazyka a matematiky nadprůměrní, žáci 7. ročníku se ze stejných předmětů a anglického jazyka umístili v pásmu průměru. Klasifikace žáků 7. ročníku na vysvědčení za 2. pololetí je ve srovnání s výsledky testu mírně nadprůměrná. Žáci byli úspěšní v celé řadě vědomostních olympiád a sportovních a uměleckých soutěží na úrovni obvodu, hl. města, kraje i republiky. Vzdělávací výsledky při přechodu z 1. na 2. stupeň jsou ve většině případů odpovídající. Pouze letošní klasifikace v 1. pololetí 6. ročníku z přírodopisu byla v některých případech o dva stupně horší i u žáků se SVP. Čtvrtletně udělovaná četná výchovná opatření mírně převládají nad pochvalami, které jsou převážně za sportovní úspěchy, méně pak např. za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci. Zdůvodnění snížených známek z chování je velmi obecné a nevystihuje závažnost žakovského porušení.

Vedení školy sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání žáků.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vychází ze zásady rovného přístupu každého žáka ke vzdělání. Na standardní úrovni zohledňuje rozdílné vzdělávací potřeby žáků.

Zajištění bezpečnosti žáků a prevence sociálně patologických jevů vedou k příznivému klimatu ve škole.

Organizace účelně využívá všech možností vícezdrojového financování, jsou tak vytvořeny velmi dobré finanční předpoklady pro naplnění vzdělávacích programů. Materiální podmínky se stále zlepšují, za poslední tři roky je vidět znatelný pokrok.

ŠVP není v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Ředitelka školy odstraní nedostatky do 30. dubna 2010.

Kvalitativní změny v pojetí vzdělávání jsou patrné především v oblasti rozvoje přírodovědné a čtenářské gramotnosti žáků, ve využívání třídních projektů a nadprůměrné environmentální výchově. Určité rezervy se objevily v používání názorných pomůcek, ne vždy se dařilo aplikovat postupy zajišťující vnitřní diferenciaci a individuální vzdělávací přístup. Žáci nejsou soustavně vedeni k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

Personální podmínky vzdělávání jsou standardní. Vyšší efektivitě ve výuce by napomohla důsledná zpětná vazba ze strany vedení školy s preferencí supervize aplikování nových poznatků získávaných dalším vzděláváním pedagogů a přijímáním následných opatření

Z výrazné podpory žáků ve sportu a v některých naukových předmětech vyplývá jejich úspěšnost v soutěžích.

Vedení školy má standardní úroveň s určitými odstranitelnými riziky v kontrolním systému (mj. je třeba doplnit IVP a zpřesnit klasifikaci v žakovských knížkách). Dobře spolupracuje s rodiči a dalšími partnery školy. Nedostatky ve vedení povinné dokumentace je nutné odstranit v intencích zákonných norem:

- ředitelka školy musí projednávat s pedagogickou radou opatření týkající se vzdělávací činnosti školy dle § 164 odst. 2 školského zákona ve znění pozdějších předpisů;
- školní řád musí respektovat § 30 školského zákona ve znění pozdějších předpisů a § 14 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky;
- výroční zpráva musí respektovat § 7, odst. 1, písm. e) vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy ve znění změn provedených vyhláškou č. 225/2009 Sb.;
- třídní knihy musí průkazně dokládat obsah probíraného učiva.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 10 345/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 5. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy T. G. Masaryka, Modřanská 1375, Praha 4, ke dni 1. 7. 1990
3. Výkazy o základní škole S 3-01 k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008, 30. 9. 2009
4. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008, 30. 9. 2009
5. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
6. Školní matrika k termínu inspekce
7. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání, odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2008/2009
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *START* – upravené vydání platné k 7. 9. 008
9. Výroční zprávy o činnosti základní školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
10. Výběr třídních knih pro školní rok 2008/2009, 2009/2010 k termínu inspekce
11. Školní a klasifikační řád čj. 80/05 s účinností od 14. 4. 2009
12. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
13. Záznamy z pedagogických rad ve školních letech 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekce
14. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2008 k termínu inspekce
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekce
16. Podklady pro zpracování dlouhodobého záměru vzdělávání hl. m. Prahy z 21. 3. 2007
17. Vnitřní kontrolní systém z 1. 1. 2004 k termínu inspekce
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků - školní rok 2009/2010
19. Přehled školení pedagogů – 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
20. Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010
21. Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta – plán činnosti 2009/2010
22. Hodnocení EVVO školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
23. Záписы z jednání školské rady k termínu inspekce
24. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
25. Výběr žakovských prací a žakovských knížek k termínu inspekce
26. Rozpočtová opatření včetně účelové dotace za roky 2007, 2008 a 2009
27. Rozborové knihy výdajů za roky 2007 a 2008 a 2009
28. Rozbory hospodaření PO za roky 2007 až 2009
29. Výkazy zisku a ztráty za roky 2007 až 2009

30. Finanční vypořádání dotací MŠMT za roky 2007 a 2008

31. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí za roky 2007, 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 28. 2. 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Poesová	M. Poesová v.r.
Mgr. Noëlle Kleinová	Kleinová v.r.
Mgr. Jiří Mikoláš	Jiří Mikoláš v.r.
Mgr. Václav Raboch	Mgr. Václav Raboch
Bc. Šárka Snížková	Šárka Snížková v.r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 29. 1. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Květuše Bošková	K. Bošková v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.