



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-450/12-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola K. J. Erbena a Mateřská škola Korálka Miletín
Sídlo:	Na Parkáni 107, 507 71 Miletín
IČ:	75 015 293
Identifikátor:	650 062 329
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Janou Velichovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Miletín
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola, Bidlova 297, 507 71 Miletín Základní škola, Na Parkáni 107, 507 71 Miletín
Termín inspekční činnosti:	12. – 14. červen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnická osoba (dále škola) vykonává činnosti mateřské školy (dále MŠ) s cílovou kapacitou 40 dětí, základní školy (dále ZŠ) s cílovou kapacitou 270 žáků, školní družiny (dále ŠD) s cílovou kapacitou 50 žáků, školní jídelny s cílovou kapacitou 500 stravovaných osob a školní jídelny – výdejny s cílovou kapacitou 40 stravovaných osob. Vzdělávání a školské služby se uskutečňují ve třech budovách. V budově s přilehlým, dosti rozsáhlým pozemkem na adrese Na Parkáni 107 jsou umístěny ZŠ a ŠD a je s ní propojena krytou spojovací chodbou školní jídelna s adresou Bidlova 377. Ve třetí budově, rovněž s pozemkem, na adrese Bidlova 297 se nacházejí MŠ a školní jídelna – výdejna. U budovy

ZŠ žáci společně s pedagogy využívají k výuce tělesné výchovy, zejména sportovních her, k rekreačním činnostem a v zimě k bruslení školní hřiště s asfaltovým povrchem a část pozemku k pěstitelským pracím. Nachází se zde také venkovní učebna využívaná za pěkného počasí k výuce i pro činnosti ŠD. Kromě obědů škola umožňuje žákům ZŠ zakoupit si občerstvení ve školním kiosku.

V devíti třídách ZŠ se k termínu inspekce vzdělávalo celkem 178 žáků 1. až 9. ročníku, kapacita školy je využita na 66 %. Třídy jsou určeny pro žáky jednoho ročníku, jejich průměrná naplněnost činí 19,8 žáků. V posledních čtyřech letech počet žáků postupně klesá, od předchozího školního roku pomaleji. Škola vzdělává také žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Ke dni 30. 9. 2011 vykazovala 19 žáků se SVP, k termínu inspekční činnosti o dva žáky více. Ti jsou integrováni v různých třídách a většina má diagnostikované vývojové poruchy učení. S jedním žákem se zdravotním postižením pracuje od 1. 4. 2012 deset vyučovacích hodin týdně asistentka pedagoga. Také se zde učí 2 žáci cizinci, kteří nemají jazykové bariéry. Školu navštěvují žáci z města Miletín a 63 % žáků dojíždí ze spádových či jiných obcí. Z důvodu návaznosti výuky na dopravní spoje je upraven rozvrh hodin, začátek vyučování byl stanoven na 7:40 hodin.

Cílová kapacita MŠ byla ke dni inspekce naplněna. Ředitelka školy využila možnost, která jí vyplývá z poslední novely školského zákona, přijmout tzv. další děti v době, kdy zapsané děti nejsou v MŠ, a ještě dvě tyto děti přijala. MŠ vykazovala dvě děti s odloženou školní docházkou. Provoz je stanoven po dohodě s rodiči od 6:30 do 16:00 hodin. Děti jsou rozděleny do dvou věkově smíšených tříd s ohledem na sourozenecké a přátelské vazby. Ředitelka školy stanovila výši měsíční úplaty v MŠ na 230 Kč.

ŠD zajišťuje ve dvou odděleních zájmové vzdělávání především pro žáky 1. až 3. ročníku, k termínu inspekce kapacita ŠD byla naplněna. Provoz je zajištěn od 6:30 hodin do začátku vyučování a po jeho skončení do 15:30 hodin. Zájmové vzdělávání je rovněž zpoplatněno.

Podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro život“ (dále ŠVP ZV) se vzdělávají všichni žáci ZŠ. Je také zpracován Školní vzdělávací program pro ŠD s motivačním názvem „Hrou za poznáním“ (dále ŠVP ŠD).

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Barevnými korálky objevujeme barevnost světa a zdravého života“. MŠ preferuje zdravý životní styl, škola je přihlášená od roku 1997 do sítě Škol podporujících zdraví. Její vzdělávací nabídku vhodně doplňují dílčí specifické programy – plavání, sáňkování, lyžování, program protidrogové prevence (Panenka Jablenka a kluk Viktor), výuka hry na zobcovou flétnu (Léčivá píšťalka), zdravotní program (Alenka stůně), cvičení na balančních míčích apod. Učitelky upřednostňují způsob učení, kdy se děti předškolního věku učí hrou, vlastním prožitkem, experimentováním a spontánní činností.

Pedagogický sbor školy je stabilizovaný. V době inspekční činnosti sestával z dvaceti pedagogických pracovníků – patnácti učitelů ZŠ (včetně ředitelky školy a její zástupkyně), tří učitelek MŠ (včetně vedoucí učitelky) a dvou vychovatelek ŠD, z nichž jedna na část pracovního úvazku učí v ZŠ a druhá vykonává činnost asistentky pedagoga. Pedagogové vytvářejí pro děti a žáky vnitřní klima, které je provázáno důvěrou, bezpečím, přátelstvím a dobrou spoluprací školy s rodinou.

Od poslední inspekce, která se zabývala zjišťováním a hodnocením podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků (březen 2007), došlo k postupnému zavedení výuky ve všech ročnících ZŠ podle ŠVP ZV a výchovně vzdělávacích činností ve ŠD podle ŠVP ŠD. Škola

se úspěšně zapojuje do celé řady projektů různého zaměření i rozsahu a také navázala mezinárodní spolupráci se školou ve Schwerinu.

Materiálně technické podmínky všech součástí školy se podstatně zkvalitnily. V MŠ byly vybudovány venkovní přístřešek a nové podlahy, dále byly pořízeny nové koberce, lina, policové stěny do tříd, čistička bazénu, řada didaktických pomůcek (PC, TV, fotoaparát), hraček a byla dovybavena školní jídelna-výdejna. Novými stoly, židlemi, nábytkem a zařízeními (myčka, výparníky, termosy, kráječ, krouhač zeleniny apod.) byly vybaveny školní jídelna a kuchyň. Inovace školního nábytku, didaktické techniky, stavebnic, her a hraček se uskutečnila i ve ŠD. V budově ZŠ byla vyměněna okna, byl zateplen a natřen obvodový plášť a byla realizována plynofikace. Velice hezkého vzhledu interiéru bylo dosaženo barevným vymalováním společných prostor i učeben, nátěry dveří, pořízením nového stavitelného nábytku pro žáky do učeben i nového nábytku pro pedagogy do sborovny a ředitelny. Byla zřízena knihovna pro žáky a doplněna novými knihami (beletrie, encyklopedie, slovníky). Byly vybudovány učebna s informačními a komunikačními technologiemi (dále ICT), místnost pro návštěvy, kuchyňka pro žáky, venkovní učebna a rozběhová dráha pro skok daleký s umělým povrchem. Internetové připojení bylo zavedeno do jednotlivých učeben. Ve třídách 1. stupně a v hernách ŠD vznikly relaxační zóny s koberci. Pro zkvalitnění výuky využívají pedagogové společně se žáky šest keramických tabulí, tři interaktivní a dva další dataprojektory, TV s LCD obrazovkami, přehrávače CD a DVD, starší i novější počítače, chemické soupravy, digitální váhy, vizualizér, notebooky, tiskárny, kopírky aj. Děti a žáci se vzdělávají i stravují ve velmi hezkém prostředí.

V roce 2011 zahájila škola čerpání finančních prostředků z projektu EU peníze školám na zlepšení materiálně technických podmínek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) v oblastech ICT, přírodovědné, čtenářské a matematické gramotnosti. Část finančních prostředků je vyčleněna na individualizaci výuky.

Další informace o činnosti ZŠ jsou uvedeny na jejích velmi kvalitně vedených stránkách www.zsmiletin.cz, a o MŠ na adrese www.materskeskolky.cz.

Mateřská škola

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Zpracované **třídní vzdělávací programy** (třídní kurikula) vycházejí ze ŠVP PV. Při plánování předškolního vzdělávání učitelky vycházejí ze všech pěti vzdělávacích oblastí, dílčí klíčové kompetence dětí rozvíjejí rovnoměrně. Hospitované činnosti byly odborně vedené a ze strany učitelek promyšleně připravené. Výchozím vzdělávacím záměrem byla práce s plánovaným tematickým celkem pro měsíc červen („Je nám dobře na světě“). Při vzdělávání byly využívány především metody a formy práce založené na aktivitě a zkušenostech dětí.

V průběhu předškolního vzdělávání se přirozeně střídaly spontánní a řízené aktivity. Vedle zájmových aktivit souběžně probíhaly výtvarné, pracovní, ale i další činnosti posilující zvědavost dětí a obohacující jejich poznatky. Děti tvořivě uplatňovaly svoje zkušenosti, fantazii a konstruktivní dovednosti. Učitelky zařazovaly vhodnou motivaci dětí, povzbuzovaly je pozitivním hodnocením, které vedlo i k seberealizaci dětí. Podporovaly individuální zájmy dětí a v souladu s rozvojem vzdělávacích kompetencí je podle potřeby rozvíjely. Pracovaly s nimi především individuálně nebo v malých

skupinách. Děti si mohly podle svých potřeb volit volně dostupné hračky či si vybírat z různorodé nabídky připravených učebních pomůcek. Byly činnostmi zaujaty a uměly si velmi dobře rozehrávat zvolené herní situace.

Projevy dětí ve sledovaných vzdělávacích oblastech s přihlédnutím k jejich věku jsou na požadované úrovni. Byly u nich sledovány velmi dobré komunikační dovednosti. Vyjadřovaly se samostatně, byly schopné naslouchat druhým, ptát se, vyprávět příběh, popsat své zážitky a prožitky. Poznávaly některá písmena, číslice, zajímaly se o knížky, soustředěně poslouchaly četbu nebo vyprávění. Také prokazovaly, že umí rozlišovat, co zdraví prospívá a co mu škodí. Chovaly se odpovědně, dodržovaly předem domluvená pravidla, podílely se na utváření zdravého a bezpečného prostředí. Jejich manipulace s hračkami, pomůckami a výtvarným materiálem prokazovala systematickou práci učitelek. Děti svou představivost a fantazii uplatňovaly v tvořivých činnostech, především při konstruktivních a výtvarně zaměřených aktivitách a při námětových hrách. Prostřednictvím aktivit získávaly povědomí o společenských hodnotách. Uměly rozlišovat tvar, barvu, velikost, rozšiřovaly si poznatky o přírodě a základních podmínkách důležitých pro existenci života. Zařazováním pohybových aktivit je posilována jejich fyzická i psychická zdatnost.

Děti v obou třídách projevovaly výborné dovednosti při stolování a dalších obslužných úkonech v průběhu dne. Nejen děti nejstarší věkové skupiny, ale i mladší zvládaly až na příkladné úrovni činnosti spojené se stolováním, osobní hygienou a oblékáním. Převážně se uměly samy o sebe postarat, nebo v případě potřeby si samy požádaly o pomoc učitelku či kamaráda. Organizace dne v MŠ je promyšlená, velkým pozitivem je, že se děti mohou volně pohybovat v obou třídách, které jsou navzájem propojeny. Děti s menší potřebou spánku mají možnost si vybrat alternativní činnost. Pitný režim a stálá nabídka tekutin jsou zajištěny a učitelky podporují u dětí návyk pravidelného pitného režimu.

Učitelky pravidelně zaznamenávají **vývojové pokroky dětí**. Sledují a posuzují účinnost přijatého vzdělávacího programu, provádějí týdenní evaluační činnost. Vedou diagnostické záznamy, které slouží jako podklad k dalšímu vzdělávání dětí a vyvozování závěrů pro další práci. Jedná se o funkční materiály. Prostřednictvím výtvarných prací, které učitelky v průběhu docházky dítěte do MŠ zakládají, posuzují jeho vývoj. Na základě těchto podkladů učitelky vyhodnocují, v čem je dítě úspěšné a co mu naopak činí problémy, a podle toho upravují vzdělávací metody a postupy. Rodiče mají možnost s učitelkami konzultovat vzdělávací výsledky a potřeby svých dětí. V průběhu inspekčních hospitací učitelky často zařazovaly hodnocení dětí, jejich vyjadřování k činnostem dětí bylo povzbuzující a směřovalo k jednotlivcům. Nejen vedení pedagogických záznamů o dětech, ale i forma zpracování vlastního hodnocení školy vypovídají o erudovanosti učitelek v procesu evaluace předškolního vzdělávání. Mateřská škola sleduje výsledky vzdělávání dětí na příkladné úrovni.

Inspekční hospitace potvrdily, že cíle, formy a metody práce deklarované v ŠVP PV jsou naplňovány. Učitelky v průběhu pedagogické práce s dětmi zařazovaly metody a formy směřující k podpoře tvořivosti dětí, samostatného řešení problémů a objevování nových poznatků.

Hodnocení předpokladů mateřské školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Přijímání dětí do MŠ probíhá pod vedením ředitelky školy a ve spolupráci s vedoucí učitelkou na základě předem stanovených a přijatých kritérií. Je realizováno v souladu s ustanoveními školského zákona. Informace o zápisu dětí jsou zveřejňovány dostupným způsobem. MŠ umožňuje všem dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělání. Školní matrika je vedena. Školní řád je rodičovské veřejnosti zpřístupněn v šatně a ŠVP PV mají rovněž k dispozici. MŠ má také dobře zpracovaný minimální preventivní program, který prolíná celým školním vzdělávacím programem a podporuje prevenci sociálně rizikových jevů. MŠ usiluje o systematické osvojování zdravého životního stylu a posilování sociálních kompetencí dětí. Před zahájením inspekční činnosti byla provedena ČŠI komparativní analýza ŠVP PV a bylo shledáno, že je plně v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, čj. 32 405/2004-22.

Strategie a plánování jsou řešeny dlouhodobou koncepcí, která je součástí ŠVP PV. Ředitelka školy převedla kompetence v řízení MŠ na vedoucí učitelku. Povinnosti, pravomoci a úkoly všech zaměstnanců jsou jasně vymezeny organizačním řádem školy, zákoníkem práce, pracovním řádem, vnitřními předpisy školy a pracovními náplněmi pro jednotlivé zaměstnance. Většinu kompetencí spojených s řízením MŠ si vedoucí učitelka ponechala a další pedagogické pracovnice pověřila dílčími úkoly.

MŠ je rodinného typu, a tak má vedoucí učitelka neustálý přehled o činnostech pedagogických pracovníků, jejich spolupráci a aktivitách. Informační systém mezi ředitelkou školy a vedoucí učitelkou je funkční. Pedagogické a provozní porady jsou v průběhu roku realizovány dle potřeby, z jejich jednání jsou pořizovány podrobné záznamy. Vedení MŠ zpracovalo s využitím podnětů a informací získaných z dotazníků pro rodiče dětí i pracovníky školy hodnocení MŠ, které posuzuje všechny oblasti předškolního vzdělávání. V dokumentu jsou výstižně zhodnoceny cíle prospěšné pro další rozvoj školy. Materiál má vypovídající hodnotu ve všech oblastech vzdělávání, je členěn do podmínek a průběhu vzdělávání. Jeho zpracování po obsahové a formální stránce má příkladnou úroveň.

Personální podmínky v MŠ jsou z hlediska odborné kvalifikace velmi dobré. Kolektiv zaměstnanců je již několik let stabilní. Učitelky splňují předepsanou odbornou kvalifikaci pro vyučování v MŠ. Vedení školy nepředpokládá do budoucna výrazné změny ve složení a počtu zaměstnanců. Odborný přístup učitelek k plnění povinností a vnímavý vztah k dětem jsou výraznými klady školy. Učitelky úzce spolupracují a vzájemně si pomáhají, vytvářejí pozitivní klima školy. Vedení školy podporuje jejich vlastní iniciativu pro realizaci tvůrčích nápadů. Učitelky mají možnost se dále vzdělávat, ke svému vzdělávání přistupují aktivně a vedení školy jim vytváří velmi dobré podmínky. Z plánu DVPP a z předložených osvědčení je zřejmé, že se zaměřují na získávání nových vědomostí v oblastech evaluace, psychologie, grafomotoriky a metodiky předškolního vzdělávání. Získané vědomosti a dovednosti prezentují svým kolegyním na jednáních pedagogické rady a využívají je v praxi. Personální podmínky mají pozitivní vliv na plnění cílů školního vzdělávacího programu.

Mateřská škola je umístěna v klidné vilové zástavbě. Jednopatrová budova je udržovaná v dobrém technickém stavu. Vedoucí učitelka průběžně hodnotí stav materiálních podmínek i ve vztahu k přijatému ŠVP PV. **Prostředí MŠ** je velmi vkusně upravené a motivující pro osobnostní rozvoj dětí. Vybavení jednotlivých místností je účelné a funkční pro většinu činností. Prostorové řešení obou tříd poskytuje velmi dobré možnosti

pro umístění námětových koutků a jejich uspořádání. Vybavení tříd učebními pomůckami, konstruktivními, didaktickými a společenskými hrami, dětskou literaturou, výtvarným materiálem je nejen dostatečné, ale i podporující tvořivost, smyslové vnímání, rozvoj jemné motoriky a dalších dovedností dětí. Škola má rovněž postačující prostředky (didaktické listy, stolní hry, publikace a další pomůcky) pro rozvíjení čtenářské gramotnosti. Kvalitní je i nabídka knižního fondu v oblasti předškolní pedagogiky pro učitelky. Její využití se promítalo v praxi. MŠ má počítačové vybavení pro děti. Zaměstnancům školy je k dispozici jeden počítač s připojením na internet. Školní zahrada není rozlohou velká, ale přesto poskytuje dostatečné zázemí pro rekreaci dětí (průlezky se skluzavkou, dvě houpačky, žebříky, hrazičky, pískoviště, zahradní domek, fotbalové a dopravní hřiště). Přístup do MŠ je bezbariérový.

Vedení školy pečuje o **bezpečnost dětí** v souladu s právními předpisy, podmínky jsou rozpracovány v dokumentaci školy. MŠ vybavila děti ochrannými cyklistickými přilbami pro pohyb na školním dopravním hřišti. Při inspekční prohlídce MŠ nebyly zjištěny zásadní nedostatky a rizika ohrožující bezpečnost a zdraví dětí. Ty jsou prokazatelně poučovány o možnostech úrazů a seznamovány s riziky ohrožujícími zdraví. Důležitým prvkem prevence je také vytvoření příznivého klimatu, a to se škole daří velmi dobře plnit. Kniha úrazů je vedena, pravidelně probíhá revize tělocvičného náradí a zařízení školní zahrady. MŠ dlouhodobě eviduje nízký počet úrazů. Zaznamenané drobné úrazy nebyly důsledkem porušení zákonných ustanovení.

MŠ je otevřena všem partnerům a vstřícná k podnětným návrhům rodičů. Za velmi důležitou je považována spolupráce s rodiči dětí, neboť jejich zpětné informace slouží k dalšímu rozvoji MŠ. Škola preferuje otevřený dialog mezi pedagogy a rodiči. Nabízí rodičům také možnost vyjádřit se prostřednictvím dotazníků a mohou kdykoliv vstupovat do dění v MŠ. Z výsledků dotazníkové akce jednoznačně vyplynulo, že jsou rodiče spokojeni s výchovně vzdělávací činností MŠ, jejím prostředím, stravováním dětí a že je učitelky včas informují o problémech dětí a společně je řeší. Pedagogické pracovnice plánují velké množství společných akcí, organizují tvořivá odpoledne a netradiční třídní schůzky. Kladný vzájemný vztah si učitelky stanovily jako jeden z ukazatelů kvality MŠ.

MŠ spolupracuje s představiteli města na vytváření podmínek pro program podpory zdraví nejen v oblasti ekonomické, ale seznamuje je i s obsahem a myšlenkami tohoto projektu. Zřizovatel maximálně podporuje rozvoj a potřeby školy. Vedení školy zve starostu města na akce pořádané školou a ten se jich pravidelně účastní. Učitelky posilují sounáležitost dětí s obcí, kooperují s místními složkami (hasiči), dále spolupracují s policií a se záchrannou službou v Hořicích a dalšími subjekty (např. místní výrobnou cukrářských výrobků). Se základní školou udržuje MŠ velmi dobré vztahy a společně organizují několik akcí v průběhu roku. Vzdělávací a výchovné problémy dětí učitelky řeší s Pedagogicko-psychologickou poradnou, Jičín. V MŠ probíhá pravidelně depistáž pod vedením logopedky z Hořic. V případě potřeby mohou rodiče s dětmi navštěvovat každý týden logopedickou poradnu přímo v budově MŠ.

Základní škola

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

O vzdělávací nabídce ZŠ je veřejnost informována obvyklými způsoby. Oznámení o konání zápisu do 1. třídy sděluje ředitelka školy prostřednictvím webových stránek školy

a města, zveřejněním na budovách MŠ a ZŠ, na vývěsních plochách a v místním tisku. „Pohádkový“ zápis do ZŠ připravuje dramatický kroužek. K zápisu pro školní rok 2012/2013 se dostavilo 22 dětí. Ředitelka školy rozhodla u osmnácti žáků o přijetí k základnímu vzdělávání a u čtyř žáků o odkladu školní docházky. Kontrolovaný vzorek dokumentace vztahující se k této oblasti byl průkazný a spisy byly vedeny v souladu s právním předpisem.

K základnímu vzdělávání ředitelka školy přijímá všechny zájemce, kteří splňují předepsané náležitosti. V průběhu školního roku připravuje ZŠ pro rodiče budoucích žáků 1. ročníku akce a společný program (Škola nanečisto) a informační schůzku před zahájením školního roku. Tím je budoucím žákům i jejich zákonným zástupcům umožněno lépe poznat školní prostředí. Pravidelná spolupráce s MŠ a společné činnosti dětí a žáků významně přispívají k adaptaci předškolních dětí na vstup do ZŠ.

Organizace vzdělávání je funkční a propracovaná. Je obsažena v organizačním řádu a dalších dokumentech. Předložené rozvrhy hodin respektovaly psychohygienické i pedagogické zásady, stejně jako délky přestávek a počty žáků ve třídách byly v souladu s platnou legislativou. Školní matrika žáků je vedena v elektronické i listinné podobě a nebyly v ní shledány nedostatky. Škola dodržuje učební plány ŠVP ZV.

Podpora rozvoje osobností žáků byla při hospitační činnosti sledována v různých předmětech ve všech třídách a na obou stupních ZŠ. Vzhledem k termínu inspekce byla větší část hodin zaměřena na opakování a prohlubování probraného učiva a systematizaci poznatků. Všechny sledované hodiny až na výjimku byly vedené odborně kvalifikovanými vyučujícími, což se pozitivně promítalo do jejich kvality, a byly pečlivě připravené. Učitelé pracují podle tematických plánů, které jsou zveřejněné a úzce korespondují se ŠVP ZV. Ve sledované výuce učitelé volili rozmanité a pestré metody a formy práce, jejichž uplatňování vytváří velice dobré předpoklady pro rozvoj osobností žáků a naplňování všech jejich klíčových kompetencí. Začleňovali činnostní aktivity, efektivně je střídali, využívali didaktickou techniku a různé pomůcky. Často působili jako koordinátoři výuky. Zohledňovali individuální potřeby žáků, zejména se ŠVP. Pro žáky organizují mnoho různých projektů a jiných školních aktivit. Průběžné hodnocení práce žáků bylo časté, nediskriminující, zpravidla bylo realizováno i závěrečné hodnocení či sebehodnocení žáků. Výuka probíhá v esteticky silně podnětném prostředí. Třídy jsou světlé, prostorné a jsou vyzdobeny žákovskými pracemi a vybavené názornými materiály, pomůckami i technikou.

Ve školním roce 2011/2012 je v činnosti deset zájmových útvarů s různým zaměřením (dramatický a přírodovědný kroužek, keramika, stolní tenis, matematika – fyzika, házená, odbíjená a florbal). Dále mají zájemci podle ročníků možnost individuálně navštěvovat logopedii. Zájmové kroužky navazují na rozvrh hodin ZŠ. Učitelé připravují žáky na vědomostní a sportovní soutěže a ti dosahují velmi dobrých umístění na úrovni oblastních, okresních i krajských kol. Jedná se o zeměpisnou olympiádu, olympiádu v českém jazyce, poznávání živočichů a rostlin, Ekomládě, vánoční chemický turnaj, Pythagoriádu, stolní tenis, florbal, fotbal a volejbal. Ve škole pracuje již mnoho let soukromá Základní umělecká škola Melodie a v minulém období zde působil soukromý taneční obor Klobouk. Žáci pravidelně připravují vystoupení pro veřejnost. Tradiční soutěží miletínské školy je Mozaika. Tato soutěž je zaměřena na estetické cítění, kreativitu, logické myšlení a pohybové nadání žáků.

Škola realizovala a realizuje celou řadu tematicky zaměřených třídních a školních projektů i projektů organizovaných jinými institucemi. Část z nich je zaměřena na lidové zvyky a tradice, některé vycházejí z ročních období, environmentální a etické výchovy

a regionálního místopisu. Celoškolní projekt etické výchovy probíhá ve všech třídách a uskutečňuje se v duchu pomoci a spolupráce, zásad správného stolování a nácviku omluv. Projekt je zakončen nácvikem asertivního chování. Celoročně probíhá také projekt zaměřený na finanční gramotnost, která je včleněna do výuky povinných předmětů, dále Mléko do škol a Ovoce do škol. Žáci některých tříd se účastní lyžařského a plaveckého výcviku a navštěvují dopravní hřiště, kde probíhá základní kurz mladých cyklistů.

Dlouhodobě a systematicky se ZŠ věnuje **rozvoji funkční čtenářské gramotnosti žáků**. Ta patří k důležitým cílům v celkové výchovně vzdělávací strategii školy. Byla sledována v hodinách českého jazyka, dějepisu a dalších předmětů na 1. a 2. stupni. Dotace hodin českého jazyka je na 1. stupni ve všech ročnících navýšena z disponibilní dotace celkem o sedm hodin, na 2. stupni o dvě hodiny. Navíc žáci ve 2., 4. a 5. ročníku mají v rámci individualizace výuky jednu hodinu týdně dělenou. Zájemci především z 1. stupně navštěvují dramatický kroužek. Základem čtenářské gramotnosti je znalost čtení a žáci prokázali, že ji mají, neboť četli na úrovni přiměřené svému věku. Ve výuce byly využívány učebnice i texty připravené vyučujícími. Ty pro ně zpravidla připravují na pracovních listech podle témat probíraného učiva. Vlastnímu čtení zejména v hodinách literární výchovy předcházela přípravná část, zaměřená na vysvětlení méně známých či obtížných výrazů, na jejich porozumění a správné čtení. Ve všech ročnících vyučující cíleně dbali na porozumění čtenému textu a věnovali pozornost správnému vyjadřování žáků. Zařazena byla frontální, individuální i skupinová práce. Velkým kladem hodin českého jazyka na 1. stupni bylo množství rozmanitých učebních pomůcek, časté střídání činností a pracovního místa, vhodně zvolená motivace a časté pozitivní hodnocení.

Společným rysem sledovaných hodin na 2. stupni byla velice dobrá příprava pedagogů, vhodně zařazené tradiční i moderní metody a formy práce, aktivizující metody, motivace žáků a promyšlená organizace jejich práce. Stanovené cíle hodin byly plněny. Náročnost výuky byla zajištěna kvalitně, funkčně byla využita také interaktivní tabule a žáci prokázali, že s ní dovedou pracovat. Učitelé poskytovali žákům dostatek času na práci i na komunikaci – odpovědi na otázky, dotazy, vyjádření vlastního názoru. Většinou opravovali nedostatky ve vyjadřování žáků či je na ně upozornili. Zařazením jiné aktivity předcházeli únavě žáků. Ti pracovali se zájmem, velice pěkně a prokazovali odpovídající znalosti i dovednosti.

Pro všechny sledované hodiny byly charakteristické hezké vzájemné vztahy a příjemná atmosféra. Funkčně byly rozvíjeny téměř všechny klíčové kompetence žáků. Na příkladné úrovni byly realizovány hodiny literární výchovy v páté třídě a jazykové výchovy v osmé třídě.

Učitelé vedou žáky k domácí četbě a k záznamům do čtenářských deníků. Starší žáci na základě školní či domácí přípravy vypracovávají referáty, pracovní listy nebo pomocné listy, vystupují s rétorickými cvičeními. Vyučující učí žáky pracovat s dalšími zdroji informací, např. encyklopediemi, odbornou literaturou, vyhledávat informace na internetu a prezentovat je spolužákům. Individuálně pracují se žáky se čtenářskými či jinými nedostatky. Důraz kladou na projekty, při nichž dochází k rozvíjení nejen čtenářské gramotnosti žáků, ale často i gramotností dalších. Velice zajímavé jsou např. výstupy z projektu nejstarších žáků Kronika. Učitelé organizují pro žáky soutěže, návštěvy divadelních představení, exkurze a besedy. Velmi pozitivně hodnotí spolupráci s městskou knihovnou, která zejména pro mladší žáky připravuje besedy a tematická setkání. Slavnostním okamžikem v životě nejmladších žáků je „pasování na čtenáře“. Škola se aktivně podílí na kulturním životě města a dramatický kroužek připravuje literární pásma k výročí K. J. Erbena. Rovněž připravují dramatizaci pohádky k zápisu žáků do

1. ročníku. Pro nejstarší žáky výchovná poradkyně ve spolupráci s dramatickým kroužkem a s městským úřadem připravují slavnostní rozloučení. Z této akce dostávají žáci na památku CD s prezentací fotografií. Žáci šestého ročníku připravují na konci školního roku pro žáky páté třídy tzv. zápis na 2. stupeň. Jedná se o prezentaci jednotlivých předmětů dramatisací ukázek z výuky, seznámení se s používanými pomůckami a metodami práce. Na akci je přizváno vedení školy a třídní učitelé zmíněných ročníků. Žáci společně s pedagogy připravují také pro rodiče a veřejnost různá kulturní vystoupení.

Funkci informačních center školy plní školní knihovna a počítačová učebna. Pro žáky je určena výpůjční doba a do počítačové učebny mají přístup po skončení vyučování. Různé události ze života školy jsou zveřejňovány prostřednictvím školního časopisu Školní kvítek. Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti žáků je realizována na velice dobré úrovni.

Podpora rozvoje matematické gramotnosti žáků byla sledována v hodinách matematiky na obou stupních školy. V učebním plánu ŠVP ZV je matematika dotována na 1. stupni dvaceti hodinami týdně, což je zvýšení základního počtu o čtyři hodiny z disponibilní dotace. Na 2. stupni jsou matematické přídány dvě hodiny z disponibilní dotace a celkem je to sedmáct hodin týdně. Škola je vybavena základními pomůckami pro výuku matematiky a učebnicemi, které mají návaznost mezi jednotlivými ročníky. Žáci ve sledované výuce pomůcky efektivně využívali, včetně dvojrozměrných i trojrozměrných, jsou zvyklí s nimi pracovat.

Učitelky na 1. stupni byly na výuku příkladně připraveny a vedly žáky vhodnými metodami práce. Vzhledem k termínu inspekce byly navštívené hodiny především opakovací. Učitelkám přinášely zpětnou vazbu o rezervách v probraném učivu. Při řešení slovních úloh měli žáci možnost uplatnit odhad, fantazii i vlastní zkušenosti. Učitelky důsledně dbaly na používání správné terminologie, kontrolu a znázornění početních úkonů. Výrazně kladným rysem výuky byla působivá motivace, časté zařazování soutěží a průběžné hodnocení výkonu žáků. Učitelky prověřovaly pochopení zadání úkolů a porozumění textu. Žáci prokázali i dovednost při manipulaci s interaktivní tabulí.

Učitelé na 2. stupni byli rovněž dobře připraveni, zadávali žákům jednoznačné pokyny a do výuky zařazovali přiměřeně náročné úlohy, i problémové. Žáci 6. ročníku aktivně spolupracovali, prováděli samostatný zápis do sešitu a podle pokynů učitele náčrty. Nalézali a popisovali správná řešení konstrukčních úloh v geometrii, používali vhodné rýsovací potřeby. Pro pochopení zadání praktických slovních úloh a pro zrakovou oporu učiva byl prováděn zápis na tabuli a bylo využíváno znázornění trojrozměrnými pomůckami. Při provádění statistických výpočtů žáci 8. ročníku zapisovali zjištěné hodnoty do tabulky. Na výuku byli převážně dobře připraveni, prokazovali však různou úroveň dovedností. Učivo bylo předkládáno jako problém k řešení. V závěru hodin bylo provedeno shrnutí probraného učiva, chybělo však zhodnocení práce žáků.

Učitelé obou stupňů školy dle potřeby spolupracují. Rozvoj matematické gramotnosti je podporován účastí žáků ve školních i jiných soutěžích. Ti se každoročně zúčastňují matematických soutěží Cvrček, Klokánek, Klokán, Pythagoriáda a někteří jsou úspěšní. Škola podporuje rozvoj matematické gramotnosti žáků na velmi dobré úrovni.

Podpora rozvoje přírodovědné gramotnosti žáků je ve škole realizována v souladu se ŠVP ZV. Dotace hodin pro vzdělávací oblast Člověk a příroda je navýšena celkem o šest vyučovacích hodin. Byly navštíveny hodiny prvouky a výtvarné výchovy (i zde se v tématu prolínaly přírodovědné a technické prvky) na 1. stupni a přírodopisu a přírodopisných praktik na 2. stupni. Metody a formy práce uplatňované jednotlivými vyučujícími ve sledovaných hodinách vytvářejí předpoklady pro úspěšný rozvoj žáků

v přírodovědné oblasti. Hospitované vyučovací jednotky měly dynamický průběh, převládala názornost, střídaly se jednotlivé aktivity, na 1. stupni byly účelně začleněny relaxační činnosti a v jednom případě byla zařazena interaktivní výuka.

Organizace vyučování s možností využití aktivity většiny žáků vycházela z velmi pečlivé přípravy všech pedagogů. Zařazeny byly skupinové i individuální činnosti, v 6. ročníku žáci prakticky (jednou v laboratorní práci pomocí mikroskopu, podruhé v přírodovědných praktikách na základě poznatků z vycházky) zkoumali biologický materiál a metodou analyticko-syntetických postupů dokázali vyvodit i zobecnit elementární vztahy mezi živou a neživou přírodou.

Ve všech hodinách učitelé působili nejen jako koordinátoři prací, ale zároveň přihlíželi k individuálním potřebám žáků, volili přiměřené tempo a dávali žákům prostor pro jejich vyjádření. Vhodně pracovali s odbornými termíny, dbali na správné vyjadřování žáků a pravidelně hodnotili jejich výkony. Ve více hodinách byly zaznamenány prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků. Učivo bylo podáváno věcně správně s důrazem na fixaci základní látky. Ve vyučování vládla příjemná atmosféra vzájemné důvěry mezi žáky a učiteli, a přestože hospitace proběhly v závěru školního roku, žáci pracovali s chutí a byli velmi ukázněni.

Grafická úroveň jednotlivých písemností žáků je rozdílná, ale sešity jsou učiteli pravidelně kontrolovány a zachycují základní učivo. Zápisy slouží ke snadnější domácí přípravě, zvláště prospěchově slabším žákům.

Z finanční podpory z drobného programu Královéhradeckého kraje zahájila škola projekt „Přeměna tradiční školní zahrady ZŠ K. J. Erbena Miletín na přírodě blízké prostředí za spoluúčasti žáků“. Dlouhodobě se žáci společně s pedagogy zabývají environmentální výchovou, vzděláváním a osvětou (dále EVVO). Opakovaně uspěli v takto orientovaném projektu „Třídíme s Nikitou“. K tradiční akci školy patří rovněž projekt „Den Země“. Podpora rozvoje přírodovědné gramotnosti žáků je realizována na velice dobré úrovni.

Podpora rozvoje informační gramotnosti žáků byla rovněž sledována ve výuce na obou stupních. Informační technologie jsou vyučovány ve 4. a 5. ročníku po jedné hodině, tedy na 1. stupni je tento předmět dotován jednou disponibilní hodinou. Na 2. stupni je informatika vyučována bez další časové dotace jednu hodinu v 6. ročníku. V rámci rozšíření znalostí žáků a k podpoře jejich informační gramotnosti nabídla škola žákům 7. až 9. ročníku volitelný předmět informatika a komunikace v jednohodinové týdenní dotaci.

Výuka ve 4. ročníku byla zaměřena na vyhledávání informací na internetu a intranetu školy. Žáci také prováděli testy v komerčním výukovém programu a dosahovali nadprůměrné úspěšnosti. Základy práce s počítačem zvládali velmi dobře. Žáci 9. ročníku absolvovali kurz výuky programování. Algoritmus zadávání specifických příkazů získali z intranetu, byl jim prezentován na tabuli prostřednictvím dataprojektoru a zároveň ho měli také vytištěný na pracovním listu. Projevovali požadovanou úroveň osvojených dovedností. Spolupracovali na řešení, spouštěním vytvořených funkcí ověřovali jejich správnost a tím získávali účinnou zpětnou vazbu o své úspěšnosti. Učitelé předkládali žákům učivo jako problém k řešení. Vhodně žáky motivovali a poskytovali jim individuální podporu. Prováděli dopomoc slabším žákům, vydávali pokyny k činnosti a hodnotili jejich práci. Žáci projevovali spontánní zájem o probírané učivo a pracovali velice dobře. Diferencované učivo podle jejich schopností nebylo zařazeno.

Počítačové stanice svými parametry již nepostačují potřebám výuky. Učebna není klimatizována a teplota v učebně při sledované výuce nepřispívala k vytvoření vhodných hygienických podmínek pro efektivní výuku. Pracovní prostor pro učitele není vhodné

vyřešen (učitel sedí zády k žákům). Projekce na lesklou plochu keramické tabule může nepříjemně ozařovat oči žáků.

V ŠVP ZV, který je zveřejněn na webových stránkách školy, je uvedena jak organizace vzdělávacího systému, tak **hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků** ve škole. Tento systém je promyšlený, komplexně postihuje schopnosti, předpoklady i trendy budoucího vývoje každého žáka. Škola sleduje úspěšnost žáků při přechodu z 1. na 2. stupeň. Učitelé vzájemně konzultují obsahy probíraného učiva, užití vyučovací metody a způsob klasifikace. Škola využívá k testování žáků 5. a 9. ročníku v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika a v oblasti obecných studijních předpokladů externí dodavatelskou firmu. Kromě toho pro žáky 3., 5., 7. a 9. ročníku vyučující připravují na konci každého školního roku výstupy učiva z jednotlivých předmětů, které porovnávají s výstupy z minulých školních let. Ze závěrů hospitační činnosti vedení školy a rozborů těchto výstupů vyplývá, že se žáci dobře orientují v základním učivu, dokáží vyhledávat a třídit potřebné informace, ale tyto informace obtížněji chápou v souvislostech a aplikují v praxi. Žáci provádějí v pravidelných časových intervalech vlastní hodnocení své práce, která jsou konzultována s hodnoceními vyučujících. Kromě pravidelných třídních schůzek, které se konají dvakrát do roka, jsou při školní neúspěšnosti či kázeňských problémech žáků zváni zákonní zástupci do školy individuálně a je s nimi konzultováno, jak situaci zlepšit. V případě potřeby škola organizuje komisionální přezkoušení dle příslušného právního předpisu. Pro déle chybějící žáky zajišťuje doučování, navíc jsou obsahy týdenních tematických plánů zveřejňovány na webových stránkách školy.

Výsledky práce školy jsou rovněž prezentovány na webových stránkách, informace jsou zveřejňovány v regionálním tisku i ve školním časopise. Škola pečlivě sleduje úspěšnost a další uplatnění svých absolventů. Bývalí žáci se setkávají se svými třídními učiteli a informují je o svém studiu. Občas po domluvě s vyučujícími navštěvují i školní vyučování, kde předávají své zkušenosti mladším žákům. Sledování a hodnocení individuálních i skupinových výsledků vzdělávání žáků je realizováno na příkladné úrovni.

Škola poskytuje **informace a poradenskou pomoc** v záležitostech týkajících se vzdělávání ve spolupráci se školským poradenským zařízením (dále ŠPZ). Ve škole pracují tři dyslektické asistentky, dvě učitelky se vzděláním v oblasti speciální pedagogiky, logopedická asistentka a asistentka pedagoga. Koordinátorem činností je výchovná poradkyně. Pro výkon této funkce absolvovala studium výchovného poradenství II. v rozsahu dvacet hodin, zakončené závěrečným testem. Požadované činnosti plánované na celý školní rok vykonává v souladu s pracovní náplní. Tato zkušená vyučující úzce spolupracuje s vedením školy a metodičkou prevence sociálně patologických jevů. Společně tvoří realizační tým, který řeší výchovné problémy žáků vyskytující se v průběhu školního roku. Velká část činností výchovné poradkyně se týká péče o žáky se SVP. Všichni se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP), které na doporučení ŠPZ vypracovávají zainteresovaní pedagogové ve spolupráci s třídními učiteli. Rodičům těchto žáků bylo nabídnuto slovní hodnocení výuky jazyků, včetně českého jazyka. Dvakrát ročně konzultuje vedení školy výsledky práce žáků podle IVP s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny a při vyhodnocení účinnosti IVP s nimi spolupracuje také výchovná poradkyně.

Druhou oblastí profesního zájmu výchovné poradkyně je kariérové poradenství. Propagaci jednotlivých oborů středního vzdělávání a administrativnímu postupu při podávání přihlášek na střední školu jsou věnovány nástěnky v 8. a 9. ročníku. V oblasti profesní orientace žáků škola spolupracuje s partnery ze středních škol a s úřadem práce. Učivo s tematikou volby povolání je zařazeno do tematických plánů předmětů, zejména občanské výchovy a výchovy ke zdraví, a prolíná i ostatními výchovně vzdělávacími předměty.

Žákům 8. ročníku umožňuje škola návštěvu Úřadu práce Jičín, kde se seznamují s různými profesemi a požadavky související s jejich studiem. Procházejí testováním, které slouží k jejich orientaci při volbě povolání. Pro žáky 9. ročníků a jejich rodiče organizuje výchovná poradkyně vždy v září informativní schůzku k volbě povolání, kde hovoří o přijímacím řízení a odpovídá na dotazy. Dále se žáci pravidelně účastní akce „Student v Jičíně“, kde se prezentují střední školy a učiliště, a podobně zaměřené akce, která probíhá v Hradci Králové v Kongresovém centru Aldis.

Škola má kvalitně vypracovaný **systém prevence sociálně rizikových jevů**. Metodickou prevence je zástupkyně ředitelky školy. Negativním jevem, kterým se vedení školy ve sledovaném období zabývalo, byly drobné přestupky žáků proti pravidlům školního řádu. Žáci mohou sdělit své problémy do internetové schránky důvěry umístěné na školním webu. Není však často využívána, žáci preferují osobní kontakt s pedagogy a vedením školy. Stěžejním dokumentem pro prevenci sociálně rizikových jevů je minimální preventivní program (dále MPP), který každoročně vypracovává metodička prevence ve spolupráci se všemi vyučujícími na základě vyhodnocení účinnosti předchozí verze. Program vytyčuje krátkodobé i dlouhodobé cíle a podrobně rozpracovává témata primární prevence do obsahu učiva jednotlivých předmětů. Významnou kapitolou je přehled tematických bloků, jednorázových akcí a nabídka zájmových útvarů. V MPP jsou vyjmenováni partneři školy, agentury a spolky představující oblast sekundární prevence, kontakty na internetovou schránku důvěry a metodičku prevence. Škola spolupracuje s několika organizacemi zabývajícími se primární prevencí, do volnočasových aktivit školy se zapojují i místní spolky.

Vyučující mají možnost studovat problematiku prevence v odborné literatuře, která je k dispozici v učitelské knihovně, a každoročně se účastnit seminářů a vzdělávacích akcí. Fotodokumentace z projektů a akcí se zaměřením na prevenci je prezentována na webových stránkách školy. Všechny tyto školní i mimoškolní aktivity přispívají k všestrannému rozvoji žáků. Metodička prevence absolvovala program celoživotního vzdělávání *Výchova ke zdraví a zdravému životnímu stylu* a v této oblasti se dále vzdělává. Výchovná poradkyně i metodička prevence mají dvakrát v týdnu stanovené konzultační hodiny. Žákům školy a jejich zákonným zástupcům se ochotně věnují i nad rámec těchto konzultací. Výchovné poradenství a prevence sociálně rizikových jevů jsou ve škole zajišťovány na vynikající úrovni.

Ředitelka školy vydala školní řád, v němž jsou stanovena práva a povinnosti účastníků vzdělávání, ochrana před sociálně rizikovými jevy, pravidla **bezpečnosti a ochrany zdraví** (dále BOZ) žáků aj. Seznámení žáků s pravidly BOZ a dodatečné poučení nepřítomných žáků zaznamenávají vyučující do třídních knih. Žáci jednotlivě podepisují poučení o bezpečnosti při některých činnostech a podpisové listy jsou vkládány do třídních knih. Žáci jsou vedeni k dodržování zásad bezpečnosti. V knize úrazů bylo ve sledovaném období zaznamenáno třicet pět úrazů žáků. Počet úrazů mírně stoupá. Odborná technická kontrola tělovýchovného zařízení školní tělocvičny byla provedena ve stanoveném termínu. Na stěnách podél centrálního schodiště jsou zavěšeny tabulky s pravidly ochrany člověka za mimořádných situací. Ve společných prostorách je zveřejněna informace o tom, jak rozpoznat šikanu a kam je možné se v případě jejího zjištění obrátit. Je stanovena třídní žákovská samospráva a třídní kolektivy si stanovují společenská pravidla soužití. Lékárničky pro poskytování první pomoci jsou vhodně umístěny v prostorách školy (sborovna, školní dílna, tělocvična, ŠD, učebna chemie, kuchyň ŠJ, dílna školníka-údržbáře, plynová kotelna). Zodpovědností za jejich vybavení jsou pověřené dvě pracovnice školy. BOZ žáků je zodpovědně a účinně zajištěna.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje **formální podmínky** dle školského zákona. Údaje uvedené ve zřizovací listině školy a v záznamech do rejstříku škol a školských zařízení odpovídaly skutečným zjištěným při inspekční činnosti.

ŠVP ZV má velice dobrou obsahovou i formální úroveň. Není specificky orientovaný. Vychází z cílů základního vzdělávání a je zaměřen na to, aby vycházející žáci byli schopni se socializovat, po celý život vzdělávat, asertivně komunikovat a zhodnotit své možnosti na trhu práce a v reálném životě. Hlavní důraz je kladen na komunikaci, kooperaci a práci s informacemi. Listinná verze vzdělávacího programu je pro žáky, rodiče či veřejnost k dispozici ve vestibulu školy. V létě roku 2010 provedli inspektoři České školní inspekce srovnávací analýzu ŠVP ZV s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) a zjistili, že je velmi kvalitně zpracovaný, ale některé údaje chybějí. Ředitelka školy na sdělení výsledku srovnávací analýzy reagovala a chybějící informace doplnila formou dodatků. Nyní je tento dokument plně v souladu s RVP ZV.

V učebním plánu jsou dodrženy jednotlivé minimální časové dotace hodin. Disponibilní hodiny jsou využity především na posílení výuky povinných předmětů (český jazyk a matematika na obou stupních, na 1. stupni dále vlastivěda a informační technologie, na 2. stupni ještě fyzika, přírodopis, zeměpis, dějepis a pracovní činnosti). Žáci se učí dva cizí jazyky, od 3. ročníku angličtinu a od 7. ročníku němčinu. Na 2. stupni jim postupně přibývají volitelné předměty, jsou jimi přírodovědné praktikum, informatika a komunikace a konverzace v anglickém jazyce. ŠVP ZV je kvalitně zpracovaný dokument, který je doplňován a aktualizován podle podmínek školy a potřeb žáků. Umožňuje naplňovat stanovené cíle školy a rozvíjet klíčové kompetence žáků.

ŠVP ŠD s platností od 1. 9. 2007 vydala ředitelka školy a vypracovaly jej vychovatelky ŠD. Je vytvořen přehledně a kvalitně. Obsah vzdělávání vychází ze všech pěti tematických okruhů vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Přílohami dokumentu jsou: Vnitřní řád ŠD, Organizační řád ŠD, Rozhodnutí o prominutí úplaty a Poplatky ve ŠD. ŠVP ŠD je vytvořený v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.

Ředitelka školy vykonává funkci od 1. 8. 1998 a splňuje všechny předpoklady pro její výkon, včetně studia pro ředitele škol a školských zařízení. Průběžně se vzdělává především v oblastech managementu školy, pracovního práva, školské legislativy, EVVO, v anglickém jazyce aj. Svědomitě plní všechny právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Povinnou dokumentaci vede velmi pečlivě, v souladu se školským zákonem a pravidelně ji aktualizuje. Řádně plní také povinnosti vůči školské radě. Po celou dobu výkonu funkce spolupracuje se svou zástupkyní a tvoří spolu výborně kooperující tým. Zástupkyně ředitelky školy kromě této funkce také dlouhodobě vykonává činnost metodičky prevence a koordinátorky EVVO. Pro všechny činnosti se vzdělává, v loňském roce absolvovala pět seminářů zaměřených na práci zástupce ředitele školy. Dle organizačního řádu školy a organizačního schématu jsou dalšími vedoucími pracovníky vedoucí učitelka MŠ, vedoucí školní jídelny a školník. Kompetence vedoucích pracovníků jsou v obecné rovině uvedeny v organizačním řádu, podrobně jsou specifikovány v pracovních náplních. Ty jsou vypracovány i pro ostatní zaměstnance školy. Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení kvality pedagogického procesu je jasně stanoveno. Porady ředitelky školy se zástupkyní se konají průběžně, prakticky každodenně, s ostatními vedoucími pracovníky dle potřeby. Vedoucí pracovníci předávají potřebné informace zaměstnancům jednotlivých úseků. Provozní porady se všemi zaměstnanci

zpravidla probíhají, pokud je potřebné řešit pracovně právní záležitosti nebo problematiku BOZ. Jednání pedagogické rady jsou plánovaná, zdokumentovaná a ze zápisů je zřejmé, že jsou projednávány zásadní záležitosti a dokumenty školy. Dle potřeby jsou organizována také mimořádná jednání pedagogické rady. Pravidla vnitřního i vnějšího komunikačního a informačního systému jsou rovněž stanovena v organizačním řádu a vedoucí pracovníci dbají na jejich dodržování. Systém organizování a řízení školy je funkční, ověřený v praxi a vyhovuje potřebám školy.

Plán rozvoje školy na období 2012 – 2018 stanovuje vize a dlouhodobé cíle školy. Dokument navazuje na předchozí koncepční materiály, je orientovaný na klima a prostředí školy, ekonomiku a materiální vybavení, organizaci a řízení školy a na výchovně vzdělávací oblast. Škola klade velký důraz na vytváření příznivého klimatu pro všechny účastníky vzdělávání. Cíle a úkoly na školní rok 2011/2012 jsou stanoveny v plánu práce, jehož součástí je osobní plán ředitelky školy na jednotlivé měsíce a pravidla pro hospitační činnost. Dále jsou tyto úkoly rozpracovány v plánu akcí a plánech zaměřených do různých oblastí činnosti školy (MPP, plán výchovné poradkyně, plán DVPP aj.). Vyhodnocení činnosti školy je uvedeno ve výroční zprávě o činnosti školy za daný školní rok a ve Vlastním hodnocení školy za období 2007 – 2010. V autoevaluační zprávě vedení školy využilo kromě jiného podněty a informace získané z anket a dotazníků zadaných žákům, jejich rodičům a pedagogům. Oba dokumenty mají vysokou vypovídací hodnotu, jasně odrážejí výsledek činnosti školy a stejně jako v MŠ jsou zpracovány na příkladné úrovni.

Kontrolní činnost realizuje ředitelka školy i další členové vedení školy podle plánů. Hospitační činnost v ZŠ zajišťuje ředitelka školy i její zástupkyně dle stanovených pravidel. Z předložených hospitačních záznamů je zřejmé, že obě vedoucí pracovníce projednávají s jednotlivými pedagogy závěry z hospitací. Jejich hospitační činnost je pravidelná a důsledná. V letošním školním roce do doby inspekce uskutečnily celkem dvacet dva hospitací, jednu z nich realizovala velmi erudovaně ředitelka školy v rámci inspekční činnosti. Z předložené dokumentace a účetních dokladů vztahujících se k nakládání s finančními prostředky rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT) v roce 2011 bylo zjištěno, že ředitelka školy také zajistila provádění finanční řídicí kontroly v rámci vnitřního kontrolního systému a řízení organizace. Do řídicích procesů školy se pozitivně promítají dlouholeté pedagogické a řídicí zkušenosti ředitelky školy i velmi kvalitní spolupráce s její zástupkyní. Oblast řízení školy je hodnocena jako nadstandardní.

Personální podmínky školy z hlediska odborné kvalifikovanosti všech pedagogických pracovníků jsou velice dobré. Z výše uvedeného počtu patnácti učitelů ZŠ podmínky odborné kvalifikace nesplňují tři pedagogické pracovníce. Všechny pracují na nižší pracovní úvazky, dvě z nich od února 2012 zastupují odborně kvalifikovanou učitelku v dlouhodobé pracovní neschopnosti a rovněž dvě studují vysokou školu. Odpovídající kvalifikaci mají obě vychovatelky ŠD nejen pro zájmovou činnost ve ŠD, ale jedna i pro výuku na 1. stupni ZŠ a druhá pro činnost asistentky pedagoga, které na menší část pracovního úvazku vykonávají. Příznivý je průměrný věk všech pedagogických pracovníků – 41 let (stejný je i průměrný věk učitelů ZŠ) a jejich věkové složení. Pedagogický sbor je stabilizovaný, k jeho obměnám dochází z důvodu odchodu na mateřské či rodičovské dovolené. Značnou část specializovaných činností vykonává zástupkyně ředitelky školy, dále byli jmenováni koordinátor ICT, výchovná poradkyně a dvě koordinátorky ŠVP ZV. Všichni tyto činnosti vykonávají dlouhodobě a průběžně se vzdělávají, nikdo z nich neabsolvoval specializační studium. Začínající učitelka pracuje pod vedením ředitelky školy a pomáhají jí i ostatní kolegové. Při pohospitačních rozhorech pedagogové kladně hodnotili celkové klima školy. O kvalitní personální práci vedení školy svědčí mimo jiné

i to, že učitelé považují za velmi důležité udržování a zlepšování dobrého jména školy, za samozřejmou týmovou spolupráci a vzájemnou pomoc.

V plánu DVPP ředitelka školy stanovila podmínky tohoto vzdělávání (rovnost příležitostí a zákaz diskriminace, potřeby školy, rozpočet školy, studijní zájmy pedagogických pracovníků). Ti se účastní především vzdělávacích akcí pořádaných Centrem vzdělávání Královéhradeckého kraje a Národním institutem dalšího vzdělávání, pracoviště Hradec Králové. Ve školním roce 2010/2011 se pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy zúčastnili celkem třiceti pěti seminářů zaměřených především na nové metody a formy práce uplatňované v různých předmětech, finanční gramotnost, podporu čtenářské gramotnosti, na řešení problémů ve výuce, vybrané kapitoly z legislativy a účetnictví aj. V předchozích letech se více pedagogů vzdělávalo v anglickém jazyce. Přínosným pro všechny pedagogy byl kurz „Základní norma zdravotnických znalostí pro pedagogické pracovníky“ v rozsahu dvaceti hodin, jehož se účastnili v srpnu 2011. Získali v něm teoretické znalosti i praktické dovednosti v poskytování předlékařské první pomoci při různých typech poranění. V letošním školním roce se učitelé také vzdělávají v rámci projektu EU peníze školám. Ředitelka školy umožňuje pedagogům čerpat volno na samostudium. Podporuje DVPP se zřetelem k cílům stanoveným ve školních vzdělávacích programech a strategických dokumentech školy. Výše poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu v minulých letech umožňovala pedagogickým pracovníkům absolvovat další vzdělávání v souladu s potřebami školy.

Partnerskou spolupráci škola využívá ke zkvalitnění a rozšíření svých činností. Zřizovatel školy její činnost podle svých rozpočtových možností podporuje. Městem Miletín byla zřízena devítičlenná školská rada, která se schází dvakrát ročně a plní úkoly v rámci svých pravomocí. Po ukončení jejího prvního funkčního období byla v roce 2009 provedena další volba nových členů a v roce 2010 dodatečná volba jednoho zástupce pedagogů. Při ZŠ bylo založeno občanské sdružení, které nahradilo dřívější sdružení rodičů a přátel školy. Spolupráce s rodiči a jejich informovanost prostřednictvím rodičovských schůzek, prezentačních materiálů školy, osobních kontaktů, webových stránek a dalších medií jsou velmi dobré.

Škola začala rozvíjet spolupráci s partnerskou školou v německém Schwerinu. Žáci 5. ročníku si mohou s německými vrstevníky dopisovat anglicky. Ke zdokonalení konverzačních schopností žáků spojených s poznáním jiného kulturního prostředí budou přispívat plánované výměnné pobyty žáků a učitelů obou škol. ZŠ úzce spolupracuje s MŠ, městskou knihovnou a řadou dalších místních organizací.

Materiální podmínky pro úspěšnou realizaci ŠVP ZV jsou velmi dobré. ZŠ se nachází poblíž náměstí v klidné lokalitě s množstvím zeleně. V roce 2011 byl uskutečněn „Soubor opatření vedoucí ke snížení energetické náročnosti budovy školy v Miletíně“ podpořený Státním fondem životního prostředí, Fondem soudržnosti EU a za přispění města Miletín. Tato opatření zahrnovala rekonstrukci opláštění budovy školy (výměnu oken, kompletní zateplení včetně vnějších omítek) a instalaci nového zdroje tepla. Instalací stínící techniky (vertikální žaluzie) se výrazně zlepšily hygienické podmínky provozu školy. Škola získala dotaci na přeměnu školní zahrady na biozahradu.

Interiér budovy je dostatečně prostorný a prakticky uspořádaný. Po obou stranách v zádveří hlavního vchodu do budovy školy je vytvořen samostatný uzamykatelný šatnový prostor s věšákovými stěnami. V prvním podlaží jsou umístěné kmenové učebny pro žáky 1. stupně. Ve druhém podlaží se nacházejí kmenové učebny pro 2. stupeň a odborné učebny (počítačová, fyzika/chemie). Velká učebna fyziky a chemie byla zrekonstruována, její součástí je provizorní kabinet oddělený skříněmi s množstvím didaktických pomůcek.

Zařizena je laboratorními stoly s provedenými rozvody médií. Učebna výpočetní techniky je vybavena staršími počítačovými stanicemi pro 24 žáků a učitele. Pro praktickou výuku slouží cvičná kuchyňka a dílna pracovních činností s keramickou pecí, využívanou pro výuku výtvarné výchovy a činnost keramického kroužku. Praktická výuka pěstířelství probíhá na školním pozemku.

Všechny učebny jsou vybavené moderním výškově stavitelným žákovským nábytkem, některé novými barevně i konstrukčně sladěnými skříňovými sestavami nebo staršími skříněmi a dřevěnými tabulemi. V několika učebnách je nainstalována moderní pylonová tabule s keramickým povrchem. V učebnách jsou zavěšené nástěnné výukové obrazy a mapy a jsou zde vystavené různé žákovské práce.

Nedostatkem ZŠ je malá cvičební plocha tělocvičny, která nepostačuje potřebám výuky především žáků vyšších ročníků. Perspektivu nabízí připravovaná rekonstrukce sokolovny. Škola využívá veřejné víceúčelové hřiště obce, vybudované před dvěma lety a umístěné v blízkosti školy a pro výuku atletiky hřiště SK Miletín.

Zájmová činnost ŠD je uskutečňována v samostatné herně (dříve učebna) a v jedné z kmenových učeben 1. stupně. Herna je vybavena novým žákovským nábytkem, barevně sladěnými renovovanými skříněmi a kobercem. Pro svoji činnost ŠD využívá také audiovizuální techniku. Množství hraček a dětské koutky jsou průběžně obnovovány. Činnost ŠD se za příznivých podmínek uskutečňuje také na přilehlé školní zahradě.

Škola hospodařila v letech 2009–2011 jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky na přímé výdaje na vzdělávání a s účelovými neinvestičními dotacemi ze státního rozpočtu, dále s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, s peněžními prostředky získanými vlastní činností (např. s úplatami za předškolní vzdělávání, školní družinu a stravování), s finančními sponzorskými dary (např. od Lesů ČR), s prostředky svých fondů, se ziskem z doplňkové činnosti (např. v oblasti pronájmů učeben) a od roku 2011 také s finančními prostředky projektu EU peníze školám.

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání použila škola v posledních třech letech zejména na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady, zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učební pomůcky, plavecký výcvik, osobní ochranné pracovní prostředky a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou základního a předškolního vzdělávání. Z finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem na provozní výdaje (energie, materiální náklady, opravy, údržba apod.) hradila škola částečně také výdaje na plavecký výcvik a náklady související se vzděláváním zaměstnanců školy. Na financování potřeb žáků se podílí rovněž občanské sdružení při základní škole, které přispívá na zlepšení vybavení učeben a na dopravu na školní akce.

V posledních třech letech obdržela škola finanční prostředky v rámci **rozvojových programů MŠMT** na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce při realizaci kurikulární reformy, na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, na podporu financování specifických problémů škol v působnosti územních samosprávných celků, na vybavení pro školní činnost žáků 1. ročníku základní školy a na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci. Při nakládání s finančními prostředky rozvojových programů bylo zajištěno provádění finanční řídicí kontroly v rámci vnitřního kontrolního systému.

Závěry

Škola uskutečňuje vzdělávání a školské služby ve shodě s údaji uvedenými ve zřizovací listině a v rejstříku škol a školských zařízení.

Mateřská škola

MŠ informuje o vzdělávací nabídce způsobem dostupným všem zájemcům, ke vzdělávání přijala všechny děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, jejichž rodiče o přijetí požádali. Školní matriku vede vedoucí učitelka předepsaným způsobem. MŠ dětem zajišťuje odpovídající vzdělávání podle jejich potřeb a dle platného školského zákona. Spolupráce s partnery je na velmi dobré úrovni a podporuje naplňování vzdělávacích cílů školy.

Kvalitně zpracovaný školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je vytvořen s ohledem na podmínky školy a upraven podle vzdělávacích možností a potřeb dětí. ŠVP PV je ve všech kritériích v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Předškolní vzdělávání probíhá na základě koncepční práce, je promyšlené, odráží věkové zvláštnosti a individuální předpoklady dětí. Preference prožitkového učení má pozitivní vliv na rozvoj jejich osobností. Děti jsou samostatné, jsou vedeny k dodržování pravidel a ke zdvořilostním návykům. Ředitelka školy ve spolupráci s vedoucí učitelkou stanovila koncepční záměry MŠ, které vedou ke zlepšení kvality podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání i k naplňování školního vzdělávacího programu.

Prioritami vedení školy je podpora zdravého klimatu MŠ a iniciativy jednotlivých pracovníků, otevřená komunikace, konstruktivní spolupráce a identifikace všech členů týmu se stanovenými cíli. Řízení školy je promyšlené a funkční. Hodnocení MŠ i monitorovací procesy jsou realizovány efektivně a podporují kvalitu řízení MŠ a naplňování jejich cílů. Vedoucí učitelka kvalitně plní úkoly a povinnosti vyplývající z její funkce.

Personální podmínky MŠ jsou výborné. Učitelky se zúčastňují vzdělávacích akcí a zvyšují si svou odbornou kvalifikaci. Materiální podmínky školy, včetně vybavení učebními pomůckami, hračkami a dalším materiálem, umožňují naplňovat přijatý ŠVP PV a jsou v souladu se současnými požadavky předškolního vzdělávání.

Základní škola

ZŠ objektivně informuje o svých vzdělávacích nabídkách, přijímá všechny uchazeče splňující zákonnou normu a poskytuje vzdělávání všem skupinám žáků. Výchovná poradkyně efektivně spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, ŠPZ a pedagogickým sborem. Ve výuce učitelé zohledňují individuální potřeby jednotlivců.

Opatření k prevenci rizik výskytu sociálně negativních jevů jsou zajištěna především rozmanitou a bohatou nabídkou mimoškolních a zájmových aktivit. Žáci úspěšně reprezentují školu v celé řadě soutěží a olympiád, jsou zapojeni do různě orientovaných projektů, nově i do projektu mezinárodního. Harmonický rozvoj jejich osobností je systematicky rozvíjen při všech činnostech základní školy. Systém poradenství společně s prevencí výskytu rizik je na nadstandardní úrovni.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a jejich zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj. Provádí účinnou prevenci úrazovosti. Byla realizována opatření ke zlepšování podmínek pro vzdělávání v souladu s předpisy BOZ, požární ochrany a v souladu se závěry vlastního hodnocení školy.

Organizace vzdělávání je efektivní, učební plány ŠVP ZV jsou naplňovány. K cílenému rozvoji osobností žáků byly ve sledované výuce promyšleně využívány různé metody a formy práce i vhodné vzdělávací strategie. Ty rozvíjejí u žáků logické myšlení, dovednost spolupracovat i pracovat samostatně, ve skupinách řešit zadané úkoly a další kompetence potřebné pro další studium i běžný život. Učitelé si stanovují jasné výukové cíle, projevují vysokou míru osobní zainteresovanosti, k výuce přistupují tvořivě a iniciativně.

Škola dlouhodobě podporuje rozvoj výše uvedených funkčních gramotností žáků. Sledovaný průběh vzdělávání měl celkově velmi dobrou úroveň, některé hodiny byly vynikající.

Žáci jsou hodnoceni v souladu se stanovenými pravidly. Škola pravidelně provádí analýzu výsledků vzdělávání žáků. Využívá jak vnitřní, tak externí evaluační nástroje a postupy. Výsledky jsou uvedeny v dokumentech školy.

ŠVP ZV a ŠVP ŠD jsou kvalitní, pečlivě vytvořené dokumenty, s nimiž pedagogové pracují. ŠVP ZV je vypracován ve shodě se zásadami RVP ZV. ŠVP ŠD obsahuje všechny údaje dané příslušným ustanovením školského zákona.

Plánování, řízení a kontrola procesu vzdělávání jsou funkční a účelně podporují naplňování stanovených vzdělávacích cílů školy. Ředitelka školy v souladu s platnou legislativou plní všechny povinnosti vyplývající z vykonávané funkce, zajišťuje vedení povinné dokumentace školy v požadovaném rozsahu a vysoké kvalitě. Velmi účinně spolupracuje se svou zástupkyní a dalšími vedoucími pracovníky. Spolupráce s partnerskými organizacemi pozitivně podporuje výchovně vzdělávací činnost školy.

Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogů jsou velmi dobré, příznivý je jejich věk i věková struktura pedagogického sboru. Ředitelka školy má naprostý přehled o personální problematice, podporuje DVPP a zaměstnancům školy ho umožňuje.

Od poslední inspekce došlo k výraznému zkvalitnění materiálně technických podmínek. Škola zajišťuje jejich obnovu a rozvoj v souladu se strategickými záměry a školními vzdělávacími programy. Priority určuje podle svých rozpočtových možností i možností zřizovatele. Dílčími nedostatky se jeví prostorové uspořádání počítačové učebny, technické parametry některých počítačů a malá cvičební plocha tělocvičny.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné na uskutečňování školních vzdělávacích programů. Finanční prostředky poskytnuté v roce 2011 ze státního rozpočtu na realizaci rozvojových programů MŠMT byly využity v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Jedním ze stanovených cílů ve všech školních vzdělávacích programech je vytvářet školu, v níž by se děti, žáci i pedagogové cítili dobře. Tento cíl škola odpovědně plní. Příjemné, vstřícné a kooperativní klima je nejvýraznějším pozitivem školy.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina, čj. 524/2010, vydaná Městem Miletín s účinností od 15. října 2010, ze dne 6. září 2010
2. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje, čj. 15433/SM/2007-3, ve věci zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 9. 10. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. 6 225/2007-21, ve věci zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 18. 4. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 5. 2012
5. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ pro školní rok 2011/2012
6. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 1. 2006, vydané dne 18. 11. 2005
7. Osvědčení o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 30. 11. 2007
8. Jmenování vedoucí učitelky MŠ ze dne 31. 8. 2011
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2011/2012
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, čj. ZSMSMi-292/2007, s motivačním názvem „Škola pro život“ s platností od 1. 9. 2007, s dodatky
11. Školní vzdělávací program pro školní družinu s motivačním názvem „Hrou za poznáním“ s platností od 1. 9. 2007
12. Kopie dokladů o vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2011/2012
13. Pracovní náplň – třídní učitel, učitel, ředitelka školy, zástupkyně ředitelky školy, učitelka MŠ, vychovatelka ŠD
14. Doklady a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2011/2012 (vzorek)
15. Plán rozvoje školy na období 2012 – 2018
16. Plán práce, školní rok 2011/2012, včetně osobního plánu ředitelky školy a pravidel pro hospitační činnost
17. Krátkodobé plány a akce ve školním roce 2011/2012
18. DVPP 2011/2012 (plán)
19. Plán výchovné poradkyně platný ve školním roce 2011/2012
20. Seznam žáků zapsaných do ZŠ
21. Doklady o přijímání žáků k základnímu vzdělávání (vzorek) a dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2011/2012
22. Rozhodnutí ředitelky školy o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2012 (2 děti)
23. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání ve školním roce 2011/2012
24. Docházka dětí vedená ve školním roce 2011/2012
25. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2011/2012
26. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ
27. Hodnocení MŠ za školní rok 2010/2011
28. Organizační řád školy s platností od 1. 9. 2008
29. Minimální preventivní program, školní rok 2011/2012
30. Vlastní hodnocení školy, 2007 – 2010
31. Záznamy ředitelky školy a zástupkyně ředitelky školy z hospitací vedené ve školním roce 2011/2012
32. Záписы ředitelky školy z kontrol provedených ve školním roce 2011/2012

33. Kontrolní činnost vedoucí učitelky MŠ ve školním roce 2011/2012
34. Školní řád (včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a sankčního řádu) s platností od 1. 9. 2008
35. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2009
36. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2011/2012
37. Třídní knihy (ZŠ a MŠ) vedené ve školním roce 2011/2012
38. Školní matrika žáků ZŠ vedená v elektronické podobě
39. Třídní výkazy a katalogové listy žáků ZŠ (vzorek)
40. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy
41. Učební plán pro školní rok 2011/2012
42. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd a pedagogů ZŠ platné ve školním roce 2011/2012
43. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy pro školní rok 2011/2012
44. Opravné zkoušky za školní rok 2010/2011 (vzorky)
45. Přehled zájmových útvarů ve školním roce 2011/2012
46. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011
47. Tematické plány učiva platné ve školním roce 2011/2012
48. Zápisy z jednání pedagogické rady v ZŠ vedené od 2. 9. 1985
49. Zápisy z jednání pedagogické rady v mateřské škole za školní rok 2011/2012
50. Zápisy z provozních porad v ZŠ vedené od školního roku 2007/2008
51. Zápisy z jednání školské rady vedené od 16. 12. 2009
52. Vzorek žákovských knížek žáků vedených ve školním roce 2011/2012
53. Vzorek IVP žáků vedených ve školním roce 2011/2012
54. Přehled výsledků testů SCIO
55. Školní časopis Školní kvítek
56. Materiály ke školním projektům (Kronika, Etická výchova aj.)
57. Kniha úrazů MŠ platná ve školním roce 2011/2012
58. Kniha úrazů ZŠ vedená od školního roku 2007/2008 ke dni inspekce
59. Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta), vyplněné, odeslané a aktualizované v kontrolovaném období
60. Provozní řády odborných učeben ZŠ platné ve školním roce 2011/2012
61. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ Miletín ze dne 24. 4. 2012
62. Protokol o odborné technické kontrole náradí a náčiní používaného v tělocvičně ZŠ provedené dne 23. 4. 2012
63. Poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví v průběhu školního roku (součást třídních knih), včetně osnovy a listů s podpisy
64. Směrnice k organizaci, zajišťování úkolů a provádění kontroly na úseku BOZP ze dne 10. 8. 2011
65. Vyhledání, posouzení a vyhodnocení rizik ze dne 1. 1. 2006
66. Opatření pro případné zdlouvání mimořádných situací (traumatologický plán) a zásady poskytování první pomoci ze dne 1. 1. 2006
67. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2011
68. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011
69. Výkaz S-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2011
70. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu (školní družina) podle stavu k 31. 10. 2011
71. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2011
72. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna) podle stavu k 31. 10. 2011

73. Výkaz S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. únoru 2011
74. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2011
75. Soustavy ukazatelů k rozpočtu organizace na roky 2009, 2010 a 2011 (upravené rozpočty)
76. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků v rámci rozvojových programů MŠMT v letech 2009 – 2011
77. Prvotní účetní doklady o čerpání finančních prostředků z rozvojového programu MŠMT na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání v roce 2011 se záznamy o prováděné řídicí kontrole
78. Směrnice pro zajištění vnitřního kontrolního systému s účinností od 1. 5. 2010
79. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2009, 2010 a 2011
80. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2011
81. Účtový rozvrh na r. 2011
82. Hlavní kniha za účetní rok 2011
83. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI-202/07-09, ze dne 30. 3. 2007

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 4. července 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Svatava Fejglová, školní inspektorka Fejglová v. r.

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka Bělková v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka Bartošová v. r.

Mgr. Ladislav Kosa, školní inspektor Kosa v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice Luňáková v. r.

Mgr. Pavel Antoš, přizvaná osoba Antoš v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 11. července 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Velichová, ředitelka školy Jana Velichová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.