



Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Prachovice, Školní č. 116, okres Chrudim

Školní 116, 538 04 Prachovice

Identifikátor školy: 600 090 094

Termín konání inspekce: 19., 21., 22. a 26. dubna 2004

Čj.:	J2 1073/04-5202
Signatura:	oj1ax126

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací činnosti vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu,
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu,
- ❖ průběhu a výsledku výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole.

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola, Prachovice, Školní č. 116, okres Chrudim (dále jen MŠ) byla zřízena na základě usnesení Zastupitelstva Obce Prachovice od 1. ledna 2003 jako příspěvková organizace. MŠ je trojtřídní s kapacitou 75 dětí a celodenním provozem od 6:15 do 15:45 hod. Dle statistického výkazu o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01, bylo ke dni 30. září 2003 přijato do MŠ 60 dětí, z toho 4 děti na 5 dnů v měsíci dle zákona č. 117/1995 Sb., a jeho pozdějších novel, zejména zákona č. 271/2001 Sb., o státní sociální podpoře, 1 integrované dítě se zdravotním postižením. Dvě třídy mají provoz celodenní, jedna polodenní.

MŠ pracuje dle přijatého školního vzdělávacího programu pro školní rok 2003/2004 s názvem: „Svět kolem nás“.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI VZHEDEM KE SCHVÁLENÉMU ŠKOLNÍMU PROGRAMU

V mateřské škole pracuje kolektiv čtyř učitelek, všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Ředitelka MŠ znovu nastoupila do funkce v květnu 2003 po ukončení mateřské dovolené. Zároveň dokončila dálkové magisterské studium speciální pedagogiky, je logopedická asistentka. Kurz logopedického minima absolvovaly rovněž dvě učitelky, další studuje dálkově učitelství pro 1. stupeň základní školy. Všechny pracovnice pracují na celý úvazek. Rozpis přímé výchovné práce je promyšleně sestaven s ohledem na uspořádání provozu jednotlivých tříd MŠ, k souběhu služeb dochází pouze při podávání oběda. Frekvence směn, začátek a konec pracovní doby jsou uspořádány tak, že dvě učitelky v průběhu střídání služeb působí na dvou třídách, prvotně ale pracují v určené třídě. Tento systém od nich vyžaduje velkou flexibilitu.

Činnost MŠ vyplývá z „Organizačního řádu“, kde jsou v organizačním schématu stanoveny stupně řízení, základní kompetence vedoucích pracovníků a povinnosti ostatních. Navazující další dokumenty, pracovní náplně a delegované osobní úkoly přehledně dokladují promyšlený systém vedení organizace. Informace jsou pracovníkům předávány pružně při běžném denním kontaktu, důležité informace jsou projednávány na pedagogicko-provozních poradách. Porady byly dle záznamů zaměřeny na tvorbu výchovně-vzdělávacího programu, analýzu školního roku, výsledky kontrolní a hospitační činnosti, spolupráci s rodiči apod. Záznamy měly značnou vypovídající hodnotu, byla patrná odborná diskuze a důsledná kontrola plnění výtýčených cílů.

Ředitelka MŠ má kvalitně zpracovaný kontrolní systém zaměřený na provoz MŠ a sledování úrovně vzdělávání, respektování věkových zvláštností dětí, organizaci, využívání nových trendů v předškolní výchově. Učitelky byly seznámeny s plánem a zaměřením hospitační

činnosti. Ze zápisů vyplývalo věcné zhodnocení činnosti, závěry byly vždy kladné bez dalších opatření. Učitelky s nimi byly prokazatelně seznámeny.

Výsledky kontrolní a hospitační činností tvoří základ analýzy procesu vzdělávání. Její součástí je i sebehodnocení učitelek, kterému se postupně učí a hodnocení výchovně-vzdělávací činnosti směrem k dítěti. Jsou rovněž zpětnou vazbou pro zkvalitnění jejich práce a odvíjí se od nich náměty pro další vzdělávání pedagogů ve formě určené literatury nebo doporučení účasti na vzdělávacím semináři. Podíl učitelek na této činnosti, jejich samostatnost a kreativita jsou podkladem pro odměňování. Všechny pracovnice byly se stanovenými kritérii seznámeny.

Personální podmínky jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÉMU ŠKOLNÍMU PROGRAMU

Mateřská škola sídlí v patrové budově účelově postavené pro výchovu a vzdělávání předškolních dětí. Původně byla čtyřtřídní, nyní jsou v provozu tři třídy, čtvrtá je využívána jako tělocvična. MŠ obklopuje prostorná zahrada, ve které probíhá postupná rekonstrukce. V době inspekce byla téměř ukončena oprava pískoviště včetně zámkové dlažby, zastřešení a zakrytí. Stávající zahradní nářadí bylo udržované, rovněž tak keře a stromy vytvářející přirozený stín a příležitosti pro námětové hry. Vybavení MŠ pro hru a pobyt dětí venku odpovídalo počtu přijatých dětí do MŠ i realizaci vzdělávání.

Dvě třídy MŠ jsou prostorné, členěné koženkovou stěnou na dvě místnosti, jedna třída je menší. Vybavení tvoří původní dětský tématický nábytek, vykazující již značné známky opotřebení. Dětské stolky měly opravené desky, židličky byly původní, různého tvaru a velikosti, rovněž opotřebené. Rozmístěním dětského nábytku byla vytvořena námětová centra. Jejich vybavení hračkami a stimulačními doplňky bylo jen velmi skromné, místy poškozené (knihy, zásuvky). Uložené hračky, stavebnice i výtvarně-pracovní materiál byly pro děti volně přístupné.

Ve všech třídách měly děti k dispozici různé druhy a velikosti stavebnic, včetně polikarpovy stavebnice. Zařízení metodickými pomůckami, výtvarně-pracovním materiálem, drobnými manipulačními stavebnicemi a mozaikami bylo dostačující. K realizaci hudebních činností má MŠ jeden klavír, varhany a rytmické nástroje. Dětská literatura byla velmi kvalitně zastoupena a uspořádaná, obsahovala starší tituly i zajímavé nové zaměřené na environmentální výchovu. Množství knih na jednotlivých třídách bylo odvislé od zaměření učitelek. Pedagogická knihovna byla rovněž bohatě vybavena, zahrnovala tituly s různým zaměřením z oblasti rozvoje dítěte, psychologie, logopedie apod. Je přínosem pro učitelky při orientaci v nových směrech předškolní výchovy. Ředitelka se v letošním roce zaměřila na vybudování a zařízení tělocvičny. Množství nářadí i náčiní odpovídá počtu přijatých dětí a umožňuje realizaci pohybových aktivit přijatého programu, vkusně upravené prostředí slouží také k pořádání společných slavnostních akcí v MŠ.

Ředitelka ve spolupráci s učitelkami v pravidelné analýze školního roku věcně zhodnotila materiálové vybavení a určila priority průběžné pětileté inovace vybavení MŠ a rekonstrukce příslušenství (sociální zařízení). Mimo tělocvičny bylo zakoupeno několik kusů dětského tématického nábytku, pomůcky a hračky dle finančních možností.

Materiálně-technické podmínky jsou dobré.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola si vypracovala vlastní výchovně-vzdělávací program dle „Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání“. Program vytyčuje základní cíle, tématicky vychází z místních podmínek obce Prachovice a stanovuje pět hlavních okruhů platných pro všechna oddělení. Zároveň stanovuje plán environmentální výchovy v MŠ a stěžejní záměry orientované na přiměřenou adaptaci dětí, bezproblémový přechod dětí z MŠ do základní školy, začlenění integrovaného dítěte, multikulturní výchovu - podchycení spolupráce s rodiči dětí ze sociokulturně znevýhodněného prostředí.

Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

MŠ vede o průběhu výchovně-vzdělávací činnosti pedagogickou dokumentaci. Realizace činností je pravidelně denně zaznamenávána do Přehledů výchovné práce. Povinnou dokumentaci vede MŠ v souladu s obecně závaznými právními předpisy a je vedena na platných formuláři.

MŠ vede dokumentaci zachycující průběh výchovně-vzdělávací práce. Povinná dokumentace je vedena průkazným způsobem.

Kontrola naplňování školního vzdělávacího programu je součástí ročního plánu MŠ. Zahrnuje výsledky z kontrolní činnosti, náhodných vstupů, hospitací a jejich závěry zhodnocené na pedagogických radách. Pro hodnocení dosažené úrovně dětí jsou stanoveny záznamy sledující jejich psychomotorický vývoj a rozvoj grafomotoriky. Děti s odkladem školní docházky a integrované dítě mají vypracovaný svůj individuální plán. Průběžně jsou doplňovány a vyhodnocovány. Na základě analýzy všech sledovaných oblastí jsou vytyčeny hlavní okruhy a cíle pro nový školní rok.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je postupně budován a prováděn.

Obsah a organizace výchovně-vzdělávací práce respektuje specifické cíle předškolního vzdělávání. Střídání činností v průběhu dne bylo vyvážené, děti měly dostatek pohybového vyžití ve třídě i při pobytu venku. Při výchovně-vzdělávací práci byly voleny metody a prostředky odpovídající vývojovým potřebám smíšeného kolektivu dětí. Délka pobytu venku i časové rozpětí mezi podáváním stravy byly dodržovány. V průběhu dne děti měly k dispozici nápoj, k návyku pití jsou vedeny. Organizace provozu v jednotlivých třídách je řešena ve spolupráci s rodiči a jejich požadavku na odpočinek dětí. Odpolední činnost je realizována ve dvou třídách, v jedné děti odpočívají po obědě jen kratší dobu a po té mají možnost zúčastnit se dílčí řízené nebo spontánní činnosti. Ve druhé třídě odpočívají děti stanovenou dobu s ohledem na jejich individuální potřeby.

Informace o MŠ jsou předávány rodičům prostřednictvím nástěnek, při denním kontaktu nebo na společných schůzkách a akcích. Pravidla vzájemné spolupráce, chod MŠ (provoz, výchovně-vzdělávací činnost), přijímání dětí do MŠ, povinnosti a práva rodičů jsou zpracována v základním dokumentu, který je rodičům běžně k dispozici. Rodiče mají možnost podílet se na dění v MŠ.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

MŠ má zpracovaný plán evaluace a hodnocení sledující několik úrovní výsledků výchovně-vzdělávacího procesu. Spočívá v hodnocení a sebehodnocení vlastní práce pedagogů, analýzy vzdělávacích aktivit, pravidelné hodnocení realizace programů na jednotlivých

třídách. V závěrečném hodnocení na konci školního roku jsou stanoveny krátkodobé cíle pro zlepšení kvality práce celého kolektivu.

Základní plán evaluace výchovně-vzdělávací práce je vytvořen a prováděn.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků

Prohlubování odborných znalostí a získávání zkušeností z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pozitivně ovlivňuje výchovně-vzdělávací činnost.

Spontánní a řízené činnosti

Učitelky jednotlivých tříd vypracovaly na základě stanovených okruhů Třídní programy, je z nich patrné zaměření třídy a tematické okruhy realizace programu. Forma zpracování je rozdílná, rovněž tak provázanost témat spolu se specifickými cíli. V týdenních plánech si učitelky připravují nabídky činností zaměřené na všechny oblasti rozvoje dítěte, místy byl méně zřetelný pedagogický záměr.

Děti se scházejí postupně v jedné třídě, po 7. hodině se rozcházejí do svých tříd. V době scházení měly možnost svobodné volby her a činností. Učitelky volbu respektovaly, her se účastnily spíše jako partner a podporovaly smysluplnost zvolených aktivit. V kmenových třídách pak dětem připravily různé nabídky dílčích řízených činností vztahujících se k probíraným tématům. Děti po příchodu do třídy měly většinou zájem o společnou hru, převažovaly konstruktivní hry s různými druhy kostek nebo hry v tematickém koutku. Náměty byly zajímavé a v obou třídách se promítala zkušenost dětí, nápaditost, schopnost rozdělovat si role, sdělit si postup. Komunikace mezi dětmi byla živá, konstruktivní, byla z ní patrná radost ze společné činnosti a vzájemné spolupráce. Některé skupinky uplatňovaly při hře velmi obsažné věcné znalosti. V jedné třídě učitelka tuto situaci svým přístupem podporovala, do hry nezasahovala, nechávala volný průběh spontánním potřebám dětí. Nerozhodným dětem poskytla nabídku pracovní nebo výtvarné činnosti zaměřené na rozvoj grafomotoriky. Děti měly možnost výběru i prostor pro vlastní invenci, učitelka vhodně volenými dotazy a pokyny vedla děti k dodržení námětu, pečlivému provedení, pochvalou podporovala sebevědomí dětí, byla pro ně oporou, při vzájemné komunikaci měly děti dostatečný prostor k řečovým projevům. V jiné třídě učitelka ve snaze o realizaci nabídky (rozvoj grafomotoriky) místy narušila kontinuitu hry. V obou třídách byla patrna atmosféra vzájemné důvěry a spolupráce. Hry byly ukončeny na pokyn s možností je dohrát v průběhu dopoledního bloku činností.

Shlédnuté řízené činnosti (pohybové, jazykové, pracovní) učitelky motivovaly v úvodu, dle situace i průběžně. Pohybové činnosti byly provedeny formou relaxačních cvičení. Děti je již většinou znaly, prováděly je s chutí, učitelky dbaly frekvencí opakování na fyziologický účinek. V závěru byla zařazena hra se zpěvem. V jedné třídě bylo záměrem upevnit zároveň znalost textu, mnohočetné opakování bylo příčinou projevů drobných prvků nekázně. Řízený rozhovor měl nejasný pedagogický záměr, učitelka se snažila vystřídat několik druhů činností, zaměřených na rozvoj jazykových dovedností, které prováděla jen část dětí, použitý obrazový materiál byl méně výrazný. Motivované otázky a podporující přístup učitelky zaujetí dětí nezvýšil. Učitelka akceptovala potřeby dětí změnou aktivity. Materiál pro realizaci manipulačních a pracovních činností byl již používán a přebraný, orientace a hledání v něm bylo pro děti zdlouhavé a ovlivňovalo jejich zaujetí. Učitelka je důsledně vedla k samostatnosti, bezpečnosti zacházení s náčiním. Vlastní realizaci a výtvarné zpracování výsledku ponechala na dětech, pochvalou povzbuzovala jejich pocit úspěšnosti. Do činnosti

se snažila zapojit postupně všechny děti. Při manipulaci s náčiním projevovaly děti velkou zručnost.

Průběh spontánních činností byl velmi dobrý.

Průběh řízených činností byl dobrý.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj dětí odpovídal věkovým zvláštnostem, mateřská škola má pro tyto aktivity kvalitní podmínky a jsou prováděny pravidelně. Sebeobslužným dovednostem je věnována systematická péče. Děti byly samostatné při oblékání i stolování, projevovaly zdvořilostní návyky, vzájemné vztahy a komunikace byly vstřícné. Jazykové dovednosti byly na dobré úrovni, mluvní projev dětí byl věcně obsažný, starší děti projevovaly slovně-logické myšlení, úroveň výslovnosti odpovídala věku. Při hrách byly schopné spolupracovat, samostatně si rozdělovaly role, úroveň fantazie v tvořivých činnostech byla vysoká. Dovednost v oblasti manipulační a výtvarně-pracovní byly na velmi dobré úrovni, rozvoji grafomotoriky se učitelky důsledně věnují a jejich péče je patrna na výsledcích dětských prací.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti je celkově velmi dobrý.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KrÚ 6935/2002 OŠMS s účinností od 1. ledna 2003 jsou v souladu s údaji uvedenými ve Zřizovací listině č. 2/02 ze dne 26. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003.
- MŠ zajišťuje pro děti předplavecký výcvik v Kutné Hoře.
- MŠ pravidelně organizuje sanování dětí.
- MŠ zajišťuje kurz taneční výchovy - „Bejbytaneční“.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina čj. 2/02 ze dne 26. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KrÚ 6935/2002 OŠMS s účinností od 1. ledna 2003
3. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 ke dni 30. září 2003
4. Evidence docházky dětí od září 2003 - duben 2003
5. Evidenční listy pro děti v mateřské škole na školní rok 2003/2004
6. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ na školní rok 2003/2004
7. Doporučení pedagogicko-psychologické poradny čj. 1216/03 ze dne 20. října 2003 k integraci zdravotně postiženého dítěte
8. Zmocnění rodičů k odvádění dětí jinou osobou na školní rok 2003/2004
9. Dohoda o stanovení počtu dětí na jednotlivých třídách ze dne 12. září 2002
10. Záznamy o dětech, diagnostika, individuální plán - na školní rok 2003/2004
11. Denní režim platný ve školním roce 2003/2004
12. Organizační řád mateřské školy čj. 1/04 s účinností od 1. ledna 2003
13. Vnitřní řád mateřské školy - část pro personál s platností od 1. ledna 2003
14. Vnitřní řád mateřské školy – část pro rodiče s platností od 1. září 2003

15. Školní vzdělávací program „Svět kolem nás“ schválený
16. Přehledy výchovné práce za období září 2003 - duben 2003
17. Roční plán a záznamy pedagogických rad za školní rok 2003/2004
18. Roční plán a zápisy z kontrolní a hospitační činnosti za rok 2003/2004
19. Personální dokumentace: doklady o vzdělání, jmenování ředitelky, pracovní náplně, rozpis pracovní doby, kritéria odměňování
20. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníc
21. Inspekční zpráva čj. 101 129/99-1402 ze dne 13. dubna 1999

ZÁVĚR

Výchovně-vzdělávací práce je v mateřské škole z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti kvalitně personálně zajištěna. Organizační uspořádání a informační systém jsou v podmínkách celého zařízení funkční. Další vzdělávání pedagogických pracovníc pozitivně ovlivňuje průběh a výsledky výchovně-vzdělávacího procesu.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy včetně vybavení a využívání materiálních zdrojů umožňují naplňovat stanovené záměry výchovně-vzdělávacího programu. Pozitivem je promyšlený záměr ředitelky v postupné obnově zařízení tříd.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti měly velmi dobrou úroveň, mezi pozitivní faktory ovlivňující kvalitu výchovně-vzdělávací práce patří zejména partnerský vztah k dětem, vytváření prostředí důvěry, jistoty a prostoru k seberealizaci dětí. Zjištěné průběhové výsledky dětí dokladují cílené výchovně-vzdělávací působení učitelek.

Mateřská škola byla hodnocena při poslední inspekci ze dne 9. dubna 1999 spíše nadprůměrně. Učitelky se snaží tento trend udržet, společně s ředitelkou stanovují priority i v etapovém materiálovém převybavení MŠ, nyní již patrné v zařízení a organizaci školní tělocvičny.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Smolíková	Smolíková., v. r.

V Pardubicích dne 21. května 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. června 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Irena Musilová, ředitelka MŠ

Musilová, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-06-21	J2 1104/04-5202
Zřizovatel	2004-06-21	J2 1103/04-5202

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.