



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j.: ČŠIS-362/12-S**

**Název právnické osoby vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola Škvorec, okres Praha - východ**  
**Sídlo:** **Čs. armády 156, 250 83 Škvorec**  
**IČ:** **70 996 776**  
**Identifikátor:** **600 051 480**  
**Právní forma:** **příspěvková organizace**  
**Zastoupená:** **Martou Vykouřilovou, ředitelkou školy**  
**Zřizovatel:** **Městys Škvorec, Masarykovo nám. 122, 250 83 Škvorec**  
**Místo inspekční činnosti:** **Čs. armády 156, 250 83 Škvorec**  
**Termín inspekční činnosti:** **16. a 17. únor 2012**

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Škvorec, okres Praha-východ podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceno bylo období školních roků 2009/2010 až 2011/2012 k termínu inspekce.

### **Aktuální stav školy**

Příspěvková organizace Mateřská škola Škvorec, okres Praha-východ (dále MŠ či škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny- výdejny. Od inspekční činnosti v únoru 2005 byla otevřena druhá třída a prodloužena provozní doba školy, nyní od 6:30 – 17:00 hodin.

Aktuálně má škola nejvyšší povolený počet 40 dětí, které jsou do tříd zařazovány zejména dle věku. První třída je určena pro 15 a druhá pro 25 dětí.

Tři kvalifikované pedagogické pracovnice s dlouholetou praxí zajišťují vzdělávací proces podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s názvem „Objevujeme svět pro život“. Vzdělávací nabídka je obohacena o projekty zaměřené zejména na oblast ekologie a lidových zvyků v rámci regionu.

Majitelem budovy a zahrady školy je soukromá fyzická osoba, kdy je nájemní smlouva uzavřena vždy na období jednoho roku. V hodnoceném období proběhla ve spolupráci s majitelem, zřizovatelem a zákonnými zástupci obnova materiálního vybavení školy a školní zahrady.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Hlavním cílem školy je seznámit děti s místem, kde žijí, vést je k sounáležitosti v dětském kolektivu. Ze zápisů v třídních knihách, předložených dokumentů a průběhu vzdělávání je zřejmé, že škola směřuje k naplňování uvedeného cíle. MŠ záměrně podporuje rozvoj funkčních gramotností dětí. Sociální gramotnost je rozvíjena přirozeně při každodenním soužití dětí, cílenými aktivitami v rámci vzdělávacího obsahu i jednotlivých projektů, nastavením pravidel chování. Schopnost komunikace v cizím jazyce je podporována zajištěním kroužku seznamování s anglickým jazykem, který vede v odpoledních hodinách externí lektorka za úplatu. K rozvoji čtenářské a informační gramotnosti přispívá kvalitně vybavená dětská knihovna, předčítání, práce s říkankami, písněmi, dramatizace. Matematická gramotnost je podporována čtenými aktivitami během dne. Učitelky věnují velkou pozornost rozvoji přírodovědné gramotnosti, kdy se děti aktivně účastní mnoha akcí v rámci regionu. Vedení dětí ke zdravému životnímu stylu škola realizuje zařazováním prvků jógy do zdravotně preventivních řízených aktivit, realizací projektu zaměřeného na tělovýchovné činnosti v MŠ, zajištěním samoobslužného pitného režimu, účastí dětí na lekcích plavání, pořádáním celodenních výletů do přírody.

Vedení vzdělávacího procesu se v průběhu inspekce významně lišilo v každé z navštívených tříd. Ve třídě s menším počtem dětí byl vyvážený poměr spontánních a řízených činností. Náročnost i časový prostor odpovídaly možnostem a schopnostem dětí. Ty byly k řízeným aktivitám vhodně motivovány využitím rozmanitých pomůcek a materiálů. Činnosti byly promyšleně spojeny jedním tématem, vycházely z praktického života. Ve třídě s větším počtem dětí převažovaly didakticky zacílené řízené aktivity nad spontánními činnostmi, což není v souladu s RVP PV. Aktivity byly sice vhodně zaměřené na jedno téma, ale realizace probíhala pouze frontálně, s převahou jednotných činností dle pokynů učitelky. Z portfolií dětí a zápisů v třídní knize vyplývá časté využívání pracovních listů, jejich náročnost občas neodpovídala předškolnímu vzdělávání. Hodnocení dětí bylo většinou motivující a podporující k dalším činnostem, ovšem vyskytlo se i nevhodné použití známkování. Příležitost k rozvoji má škola v realizaci vzdělávacího procesu důsledně dle specifik předškolního vzdělávání ve třídě s větším počtem dětí.

Škola se zaměřuje na podporu úspěšnosti dětí ve vzdělávacím procesu zejména umožněním individuální adaptace dětí na nové prostředí, dále znalostí možností a pokroků jednotlivců, které jsou zaznamenávány. Po ukončení tematických celků provádějí učitelky písemné hodnocení celé třídy, případně doporučují individuální přístup, který se snaží realizovat, což dokladují záznamy v třídních knihách. V rámci logopedické prevence zajišťuje kmenová učitelka rozvoj komunikačních schopností dětí. V případě potřeby škola doporučuje návštěvu dítěte ve školském poradenském zařízení. MŠ cíleně připravuje děti k úspěšnosti při přechodu do základního vzdělávání. Pro dítě s odkladem povinné školní docházky je vypracován funkční individuální plán, ze kterého pedagogové vycházejí

při vzdělávacím procesu. Ve spolupráci se základní školou (dále ZŠ) děti v rámci kroužku pravidelně v odpoledních hodinách docházejí poznávat prostředí a způsob práce v ZŠ.

Výsledky vzdělávání dětí škola prezentuje zejména prostřednictvím výstavy dětských prací v budově i na zahradě MŠ, vystoupením dětí při četných akcích v rámci školy, městyse i regionu.

### **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Ředitelka splňuje předpoklady k výkonu své funkce. Vydala ŠVP PV, který je v souladu s RVP PV. Aktuálně platný školní řád byl v průběhu inspekce doplněn o dílčí údaje požadované školským zákonem (podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí). Oba zmíněné dokumenty byly zveřejněny na přístupném místě ve škole v průběhu inspekční činnosti.

Ředitelka vymezila pravomoci všech pedagogických pracovníků, se kterými účelně projednává otázky týkající se vzdělávací činnosti školy a zásadní pedagogické dokumenty. Záznamy z jednání pedagogické rady a hospitační činnosti ředitelky dokladují systematické vedení učitelek. Ředitelkou vypracované evaluační materiály jsou funkční vzhledem k hodnotícím výrokům a stanoveným doporučením pro nadcházející období.

Ředitelka zahájila vysokoškolské studium. Mezi kvalifikovanými pedagogickými pracovníky má jedna vysokoškolské vzdělání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno dle plánu, který správně zohledňuje možnosti a potřeby školy. K samostudiu mají pedagogové k dispozici knihovnu s odbornými tituly, mohou využít internet. Rozvržení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků bylo stanoveno s ohledem na zajištění bezpečnosti dětí a provozu školy. Ovšem stanovený týdenní rozsah hodin přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2011/2012 neodpovídal platnému právnímu předpisu (nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků, v platném znění). V průběhu inspekce ředitelka přijala opatření k odstranění tohoto rizika a rozsah přímé pedagogické činnosti pro nadcházející období upravila.

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání probíhá v režimu správního řádu a v souladu se školským zákonem. I přes navýšení nejvyššího počtu dětí od minulé inspekce se škole nedaří uspokojit všechny zájemce o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. Zájem o MŠ je veliký, počet nepřijatých dětí stoupá. Pro školní rok 2011/2012 nebylo vyhověno 26 žádostem o přijetí k předškolnímu vzdělávání.

MŠ využívá patrovou budovu, kdy v přízemí jsou prostory zařízeny jako dětská šatna, třída pro 15 dětí, stálá jídelna, výdejna a sociální zařízení. V patře je umístěna třída pro 25 dětí, sociální zařízení. Prostředí je vhodně upraveno s přihlédnutím k daným možnostem. Uspořádání obou tříd poskytuje dětem prostor pro spontánní činnosti i relaxaci. Třídy disponují pestrou nabídkou hraček a pomůcek umístěných vhodně v policích, což dětem usnadňuje svobodný výběr materiálů. Materiální vybavení z větší části realizované z prostředků zřizovatele je postupně doplňováno a obnovováno jak v oblasti pomůcek a hraček, tak v oblasti celkového vybavení tříd a prostor školy. Zřizovatel školy se také kromě provozních výdajů podílí na financování vzdělávání pedagogických i nepedagogických pracovníků. Ve sledovaném období získala škola významné finanční

prostředky formou sponzorských darů od rodičů, které využila na obnovu materiálního vybavení školy a školní zahrady. Kromě finančních darů věnovali rodiče i věcné dary.

Škola záměrně navazuje četná partnerství se zákonnými zástupci, zřizovatelem a dalšími partnery. Účelem je zpestření vzdělávací nabídky, prezentace školy a zlepšení materiálních podmínek MŠ. Realizovaná spolupráce s místními i regionálními organizacemi a spolky je úspěšná, vede k obohacení vzdělávacího obsahu ŠVP PV.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

*Vzdělávání probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Školní vzdělávací program je v souladu se školským zákonem a s RVP PV. Vzdělávací proces vede k naplňování cílů ŠVP PV a k rozvoji funkčních gramotností dětí.*

*Systematické vyhodnocování výsledků vzdělávání podporuje úspěšnost dětí ve vzdělávacím procesu.*

*Příležitost k rozvoji má škola v realizaci vzdělávacího procesu důsledně dle specifik předškolního vzdělávání.*

*Zjištěné dílčí nedostatky v povinné dokumentaci školy (školní řád, personální dokumentace) ředitelka odstranila v průběhu inspekční činnosti.*

*Kladně lze hodnotit plnou kvalifikovanost pedagogického sboru, postupné zlepšování materiálních podmínek školy.*

*Ředitelce školy se daří postupně realizovat záměry vycházející z evaluační činnosti.*

*Navázaná partnerství přispívají k naplňování vzdělávacího obsahu ŠVP PV.*

### **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Ladislava Halvová, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:**

V Praze dne 24. února 2012

*(razítko)*

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová, v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Jana Puterová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová, v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:**

Ve Škvorci dne 15. 3. 2012

*(razítko)*

Marta Vykouřilová, ředitelka školy

Vykouřilová, v. r.

**Připomínky ředitelky školy:**

Dne 2. dubna 2012

Připomínky nebyly podány.