

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 010 175/99-1404
Signatura: va7as102

Oblastní pracoviště č.1
Okresní pracoviště Vodičkova 32,110 00 Praha 1

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola : **Mateřská škola Kostlivého 1218,
Praha 9-Kyje, 198 00**

Identifikátor ředitelství : 600 040 101

IZO : 107 504 561

Ředitelka školy : **Jana Tůmová**

Zřizovatel: MÚ městská část Praha 14, Bří. Venclíků 1073, 198 00

Příslušný školský úřad: ŠÚ Praha 9, Novoborská 372, 190 00 Praha 9- Prosek

Termín inspekce: 9. a 10. února 1999

Inspektorka : Mgr. Libuše Tláskalová

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
Řízení školy
Podmínky a průběh vzdělávání

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Koncepce MŠ, roční plán školy, programy výchovné práce, docházka dětí, přihlášky do MŠ, evidenční listky, zápisy z pedagogických porad a z hospitační činnosti, rozpis služeb, vnitřní řád školy, režim dne, ranní filtr, kniha úrazů, evidence docházky dospělých,.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Výchovně vzdělávací program školy vychází z analýzy dosažených výsledků v loňském školním roce. Hlavní úkoly ročního plánu jsou rozděleny na oblast výchovně vzdělávací a oblast materiálního vybavení. V oblasti výchovného působení jsou stanoveny cíle, které jsou dále rozvedeny do prostředků plnění. Podkladovým materiálem při zpracování tematických okruhů byly plány časově tematické.

Stanovený program odpovídá podmínkám školy, jeho úroveň je spíše nadprůměrná.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Řízení školy provádí ředitelka, která je ve funkci od roku 1994. Při řízení vychází z § 3, odst. 1.2, zákona 564/90 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Řízení má demokratický charakter, se spoluúčastí ostatních. Pracovní povinnosti všech pracovníků jsou písemně vymezeny. Na zástupkyni ředitelka převedla pravomoce týkající se zabezpečení provozu v době její nepřítomnosti. Pokyny organizačního charakteru jsou zakotveny ve vnitřním řádu školy.

Schválená kapacita počtu na 55 dětí se shoduje s trojdohodou a počtem zapsaných dětí v současné době. Děti jsou rozděleny do dvou tříd podle věku. Do docházky je zařazena holčička arménské národnosti, její začlenění do kolektivu dětí proběhlo bez problémů.

Provoz mateřské školy je od 6,30 do 17 hodin. Provoz školy byl na začátku školního roku řádně projednán a schválen.

Organizační struktura školy je spíše nadprůměrná.

2.2 Personální struktura

Pedagogický kolektiv tvoří ředitelka a tři učitelky. Všechny pedagogické pracovníce splňují odbornou i pedagogickou způsobilost, délka pedagogické praxe se pohybuje v rozmezí od 11 do 34 let. Pedagogický kolektiv je stabilizován. Na výchovně vzdělávacím působení se vedle pedagogických pracovníků aktivně podílí školnice. Ostatní provozní personál tvoří uklízečka, kuchařky, vedoucí školní jídelny a topič.

Personální podmínky jsou spíše nadprůměrné.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Součástí ročního plánu je plán kontrolní a řídicí činnosti. Úkoly hospitační činnosti sledují úkoly ročního plánu školy. Pro hodnocení práce pedagogických pracovníků byly písemně stanoveny kritéria hodnocení. V letošním školním roce byly z důvodu dlouhodobé pracovní neschopnosti ředitelky provedeny pouze tři hospitace. Záznamy z hospitační činnosti z loňského školního roku jsou dokladem systematické kontrolní činnosti ředitelky.

Kontrolní systém je funkční, vyhovuje provozu školy. Úroveň kontrolního systému je spíše nadprůměrná.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je založen na ústním předávání informací a vychází z každodenního osobního kontaktu všech pracovníků školy. Zpětná vazba je zajištěna ze strany ředitelky formou kontroly plněných úkolů při pedagogických radách.

Vnější systém směrem k rodičům je zabezpečen formou ústního předávání informací při předávání dětí, důležité informace týkající se pokynů k zajištění provozu jsou písemně vyvěšeny v šatnách dětí na nástěnkách.

Při mateřské škole pracuje sdružení rodičů, které napomáhá ředitelce školy zajišťovat různé akce pro děti.

Neobvyklá a osobitá je výzdoba šaten fotografiemi jednotlivých dětí, doplněné krátkou legendou jejich specifík.

Informační systém školy je nadprůměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s platnou legislativou, škola používá předepsaných tiskopisů. Předložená dokumentace je funkční, s dostatečnou vypovídající hodnotou. U jednoho dítěte, s odloženou povinnou školní docházkou bylo doloženo příslušné rozhodnutí ředitele základní školy. O vývoji dítěte s OPŠD a o dětech problémových učitelky vedou diagnostické záznamy.

Povinná dokumentace je vedena na úrovni spíše nadprůměrné.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Stanovený plán se daří plnit. Individuální přístup je věnován dětem se specifickými potřebami. U mladších dětí se učitelky zaměřují na adaptaci dětí, rozvoj sebeobslužných dovedností a rozvoj řečového projevu. U starších dětí se sleduje rozvíjení hudebního citění (zpěv sólový a sborový, hra na zobcovou flétnu) a rozvíjení tělovýchovných dovedností (prvky jógy).

Výchovně vzdělávací program je plněn spíše nadprůměrně.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet školy od ŠÚ umožňuje realizovat výchovně vzdělávací proces. Prostředky přidělené od zřizovatele jsou využívány ke zlepšení podmínek. V uplynulém období byly provedeny nátěry oken a výměna elektrického osvětlení. Pro školní zahradu byl zakoupen domeček na hračky, houpadla, lavice a stůl. Ve třídách jsou zabudovány nové shrnovací dveře, dále byly zakoupeny šatní bloky, lednice, vysavač, myčka nádobí a televizor.

Přidělené finanční prostředky jsou využívány pro zlepšení podmínek, čerpání je spíše nadprůměrné.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Mateřská škola pavilonového typu je účelovým zařízením. Obě třídy mají samostatný vchod. Každá třída má svoji šatnu, kuchyňku, sociální zařízení, třídu a hernu tvoří tři propojené místnosti. Vybavení nábytkem je vyhovující. Hraček a učebních pomůcek je ve třídách přiměřeně počtu zapsaných dětí. Velmi dobré podmínky pro pohybové vyžití dětí jsou na školní zahradě. Využívané prostory odpovídají současným požadavkům na předškolní zařízení a počtu zapsaných dětí.

Materiálně technické podmínky provozu jsou nadprůměrné.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Mateřská škola je umístěna v sídlištní zástavbě v klidném prostředí. V době konání inspekce se z důvodu jarních prázdnin a chřipkové epidemie snížil počet dětí v celé škole na 22 a 23 přítomných dětí.

Tepelné a světelné podmínky jsou velmi dobré. Vzorná čistota a celková výzdoba školy působí příjemným estetickým dojmem. Třídy jsou vybaveny čističkami vzduchu, pitný režim je zaveden. Jako vyvážený se jeví poměr mezi spontánními a řízenými činnostmi u mladších dětí, u starších dětí převažují aktivity řízené. V průběhu školního roku dochází u nejstarších dětí ke zkracování délky odpoledního odpočinku. Možností volby náhradního programu je u dětí respektována individuální potřeba spánku. Rozvržení pracovní doby učitelek umožňuje zajistit bezpečnost dětí při dalších aktivitách školy v průběhu celého dne.

Psychohygienické podmínky jsou dodržovány na nadprůměrné úrovni.

10 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Výchovně vzdělávací práce probíhala v obou třídách. Vzhledem k nepřítomnosti dvou učitelek z důvodu nemoci byla provedena hospitace u ředitelky a jedné z učitelek.

Při ranních hrách v obou třídách měly děti možnost si zvolit hru i hračku, v obou skupinách měly děti dostatek příležitosti k sebeuplatnění. Nových forem a metod práce využívá ředitelka a jedna z učitelek, druhé dvě učitelky zařazují frontální metody práce, které dětem nedávají dostatečný prostor k rozvíjení fantazie a tvořivosti. V tělesné výchově mladší děti projevovaly radost, po celou dobu se aktivně zapojovaly. Cvičení bylo vhodně motivované. Při cvičení starších dětí bylo zařazeno cvičení jógy. Cvičení bylo poměrně dlouhé, postupně klesal o činnost zájem dětí. Hudební výchova starších dětí bez využití hudebního nástroje působila staticky. Závěrečný tanec, kde se měly děti možnost volně projevit přinesl očekávanou radost.

Kvalita výchovně vzdělávací činnosti je nevyrovnaná, dosahuje běžné úrovně.

11 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Výrazných výsledků škola dosahuje v oblasti výtvarné a pracovní výchovy. Práce dětí ve všech prostorách školy zlepšují estetický vzhled školy. Děti jsou vedeny k samostatnosti, sebeobslužné návyky jsou zafixovány.

Ve výchovně vzdělávacím procesu učitelky vedou děti k vytváření základních postojů a hodnotových orientací. V oblasti mravní jsou u dětí rozvíjeny kulturně společenské návyky. Učitelky s dětmi jednájí laskavě, velmi pěkné vztahy jsou mezi dětmi a mezi dětmi a učitelkami. Jednotlivé výchovné složky jsou v rámci týdenního programu vyvážené.

Výsledky výchovně vzdělávací činnosti mají spíše nadprůměrnou úroveň.

12 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Vedení školy podporuje odborný růst učitelek. Nejčastější formou vzdělávání je samostudium, jednotlivé učitelky se podle zájmu zúčastňují odborných seminářů v Pedagogickém centru. Poznatky získané při studiu si učitelky předávají při pedagogických poradách.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků má běžnou úroveň.

13 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Vedle základního programu škola dětem nabízí další činnosti, které zajišťují kmenové učitelky. Zařazené aktivity byly vybrány na základě zájmu dětí a rodičů.

Děti mají možnost si zvolit cvičení jógy, hru na zobcovou flétnu nebo pěvecký kroužek.

Rodičovskou veřejností je nabídka aktivit kladně hodnocena, jejich úroveň je spíše nadprůměrná.

14 Hodnocení činnosti školských zařízení

Podávaná strava je pestrá, dobře upravená, v dostatečném množství. V jídelníčku je zařazeno dostatečné množství zeleniny a ovoce.

Školní jídelna svou funkci plní spíše nadprůměrně.

ZÁVĚRY

1. ***Mateřská škola plní svoje základní poslání. Škola má jasný koncepční záměr, který naplňuje.***
2. ***Kontrolní a řídicí činnost je spíše nadprůměrná.***
3. ***Kvalita výchovně vzdělávací činnosti není u všech pedagogických pracovníků vyrovnaná.***
4. ***Obecně závazné právní normy jsou dodržovány.***
5. ***Materiálně technické podmínky provozu školy jsou nadprůměrné.***

Mateřská škola je spíše nadprůměrná.

razítko

Podpis inspektorky :

L. Tláskalová v.r.

V Praze dne 15. 2. 1999

Inspekční zprávu jsem převzala dne 23. února 1999

razítko

Podpis ředitelky školy Tůmová Jana v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	15. března 1999	010 280/99-1404
Školský úřad:	15. března 1999	010 279/99-1404

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		bez připomínek