



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Dubí 2, Tovární 110, okres Teplice, příspěvková organizace

Adresa: Tovární 110, 417 02 Dubí 2

Identifikátor: 600 084 680

Termín konání inspekce: 11. – 13. duben 2007

Čj.	ČŠI-231/07-06
Signatura	bf5ca122

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem Základní školy Dubí 2, Tovární 110, okres Teplice, příspěvkové organizace je Město Dubí se sídlem Ruská 264, Dubí 1. Právnická osoba sdružuje základní školu, školní družinu a školní jídelnu. Ke dni konání inspekce se v devíti třídách vzdělávalo celkem 188 žáků.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b) až e) a g) až j) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. a 7. ročníku základní školy.
3. Zjištění a hodnocení personálního řízení základní školy.
4. Hodnocení materiálních podmínek školy.
5. Hodnocení úrovně řízení školy dle § 29 odst. 2 a 3 školského zákona, v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytování nezbytných informací žákům k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a v oblasti vedení evidence úrazů žáků.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Škola předložila *Změnu zřizovací listiny*, vydanou Městem Dubí pod č. usnesení 404/27/2006 ze dne 27. 3. 2006 s účinností od 1. 4. 2006, Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu ředitelky školy do rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 31854/05-21 ze dne 17. 1. 2006 s účinností od 20. 1. 2006, Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny názvu školy do rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 13951/2006-21 ze dne 30. 5. 2006 s účinností od 30. 5. 2006 (dále Rozhodnutí) a Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 10. 2006. Údaje v uvedených dokumentech se shodují se skutečností.

Název, sídlo, identifikační číslo a resortní identifikátor školy uvedené v Rozhodnutí jsou v souladu se skutečností. Identifikační údaje týkající se zřizovatele (název, sídlo, identifikační číslo, právní forma) a obor vzdělání odpovídají skutečnosti. Vzdělávání probíhá na místech uvedených v předložených dokumentech. Vyučovacím jazykem je český jazyk.

Statutárním orgánem je dle zřizovací listiny ředitelka školy, její jméno ve zřizovací listině uvedeno není. Doklad o jmenování ředitelky základní školy byl předložen.

Základní škola má stanovenou kapacitu 260 žáků, školní družina 40 žáků a školní jídelna 220 stravovaných. Dle výkazů je vykázáno v základní škole k 30. 9. 2006 196 žáků, ve školní družině 30 žáků a ve školní jídelně 159 stravovaných k 31. 10. 2006. Kapacita školy ani školní družiny nebyla překročena. Při porovnávání skutečnosti a jednotek výkonů vykázaných v příslušných výkazech bylo zjištěno, že proti skutečnosti ve Výkazu o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 10. 10. 2006 na řádce č. 0311 byl vykázán navíc jeden žák 8. ročníku a ve Výkazu Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 2. 11. 2006 byli na řádcích 0102 a 0103 vykázáni navíc tři žáci.

Lhůta pro předložení žádosti o provedení změny názvu školy byla dodržena.

2. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. a 7. ročníku základní školy

Podpora čtenářské gramotnosti je zakotvena především v dokumentu *Rozvoj čtenářských dovedností podle vzdělávacího programu Základní škola 16 847/96-2* a rozpracována v pracovní verzi školního vzdělávacího programu. V jiných koncepčních dokumentech začleněna není. Podrobněji se čtenářskými dovednostmi zabývá metodické sdružení 1. stupně a předmětová komise českého jazyka, a to pouze problematikou dovedností v užším slova smyslu – technikou čtení a čtenářstvím. Škola se nezúčastnila žádného z mezinárodních testů, které se sledované oblasti dotýkají, ale využívá standardizované testy dostupné na našem trhu. Ředitelka je informována o potřebě podpory čtenářských dovedností, o mezinárodních projektech má jen všeobecnou povědomost. Europass využívá jeden z učitelů. Vzhledem k tomu, že na 1. stupni školy je mnoho dětí ze znevýhodněného prostředí a cizinci, směřují aktivity vedení školy především ke třídám prvního stupně a VI. třídy 2. stupně, ve kterých byla provedena, analyzována a vyhodnocena diagnostická prověrka čtení. Jiné dokumenty hodnocení čtenářské gramotnosti neobsahují.

Škola se prezentuje na veřejnosti vystoupeními pěveckého sboru, výstavami, články v regionálním a místním tisku, žáci vydávají vlastní časopis. Učitelé navštěvují s žáky divadelní představení, jedenkrát ročně městskou knihovnu a rozvoj čtenářské gramotnosti podporovaly i dva realizované celoškolské projekty. Škola má bohatou nabídku mimoškolních akcí a aktivit, žáci se zúčastňují mnoha soutěží a olympiád.

Českému jazyku vyučuje na 1. i 2. stupni celkem sedm učitelek, dvě nemají potřebnou odbornou kvalifikaci. Vzdělávacích akcí zaměřených na sledovanou problematiku se učitelé nezúčastnili, pouze dvě učitelky absolvovaly akce, které se této problematiky dotýkaly.

Materiální zázemí školy je z hlediska podpory čtenářské gramotnosti na standardní úrovni. Kromě běžně dostupných pomůcek a výukových programů pro 1. stupeň školy a výuku českého jazyka na 2. stupni jsou pro oba stupně zřízeny malé knihovny, v nichž převažuje beletrie staršího data. Odborná literatura a encyklopedie jsou v knihovně přístupné jen v omezené míře, většinou jsou k dispozici učitelům ve sborovnách a žáci k ní nemají volný přístup. Knižní fond je v rámci finančních možností školy pravidelně doplňován, žákům je knihovna přístupná pravidelně jedenkrát týdně. Počítačová učebna je kromě hodin informatiky využívána i pro výuku dalších předmětů, přístup k internetu mají žáci v rámci zájmového kroužku nebo po individuální domluvě se správkyní pracovní.

V průběhu inspekce byly provedeny cílené vstupy do vyučovacích hodin českého jazyka, občanské výchovy, přírodopisu a prvouky. Prvky, které podporují rozvoj čtenářské

gramotnosti byly pozorovány v omezené míře a zařazovány víceméně náhodně. Výjimku tvořila pouze hodina čtení, která byla připravena tak, aby čtenářské dovednosti žáků podporovala a rozvíjela.

3. Zjištění a zhodnocení personálního řízení školy

Ředitelka školy byla jmenována do funkce v roce 2004. V předložené koncepci školy jsou v obecné rovině stanoveny oblasti, na které se ředitelka školy zaměřuje. Roční plán a měsíční plány obsahují pouze výčet akcí školy. Učitelé jsou pro tvorbu školního vzdělávacího programu proškoleni. Pod vedením koordinátorek pracoval na 1. stupni jeden tým, na 2. stupni čtyři týmy sestavené podle vzdělávacích oblastí RVP. Škola má již připravenou pracovní verzi školního vzdělávacího programu. Týmy jsou schopny dokončit práci do konce letošního školního roku. Kontrolní činnost se neřídí žádným plánem, je zaměřena především na kontrolu třídní dokumentace a hospitační činnost a běžnou kontrolu provozu školy. Vedení školy hospitovalo ve 22 hodinách, především na 1. stupni (celkem 17). Záznamy o provedených kontrolách jsou zaznamenávány v třídních knihách, záznamy o hospitacích byly předloženy. S výsledky kontrol jsou pracovníci seznamováni na provozních poradách. V rámci tvorby školního vzdělávacího programu škola provedla SWOT analýzu, s výsledky vedení školy pracuje. Vlastní hodnocení školy zatím není zpracováno, celkové hodnocení neobsahují ani výroční zprávy o činnosti školy. Systém komunikace je vzhledem k existenci dislokovaných pracovišť funkční. Pracovníci školy jsou informováni na pedagogických radách, provozních poradách a informace jsou předávány na nástěnkách nebo přímým kontaktem. Provoz odloučeného pracoviště řídí přímo na místě zástupkyně ředitelky školy. Z celkového počtu patnácti učitelů jsou tři bez odborné kvalifikace, z nichž dvě vyučující studují na pedagogické fakultě. Přínosem pro práci s dětmi z nevýhodného sociálního prostředí je zřízení pracovní pozice pedagogické asistentky. Kompetence všech pracovníků jsou uvedeny v jejich pracovních náplních. Pedagogický sbor je stabilní. Hlavním kritériem ředitelky školy pro přijímání nových pedagogických pracovníků je jejich odborná kvalifikace. Kromě zástupkyně jmenovala ředitelka školy pedagogické pracovníky s dalšími kvalifikačními předpoklady – výchovnou poradkyni (bez příslušného vzdělání), dvě koordinátorky tvorby ŠVP, školní metodičku prevence, koordinátorku ICT a koordinátorku environmentální výchovy. Významnou pozornost věnuje ředitelka školy dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků. Řídí se plánem na školní rok 2006/2007. V důležitých oblastech jako je ICT, tvorba ŠVP a práce s rómskými žáky byl proškolen celý sbor. Ostatní akce jsou směřovány k potřebám školy a předmětům, které učitelé vyučují.

Na škole pracuje od 20. dubna 2006 školská rada, která se pravidelně schází. Na svých jednáních schválila školní řád, výroční zprávu školy a seznámila se s pracovní verzí školního vzdělávacího programu.

4. Materiální podmínky základní školy

Výuka žáků základní školy probíhá ve třech budovách, jejichž vzdálenost klade časové nároky na žáky i učitele při přecházení. Kromě hlavní budovy, kde jsou umístěny třídy 2. stupně, probíhá ještě vyučování v budově s třídami 1. stupně v ulici Dlouhá vzdálené cca 500 metrů. V této budově je kromě kmenových tříd zřízena pro výuku praktických činností cvičná kuchyň a školní dílna pro zpracování dřeva a kovu, obě využívané i žáky 2. stupně. Výuka jazyků a hudební výchovy probíhá v odborných učebnách. Vhodné prostorové podmínky pro svoji činnost má zde i školní družina. Pro pohybové vyžití žáků je využívána

travnatá plocha přilehlé školní zahrady. V budově 2. stupně jsou čtyři kmenové třídy, učebna informatiky a odborná učebna pro výuku fyziky a chemie. Kmenové třídy v obou budovách jsou vybaveny novým výškově nastavitelným nábytkem. Ve třídách je umístěna i audiovizuální technika. Na hodiny tělesné výchovy učitelé s žáky přecházejí do tělocvičny umístěné nad školní jídelnou v budově v ulici Tovární nebo využívají školní hřiště, které se nachází vedle hlavní budovy. Tělocvična je vybavena standardním nářadím. Pro výuku výtvarné výchovy a zájmovou činnost je využívána keramická dílna s vypalovací pecí. Škola nemá samostatné kabiny. Většina učebních pomůcek je umístěna přímo ve třídách nebo ve sborovnách. Vybavení pomůckami pro výuku jazyků, přírodovědných a společenských předmětů je na běžné úrovni – kromě sad učebnic a nástěnných tabulí jsou to v omezené míře slovníky, jazykové příručky, přírodovědné atlasy a odborná literatura. Využívány jsou rovněž nově nakoupené výukové programy.

5. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytování nezbytných informací žákům k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a v oblasti vedení evidence úrazů žáků

Hodnocení bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy bylo provedeno na základě předložené dokumentace, rozhovoru s ředitelkou školy a fyzické kontroly v objektech školy. Ředitelka školy řídí oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve spolupráci s odbornou firmou. Pravidelně se účastní školení vedoucích zaměstnanců v BOZP a následně zajišťuje proškolení svých podřízených. Vnitřní předpisy školy pravidelně aktualizuje. Školní řád se zmiňuje v několika bodech o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy. Provozní řády učebny informatiky, školní dílny, školního hřiště, učebny chemie a fyziky, školní kuchyňky, tělocvičny a školní družiny obsahují hlavní zásady bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Žáci jsou s nimi prokazatelně seznamováni na začátku školního roku. Poučení žáků o bezpečném chování je pravidelně prováděno podle stanovené osnovy i před mimořádnými akcemi, při kterých by mohlo dojít k ohrožení jejich bezpečnosti a zdraví (např. výlety, plavecký výcvik, ozdravné pobyty apod.). Prostorové podmínky školy jsou dobré. Učebna informatiky je zařízena novým nábytkem a splňuje bezpečnostní požadavky. Ředitelka školy zajišťuje pravidelné odborné kontroly a revize. Poskytování a organizační zajištění první pomoci žákům školy je zakotveno v *Traumatologickém plánu*. Ve všech objektech školy jsou k dispozici lékárníčky, jejichž vybavení odpovídá plně potřebám. Kniha úrazů je vedena, záznamy o úrazech jsou vyplňovány v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů. Hlášení o úrazech je prováděno na předepsaných tiskopisech a zasíláno orgánům a institucím, jak to ukládá výše zmíněná vyhláška. Ve školním roce 2005/2006 nebyl evidován žádný úraz, v letošním školním roce od září 2006 do doby konání inspekce bylo zaevidováno celkem 8 úrazů, z toho 3 registrované. Žádný úraz nebyl způsobený úmyslně jinou osobou. Rozbor úrazovosti vedení školy neprovádí.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
 vynikající, příkladné	 funkční, běžný stav	 podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Změna zřizovací listiny vydaná Městem Dubí pod č. usnesení 494/27/2006 ze dne 27. 3. 2006 s účinností od 1. 4. 2006
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu ředitelky školy do rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 31854/05-21 ze dne 17. 1. 2006 s účinností od 20. 1. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny názvu školy do rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 13951/2006-21 ze dne 30. 5. 2006 s účinností od 30. 5. 2006
4. Výpis z rejstříku ze dne 26. 10. 2006
5. Jmenování ředitelky základní školy č. 617 ze dne 5. 10. 2004 s účinností od 6. října 2004 vydané Městem Dubí
6. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 10. 10. 2006
7. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 2. 11. 2006
8. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 2. 11. 2006
9. Výkaz V 36 – 01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2005/2006
10. Třídní výkazy I. – IX. třídy platné ve školním roce 2006/2007
11. Přehledy výchovně vzdělávací práce – školní družina (2 oddělení) platné ve školním roce 2006/2007
12. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 10. 10. 2006
13. Organizační řád s platností od 1. 9. 2005
14. Školní řád - nedatováno
15. Klasifikační řád s platností od 1. 4. 2005
16. Koncepce rozvoje školy v letech 2004 – 2007 – nedatováno
17. Plán práce a akcí na školní rok 2006/2007
18. Měsíční plány práce a akcí: leden – duben 2007
19. Rozvoj čtenářských dovedností podle Vzdělávacího programu Základní škola 16 847/96-2
20. Pracovní verze školního vzdělávacího programu
21. Zápisy metodického sdružení 1. stupně a předmětové komise českého jazyka
22. Projekty vztahující se ke čtenářské gramotnosti (celkem 2)
23. Personální dokumentace učitelů (celkem 15)
24. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005
25. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006
26. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006, 2006/2007
27. Doklady o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
28. Třídní knihy všech tříd platné ve školním roce 2006/2007
29. Pracovní náplně učitelů, ředitelky školy, zástupkyně ředitelky školy, výchovné poradkyně
30. Závěry z hospitační činnosti za 1. pololetí škol. roku 2006/2007
31. Záznamy z hospitací provedených ve školním roce 2006/2007
32. Individuální výukové plány integrovaných žáků platné ve školním roce 2006/2007
33. Doklady o nákupu učebních pomůcek v roce 2005 a v roce 2006

34. Tématický a časový plán školení BOZP a PO pro rok 2006 a 2007
35. Kniha úrazů se zápisy o úrazech od 25. 9. 1998 do 9. 2. 2007
36. Záznamy o úrazu žáků s evidenčními čísly 1/2006-2007, 2/2006-2007 a 3/2006-2007
37. Traumatologický plán ze dne 2. 1. 2003
38. Zápis z prověrky BOZP ze dne 8. 9. 2006
39. Provozní řády učebny informatiky, školní dílny, školního hřiště, učebny chemie a fyziky, školní kuchyňky, tělocvičny a školní družiny

ZÁVĚR

Česká školní inspekce zjistila chybné vyplnění statistických výkazů o základní škole S 3-01 a o školní družině – školním klubu Z 2-01 v části počtu žáků. V dalších formálních podmínkách vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona nebylo zjištěno pochybení.

Čtenářská gramotnost je dobře rozpracována v pracovní verzi školního vzdělávacího programu, ale ve stávajících dokumentech školy a v metodických orgánech je zúžena pouze na techniku čtení. Na 1. stupni byla provedena a vyhodnocena diagnostická prověrka čtení. Ve většině sledovaných hodin nebyly využity nabízené možnosti podpory čtenářské gramotnosti. Materiální podmínky školy jsou na standardní úrovni.

Koncepce řízení školy je zpracována v obecné rovině. Roční plán a měsíční plány jsou pouze výčtem akcí. Hospitační činnost je více zaměřena na 1. stupeň. Podpora dalšího vzdělávání učitelů ze strany vedení školy je velmi dobrá.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech postupuje vedení školy v souladu s § 29 odst. 2 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Evidence úrazů je prováděna dle § 29 odst. 3 výše uvedeného školského zákona a vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.

Na škole byl zjištěn standardní stav v oblasti podpory a rozvoje čtenářské gramotnosti žáků.

Louny dne 19. dubna 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Milan Popule	Milan Popule v.r.
Člen týmu	Mgr. Hana Podešvová	Hana Podešvová v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Poděbradova 634, 440 01 Louny.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Dubí dne 23. dubna 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Soňa Kosová, ředitelka školy

Soňa Kosová v.r.
ředitel nebo jiná osoba oprávněná
jednat za školu/školské zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Město Dubí, Ruská 264, 417 01 Dubí 1	11. 05. 2007 předáno osobně	ČŠI-231/07-06
Školská rada: Ing. Jiří Janeček, Tovární 297, 417 02 Dubí 2	11. 05. 2007	ČŠI-231/07-06

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
xx	xx	Připomínky nebyly podány.