



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2014/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Kostelec nad Černými Lesy, okres Praha - východ
Sídlo:	K Jatkám 982, 281 63 Kostelec nad Černými Lesy
IČO:	48663921
Identifikátor:	600044963
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Bc. Miroslavou Fehérovou, ředitelkou
Zřizovatel:	Město Kostelec nad Černými Lesy
Místo inspekční činnosti:	K Jatkám 982, 281 63 Kostelec nad Černými Lesy
Termín inspekční činnosti:	23., 26. a 27. listopad 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Kostelec nad Černými Lesy, okres Praha-východ podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky, sledování vývoje mateřské školy (dále MŠ či škola) se vztahuje také k období od předchozí inspekce v roce 2005.

Aktuální stav školy

Stávající ředitelka, v době konání předchozí inspekce zástupkyně ředitelky, vykonává činnost od ledna 2006. Počet 130 zapsaných dětí koresponduje s cílovou kapacitou školy. Padesát šest dětí navštěvuje MŠ poslední rok před vstupem do základní školy, včetně deseti s odkladem povinné školní docházky a jednoho s dodatečným odkladem.

V budově školy, projektované pro čtyři samostatné třídy, probíhá předškolní vzdělávání i nadále v sedmi třídách. Stabilní ložnici oddělují posuvné dveře od věkově smíšené třídy s 25 zapsanými dětmi. Prostorové dispozice zbývajících původních heren s učebnami

umožňují organizovat vzdělávání vždy ve dvou třídách, a to pro devatenáct mladších dětí a šestnáct převážně z 3. ročníku. V jedné třídě, vybavené sportovním náradím a náčiním, cvičí dle týdenního rozpisu i děti z ostatních tříd.

Jedna z devíti učitelek ukončila studium požadovaného oboru v tomto školním roce. Stabilizovaný tým kvalifikovaných pedagogických pracovníků poskytuje dětem péči od 6:30 do 16:30 hodin. Kritéria přijímání upřednostňují děti rok před zahájením povinné školní docházky a místo trvalého bydliště v Kostelci nad Černými Lesy. Z 30 nepřijatých uchazečů o předškolní vzdělávání podalo 13 odvolání proti rozhodnutí ředitelky. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání činí 380,-Kč. Školní jídelna, propojená chodbou s pavilony MŠ, zajišťuje stravování dětí.

Ředitelka vydala po svém nástupu ŠVP, který aktualizovala k 1. září 2012. Výtvarné aktivity, hra na zobcovou flétnu, cvičení na balančních míčích a country tance doplňují vzdělávací obsah pro zájemce z 3. ročníku. Ředitelka zajistila v součinnosti se zřizovatelem výrazné zkvalitnění věcných podmínek vzdělávání v období od předchozí inspekce.

Externí pracovníci nabízejí dětem za úplatu seznamování s anglickým jazykem a cvičení aerobiku.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Realizace koncepčních záměrů ŠVP vyžaduje složitou organizaci vzdělávání. Děti s potřebou spánku přecházejí denně do společné ložnice, děti z třetího ročníku navštěvují jednou týdně tzv. tělocvičnu a v odpoledních hodinách odcházejí z kmenové třídy za zájmovými aktivitami. Zázemí klidu a bezpečí dětí není narušováno pouze díky funkčnímu vnitřnímu i vnějšímu informačnímu systému a zejména neformální součinnosti školy s rodiči. Přechody dětí v budově školy však nezajišťuje pedagogický pracovník, což je v rozporu s § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání. Důvodem složité organizace vzdělávání je záměr vytvářet podmínky pro diferenciaci požadavků s ohledem na vývojové možnosti i potřeby dětí v průběhu celého dne. Inspekční zjištění prokázala převážně pozitiva organizačního zajištění výuky. Okrajově jsou využívány příležitosti pro uspokojování specifických potřeb chlapců a děvčat.

Kladně je hodnocena podpora rozvoji elementárních základů funkčních gramotností, zejména matematické a čtenářské. Metody zvolené v rámci řízených činností spolu s profesními zásahy do průběhu spontánních aktivit efektivně stimulovaly dětské myšlení. Individuální práce s každým jednotlivcem přispívá k efektivnímu rozvoji myšlenkových operací a zároveň poskytuje dětem příležitost prožít radost z vlastní úspěšnosti. Děti získávaly nové zkušenosti zejména kooperativním učením v námětových a konstruktivních hrách. Dokázaly se soustředit rovněž při frontálně vedených didakticky cílených činnostech. Udržely pozornost i v momentech, kdy pronikal hluk z vedlejší třídy, oddělené posuvnými dveřmi.

Vzdělávací nabídky zahrnovaly podněty k rozvoji zrakových, hmatových, pohybových i manipulativních představ dětí. Srozumitelnost kladených otázek s vhodně volenou motivací podněcovala aktivitu a zájem dětí v cíleně navozovaných situacích. Kvalita výsledků v oblasti systematického posilování prosociálního citění dětí dosahuje požadované úrovně, v jedné třídě až příkladně. Piktogramy pomáhají dětem zejména v době adaptace osvojovat si pravidla společného soužití. Často zařazované pěvecké činnosti s doprovodem na rozličné hudební nástroje v průběhu dne kultivují estetické citění dětí. Ty bez ostychu zpívaly, zapojovaly se do hudebně pohybových her. Starší dokázaly přiměřeně svým možnostem ohodnotit i vlastní úspěšnost. Výrazně pozitivně je hodnocena

samostatnost dětí třetího ročníku při vyhledávání informací s využitím knih. Denně prováděné zdravotně preventivní cviky, dodržování pitného režimu a dostatek příležitostí pro spontánní pohybové vyžití zvyšují tělesnou zdatnost dětí. Ani nejmladším nečinilo problém napodobit pohyb, ovládat koordinaci ruky a oka, zvládat jemnou motoriku i sebeobsluhu.

Informace získané z průběžně prováděné pedagogické diagnostiky pomáhají pedagogickým pracovníkům podporovat přirozený rozvoj osobnosti dětí. Uspokojovány jsou stravovací potřeby jedinců, vyšší náročnost požadavků kladených na děti s odkladem povinné školní docházky zohledňuje individuální učební předpoklady každého z nich. Analýza písemných záznamů o vzdělávacích pokrocích dětí prokázala jejich nižší vypovídající hodnotu. Ředitelka zakotvila řešení této problematiky do příštího jednání pedagogické rady.

Škola poskytuje informace o vzdělávání také méně tradičními prostředky, například ochutnávkami jídla. Svou činnost prezentuje mechanismy dostupnými i širší veřejnosti.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Profesionální přístup učitelek k dětem podmiňuje pozitivně výsledky dosahované ve vzdělávání. Nižší počet pedagogických pracovníků oproti normativu nemá negativní dopad na kvalitu vzdělávání. Představuje ale případné riziko pro zajištění bezpečnosti dětí při přechodech v budově. Zveřejněný školní řád stanovuje podmínky pro zajištění bezpečnosti a zdraví dětí, v praxi naplňované. Zároveň ale neoprávněně pověřuje provozní zaměstnankyni dohledem nad dětmi. V knize úrazů byly ve sledovaném období evidovány drobné úrazy, jejichž důsledkem nebyla nepřítomnost dítěte ve škole.

Ředitelka aplikuje odbornost získanou studiem školského managementu v praxi. Prokázala schopnost úspěšně vyhodnocovat i plánovat činnost školy. Ve spolupráci se zástupkyní zajišťuje plynulost provozu i přes komplikovanou organizaci vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků koriguje plánovitě, s přihlédnutím k potřebám školy.

Analýza záznamů v třídní knize prokázala jejich nízkou vypovídající hodnotu. Ředitelka proto upravila program jednání pedagogické rady tak, aby zajistila přijetí opatření vedoucí ke zvýšení kvality zápisů v třídních knihách v nejbližším možném termínu.

Úroveň věcných podmínek vzdělávání významně podporuje dosahování koncepčních záměrů ŠVP. Vlastní keramická pec rozšiřuje příležitosti pro práci s hlínou a obnova dětského nábytku přispívá ke správnému držení těla. Inovace herních prvků na zahradě spolu s její celkovou rekultivací zvýšila příležitosti pro pohybové vyžití dětí v bezpečném prostředí i pro naplňování záměrů environmentální výchovy. Děti se podílejí na pěstování bylinek, určených pro zpestření stravy v MŠ. Výrazně pozitivně je hodnocena výzdoba interiéru budovy a školní zahrady zdařilými výtvarnými pracemi dětí.

Výše poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu kolísala ve sledovaném období v návaznosti na rozdílný počet realizovaných rozvojových programů, a to při stabilním počtu zapsaných dětí. Zřizovatel organizace hradí provozní náklady a podílí se na financování školení i platů zaměstnanců. Doplnková činnost (krátkodobé pronájmy učebny a školní kuchyně) posilují rozpočet organizace. Další finanční zdroje školy, využívané k vybavení tříd a školní zahrady, představuje úplata za předškolní vzdělávání, sponzorské dary od rodičů a soukromých firem. Registrovaný Klub rodičů se angažuje ve financování kulturních a sportovních akcí dětí. Kladný hospodářský výsledek organizace poskytl zřizovateli příležitost pro podání projektu na rekonstrukci budovy školy.

Klub rodičů významně podporuje partnerství školy se zákonnými zástupci dětí. Organizuje řadu společných akcí, včetně sběru tříděného odpadu. Ředitelka přihlíží při svém rozhodování k připomínkám rodičů, a tím zvyšuje jejich participaci na realizaci ŠVP. Poděkování a ocenění udělená škole několika organizacemi vypovídají o spolupráci, která posiluje sociální citění dětí.

Pravidelně konané akce se základní školou usnadňují dětem adaptaci po přechodu k povinné školní docházce. Součinnost obou typů škol ale nesměřuje cíleně ke společné přípravě dětí na budoucí roli školáka. MŠ získává zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků v prvním ročníku převážně nahodile.

Závěry

Organizace vykonává činnost školy v souladu se školským zákonem. Předškolní vzdělávání poskytuje dle ŠVP, který splňuje požadavky RVP PV, vyjma porušení § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ředitelka nezajišťuje dohled nad dětmi při každodenních přechodech do tříd pedagogickou pracovnící.

Ředitelka vytvořila funkční systém řízení, prostřednictvím kterého trvale zkvalitňuje věcné podmínky vzdělávání v součinnosti se zřizovatelem, úspěšně stimuluje pedagogické pracovníce k dalšímu vzdělávání a prosazuje uplatňování žádoucích metod a forem při práci s dětmi. Operativně přijala opatření pro zvýšení funkčnosti záznamů v třídních knihách a učebních pokrocích jednotlivců. Pedagogické pracovníce zohledňují vývojové možnosti dětí, výsledky vzdělávání dosahují požadované úrovně. Vyhodnocení sledovaných projevů dětí, včetně jejich výtvarných prací, prokázalo rovnoměrné dosahování očekávaných výstupů ze všech oblastí ŠVP. Od poslední inspekce se zvýšila podnětnost prostředí. Výrazně pozitivní hodnocení kvality průběhu a výsledků vzdělávání koresponduje s předchozím inspekčním hodnocením.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. března 2013 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, třída Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Městem Kostelec nad Černými Lesy s účinností od 18. února 2010, bez čj.
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 24. února 2006, s účinností od 1. března 2006, čj. 5695/2006/ŠKO

3. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 16. dubna 2007 s účinností od 1. května 2007, čj. 53396/2007/KUSK
4. Jmenování do funkce ředitele vydané Městem Kostelec nad Černými Lesy dne 22. prosince 2005 s účinností od 1. ledna 2006, bez čj.
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. září 2012, čj. 1
6. Školní řád platný od 31. srpna 2012
7. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2012/2013
8. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
9. Školní matrika – Evidenční listy zapsaných dětí
10. Záznamový arch kontrol a hospitací 2012/2013
11. Záznamové archy pro hospitaci pro školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
12. Vyhodnocení dotazníkové ankety pro rodiče
13. Organizační řád mateřské školy platný od 1. září 2010
14. Provozní řád platný od 1. září 2011
15. Provozní řád – školní zahrada platný od 1. září 2011
16. Inspekční zpráva dne 5. května 2005, čj. c5-1098/05-1032
17. Vlastní hodnocení školy 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
18. Kniha školních úrazů vedená od 1. ledna 2012
19. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků; stanovení přímé pedagogické činnosti; pracovní náplně pedagogických pracovníků
20. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
21. Třídní knihy pro mateřské školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
22. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
23. Povolení výjimky z počtu dětí vydané Městem Kostelec nad Černými Lesy dne 23. srpna 2012, čj. 2154/2012/RM
24. Zápisy ze schůzek rodičů ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
25. Pedagogické záznamníky pro učitelky mateřských škol pro školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
26. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
27. Výkaz o ředitelství školy R 13-01 k 30. září 2010, 2011 a 2012
28. Účetní závěrka sestavená k 1. prosinci 2009, 2010 a 2011
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2009, 2010 a 2011
30. Poslední úprava rozpočtu - Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2009, 2010 a 2011
31. Opis osnovy na rok 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, třída Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Mladé Boleslavi dne 3. prosince 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka

Zdenka Drahokoupilová v. r.

Mgr. Hana Hušková, školní inspektorka

Hana Hušková v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Hana Borůvková v. r.

Ludmila Burianová, přizvaná osoba

Ludmila Burianová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kostelci nad Černými Lesy dne 6. prosince 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Miroslava Fehérová, ředitelka

Miroslava Fehérová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Dne 21. prosince 2012

Připomínky nebyly podány.