



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2628/18-S

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Název                     | <b>Základní škola a Mateřská škola Křesetice, okres<br/>Kutná Hora, příspěvková organizace</b> |
| Sídlo                     | <b>285 47 Křesetice 76</b>   |
| E-mail                    | <b>zs.kresetice@cmail.cz</b>   |
| IČ                        | <b>70989591</b>  |
| Identifikátor             | <b>600046265</b>   |
| Právní forma              | <b>Příspěvková organizace</b>  |
| Zastupující               | <b>Mgr. Soňa Pavlíková</b>   |
| Zřizovatel                | <b>Obec Křesetice</b>  |
| Místo inspekční činnosti  | <b>285 47 Křesetice 76</b>   |
| Termín inspekční činnosti | <b>23., 26. a 27. 11. 2018</b>   |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD) a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní vzdělávání a pro základní vzdělávání (dále RVP PV a RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Príspevková organizace (ďalej "škola" alebo „subjekt“) vykonáva činnosť materskej školy (ďalej MŠ), základnej školy (ďalej ZŠ) a školskej družiny (ďalej ŠD). Sídlí v patrových budovách v centre obce.

Výuku v MŠ uskutočňuje podľa ŠVP PV „Beruščin svet“ (ďalej ŠVP PV). Pravidelne do nej dochádza 20 detí (najvyšší povolený počet je 20), z ktorých jedno sa špeciálnymi vzdelávacími potrebami (ďalej SVP), s potrebou podporných opatrení 3. stupňa. Šesť detí plní povinné predškolské vzdelávanie (tri z nich s odloženou povinnou školskou dochádzkou). Žiadne z detí nie sú mladšie ako tri roky. Celodenný prevádzkový režim MŠ zaisťuje od 6:30 hodín do 16:00 hodín.

Vzdelávanie v ZŠ prebieha podľa ŠVP ZV „Učenie znamená viesť. To je postupovať vládne a laskavo.“ (ďalej ŠVP ZV). Počet žiakov je v posledných troch rokoch obdobný, k termínu kontrolnej činnosti sa v škole v troch triedach vzdelávalo 42 žiakov 1. až 5. ročníka (najvyšší povolený počet je 50), z toho päť sa SVP, s potrebou podporných opatrení 1. až 3. stupňa.

Zájomové vzdelávanie v jednom oddelení ŠD prebieha podľa ŠVP ŠD. K pravidelnej dochádzke bolo k dátumu kontroly zapísaných 17 účastníkov (najvyšší povolený počet je 17, od 1. januára 2019 schválené navýšenie na 30). K dispozícii je ŠD od 11:30 do 16:00 hodín.

Stravovanie prebieha v školskej jedálni-výdejni.

## Hodnotenie podmienok vzdelávania

Koncepcia školy odpovedá jej úlohe, zahŕňa všetky činnosti školy. Podľa kontrolných zistení sa riaditeľ snaží realizovať vytýčené vize; výrazne sa zlepšila materiálna zaisťovnosť subjektu, rozšírila sa ponuka zájomového vzdelávania a významne sa zvýšil počet mimoskolských aktivít. Plány sú postupne úspešne uskutočňované pri spoločnom vzdelávaní a pri činnostiach zameraných predovšetkým na rozvoj čitateľskej a sociálnej gramotnosti. So stratégiou naplňovania cieľov sú zákonní zástupcovia i verejnosť pravidelne seznamovaní v mieste obvyklým spôsobom (internetové stránky, triedne schôdky, zasadnutia školskej rady, neformálne stretnutia atď.).

Priestože v ŠVP PV neboli patrne vzdelávacie stratégie („filozofia“ školy) a chýbala výčet metód a foriem práce s deťmi, je jeho obsah predpokladom pre rovnomerný rozvoj detí (včetně detí so SVP) vo všetkých vzdelávacích oblastiach. Jeho prioritou je rozvoj samostatnosti a zdravého sebedovetia detí s dôrazom na pochopenie prírodných zákonov a ochranu životného prostredia. Vzdelávanie v ZŠ prebieha podľa ŠVP ZV, ktorý je v súlade s RVP ZV a zameriava sa na všeobecné vzdelávanie vedúce k všestrannému rozvoju žiakov. Je orientované na využiteľnosť získaných kompetencií v praktickom živote a podnecovanie k celoživotnému vzdelávaniu. Vzdelávanie v ŠD je uskutočňované podľa ŠVP ŠD, ktorý vhodne naväzuje na ŠVP ZV. Jeho obsah odpovedá školskému zákonu. Činnosť prebieha podľa mesačných plánov zohľadňujúcich všetky oblasti vzdelávania.

Škola je riadená podľa zrozumiteľných pravidiel. Konkrétne plány zahŕňajú všetky oblasti jej činnosti. Delegovanie kompetencií riaditeľkou na ďalších zamestnancov je účelné. Okrem pedagógov – špecialistov efektívne využívajú svoje kompetencie pri účelnej koordinácii činnosti i učiteľka MŠ a vychovávateľka ŠD. Kontrola a hodnotenie činnosti školy však nie sú účinné. Nedostatky, napríklad nesúlad ŠVP PV s RVP PV, ťažko realizovateľné činnosti (spontánne, riadené, stravovacie) v čase uvedenom v režime MŠ, chýbajúce údaje slovného hodnotenia žiakov na vysvetlenie, nedostatočné využívanie foriem záverečného hodnotenia, nedostatočné využívanie výpočetných techník v ZŠ alebo nedostatočne diferencovaná výuka detí plnících

povinné předškolní vzdělávání nejsou zjištěny anebo ředitelka nepřijímá dostatečně účinná opatření pro jejich odstranění, zmírnění nebo neopakování.

Při přijímání ke vzdělávání, odkladu školní docházky nebo přestupu z jiné školy postupuje ředitelka správně. Kritéria přijímání jsou založena na principu rovného přístupu a jsou dodržována.

Organizační struktura odpovídá škole daného typu a velikosti. Nastavená organizace vzdělávání v MŠ vykazuje prvky formálnosti. Deklarovaný čas pro dvouhodinový pobyt venku od 9 do 11 hodin a dopolední vzdělávací blok od 8 do 9 hodin nelze úspěšně uskutečňovat, dochází ke krácení všech činností. Následně nejsou také účelně časově provázány činnosti MŠ a ZŠ při obědvání, vyhrazený čas je nedostatečný.

Spolupráce se zřizovatelem je uskutečňována v materiální i společenské (spolupořádání akcí) oblasti. Při naplňování cílů základního vzdělávání škola navazuje a udržuje partnerství na velmi dobré úrovni se širokým spektrem organizací. Účelná spolupráce je směřována k rozvoji osobnosti žáků a jejich kompetencí při jednorázových akcích a pravidelných setkáních. Účinná spolupráce s ostatními školami v regionu probíhá zejména při sportovních aktivitách.

Školní poradenské pracoviště (dále ŠPP) tvoří ředitelka, školní metodička prevence (dále ŠMP) a výchovná poradkyně (dále VP). Všechny systematicky vytvářejí příhodné podmínky pro vzdělávání všech dětí a žáků školy, cíleně se zaměřují na prevenci a řešení individuálních výukových i výchovných problémů.

Personální podmínky jsou dlouhodobě příznivé, všechny pedagožky subjektu - dvě učitelky MŠ, čtyři učitelky ZŠ (včetně ředitelky), vychovatelka ŠD i tři asistentky pedagoga, z nich jedna v MŠ a dvě v ZŠ a ŠD (dále AP) jsou odborně kvalifikované. Hospitace realizované ředitelkou jsou systematicky plánovány i realizovány. S hospitovanými jsou závěry z hospitací projednávány individuálně, chybí však jejich stanovisko, z vyhodnocení tak nevyplývají jasné závěry a doporučení pro zkvalitnění práce. Pravidelně pedagožky ZŠ sdílejí své zkušenosti také při vzájemných hospitacích. Pedagogická rada společná pro MŠ i ZŠ projednává vedle organizačních záležitostí, zásadních pedagogických dokumentů a naplňování ŠVP také průběh a výsledky vzdělávání dětí a žáků. Z rozhovorů s pedagogy i ze záznamů z pedagogické rady vyplývá, že zobecněná zjištění z hospitační činnosti v ní nejsou projednávána. Pro pedagogickou činnost má škola nastavena jasná vnitřní pravidla. Pedagogové je většinou dodržují, postupně sjednocují své metodické postupy, vyvozují odpovídající opatření vedoucí ke zlepšování kvality vzdělávání (postupy pro úpravy písemného projevu žáků, metodiku; rozvoje konverzace v cizích jazycích, čtení, výuky matematiky prof. Hejného). Plán i realizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vychází z potřeb školy, ředitelka identifikuje i vzdělávací potřeby učitelů. DVPP se pedagožky účastní v potřebné míře se zaměřením na témata obecné pedagogiky a didaktiky, zejména metody a formy vzdělávání, vzdělávání dětí a žáků se SVP. Dochází k většinou účinnému uplatňování poznatků z něho (s výjimkou forem hodnocení žáků). Systematicky probíhá uvádění pedagožek s krátkou praxí (AP nebo vychovatelky), což se příznivě ukázalo i v průběhu vzdělávání.

Ředitelka dbá ve spolupráci se zástupci zřizovatele o rozvoj materiálních podmínek pro vzdělávání. Vybavení sloužící vzdělávání a školnímu stravování je podle finančních možností obnovováno, nábytek odpovídá antropometrickým požadavkům dětí a žáků. Učebnic, didaktických pomůcek, hraček, knih, sportovního náčiní i nářadí je ve škole dostatek a jsou účelně pro dosažení vzdělávacích cílů využívány. Prostory MŠ i ZŠ jsou vyzdobeny dětskými a žákovskými pracemi, které zdařile přispívají ke zvýšení estetiky

prostředí a ze kterých je patrné, že jsou aktéři vzdělávání účelně vedeni k rozvoji kreativity a fantazie.

K dispozici má škola prostornou a často využívanou zahradu dostatečně vybavenou herními prvky a dvěma venkovními učebnami. Zájmové vzdělávání probíhá v samostatné prostorné víceúčelové učebně s dostatkem relaxačního prostoru. MŠ i ŠD aktivně využívají i tělocvičnu a hřiště.

Činnost školy je finančně zajišťována ze státního rozpočtu včetně rozvojových programů a z rozpočtu zřizovatele. Úplata za předškolní a zájmové vzdělávání, sponzorské dary a zisk ze sběru papíru přispívají k plnění ŠVP. Škola je zapojena do projektů Mléko do škol, Ovoce do škol, Cesta životem bez bariér, Mrkvička, Recyklohraní, Sběr odpadového materiálu aj.

Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví jsou zakotveny v základních dokumentech školy. Prostory školy a vybavení jsou z bezpečnostního hlediska vyhovující. Realizovaná opatření (zabezpečení vstupu do školy, poučení dětí a žáků, systém dohledu ve škole, prováděné revize aj.) byla k termínu inspekční činnosti účinná.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Specialistky ŠPP poskytují poradenství a konzultace žákům, jejich zákonným zástupcům, pedagogům. Účinně spolupracují s pracovníky školských poradenských zařízení (dále ŠPZ) a dalšími odborníky. Ředitelka účinně komunikuje s pracovníky ŠPZ při navrhování a realizaci konkrétních podpůrných opatření. VP pravidelně spolupracuje s učitelkami a AP, průběžně a v potřebném rozsahu jim zprostředkovává odborné informace a ve spolupráci s nimi vytváří podmínky pro vzdělávání žáků se SVP (soustřeďuje o nich informace, konzultuje další postupy, sleduje jejich úspěšnost při vzdělávání, vyhodnocuje jejich začleňování do kolektivu, hodnotí jejich individuální vzdělávací plány aj.).

Ve výuce se daří postupně úspěšně realizovat podpůrná opatření doporučená ŠPZ, individuální vzdělávací plány žáků jsou účinně naplňovány, účelně probíhá pedagogická intervence. Ve sledované výuce byla zaznamenána funkční podpora dětí i žáků se SVP prostřednictvím činnosti AP, při které byla patrná jejich účinná metodická podpora členy ŠPP a spolupráce s vyučujícími. Učitelky účelně zařazovaly potřebné pedagogické metody a postupy (např. logopedická, pohybová, senzomotorická cvičení, strukturované učení), využívaly názorné materiály, učebnice, učební a kompenzační pomůcky aj.

Ve svých dokumentech má škola zpracovaná jasná pravidla prevence i řešení všech forem rizikového chování. Účinnou snahu školy o minimalizaci výskytu rizikového chování žáků podporují přiměřeně (schopnostem a věku) nastavená pravidla chování ve třídách MŠ i ZŠ, využívané konzultace se ŠMP, přitažlivé zájmové aktivity a další tradiční činnosti (Adopce na dálku, Tříkrálový koncert, Den laskavosti aj.). Vhodně jsou zařazována témata z oblasti prevence rizikového chování a zdravého způsobu života.

Vzdělávání v MŠ bylo realizováno v souladu s výstupy ŠVP PV, rozvíjelo funkční gramotnosti - u nejmladších dětí především sociální, které při zažívání úspěchu posilovaly jejich sebevědomí. Děti byly systematicky vedeny ke gramotnosti přírodovědné, předmatematické a předčtenářské. Potřebné zvýšení nároků na děti plnící povinné předškolní vzdělávání (např. samostatná příprava pomůcek k aktivitám, individuální dílčí úkoly podle schopností) nebylo při hospitacích zaznamenáno. Učitelky využívaly vzdělávací strategie, které dětem pomáhaly vytvářet pozitivní vztahy, respektovat druhé a vzájemně spolupracovat. Děti projevovaly o nabízený program zájem a dobře spolupracovaly. Řízené aktivity byly vhodně provázané se spontánními. Adekvátní motivace nenásilně prolínala všemi činnostmi po celý den. Pedagožky na děti působily jednotně a správně je vedly

k dokončování činností i pečlivému úklidu, k předcházení úrazů nebo rizikového chování. Vzdělávání bylo účelně propojeno s běžnými životními situacemi. Při pobytu venku bylo příhodně využito situační učení, poskytován prostor pro pozorování, experimentování v přírodě nebo vyjádření či obhájení svého názoru. Zároveň docházelo k vytváření vazeb k předchozím poznatkům, které je realizováno zajímavými, převážně sportovními aktivitami. Venkovní činnosti učitelky vhodně přizpůsobovaly aktuálnímu počasí.

Děti měly po celý den k dispozici nápoje, které samostatně podle svých potřeb využívaly. Organizace odpoledního odpočinku dětí příkladně zohledňovala jejich individuální potřeby (po poslechu pohádky byly dětem, které neusnuly, nabízeny vhodné klidné činnosti).

Učivo ve výuce ZŠ odpovídá výstupům stanoveným v ŠVP ZV. Po obsahové i organizační stránce byly hodiny vhodně připravené, výuka měla dobrou odbornou úroveň. Vzdělávání probíhalo v příznivé pozitivní atmosféře a za aktivního přístupu žáků. Účinnost využitých forem a metod výuky byla na velmi dobré úrovni. Nejčastěji využívanou byla frontální výuka v ročníkových odděleních. Účelně byla zařazována práce v menších skupinách podporujících spolupráci. Přínosné bylo uplatňování aktivizujících prvků (samostatné vyhledávání, experimentování, vyvozování či objevování, hledání souvislostí, sebekontrola, vzájemná spolupráce a pomoc, alternativní řešení apod.). Účelně volily učitelky obsah, vzdělávací cíl, množství a typy úkolů i pomůcky vzhledem k rozdílným osobnostním a věkovým předpokladům žáků. Výuku optimálně individualizovaly a diferencovaly, nadání žáci dostávali speciální úkoly, byly jim poskytovány doplňkové učební pomůcky a texty nebo pomáhali pomalejším spolužákům. Žákům s nadáním se učitelka individuálně věnovala, citlivě je podporovala a volila další účelné organizační formy výuky. K sebehodnocení ale žáci nebyli systematicky vedeni, často chybělo závěrečné shrnutí se zhodnocením hodiny anebo se v něm neprojevíly zásadní hodnotící prvky. Vzájemné hodnocení žáků nebo sebehodnocení se vyskytovalo ojediněle. Podpůrné materiály (např. přehledy gramatiky) byly v hodinách účelně využity, didaktickou techniku využívaly nejčastěji pedagožky pro výklad nebo upevnění probíraného učiva.

V hodinách českého jazyka byli žáci cíleně vedeni k hlasitému i tichému čtení, práci s pracovními texty a dalšími materiály. Důraz byl kladem na porozumění obsahu všech prováděných činností. Učitelky kladly důraz na používání spisovného jazyka, cíleně upřednostňovaly komunikaci, vedly žáky k samostatnému projevu a obsahově správným formulacím. Do výuky pravidelně zařazovaly aktivizační, relaxační a pohybové činnosti, prvky her, využívaly mezipředmětové vztahy apod. Efektivně využívala učitelka prvního ročníku genetickou metodu čtení. Při čtení využívaly pedagožky prvky kritického myšlení, dramatizaci, systematicky vedly žáky ke čtení s porozuměním, zjišťování a využívání informací i k orientaci v textu.

Ve výuce cizích jazyků navazovalo na úvodní motivaci (básničky, písničky) průběžné povzbuzování, které společně s přiměřeným pracovním tempem vedlo ke splnění stanoveného cíle. Učitelka se správně zaměřovala na poslech a čtení s porozuměním s vizuální oporou. Typy využívaných textů odpovídaly zájmům žáků a zároveň účelně rozvíjely jejich čtenářskou a jazykovou gramotnost. Rovnoměrně byla využívána podpora komunikace – poslech rodilých mluvčích, automatizace ustálených výrazů, procvičování slovní zásoby s důrazem na správnou výslovnost, poslech písní, dramatizace a činnosti podporující konverzaci.

Positivem výuky matematiky byly systematicky zařazované prvky výuky metody prof. Hejného, výchovně vzdělávací strategie tak obsahovaly objevování, alternativní řešení, odhady, srovnávání, iniciativu žáků, odůvodňování postupů a výsledků žáky, využití jejich zkušeností. Promyšlený byl i přístup pedagožek při stanovení materiálních a organizačních

podmínek (systém zavedených sešitů, členění výuky apod.). Záměrně byly také navozovány činnosti pro rozvoj paměti žáků a nácvik přesnosti zejména při geometrii. Mnohé činnosti byly organizovány formou soutěže, prací dvojic nebo skupin tak, aby pro ně byla činnost zajímavá a zaktivizovali se. Zároveň i následné využití mezipředmětových vztahů bylo účinné.

V průběhu zájmového vzdělávání v ŠD se vychovatelka účelně zaměřovala na podporu osobnostního a sociálního rozvoje účastníků, zohledňovala jejich individuální předpoklady. Odpolední činnosti zahrnovaly v souladu s cíli ŠVP ŠD pouze nenáročné aktivity herního a odpočinkového charakteru. Pozitivem je rovnoměrné rozložení výchovných složek i činností, během nichž měli účastníci volný přístup k pomůckám, hrám i sportovnímu náčiní, které podle potřeby využívali. Časové rozvržení činností bylo v době inspekce dodržováno v souladu s požadavky psychohygieny. Nejčastěji volenou činností byl pobyt venku na sportovních hřištích nebo vycházkách. Při řízených aktivitách (např. výtvarné, pracovní) vychovatelka účelně využila tradici příslušného ročního období (vánoční svátky). V rámci ŠD se účastníci intenzivně zapojují do široké nabídky zájmových kroužků (Sborový zpěv, Anglický jazyk, Sportovní, Zdravotní) pod vedením učitelek školy. Vychovatelka aktivně spolupracuje nejen s nimi, ale předává si poznatky a zkušenosti s AP, samozřejmostí je i její spolupráce se zákonnými zástupci.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Ucelený systém k získávání průběžných informací o výsledcích dětí je v MŠ dobře nastaven i realizován. K jeho pozitivům patří diagnostická kresba. Učitelky zpracovávají písemně pololetní hodnocení dětí, stanovují záměry pro další vhodné pedagogické působení vedoucí k rozvoji jejich osobnosti a vzdělávacímu pokroku. Podrobněji byly také stanoveny vzdělávací strategie u dětí v povinném předškolním vzdělávání. U dětí s odloženou povinnou školní docházkou byly dostatečně specifikovány záměry na podporu oslabených oblastí (grafomotorika, slovní zásoba). S výsledky hodnocení seznamují učitelky rodiče většinou ústně.

Děti plnící povinné předškolní vzdělávání dokázaly dobře pracovat podle pokynů učitelek, jejich pracovní návyky jsou na náležité úrovni (samostatně zvládaly jednoduché úkony, činnost dokončily, dokázaly pracovní místo uklidit). Jsou soběstačné v hygienických úkonech, stravování a oblékání. Správně sedí u stolu, většina již bez problému zvládá potřebné držení a sklon tužky. Uměly spolupracovat a pomáhaly mladším. Prokázaly základní předmatematické a předčtenářské dovednosti.

Hygienické a společenské návyky mladších dětí jsou na velmi dobré úrovni, klidně a čistě stolují, většina používá příbor, samostatně po jídle uklízejí. Prokázaly dostatečné funkční gramotnosti sociální, byly sebevědomé při úspěchu, přiměřeně reagovaly na případný nezdár, byly ohleduplné.

Výroční zpráva o činnosti školy dokládá zejména vysoký počet školou realizovaných aktivit s pozitivními dopady do osobnostního a sociálního rozvoje zapojených žáků a uplatnění průřezových témat RVP ZV. ZŠ získává informace o výsledcích vzdělávání prostřednictvím řady evaluačních nástrojů vnitřních (kontrolní systém, hospitace aj.) i vnějších (testování, kontrolní práce, účast v soutěžích aj.).

Při pedagogické radě pravidelně projednávají pedagožky průběžné výsledky tříd, vyučovaných předmětů i jednotlivých žáků. Systém umožňuje podávat objektivní informace o dosahovaných pokrocích, případně o nutnosti operativních zásahů při zjištění slabších individuálních či skupinových výsledků. K dalším objektivizujícím evaluačním nástrojům

patří kontrolní práce zadávané v naukových předmětech všech ročníků a následující analytická činnost.

Účinná byla individuální pomoc žákům s ohroženým školním neúspěchem (úpravy cílů, rozvržení učiva, změny učebního stylu).

Vychovatelka i vedoucí zájmových útvarů účastníky průběžně motivačně hodnotí podle kritérií ŠVP ŠD. Výsledky odpovídají stanoveným cílům a individuálním možnostem účastníků především při utváření a rozvoji jejich osobnostních a sociálních dovedností, poznávání přírody a zvyšování tělesné zdatnosti. Daří se je aktivně se zapojovat do místního i regionálního kulturního a společenského života. Výsledky činností jsou pravidelně prezentovány v budově školy (výrobky, přehledy) a jsou zřejmé z dokumentace tematicky zaměřených akcí.

Úspěšná vystoupení pěveckého sboru při různých příležitostech posilují sounáležitost žáků se školou a jejich kultivaci. Jednotlivci i skupiny talentovaných žáků dosahují četných sportovních úspěchů. Účast a dobrá umístění žáků ve školních, regionálních i vyšších soutěžích (výtvárná, matematická, první pomoci aj.), charitativní činnost a atraktivní třídní i celoškolní projekty pomáhají nejen k dosahování kvalitních individuálních výsledků, ale přispívají i k celkové pozitivní atmosféře školní práce.

V průběhu vzdělávání byla zaznamenána pozitiva – dobré pracovní návyky a dovednosti žáků, správné sezení, pořádek na lavici a ve třídách, přesnost a úplnost v písemných záznamech. Děti i žáci dodržovali společně nastavená pravidla vzájemných vztahů, dokázali prezentovat vlastní práce, získávali sebedůvěru při vystupování před spolužáky, jejich projev byl (s přihlédnutím k věku) kultivovaný.

O účinné prevenci rizikových jevů svědčí jejich minimální výskyt. Již při náznacích rizikového chování dětí a žáků jej pedagožky identifikovaly a úspěšně řešily. Jednalo se o výchovné problémy dětí a žáků vyplývající z jejich SVP nebo o drobná porušení školního řádu u několika jedinců. Dobrou atmosféru školy dokládají často udělované pochvaly. Napomenutí nebo důtky ukládány nebyly.

Úspěšná je škola při společném vzdělávání dětí i žáků. Pozitivní přístupy zaměstnanců školy, děti i spolužáky jsou velmi účinnými prostředky při jejich začleňování a dosahování dobrých vzdělávacích výsledků a významně obohacují všechny aktéry vzdělávání.

Dosahované vzdělávací výsledky většiny žáků v jednotlivých předmětech odpovídají požadovaným výstupům ŠVP ZV. 90% žáků prospělo s vyznamenáním. Žáci se SVP dosahují díky účinné poradenské podpoře a s přihlédnutím k jejich specifikům dobrých výsledků.

Zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v ZŠ získávají učitelky MŠ při každodenním kontaktu s nimi a při společných akcích (návštěvy v hodinách, společné tradiční aktivity subjektu apod.). Další školní docházku žáků na druhém stupni škola sleduje neformálními metodami (individuální rozhovory a náhodná setkávání).

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- byly zlepšeny prostorové a materiální podmínky s pozitivním dopadem na kvalitu výuky,
- byly odstraněny všechny nedostatky zjištěné při předchozí inspekci.

## **Silné stránky**

- všechny pedagožky sdílejí priority školy a úspěšně uskutečňují demokratický princip výuky, který se projevil respektem k dětem a žákům, k jejich názorům, hodnotám a postojům, vstřícností k diskusím a otevřenému řešení problémů, které posilují jejich osobnostní rozvoj,
- škola nabízí zájmové kroužky a činnosti účinně podporující aktivní trávení volného času dětí a žáků školy, organizuje akce pro veřejnost, které posilují sounáležitost se školou, informovanost o ní.

## **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- nízká účinnost kontrolního systému (např. režim dne v MŠ),
- nedostatky v metodické podpoře pedagogů s negativními důsledky na kvalitu průběhu vzdělávání v ZŠ (např. chybějící shrnutí učiva ve vztahu k cílům výuky v závěrečných vyučovacích hodin, nedostatečné využívání forem závěrečného hodnocení),
- nedostatečně diferencovaná výuka dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- upravit režim dne v MŠ a účelně časově navázat činnosti MŠ a ZŠ při obědě,
- zvýšit efektivnost kontrolního systému,
- zlepšit metodickou podporu pedagogů,
- zkvalitnit diferenciaci výuky dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav
2. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Křesetice, okres Kutná Hora, Křesetice 76, vydaná Obcí Křesetice, bez čj., s účinností od 1. ledna 2003, včetně dodatků č. 1 a 2
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 127805/2018/KUSK, s účinností od 1. ledna 2019 (navýšení kapacity ve ŠD na 30 žáků)



4. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele ZŠ a MŠ Křesetice, čj. 368/13, vydané Obcí Křesetice s účinností od 1. srpna 2013 na období 6 let
5. ŠVP ZV „Učiti znamená vésti. To jest postupovati vlídně a laskavě.“, čj. 68/18, s účinností od 1. září 2018
6. ŠVP ŠD, čj. 68/18, s účinností od 1. září 2018
7. ŠVP MŠ „Beruščin svět“, čj. 94/17, s účinností od 1. září 2017
8. Školní řád ZŠ, čj. 66/2018, včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a Kritérií pro hodnocení žáků, s účinností od 1. září 2018
9. Školní řád MŠ, bez čj., s účinností od 1. září 2018
10. Vnitřní řád ŠD, bez čj., s účinností od 1. září 2018
11. Provozní řád ZŠ, účinný od 1. září 2017
12. Provozní řád MŠ, účinný od 1. září 2018
13. Provozní řád ŠD, účinný od 27. září 2018
14. Provozní řád tělocvičny, učebny ICT, venkovních hracích ploch, platných k termínu inspekční činnosti
15. Doklady o přijímání dětí, žáků, účastníků zájmového vzdělávání
16. Třídní knihy, katalogové listy, Přehledy výchovně vzdělávací práce v ŠD, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
17. Projekty, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
18. Školní matrika, aktuální stav k termínu inspekční činnosti, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
19. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a pedagožek, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
20. Minimální preventivní program, školní rok 2018/2019
21. Dokumentace výchovného poradenství, školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
22. Krizový plán školy, platný k termínu inspekční činnosti
23. Personální dokumentace školy včetně osvědčení DVPP za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
24. Záznamy z pedagogických a provozních porad včetně příloh - samostatných podpisových archů, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
25. Zápisy z třídních schůzek, včetně popisových archů, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
26. Záznamy z jednání školské rady, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
27. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
28. Dokumentace z kontrolní, hospitační a evaluační činnosti v ZŠ, školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
29. Koncepce rozvoje školy na období 2017 - 2020
30. Kniha úrazů, školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
31. Revizní a kontrolní zpráva tělocvičného náradí č. 226/6 ze dne 11. června 2018
32. Periodické školení zaměstnanců BOZP a PO ze dne 4. září 2018
33. Účetní závěrka k 31. prosinci 2017
34. Inspekční zpráva ČŠIS - 1996/12-S, ze dne 23. listopadu 2012
35. Internetové stránky školy <http://www.zskresetice.cz>

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.**

**Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu Tóthová v. r.

Mgr. Hana Baková, školní inspektorka Baková v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice Nulíčková v. r.

V Nymburku 17. prosince 2018

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Soňa Pavlíková, ředitelka školy Pavlíková v. r.

V Křeseticích 19. prosince 2018