



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát  
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-956/23-L  
Sp. zn. ČŠIL-S-186/23L

Název	<b>Základní škola Příšovice, okres Liberec - příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Příšovice 178, 463 46 Příšovice</b>
E-mail	<b>reditel@zsprišovice.cz</b>
IČO	<b>70 695 938</b>
Identifikátor	<b>600 080 251</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Andrea Gardoňová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Příšovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Příšovice 178</b>
Inspekční činnost na místě	<b>14. 11. 2023 – 16. 11. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) a jejich souladu s právními předpisy, případně s rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Právnícká osoba Základní škola Příšovice, okres Liberec – příspěvková organizace (dále „škola“) poskytuje základní vzdělávání, zájmové vzdělávání a školní stravování. Nejvyšší povolené počty jsou 125 žáků v základní škole, 50 žáků ve školní družině a 100 strážníků

ve školní jídelně. V době inspekční činnosti se v pěti třídách prvního až pátého ročníku vzdělávalo celkem 74 žáků, z toho dva se speciálními vzdělávacími potřebami, tři s odlišným mateřským jazykem a dva žáci individuálně. Dvě oddělení školní družiny navštěvovalo 50 žáků.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“), působící ve funkci od roku 2015, při řízení školy cíleně a aktivně využívá své nabyté odborné znalosti a zkušenosti z předešlých let. Její hlavní prioritou je zajištění pozitivního školního klimatu, bezpečného prostředí pro výuku a otevřené komunikace všech účastníků vzdělávání.

Struktura a organizace řízení odpovídají podmínkám i velikosti školy. Ředitelka zároveň zastává funkci výchovné poradkyně, metodičky prevence i koordinátorky školních vzdělávacích programů. Chod školní jídelny zabezpečuje vedoucí školní jídelny.

Pedagogický sbor je plně kvalifikovaný, vychovatelky školní družiny působí v době dopoledního vyučování jako asistentky pedagoga. Pedagogická rada se pravidelně schází k projednávání organizačních a provozních záležitostí, problematiky týkající se pedagogických postupů a výsledků vzdělávání, na jejichž základě jsou přijímána opatření směřující ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. Každému pedagogickému pracovníkovi je vytvářen osobní plán profesního rozvoje, který je průběžně aktualizován.

Řízení školy je efektivní, plně funkční a vytváří podmínky pro zkvalitňování vzdělávání každého žáka. Ředitelka má zpracovaný plán kontrolní činnosti včetně plánu hospitací. Závěry jsou projednávány na jednání pedagogické rady, jsou přijímány doporučení a opatření, přiměřeně se promítají do úkolů všech pedagogických pracovníků.

Školní poradenské pracoviště v součinnosti s třídními učitelkami zajišťuje efektivní podporu žákům s potřebou podpůrných opatření, zejména včasnou identifikací speciálních vzdělávacích potřeb a pravidelnou spoluprací se zákonnými zástupci žáků a školskými poradenskými zařízeními. Pomoc žákům s rizikem školního neúspěchu spočívá především v nabídce individuálních konzultací a pedagogické intervenci. Předcházení výskytu rizikového chování je obsahem preventivního programu školy, do výuky jednotlivých ročníků je zahrnuta problematika ochrany zdraví, předcházení nemocem, zdravé výživy, správného režimu dne, péče o vlastní bezpečnost nebo účinků návykových látek na zdraví a život člověka.

Účelně vybavené prostory pro obě oddělení školní družiny umožňují efektivní zájmové vzdělávání. Pro široké spektrum činností zájmového vzdělávání jsou využívány i další venkovní a vnitřní prostory školy.

Škola rovněž věnuje pozornost zajištění podmínek pro bezpečný pobyt žáků při vzdělávání a činnostech s ním souvisejících. Účelně celodenně uzavírá vstup do budovy. Vyhledává rizika, přijímá opatření a seznamuje s nimi všechny účastníky vzdělávání. Zodpovědně vyhodnocuje úrazy způsobené převážně pohybovými aktivitami v hodinách tělesné výchovy, o přestávkách na chodbě nebo ve školní družině.

Žáci se vzdělávají v esteticky podnětném a udržovaném prostředí, které se pozitivně odráží na formování jejich osobnosti. Pro výuku tělesné výchovy a k pohybovým aktivitám využívá škola halu provozovanou zřizovatelem, obecní multifunkční hřiště za školou a zahradu s herními prvky. Žáky aktivizuje k pohybovým činnostem formou kroužků atletiky a míčových her, v rámci dopravní výchovy nebo sportovního dne.

Vedení školy podniká kroky (dotazníkové šetření) k posílení spokojenosti žáků s nabídkou stravovacích služeb. Školní stravování aktivně využívá téměř 100 % žáků. Nabídkou kvalitní stravy a aktivním využitím potravinových projektů („Ovoce, zelenina a mléko do škol“) škola podporuje výchovu ke zdravým stravovacím návykům.

Vícezdrojové financování přispívá k efektivní personální a materiální podpoře vzdělávání a pozitivně se odráží v materiálním vybavení, které je průběžně doplňováno a obnovováno. Rovněž bylo pořízeno nové vybavení v oblasti informačních a komunikačních technologií, jež je efektivně využíváno ve výuce. Velkým finančním přínosem školy jsou dotace z Národního plánu obnovy a z projektu Evropského sociálního fondu, které zlepšily materiální vybavení školy a celkově zvýšily její vzdělávací úroveň.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Společným znakem hospitovaných hodin bylo vysoké nasazení i profesionalita všech vyučujících včetně pečlivě připravené a zorganizované výuky, která efektivně využívala znalostí a zkušeností žáků. Vyučovací hodiny byly metodicky i odborně správně vedené. Vzdělávací cíle hospitovaných hodin byly jasně formulovány a naplňovány, k jejich dosažení učitelky účelně volily široké spektrum metod a forem práce, které často střídaly. Poskytovaly žákům dostatečný časový prostor pro řešení úloh i formulaci odpovědí, méně často vytvářely vhodné podmínky pro rozvoj komunikačních dovedností. Na úrovni svého věku žáci bez obav pokládali dotazy, dokázali výstižně prezentovat své postřehy a aplikovat mezipředmětové souvislosti i své zkušenosti z reálného života. Prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností vzhledem k požadovaným výstupům. Menší byla podpora čtenářské gramotnosti, tvořivosti žáků a jejich vzájemné kooperace.

Opakování a procvičování učiva byl věnován dostatečný časový prostor. Nebyla zaznamenána samostatná práce žáků s různými informačními zdroji. Zadání úkolů nebylo diferencováno s ohledem na rozdílné schopnosti jednotlivců, nebylo zaznamenáno využití problémových úloh. Pedagogové se průběžně cíleně věnovali žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, žákům s odlišným mateřským jazykem i ostatním, kteří potřebovali individuální pomoc. Učitelky podporovaly rozvoj osobnosti žáků prožitkovým učením, vytvářely podmínky pro volné sdílení zážitků či formulaci vlastního názoru. Efektivní byla podpora asistentek pedagoga, příkladně koordinovaná s prací učitelů. Do výuky jsou účelně zařazovány relaxační chvíle. Učitelky efektivně využívaly motivační a formativní funkci hodnocení, průběžně poskytovaly žákům objektivní zpětnou vazbu využitelnou k jejich dalšímu učení. Závěrečná sumarizace učiva byla samozřejmostí, v části hodin prováděli zhodnocení průběhu výuky žáci. Nebylo zaznamenáno vzájemné učení a chybělo nastavení kritérií pro žákovské hodnocení. Charakter a struktura hodiny vždy odpovídala standardům, s oznámením cíle hodiny, využitím pestré škály vyučovacích metod, s hodnocením hodiny v závěru i s vlastním sebehodnocením žáků.

Příznivé školní klima se projevovalo vzájemným respektem účastníků vzdělávání a dodržování předem dohodnutých pravidel. Žákům byla dána možnost zažívat úspěch a hodně využívat chybu jako běžnou součást učení. Promyšleným střídáním činností dokázaly učitelky aktivně zapojit všechny žáky do výuky, zvýšit jejich zájem o probírané učivo i udržet pozornost v průběhu celé vyučovací hodiny.

Průběh vzdělávání žáků druhého ročníku, které probíhá formou individuálního vzdělávání, monitoruje třídní učitelka spolu s ředitelkou školy jako výchovnou poradkyní dle předem nastavených pravidel.

Vzdělávání ve školní družině bezprostředně navazovalo na výchovně vzdělávací proces v základní škole. Řízené činnosti podporovaly rozvoj nadání žáků i jejich komunikativních kompetencí. Dostatečný prostor byl vyhrazen k potřebnému odpočinku a relaxaci. Spontánní hra ve venkovním areálu zahrnovala pohybové i výtvarné aktivity, podporovala osobnostně sociální rozvoj žáků.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola přijímá ke vzdělávání všechny zájemce bez omezení, každému žákovi vytváří rovné příležitosti pro osobní rozvoj bez diskriminace.

Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání je předmětem jednání vedení školy, pracovních porad a pedagogické rady. Škola poskytuje žákům zpětnou vazbu a vhodně je motivuje k dosažení jejich osobních možností. Průběžně sleduje a vyhodnocuje prospěch a chování všech žáků, identifikuje příčiny školní neúspěšnosti a realizuje podpůrná opatření. Těm, kteří aktuálně nedosahují v některé oblasti očekávaných výsledků, poskytuje účinnou podporu a pomoc v podobě individuálních konzultací, doučování i možnosti vypracování domácích úkolů ve školní družině. Vyučující využívají standardní evaluační nástroje založené na pozorování žáka a uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení. Ke zjišťování úrovně vzdělávání je využíváno i externí testování, jehož výsledky jsou analyzovány a škola přijímá účinná opatření ke zvýšení efektivity vzdělávání v identifikovaných oblastech s horšími výsledky. Žáci školy dosahují velmi dobrých výsledků v průběhu vzdělávání, vyznamenání v posledním školním roce obdrželo necelých 85 % žáků školy, v posledních třech letech nebyli neprospívající žáci.

Pro budoucí prvňáčky škola organizuje přípravný kurz Předškoláček pro adaptaci dětí na povinnou školní docházku. Žáci pátých ročníků symbolicky na školní akademii předávají dětem jmenování školákem.

Po ukončení pátého ročníku odcházejí žáci školy nejčastěji do základních škol v Turnově, jednotlivci byli přijati ke vzdělávání na víceletá gymnázia. Vynikajících výsledků dosahují žáci především ve sportovních soutěžích (atletický trojboj) a turnajích (vybíjená). Škola organizuje soutěž pro žáky okolních škol s názvem Snajpr.

V souladu se školním řádem jsou důsledně uplatňována výchovná opatření na základě jasně nastavených pravidel. Snížený stupeň z chování je uplatňován výjimečně.

Případné kázeňské problémy, školní neúspěch či časté absence žáků ve vyučování jsou neprodleně projednávány se žáky a s jejich zákonnými zástupci.

Školní strategie prevence rizikového chování žáků reflektuje potřeby i specifika školy. Klimatu ve třídách je věnována zvýšená pozornost. K vytváření zdravých vazeb v třídních kolektivech napomáhá pravidelná realizace komunitních kruhů. Včasná intervence a aktivní spolupráce se zákonnými zástupci snižují projevy rizikového chování žáků. Pedagogové spolupracují na průběžném vyhodnocování rizikového chování žáků, vztahové problémy mezi nimi operativně řeší. Na realizaci specifické primární prevence spolupracují se školou především školská poradenská zařízení a externí odborníci. Školní výlety a projektové dny posilují prosociální chování žáků.

Zapojení žáků do pestré nabídky aktivit školní družiny má pozitivní vliv na celkový rozvoj osobnosti. Součástí strategie školy je aktivní spolupráce se zákonnými zástupci žáků.

K celkovému osobnostnímu rozvoji žáků přispívá četná spolupráce školy s různými partnerskými organizacemi a subjekty. Sounáležitost všech aktérů vzdělávání se školou

podporují tradiční akce (Velikonoční dílna, vystoupení na vánočních akcích obce, ekologické třídění odpadů).

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Přestavba vstupní haly zajistila prostor pro druhé oddělení školní družiny a přispěla ke zlepšení prostoru šaten.
- Venkovní areál školní zahrady byl doplněn o herní prvky a záhonky pro výuku pracovních činností. Zbudováno sportovní hřiště s umělým povrchem.
- Modernizováním počítačové učebny se zvýšila efektivita vzdělávání v informačních technologiích.
- Pořízení výukového softwaru pro každý vyučovaný předmět přispělo ke kvalitnějšímu vzdělávání.

### **Silné stránky**

#### **Základní škola**

- Průběžně jsou zkvalitňovány a efektivně využívány prostorové, materiálně technické a finanční podmínky pro vzdělávání. (1.4)
- Vedení školy systematicky vyhodnocuje práci pedagogů, cíleně podporuje začínající učitele a klade důraz na pozitivní motivaci vyučujících, jejich sebereflexi a odpovědný přístup k vlastnímu profesnímu rozvoji. (2.1)
- Škola svým aktivním zapojením a realizací různých projektů pozitivně ovlivňuje klima školy, vztahy mezi dětmi, žáky i učiteli a prohlubuje rozvoj sociálních a občanských kompetencí. (2.2)
- Vstřícné prostředí školy podporuje učení žáků. (5.3)

#### **Školní družina**

- Nadstandardní podmínky pro zájmové vzdělávání poskytují dobře materiálně vybavené samostatné prostory pro jednotlivá oddělení školní družiny i rozlehlá školní zahrada s herními prvky. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

#### **Základní škola**

- Žákům v hospitovaných hodinách nebyly nabízeny úlohy s odlišnou kognitivní náročností. (4.1)
- V minimální míře byla zaznamenána párová výuka. V hodinách se nevyskytovala samostatná práce žáků s různými informačními zdroji. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Podporovat práci žáků s různými informačními zdroji.

- Nabízet žákům možnost výběru aktivit různé kognitivní náročnosti.
- Zařazovat párovou a skupinovou práci pro podporu kooperativních metod učení.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina čj. 557/2009/Alí/451 s účinností od 1. 11. 2009
2. Dodatek ke Zřizovací listině čj. 557/2019/Alí/451 ze dne a s účinností od 2. 3. 2016
3. Výpisy všech součástí instituce z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 11. 2023, <http://rejskol.msmt.cz>
4. Potvrzení ve funkci ředitelky „Základní školy Příšovice, okres Liberec – příspěvková organizace“ čj. 773/2021/OU/451 ze dne 26. 5. 2021
5. Koncepce rozvoje školy, aktualizovaná pro školní rok 2023/2024
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ze dne 31. 8. 2022, s platností od 1. 9. 2022
7. Inspekční zpráva čj. ČŠIL-770/17-L, ze dne 22. 12. 2017, Protokol o kontrole čj. ČŠIL-771/17-L, ze dne 22. 12. 2017
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
9. Plán kontrolní činnosti ze dne 1. 10. 2022
10. Plán DVPP a DP příspěvkové organizace Základní škola Příšovice na školní rok 2023/24
11. Školní řád základní školy č.j.: 28-22 platný ve školním roce 2023/2024
12. Vnitřní řád školní družiny čj. 30-22 ze dne 1. 8. 2022, s platností od 1. 9. 2022
13. Vnitřní řád školní jídelny platný ve školním roce 2023/2024
14. Třídní knihy, školní rok 2023/2024 k datu inspekční činnosti, v elektronické podobě
15. Elektronický záznamový systém Bakaláři, školní rok 2023/2024
16. Přehled výchovně vzdělávací práce
17. Zápisy z pedagogické rady vedené ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024, k datu inspekční činnosti
18. Školní matrika vedená k datu inspekční činnosti
19. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, platný od 1. 9. 2017
20. Přihlášky do školní družiny školní rok 2023/2024 včetně informací pro strážníky a jejich zákonné zástupce potvrzené podpisy zákonných zástupců (vzorek)
21. Třídní knihy školní družiny, školní rok 2023/2024 ke dni inspekční činnosti
22. Směrnice, kterou se stanoví podmínky úplaty ve školní družině ZŠ Příšovice s účinností od 1. 9. 2023
23. Výroční zpráva za školní rok 2022/2023
24. Dokumentace školního poradenského pracoviště
25. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků

26. Dokumentace k poskytování stravovacích služeb
27. Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek školy v roce 2022
28. Webová stránka školy [www.zsprisovice.cz](http://www.zsprisovice.cz)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ing. Jana Kočí, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu  
Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice  
Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice  
Mgr. Romana Jůnová, školní inspektorka

5. 12. 2023