



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIU-376/12-U**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost:</b>	Dětský domov, Základní škola a Střední škola, Duchcov, příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	Školní 1, 419 01 Duchcov
<b>IČO:</b>	61 515 582
<b>Identifikátor:</b>	600 023 711
<b>Právní forma:</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Blankou Stádníkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Školní 1, Duchcov
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	12. – 14. březen 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou speciální podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Právnická osoba vykonává činnost dětského domova, základní školy, střední školy a školní jídelny. Disponuje kapacitou 185 míst pro žáky základní školy, z toho 28 míst pro žáky základní školy speciální. Dále 24 místy střední školy, 56 místy dětského domova a 180 místy ve školní jídelně. V době konání inspekční činnosti se žáci v oboru vzdělávání

79- 1-B/01 Základní škola speciální nebo 79-01-B/001 Pomocná škola vzdělávali ve dvou třídách a žáci v oboru vzdělávání 79-01-C/01 Základní škola v deseti třídách. Počty žáků se každoročně snižují (155, 132, 119). Školu zřizuje Ústecký kraj pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Celkovou kapacitu naplňují žáci s lehkým a středně těžkým mentálním postižením z dětského domova, Duchova a okolních obcí. Vzdělávání probíhá v budově, která je částečně provozována jako dětský domov.

V letošním školním roce základní škola speciální vyučuje v 1., 2., 7. a 8. ročníku dle Školního vzdělávacího programu pro obor vzdělání základní škola speciální (dále „ŠVP ZŠS“), který vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělání základní škola speciální (dále „RVP ZŠS“). V ostatních ročnících se žáci se středním mentálním postižením vzdělávají podle Vzdělávacího programu pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy. Žáci s lehkým mentálním postižením se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s přílohou upravující vzdělávání žáků s mentálním postižením (dále „ŠVP ZV-LMP“). Obsahy a vzdělávací strategie ŠVP jsou zaměřeny na specifické požadavky žáků s mentálním postižením.

Škola zlepšuje podmínky vzdělávání žáků nákupy didaktických a kompenzačních pomůcek. Byla nově vybavena relaxační místnost, rekonstrukcí prošla tělocvična, šatny a sociální zařízení. Do počítačové učebny škola pořídila nové monitory, zakoupeno bylo 6 interaktivních tabulí. V současné době probíhá v budově školy rozsáhlá rekonstrukce části dětského domova, s ní proběhnou úpravy v celé budově (malování, nátěry apod.). Úroveň školy je zvyšována za finanční podpory zřizovatele, sponzorů a získáváním prostředků z projektů.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Přijímání žáků probíhá v souladu s platnými právními předpisy. Škola o své vzdělávací nabídce informuje především osobním jednáním se zákonnými zástupci během zápisu k povinné školní docházce. Přijímány jsou pouze děti se speciálními vzdělávacími potřebami, které mají doporučující zprávu z pedagogicko-psychologické poradny (dále „PPP“) nebo speciálně pedagogického centra (dále „SPC“). Kapacita školy umožňuje přestupy žákům i během školního roku, vytváří jim takové podmínky, aby se vyrovnali s případnými obtížemi spojenými se změnou školy. Ve škole pracuje výchovná poradkyně, která se zabývá mimo jiné profesní orientací vycházejících žáků. S metodickou prevencí tvoří tým, který se zabývá všemi problémy žáků. Společně řeší i důvody neprospěchu a doporučují opatření ke zlepšení výkonu žáka. Prioritou jejich práce je snížení přestupků, které se neslučují s pravidly školního řádu (záškoláctví, šikana, poškozování majetku školy apod.). Těmto tématům věnují mimořádnou pozornost při zpracování dlouhodobé koncepce. Jejím obsahem je zařazování besed a dalších akcí ke zmírnění rozsahu rizikového chování. Dlouhodobou snahou školy je navazovat vztahy vzájemné spolupráce s rodiči. Zákonní zástupci jsou zváni na společné akce apod. Škola aktivuje spolupráci s rodiči při zjištění hrozícího neprospěchu a při zvýšení žákovy absence. V těchto případech jsou vyzýváni zákonní zástupci k návštěvě školy, během které se diskutuje o příčinách problému. Závěrem těchto jednání jsou opatření k jejich minimalizaci např. stanovení konzultačních hodin, je nabízeno doučování.

ŠVP ZŠS s motivačním názvem SIP (spolupráce, integrace, přátelství) je materiál, se kterým koordinátorka ŠVP stále pracuje ve spolupráci s ostatními pedagogy. Postupně je upravován dle nabytých zkušeností. Během inspekční činnosti byla upravena část zabývající se výchovnými a vzdělávacími strategiemi, hodnocením žáků a konkretizací kritérií v autoevaluaci školy. Školní vzdělávací programy se přizpůsobují místním podmínkám a zohledňují specifika žactva. Disponibilní hodiny byly ve ŠVP ZŠS věnovány především na posílení matematiky na 1. stupni a informatiky s pracovním vyučováním na 2. stupni. Ve ŠVP ZV-LMP s motivačním názvem EMIL (empatie, motivace, integrace, láska) byly disponibilní hodiny věnovány v největší míře pracovní a hudební výchově, dále matematice a jazykové výchově. Školní vzdělávací programy respektují snížené mentální schopnosti žáků. Vzdělávací nabídka obohacuje výběr zájmových kroužků, do kterých se mohou žáci hlásit dle svých zájmů. Žáci se zúčastňují soutěží organizovaných pro stejný typ škol. Účastí je podporováno zvyšování sebevědomí, samostatnost a sociální adaptace v neznámém prostředí. Úspěchy škola zaznamenává ve sportovních a rukodělných soutěžích (vybíjená, lehká atletika, Abilympiáda atd.).

Vzhledem k tomu, že v budově školy probíhá v současné době rozsáhlá rekonstrukce je organizace vyučování přizpůsobena změněným prostorovým podmínkám. Učitelky této skutečnosti vhodně přizpůsobují metody a formy práce. Využívají dostatečné množství didaktických pomůcek a vybavení místností upravují k výuce aktuálně. V hodinách kladou důraz na rozvoj komunikačních dovedností, žáci komunikují na úrovni dané jejich věku a mentálním schopnostem. Dostávají dostatečný čas na tvorbu správné odpovědi. Během samostatné práce jim je věnována individuální podpora. Ve všech hodinách nedochází k dostatečnému zdůraznění cíle výuky, žáci nedostávají v plné míře zpětnou vazbu, tím není zcela dodržována požadovaná struktura vyučovací jednotky. Žáci nejsou vždy podrobeni celkovému zhodnocení hodiny, k sebehodnocení dochází sporadicky. Po odborné stránce byly dobře vedené hodiny hudební výchovy, čtení a matematiky na 2. stupni. Vyučující nešetří pochvalou, žáky tím motivují k pokračování a dokončení zadaného úkolu. Učitelky respektují nastavená pravidla domácí přípravy a 2x týdně pravidelně zadávají domácí úkoly z hlavních předmětů. Výchovně vzdělávací proces školy je zaměřen na podporu rukodělných dovedností (škola je vyzdobena pracemi žáků) a ochraně životního prostředí (sběr druhotných surovin, zapojení do soutěží).

*Výsledky vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZŠS jsou na standardní úrovni*

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Výuka probíhá v souladu s uvedenými učebními dokumenty. Žáci jsou rozděleni do 10 tříd základní školy (lehké mentální postižení) a 2 tříd základní školy speciální (střední mentální postižení). V těchto třídách pracuje celkem 21 pedagogických pracovníků. Z toho 80 % nesplňuje kvalifikační předpoklady, což představuje určité riziko. Ředitelka školy umožňuje pedagogickým pracovníkům vysokoškolské studium ke splnění kvalifikačních předpokladů a účast na akcích dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Ředitelka školy má zpracovaný plán DVPP, který zohledňuje potřeby školy a zájmy jednotlivých učitelů. Upřednostňována jsou témata v oblasti speciální pedagogiky, prevence rizikového chování, tvorby výukových programů a platné legislativy. Ve škole

nejsou vyučující v důchodovém věku, je zde jedna vyučující kratší dobu než tři roky, které metodickou podporu poskytuje určená uvádějící učitelka.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, svůj úvazek přímé pedagogické práce plní ve střední škole. Tvoří tým se dvěma zástupkyněmi, kompetence v jednotlivých klíčových oblastech mají stanoveny v pracovních náplních. Informační systém je plně funkční, zaměstnanci získávají informace aktuálně. Ředitelka zveřejňuje na informační tabuli ve sborovně nebo vedle ředitelny důležitá fakta. Jejím poradním orgánem je pedagogická rada, ta projednává veškeré důležité materiály týkající se školy a organizace školního roku. Škola má objektivně zpracované vlastní hodnocení, které obsahuje návrhy na řešení některých problémů školy. Ve stanoveném časovém rozmezí dochází k plnění těchto opatření. Nízká kvalifikovanost a snižující se počty žáků ve škole se však v současné době vedení školy i při maximální snaze nedaří optimalizovat.

Prostředí školy poskytuje bezpečné zázemí. Učitelé mají rozepsané dohledy na chodbách během přestávek. Vzhledem k tomu, že někteří žáci jsou z dětského domova a dopoledne se stravují ve školní jídelně umístěné v přízemí školy, chodí tito žáci v rámci náviku samostatnosti a uvědomělé kázně do přízemí sami. Kniha úrazů eviduje zranění, ke kterým dochází převážně během tělesné výchovy a při běžném chodu školy. Do budovy není bezbariérový přístup. Žáci využívají mimo kmenových tříd odborné učebny např. hudebnu, počítačovou učebnu, dílnu, místnost na šití a relaxační místnost. Třídy jsou vkusně vybaveny novým nábytkem, podnětně vyzdobeny didaktickými obrazy apod. Žáci mají k dispozici časopisy a knihy, které si půjčují i během přestávek.

Ve sledovaném období let 2009 až 2011 byly hlavními finančními zdroji, se kterými škola hospodařila, finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy vyhlášené MŠMT a finanční prostředky poskytnuté od zřizovatele na úhradu provozních nákladů. Dle předložených účetních závěrek, finančních vypořádání a rozborů hospodaření byly finanční prostředky státního rozpočtu použity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty - na platy a výdaje související s pracovněprávními vztahy, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, výuku plavání, pořízení učebnic, učebních pomůcek a zabezpečení DVPP, které bylo v roce 2011 financováno i z prostředků Evropské unie v rámci projektu EU peníze školám. Na pořízení učebních pomůcek a vzdělávání zaměstnanců se ve sledovaném období podílel i zřizovatel. K financování neinvestičních výdajů byly využívány i finanční prostředky rezervního fondu a mimorozpočtové zdroje (ošetřovné a výnosy z pronájmu bytových prostor a antény). Ekonomickým přínosem pro školu byly také získané sponzorské dary jak věcné (např. televizory, Hi-Fi systém, jízdní kola, mobilní telefony, sběrné nádoby na třídění odpadu, posilovací stroje, DVD, sportovní a školní potřeby, učební pomůcky), tak peněžní, které byly v hodnoceném období použity zejména na vybavení knihovny, na nákup sportovního vybavení, učebních pomůcek, materiálu na výtvarnou a pracovní výchovu a na akce žáků školy. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích organizace (hlavní činnosti) tvořil v hodnoceném období v průměru cca 78 %, počet žáků základní školy na jednoho pedagogického pracovníka ZŠ činil v průměru 6,3. Finanční zdroje a materiální podmínky umožňují realizaci cílů stanovených ve školních vzdělávacích programech.

Při realizaci výchovně vzdělávacích cílů škola spolupracuje s mnoha partnery. PPP a SPC v Teplicích jsou hlavními garanty pedagogicko-psychologické péče o žáky školy. V oblasti dalšího vzdělávání a kariérového zaměření je navázána úzká spolupráce se středními školami a učiteli v Teplicích a Krupce. Mezi důležité partnery patří Základní školy praktické v Bílině a Teplicích, Arkadie Teplice i obě Základní školy v Duchcově. Dále

Domov dětí a mládeže Duchcov, Dům kultury Duchcov, Hasiči Duchcov, Policie ČR, Městská policie Duchcov a Fotbalový klub Duchcov, ti spolupracují se školou při mimoškolních akcích a realizaci výukových témat souvisejících s ochranou zdraví a bezpečnosti. Školská rada se schází pravidelně dvakrát ročně, vedení školy jí předkládá ke schválení materiály dle platné legislativy.

**Předpoklady školy ke vzdělávání dosahují standardní úrovně.**

### Závěry, celkové hodnocení školy

**Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.**

**Výuka probíhá v souladu se ŠVP ZV-LMP a ŠVP ZŠS, které splňují požadavky školského zákona a zásad RVP ZV-LMP a RVP ZŠS. Důraz je kladen především na individuální přístup k žákům, zohledňování potřeb a schopností jednotlivců. V průběhu vzdělávání se pedagogičtí pracovníci snaží rozvíjet především ty kompetence, které žákům umožní další vzdělávání v přípravě na budoucí povolání.**

**Při přijímání žáků škola vychází ze skutečnosti, že je zařízením pro vzdělávání žáků s mentálním handicapem a dbá na dodržení platné legislativy týkající se povinností doporučujících zpráv PPP nebo SPC pro přijetí k základnímu vzdělávání.**

**Materiální a finanční zdroje škola využívá na realizaci vzdělávacích programů. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Pro učitele jsou vedením školy vytvořeny dobré podmínky pro další vzdělávání, které probíhá v souladu s potřebami školy a zájmy pedagogů. Pro vzdělávání žáků škola vytváří bezpečné prostředí.**

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Úplné znění zřizovací listina příspěvkové organizace Ústeckého kraje Č.J. 63/2001 s účinností od 5. září 2001 (ze dne 11. ledna 2012) včetně dodatků č. 1 - 24
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 17 528/2010-21 s účinností od 1. 9. 2010 (ze dne 29. 6. 2010)
3. Rozhodnutí KÚ Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 2367/SMT/2011/6 s účinností od 1. 9. 2011 (ze dne 29. 8. 2011)
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 40 556/2011-25 s účinností od 1. 1. 2012 (ze dne 19. 12. 2011)
5. Jmenování ředitelky do funkce vydané Ústeckým krajem pod zn: 155639/04/SMT-3049/04 s účinností od 1. července 2005 (ze dne 27. 6. 2005)
6. Potvrzení ve funkci statutárního orgánu vydané hejtmanem Ústeckého kraje pod zn.: 134233/05/SMT-1936/05-10 (ze dne 31. 10. 2005)

7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 6. 3. 2012)
8. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu: k 30. 9. 2009 (ze dne 12. 10. 2009), k 30. 9. 2010 (ze dne 10. 10. 2010), k 30. 9. 2011 (ze dne 7. 10. 2011)
9. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu: k 30. 9. 2009 (ze dne 9. 10. 2009), k 30. 9. 2010 (ze dne 10. 10. 2010),
10. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2011 (ze dne 12. 10. 2011)
11. Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství: za 1. – 4. čtvrtletí 2009 (ze dne 11. 1. 2010), za 1. – 4. čtvrtletí 2010 (ze dne 7. 1. 2011), za 1. – 4. čtvrtletí 2011 (ze dne 6. 1. 2012)
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2009/2010 a na školní rok 2010/2011
13. Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (ze dne 25. 8. 2010)
14. Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků v roce 2010
15. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2009 (ze dne 2. 11. 2009), na rok 2010 (ze dne 09. 12. 2010), na rok 2011 (ze dne 7. 12. 2011)
16. Dotace v rámci rozvojových programů MŠMT na rok 2009 (Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce – UZ 33005, Hustota a Specifika – UZ 33015, Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků – UZ 33016, Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání – UZ 33017), na rok 2010 (Hustota a Specifika – UZ 33015, Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání – UZ 33017, Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol - UZ 33160), na rok 2011 (Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání – UZ 33017, Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb. – UZ 33027, Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol - UZ 33160)
17. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2009 (ze dne 7. 1. 2010), za rok 2010 (ze dne 10. 1. 2011), za rok 2011 (ze dne 9. 1. 2012)
18. Účetní závěrka sestavná: k 31. 12. 2009 (ze dne 20. 1. 2010), k 31. 12. 2010 (ze dne 24. 1. 2011), k 31. 12. 2011 (ze dne 26. 1. 2012)
19. Hlavní účetní kniha (Sestava: 4Z) Období: 12/2009, 12/2010, 12/2011
20. Účtová osnova pro rok 2009, 2010, 2011
21. Finanční hospodaření příspěvkových organizací Ústeckého kraje za rok: 2009, 2010, 2011
22. Smlouvy o sponzorském daru za rok 2009, 2010, 2011
23. Výroční zprávy 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011,
24. Vlastní hodnocení školy za období 1. 9. 2007 – 31. 8. 2010
25. Koncepce rozvoje školy na období školních roků 2010/2011 – 2012/2013 ze dne 31. 8. 2010
26. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání zpracovaný podle RVP ZV- LMP „EMIL“ platný od 1. 9. 2007

27. Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání základní škola speciální dle RVP ZŠS „SIP“ platný od 1. 9. 2010
28. Plán výchovného poradce pro školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
29. Hodnocení činnosti výchovného poradce za školní rok 2010/2011
30. Plán práce školního metodika prevence 2011/2012
31. Školní preventivní strategie pro školní rok 2011/2012
32. Minimální preventivní program pro školu školní rok 2011/2012
33. Vyhodnocení plánu práce MŠP pro rok 2010/2011
34. Plán dalšího vzdělávání pedagogický pracovníků na školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
35. Rámcová kritéria pro přiznání nenárokových složek platu pedagogických pracovníků ze dne 12. 5. 2008
36. Rozvrh pracovní doby a přestávek v práci ze dne 1. 1. 2012
37. Přehled dozorů ze dne 1. 9. 2011
38. Výjimka z počtu žáků – usnesení č. 40/52R/2010 ze dne 11. srpna 2010
39. Plán kontrolní činností na školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
40. Kniha úrazů platná pro školní rok 2011/2012
41. Pedagogické rady (zápisy) od školního roku 2009/2010
42. Osobní složky pedagogických pracovníků školy
43. Osobní složky žáků platné ve školním roce 2011/2012 (vzorek)
44. Spisy ve správním řízení (vzorek)
45. Žákovské knížky (vzorek)
46. Školní řád s účinností od 1. 9. 2011 včetně Pravidel pro hodnocení žáků
47. Organizační řád ze dne 1. 9. 2011
48. Třídní knihy pro školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
49. Třídní výkazy pro školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
50. Rozvrhy hodin platné pro školní rok 2011/2012
51. Zápisy z jednání školské rady

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Ústecký inspektorát České školní inspekce, Mgr. Blahoslava Pekařová, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu PaedDr. Josefa Sušanky.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Ústí nad Labem 30. 3. 2012

(razítko)

Mgr. Blahoslava Pekařová, školní inspektorka	B. Pekařová v. r.
Mgr. Radek Hach, školní inspektor	R. Hach v. r.
Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice	Sejvalová v. r.

**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Duchcově 12. 4. 2012

(razítko)

Mgr. Blanka Stádníková, ředitelka školy	Stádníková v. r.
-----------------------------------------	------------------