



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-150/23-A

Název	Střížkov - mateřská škola, s.r.o.
Sídlo	Krčská 316/39, Krč, 140 00 Praha 4
E-mail	strizkov@KinderGarten.cz
IČO	24222658
Identifikátor	691004731
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Hedvika Čáslavová, DiS.
Zřizovatel	Společníci Střížkov - mateřská škola, s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Habartická 576/1b, 190 00 Praha 9 - Střížkov
Inspekční činnost na místě	31. 1. 2023 – 1. 2. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny- výdejny.

Vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) je zaměřeno na komplexní přípravu dětí pro vstup do základní školy a na jejich

schopnost vyjadřovat se plynule v českém i anglickém jazyce. Vizi školy je vytvořit mateřskou školu s plnohodnotnou jazykovou přípravou dětí.

Nejvyšší povolený počet dětí (18) byl ke dni inspekční činnosti zcela využit. Děti se vzdělávají v jedné třídě, personální obsazení školy i prostorové dispozice budovy umožňují diferenciaci vzdělávání podle individuálních potřeb dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od předchozí inspekční činnosti v roce 2016 došlo ke změně zřizovatele školy, vedení školy, kompletně se obměnil i pedagogický sbor. Nové vedení MŠ navázalo na koncept bilingvního vzdělávání, nastavilo reálnou a srozumitelnou koncepci rozvoje školy, kterou pedagogičtí pracovníci sdílejí a jejíž záměry se daří naplňovat, např. podpora autonomie každého dítěte, vytváření přirozeného bilingvního prostředí.

Při řízení pedagogického procesu ředitelka školy (dále „ředitelka“) účelně využívá své pedagogické a manažerské zkušenosti. Uplatňuje demokratický styl řízení, podporuje týmovou spolupráci a příkladně pečuje o mezilidské vztahy na pracovišti, což se odráží v pozitivní atmosféře v průběhu vzdělávání. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu ředitelky a projednává důležité aspekty provozu školy i problematiku vzdělávání dětí. K posouzení kvality vzdělávání je využívána hospitační činnost uskutečňovaná zejména prostřednictvím každodenních vstupů do tříd. Závěry z hospitační činnosti však postrádají objektivní analýzu edukačního procesu a konkrétní doporučení pro zlepšení kvality vzdělávání. To se projevuje didaktickými nedostatky v části průběhu vzdělávání.

Pedagogický sbor tvoří dvě kvalifikované učitelky, včetně ředitelky, dvě rodilé mluvčí a jedna školní asistentka. Rozvržení přímé pedagogické činnosti umožňuje maximální součinnost pedagogického sboru, možnost individuálního přístupu ke všem dětem a vysokou kvalitu bilingvního vzdělávání.

Zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) odpovídá potřebám školy, např. rozvoj předmatematické a předčtenářské gramotnosti. Na vlastní profesní rozvoj klade důraz i ředitelka prohlubováním znalostí právních předpisů.

Materiální podmínky jsou na dobré úrovni a umožňují kvalitní realizaci ŠVP PV. Vedení MŠ efektivně využívá i různorodé dotační programy, např. na financování školního asistenta. Škola disponuje didaktickými pomůckami, interaktivní technikou a dalším vybavením v dostatečném množství a v dobré kvalitě. Proběhla řada oprav a rekonstrukcí interiéru i exteriéru školy, které se promítly do zkvalitnění materiálního zázemí školy. Školní zahrada je potřebně vybavena a poskytuje prostor pro zdravý vývoj dětí i jejich relaxaci.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Charakteristickým rysem průběhu vzdělávání je příjemné, komunitní klima a důraz na přirozené přecházení mezi českým a anglickým jazykem v rámci bilingvního vzdělávání dětí převážně z českého jazykového prostředí.

Podpora volné hry dětí je v důsledku pozdního scházení dětí ke vzdělávání realizována spíše v odpoledních hodinách.

Pravidelné ranní cvičení nemělo vhodnou strukturu a pro děti přiměřenou fyzickou zátěž, většinou tak nebyl naplněn jeho zdravotně preventivní účel. Pedagožky také neposkytovaly jednotlivcům cílenou podporu pro správné provádění cviků, nebo zvolené cviky

neodpovídaly vývojovým možnostem dětí. Naopak citlivě byla zařazována relaxační chvílka, reprodukováná hudba nebo rytmizační básničky.

Společné přivítání v ranním kruhu mělo zejména motivační a informační charakter. Další řízené činnosti vedené střídavě v obou vyučovacích jazycích byly učitelkami pečlivě připraveny. Přínosné byly činnosti s využitím konkrétních příkladů prostřednictvím pomůcek a vhodné střídání rušných i klidných částí. Efektivní bylo také rozdělení dětí do skupin a přizpůsobení náročnosti zadávaného úkolu jejich vývojovým možnostem. Velký důraz byl účelně kladen na rozvoj jejich samostatnosti a sebeobsluhy při plnění těchto úkolů.

V průběhu vzdělávání se však vyskytly dílčí metodické nedostatky, chyběly např. rozhovory s využitím otevřených otázek poskytujících možnosti vyvozování úsudků dětí. Absence podpory divergentního myšlení při hledání vlastních způsobů řešení, např. na podkladě vlastních zážitků, a předávání hotových informací s nízkou mírou průběžné motivace snižovalo pozornost některých dětí. Účinnost uplatňovaných metod grafomotorické prevence omezovala v části vzdělávání nedůslednost učitelek při využívání vhodných pomůcek (tužky, nůžky), a při podpoře stabilního sezení dětí.

Pedagožky průběžně hodnotily výsledky vzdělávání dětí, chválily je a povzbuzovaly k další činnosti. Ojedinele využívaly i sebehodnocení, které směřovalo zejména starší děti k uvědomění si vlastních úspěchů či příležitostí ke zlepšení. Kolektivně i individuálně byla respektována třídní pravidla.

Pitný režim v MŠ je zaveden, děti mají upevněny návyky k jeho využívání. Sebeobsluha dětí při stravování nebyla omezována. Děti mohly ovlivňovat složení i velikost své porce a podílely se i na úklidových činnostech. Přínosná byla zejména konzumace mléka, ovoce a zeleniny během obou svačin.

Pobyt venku byl v jednom dni obohacen i o tenisovou přípravu, což zvyšovalo jeho atraktivitu pro děti.

Odpolední odpočinek je individuálně nastaven podle fyziologických potřeb dětí ve dvou stálých ložnicích. Tato organizace a vysoký počet přítomných pedagogů umožňují nadstandardně vyhovovat individuálním potřebám dětí. Pedagožky mají dále připraveny klidové aktivity pro děti s menší potřebou spánku. Různorodé nadstandardní aktivity (kroužky), které rodiče nedoplácejí, protože jsou součástí ŠVP PV, jsou přínosně organizovány až v odpoledních hodinách. Jedná se např. o hudebně dramatické odpoledne, předškolní klub s logopedickou prevencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou příznivé, odpovídají možnostem a schopnostem dětí i vizím a strategiím stanoveným v ŠVP PV. Přestože pro většinu docházejících dětí je mateřským jazykem čeština, komunikace v bilingvním prostředí je bezproblémová a děti v různých situacích přirozeně konverzují v anglickém jazyce nebo mezi oběma jazyky plynule přecházejí. Uplatňované metody práce většinou motivují děti k vlastnímu vzdělávacímu úsilí, vytváří příležitosti k objevování a pozorování, což se projevuje jejich aktivitou a zvědavostí při plnění zadaných úkolů. Účelná spolupráce pedagogů, podnětné prostředí i využívání vhodných didaktických pomůcek napomáhá požadovanému vzdělávacímu záměru. Zejména nejstarší děti jsou nadstandardně samostatné, vykonávají jednoduché pracovní i sebeobslužné úkony. Získávají dobré předpoklady pro rozvoj klíčových kompetencí a pro plynulé zvládnutí přechodu na základní školu. Malý kolektiv i jeho časté

dělení do skupin umožňují pedagožkám maximální individuální přístup, což se ve výsledcích vzdělávání dětí zřetelně odráží.

Vedení pedagogické diagnostiky je efektivní. Učitelky pravidelně a účelně vyvozují záměry pro další pedagogickou intervenci. Dětem v povinném předškolním vzdělávání vedou průběžná portfolia zachycující jak dosažené výsledky, tak i nastavené krátkodobé individuální cíle.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je pro školu prioritní, funguje na základě rodinné atmosféry a partnerského přístupu. Zákonní zástupci se podle zájmu zapojují do různorodých aktivit a tradičních akcí školy, např. zahradní slavnosti, pravidelná vánoční a velikonoční setkání s rodiči. O vzdělávání svých dětí jsou podrobně informováni na třídních schůzkách, při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím pravidelné konzultace vzdělávacích výsledků dětí s učitelkou a ředitelkou. K předávání informací dochází pomocí informačních panelů v budově školy, formou e-mailové korespondence i webových stránek. V rámci zohledňování individuálních vývojových potřeb dětí škola spolupracuje s externisty v oblasti odborné logopedické, psychologické a zdravotní péče a jejich doporučení projednávají se zákonnými zástupci dětí.

Škola věnuje náležitou pozornost oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Vchod do budovy je zajištěn elektronicky. K eliminaci rizik přispívá využívání třídních pravidel. Pro podporu zdravého vývoje dětí škola zařazuje zejména pravidelný pobyt dětí venku, ozdravné rekreační pobyty v přírodě a různé sportovní aktivity. V rámci prevence jsou organizovány projekty o zdraví a zdravém životním stylu ve spolupráci se střední zdravotnickou školou. Pitný režim ve třídách je nastaven a vhodně dětmi využíván.

Závěry

Vývoj školy

Od předchozí inspekční činnosti v roce 2016 došlo ke změně zřizovatele školy, vedení školy, kompletně se obměnil i pedagogický sbor. Nové vedení školy navázalo na koncept přirozeného bilingvního vzdělávání.

Silné stránky

- rodinné, komunitní klima,
- přirozené bilingvní prostředí,
- efektivní podpora sebeobsluhy a samostatnosti dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nedostatečná struktura pravidelných pohybových aktivit,
- nízká podpora divergentního myšlení dětí, hledání různých řešení problémů a situací,
- nesystematická podpora grafomotorické prevence.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- naplňovat strukturu pravidelných pohybových aktivit tak, aby byly dostatečně fyzicky náročné a splňovaly svůj zdravotně preventivní účel,
- poskytovat dětem dostatek prostoru k rozvoji divergentního myšlení, tj. pokládat problémové a otevřené otázky, poskytnout dětem dostatek prostoru pro vyjádření vlastních úsudků, zkušeností a názorů,

- důsledně dbát na dodržování zásad správné grafomotorické prevence a systematicky je uplatňovat.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy **dosahuje** výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zápis z valné hromady ze dne 25. 10. 2016 vypovídající o převodu vlastnických práv společnosti
2. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 11. 2016
3. Školní matrika všech zapsaných dětí vedená ve školním roce 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
4. Třídní knihy vedené ve školním roce 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Veselý rok aneb školka plná zábavy!“ č. j. ŠVP 001/2017 s platností od 1. 9. 2017, aktualizován k 29. 8. 2022
6. Školní řád mateřské školy č. j. ŠŘ 001/2014 s platností od 1. 9. 2014, aktualizován k 29. 8. 2022
7. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
8. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
9. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
10. Personální dokumentace o dosaženém vzdělání pedagogů - aktuální školní rok
11. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Jitka Mladenova, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavlína Matoušková, školní
inspektorka

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.