



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIZ-319/10-Z

<b>Název školy</b>	<b>Mateřská škola Valašské Meziříčí, Kraiczova 362, okres Vsetín, příspěvková organizace</b>
<b>Adresa:</b>	Valašské Meziříčí, Kraiczova 362, 757 01
<b>Identifikátor:</b>	600 148 742
<b>IČ:</b>	47863757
<b>Místo inspekce:</b>	Valašské Meziříčí, Kraiczova 362
<b>Termín inspekce:</b>	20. září 2010

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, na základě zjištění v Inspekční zprávě čj. ČŠI-167-03/09-15.

## **Hodnocení školy**

Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle **školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV)** s názvem „*Klíček*“, který vydala ředitelka školy v souladu s požadavky školského zákona na období školních let 2008/2009 - 2012/2013. ŠVP PV byl k 1. 9. 2010 aktualizován dle připomínek České školní inspekce (ČŠI). Odborným posouzením v souvislosti se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) bylo zjištěno, že ŠVP PV je v souladu s RVP PV. Ve svém celku je ŠVP PV vypovídajícím dokumentem, jasně deklaruje záměry a cíle školy a podává o ní konkrétní obraz.

**Školní matrika** obsahovala k datu inspekce všechny údaje dle § 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. (školského zákona).

**Vymezení povinností a pravomocí** všech pracovníků mateřské školy ve vnitřních dokumentech školy (popis pracovní činnosti) odpovídalo platné legislativě. Organizace přímé vzdělávací práce učitelek vychází dostatečně z potřeb dětí a charakteristiky tříd.

Vnitřní evaluace nastavuje **hospitační činnost** ředitelky, která vychází z plánu a byla dostatečně dokladována. Zpracované hospitační záznamy stanovovaly závěry pro další rozvoj pedagogické práce a dle posouzení inspekce jsou dostatečným podkladem pro odměňování pedagogických pracovníků.

**Organizace činnosti školy** i uspořádání činností je promyšleno v souladu s prostorovými podmínkami, rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek respektuje stanovený denní režim v souladu s právními předpisy a zajišťuje realizaci ŠVP PV.

Vypracované záznamové archy pro **sledování a hodnocení rozvoje** a učení dítěte vykazovaly jisté zkvalitnění průběžného doplňování záznamů o dítěti, stále však neodpovídají požadavku RVP PV.

### **Celkové hodnocení školy**

- *Kvalita vedení školy zaručuje dobré podmínky pro činnost školy.*
- *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání dostatečně vypovídá o vzdělávací nabídce školy, je vypracován v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.*
- *Podmínky vzdělávání, promyšlená organizace a využívané přístupy a styly práce účinně přispívají k rozvoji osobnosti dětí a naplňování cílů předškolního vzdělávání.*
- *Škola odstranila nedostatky zjištěné při inspekční činnosti v červnu 2009.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Školní matrika – evidence dětí k datu inspekce
2. Školní řád platný pro školní rok 2010/2011
3. Třídní knihy pro školní rok 2009/2010, 2010/2011
4. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 k datu inspekce
5. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 k datu inspekce
6. Školní vzdělávací program „Klíček“ platný pro školní rok 2010/2011 k datu inspekce
7. Záznamy o individuálních pokrocích – hodnocení dětí ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
8. Osobní spisy pedagogických pracovníků (popis pracovní činnosti pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009)

9. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2010/2011

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Dana Karmasinová

*Karmasinová Dana v.r.*

PhDr. Eva Jurášková

*Eva Jurášková v.r.*

**Ve Zlíně, dne 29. září 2010**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**Ve Valašské Meziříčí, 4. 10. 2010**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Blanka Kadlecová, ředitelka školy

*Kadlecová Blanka v.r.*