



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-9/09-01

Název školy: Základní škola, Praha 13, Mohylová 1963
Adresa: Mohylová 1963, 155 00 Praha 5 - Stodůlky
Identifikátor: 600 038 220
IČ: 61 385 611
Místo inspekce: Mohylová 1963, 155 00 Praha 5 - Stodůlky
Termín inspekce: 7. – 9. ledna 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Příspěvková organizace Základní škola, Praha 13, Mohylová 1963 vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Zřizovatelem je Městská část Praha 13, Sluneční náměstí 2580, Praha 5 – Nové Butovice. K termínu inspekce se zde vzdělávalo 179 žáků v osmi třídách.

Krédem školy je tvořivé učení, komunitní prostředí a osobnostní rozvoj každého žáka. V 1. až 4. ročníku se učí podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) *Dům stavíme od základů*, v 5. ročníku dle vzdělávacího programu *Základní škola*. ŠVP nabízí integraci anglického jazyka do předmětu *Člověk a jeho svět* již od 1. ročníku. Složení pedagogického sboru umožňuje z hlediska odborné kvalifikace splnit cíle obou vzdělávacích programů. Z 11 pedagogů je 8 odborně kvalifikovaných pro výuku na 1. stupni. Jedna učitelka má vzdělání legislativně stanovené pro výuku na 2. stupni, v současnosti si doplňuje kvalifikaci vysokoškolským studiem. Pouze 2 pedagogové jsou bez odborné kvalifikace.

Minulá inspekce (2006) konstatovala určité nedostatky v zajištění bezpečného a zdravého prostředí. Tato rizika se podařilo z velké části odstranit – výměna oken právě probíhá, podlahové krytiny byly ze 75 % obnoveny, nový školní nábytek je v šesti učebnách. Vedle toho je např. vybudován nástěnkový informační systém, školní hřiště má obnovený povrch, jednotlivé učebny jsou síťově propojeny a nový rozhlas slouží ke každodenním žákovským relacím. Členitý školní interiér je velmi útulný, vytváří rodinné prostředí svojí vstřícnou

atmosférou, vkusnou výzdobou žákovskými pracemi, ale i množstvím uměleckých obrázků, fotografií a dalších artefaktů, které škola získala díky spolupráci s nedalekou nábytkářskou firmou IKEA.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Organizace v hodnoceném období let 2006 až 2008 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR), s dotací na provoz z rozpočtu zřizovatele a s vlastními zdroji. Dotace ze SR činily v průměru 81 % celkových ročních neinvestičních výdajů na přímé náklady na vzdělávání. Výdaje ze SR a jejich vývoj ve sledované časové řadě vykazovaly v letech 2006 a 2007 vzestupnou tendenci, v roce 2008 velmi mírný pokles. V letech 2006 a 2007 škola obdržela neinvestiční dotaci na zajištění standardu ICT služeb v rámci realizace SIPVZ. V roce 2008 byla škole poskytnuta neinvestiční dotace z MŠMT na rozvojový program *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce.*

Ve sledovaném období byla schválena Zastupitelstvem hl. m. Prahy úprava rozpočtu městské části o finanční prostředky na integraci žáků, pro asistenty pedagoga, další speciální péči a pomůcky. V roce 2006 byl zvýšen rozpočet o účelovou neinvestiční dotaci na nákup kompenzačních pomůcek pro integraci. V roce 2007 městská část navýšila neinvestiční příspěvek na nákup 10 počítačů na dovybavení počítačové učebny.

V rámci doplňkové činnosti škola pronajímá pohybový sál a keramickou dílnu. Finanční prostředky získané z této činnosti převádí po vyúčtování nákladů do rezervního fondu. Investiční prostředky ze státní dotace v průběhu tříletého období jí nebyly poskytnuty.

Materiální a finanční zdroje podporují realizaci vzdělávacích programů školy. Celkový objem finančních prostředků umožňuje její řádné fungování.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce i způsobu přijímání zejména na svých webových stránkách. Vychází ze zásady rovného přístupu a respektování vzdělávacích potřeb jednotlivce. Ředitelka dodržuje zákonná ustanovení; vydává všechna správní rozhodnutí včetně povolení individuálního vzdělávacího plánu (IVP). Integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) i 2 žáků mimořádně nadaných je realizována na podkladě odborného vyšetření. Na vypracování IVP participují třídní učitelky a výchovná poradkyně. Společně je vyhodnocují, případně stanovují další postupy ke zlepšení vzdělávání. V jedné třídě působí i asistentka pedagoga. Žákům se SVP je věnována péče formou skupinových náprav zaměřených na sociální dovednosti a percepčně-kognitivní funkce. Žáci mimořádně nadaní (ve 3. a 4. ročníku) řeší složitější a náročnější úkoly, jeden z nich navštěvuje předměty matematika a anglický jazyk ve vyšším ročníku. Výchovná poradkyně účinně spolupracuje především s pedagogicko-psychologickou poradnou, městskou policií, sociálním odborem a Prev-Centrem.

Škola respektuje při vzdělávání žáků zásady rovného přístupu podle školského zákona. Pro integrované a nadané žáky zabezpečuje standardní podmínky pro jejich vzdělávání.

Vedení školy

ŠVP, který škola realizuje již 4. rokem, je zpracován v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). Formální nedostatky (chybí

vymezení vzdělávacích strategií, přesná struktura zabezpečení výuky žáků se SVP a cíle vlastního hodnocení školy) neměly negativní vliv na podporu rozvoje osobnosti žáka.

Pro zpracování ŠVP vytvořilo vedení školy vhodné podmínky, do jeho tvorby byli zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci, seznámila se s ním i školská rada.

Strategie a plánování managementu školy vychází z jasně formulované *Koncepce školy pro období 2005–2009* a vzdělávacích programů. Na základě těchto dokumentů ředitelka zpracovala účelný roční plán, jehož součástí je kontrolní systém. Ten je v zásadě aplikován a dodržován, pouze chybí závěry a přijatá opatření. Ty nejsou obsaženy ani ve *Vlastním hodnocení školy za období 2005–2007*, či záznamech z pedagogických rad. Tento poradní orgán se ve svých zápisech nezabývá ani zásadními pedagogickými dokumenty. I když přijatá opatření nejsou nikde deklarována v písemné podobě, přesto je z činnosti metodického sdružení patrné, že se učitelé zabývají vzniklými problémy či nedostatky ve vzdělávacím procesu. Řeší otázky didaktické i metodické, realizují vzájemné hospitace, kooperují s rodiči. Během konání inspekce ředitelka odstranila některé nedostatky. Doplnila školní řád o podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců, rozvrh hodin a přestávky mezi vyučovacími hodinami uvedla v soulad s příslušnou právní normou.

ŠVP Dům stavíme od základů je zpracován částečně v souladu s RVP ZV. Vedení školy při řízení dodržuje příslušná ustanovení školského zákona. Drobná rizika, především v oblasti vedení povinné dokumentace, jsou odstranitelná.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Stručný *Plán personálního rozvoje pracovníků* vymezuje další vzdělávání učitelů podle potřeb školy. Ředitelka se v něm zaměřuje na doplnění nebo rozšíření kvalifikace pedagogů a na rozvoj celého týmu. Vyučující se dále zúčastňují dlouhodobých seminářů např. didaktika anglického jazyka na 1. stupni, tvorba ŠVP, projektové vyučování. Do výuky vhodně a účinně implementují postupy z kurzů čtením a psaním ke kritickému myšlení.

Vedení školy považuje za prioritu bezpečné školní prostředí. Podrobně zpracovaný *Minimální preventivní program* (MPP) naplňuje preventivní strategie v rozsahu odpovídajícím potřebám školy. Ty jsou realizovány v podobě projektů zaměřených na osobnostní rozvoj žáka, na výchovu ke zdravému životnímu stylu, vytváření pozitivního klimatu a pěstování mezilidských vztahů i umění komunikace. Ve spolupráci s Prev-Centrem se uskutečňují programy prevence a zážitkové kurzy pro 3. – 5. ročník. Na základní vzdělávání navazuje rozmanitá nabídka zájmové činnosti (např. kroužky sportovní, hudební, keramický, výtvarný, dramatický, turistický, jazykový). K podpoře příznivé atmosféry přispívají pravidelná a častá setkání žáků s vyučujícími ve společenské místnosti. Společně vydávají měsíčník Mohyláček. Ve školním rozhlase se každodenně zástupci jednotlivých tříd prezentují se svými relacemi. Míra počtu úrazů žáků je nízká, což je důsledek kvalitně nastavené prevence i prokazatelného pravidelného poučení o možném ohrožení zdraví.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků výrazně napomáhá realizaci ŠVP a bezpečné prostředí pro vzdělávání je na vysoké úrovni.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Organizace vzdělávání dodržuje učební plány obou vzdělávacích programů. Rozvrh hodin je sestaven většinou z 90 minutových vyučovacích bloků a projektů. Struktura pracovního dne tak vychází z témat, kterými se žáci v jednotlivých ročnících zabývají s výrazným akcentem na mezipředmětové vztahy a zdravý životní styl. Jediným nedostatkem takto pojaté výuky je absence tzv. malých přestávek. Ten ředitelka během inspekce odstranila. Během vyučování je zapotřebí dodržovat psychohygienické a relaxační chvílky, což se některým vyučujícím ne vždy podařilo plnit.

Nejvýraznějším znakem prolínajícím sledovaným vzděláváním jsou zcela ojedinělé sociální dovednosti žáků a jejich vztah k učitelům založený na vzájemném respektu a partnerství. Z pozorování při hodinách i o přestávkách bylo zřejmé, že zvolené pedagogické strategie cíleně směřují k tomu, aby žáci smysluplně pracovali ve dvojicích či skupinách, zkoušeli kooperovat jako tým, dokázali vzhledem k věku na vysoké úrovni kultivovaně komunikovat a to s citem pro míru a vzájemně si naslouchat. Dosažené sociální a komunikativní kompetence žáků jsou příkladem dobré praxe.

Prohlubování a upevňování čtenářských, přírodovědných a matematických gramotností je promyšlené. Žáci vycházeli z osvojených mezipředmětových souvislostí, používali rozhodovací kompetence při řešení nejrůznějších problémových úkolů a čínorodě se zapojovali do činnostního učení. Méně pracovali individuálně na základě vnitřní diferenciací. Někteří jsou již schopni sebereflexe, umí vlastními slovy zhodnotit práci svých spolužáků, ale nebyli k těmto dovednostem vedeni pravidelným tréninkem. V některých žákovských knížkách chybí hodnocení žáků z výchovných předmětů.

Ve výuce anglického jazyka žáci s velkým zájmem pracovali individuálně i ve skupinách, často střídali činnosti, proto jejich pozornost nepolevovala po celou vyučovací dobu. Rozšiřovali si a upevňovali slovní zásobu formou hry nebo prostřednictvím názorných pomůcek. Řečové dovednosti si osvojovali v říkankách, písničkách a při čtení textu. Četli nahlas, plynule a foneticky správně. Učitelky promyšleně podněcovaly jejich aktivitu i tvořivý přístup k činnostem a upevňovaly žákovské kompetence k učení. Výrazným jevem byla i pozitivní atmosféra, závěrečné hodnocení vyučující však neprovedly.

Průběh vzdělávání a dosahování klíčových kompetencí má kvalitní úroveň. Sociální gramotnost žáků je výjimečná.

Partnerství

Ředitelka s pomocí zřizovatele zajišťuje zejména materiální podmínky k zabezpečení provozu školy. Spolupracuje se školskou radou, která funguje podle školského zákona. Informovanost rodičů je zaručena běžnými prostředky; preferovaným způsobem je však osobní kontakt popř. elektronická pošta. Aktuální zprávy se pravidelně objevují v regionálním časopise *STOP*. Mezi školou a rodiči probíhá intenzivní spolupráce. Podílí se na ní především sdružení *Rada rodičů při ZŠ Mohylová, o. p. s.*, které pomáhá ředitelce při realizaci projektových dnů, při akcích pro rodiče i veřejnost, zajišťuje i vedení mnoha zájmových kroužků. Významná je jejich pomoc např. při organizaci vánoční a velikonoční výstavy, adventní dílny, zahradní slavnosti a kurzu *Hrajeme si na školáka* (pro budoucí prvňáčky). Škola spolupracuje i s Polesím Praha – západ, firmou IKEA, Chráněnou dílnou Diakonie, klubem důchodců.

Spolupráce se všemi subjekty je vstřícná, vychází ze vzájemného respektu.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Pro hodnocení celkové kvality vzdělávání škola využívá nejen vlastní nástroje (analýza klasifikace za jednotlivá klasifikační období, osobní portfolia žáků, srovnávací prověrky, hospitační činnost vedení školy), ale i výstupy z komerčního testování, které umožňují porovnání se školami stejného typu. Výsledky vzdělávání žáků analyzuje pedagogická rada i metodické sdružení. Případná rizika neúspěšnosti jsou eliminována včasným doporučením k vyšetření ve školském poradenském zařízení a následnými podpůrnými opatřeními, která směřují k rozvoji osobnosti žáka.

Každoročně škola provádí v 5. ročníku srovnávací testy Kalibro, v nichž žáci ve všech sledovaných oblastech dosáhli nadprůměrných republikových výsledků. Výrazný úspěch se jim podařil v anglickém jazyce (9. místo ze 40 testovaných škol). Důležité je i zapojení žáků do vědomostních, sportovních a uměleckých soutěží, kde se umísťují na předních místech.

V loňském školním roce tři uspěli v mezinárodní výtvarné soutěži vyhlášené italskou akademií věd a účastnili se slavnostního vyhlášení vítězů v Římě.

Zpětnou vazbu poskytuje i sledování úspěšnosti absolventů 5. ročníku při jejich dalším vzdělávání na 2. stupni základních škol či nižších ročnících víceletých gymnázií. Úspěšnost žáků při přijímacím řízení je přibližně 83 %.

Výsledky žáků jsou hodnoceny podle příslušných právních předpisů tak, že je zřejmá dosažená úroveň jejich vzdělání na základě osobnostních předpokladů.

Celkové hodnocení školy

- *Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vychází ze zásady rovného přístupu každého žáka ke vzdělání a zohlednění jeho vzdělávacích potřeb, příkladem dobré praxe je vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání.*
- *Organizace účelně využívá všech možností vícezdrojového financování, a jsou tak vytvořeny dobré finanční předpoklady pro naplnění ŠVP.*
- *ŠVP Dům stavíme od základů je v souladu se zásadami a cíli školského zákona a částečně v souladu s RVP ZV. Ředitelka školy odstraní dílčí nedostatky k termínu do 31. 8. 2009.*

Inspekční zjištění vedoucí ke zhodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání jsou pozitivní v těchto oblastech:

- *vysoká odborná kvalifikace a profesní rozvoj pedagogů,*
- *efektivní cizojazyčné vzdělávání směřující k nadprůměrným výsledkům,*
- *účinná práce metodického sdružení,*
- *vhodně uplatňované partnerství,*
- *dlouhodobý a promyšlený rozvoj sociálních kompetencí žáků,*
- *přívětivé a přátelské klima školy,*
- *vysoce estetické prostředí.*

Pro činnost školy, která musí být v souladu s právními předpisy, je zapotřebí odstranit určitá rizika administrativního charakteru:

- *vlastní hodnocení školy musí obsahovat návrhy přijatých opatření a respektovat tak vyhlášku č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy,*
- *ředitelka školy musí projednávat s pedagogickou radou všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 4753/2006-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 2. 2006 s účinností od 22. 2. 2006
2. Výpis změnového řízení-právnická osoba čj. správního řízení S-MHMP 403413/2007 ze dne 18. 10. 2007
3. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní školy, Praha 13, Mohylová 1963, vydané na základě usnesení Zastupitelstva MČ Praha 13 č. 330 dne 1. 6. 2005 s účinností od 1. 7. 2005
4. Jmenování MHMP do funkce ředitele Základní školy, Praha 13, Mohylová 1963 čj. SKU-07/1369/2001 ze dne 20. 12. 2001 s účinností od 1. 1. 2002

5. Výkazy o základní škole S 3-01 k 30. 9. 2008, 30. 9. 2007, 30. 9. 2006
6. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2008, 30. 9. 2007, 30. 9. 2006
7. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
8. Personální dokumentace ředitelky a pedagogických pracovníků k termínu inspekce
9. Koncepce rozvoje školy pro období 2005-2009
10. Plán práce a kontrolní činnosti na školní rok 2008/2009
11. Minimální preventivní program školy bez uvedení data účinnosti
12. *Vlastní hodnocení ZŠ Mohylová za období 2005-2007*
13. *Plán personálního rozvoje pracovníků* platný od 1. 9. 2008
14. Zápis z jednání školské rady konané od 1. 9. 2006 do termínu inspekce
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Dům stavíme od základů* s platností od 1. 9. 2005
16. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
17. Výroční zprávy o činnosti základní školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
18. Školní matrika k termínu inspekce
19. Třídní knihy pro školní rok 2008/2009 k termínu inspekce
20. Rozhodnutí o přijímání žáků ke vzdělávání, odkladu školní docházky, přestupu do ročníku
21. Školní řád platný k termínu inspekce
22. Záznamy z pedagogických rad za školní roky 2008/2009 a 2007/2008 k termínu inspekce
23. Zápis z schůzek metodického sdružení za školní roky 2008/2009 a 2007/2008 k termínu inspekce
24. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2008
25. Plán práce výchovné poradkyně bez uvedení data
26. Výběr žákovských prací a žákovských knížek k termínu inspekce
27. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
28. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu a počtu zaměstnanců na vzdělávání žáků se SVP v běžných typech škol na integraci žáků pro asistenty pedagoga v roce 2006, 2007, 2008
29. Poskytnutí účelové neinvestiční dotace ze SR v rámci realizace SIPVZ v roce 2006, 2007
30. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2006, 2007
31. Kniha rozpočtu III. v Kč za období 13/2006, 12/2007 a 12/2008
32. Rozbor hospodaření ke dni 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007
33. Sestava nákladů a výnosů – aktuální stav 12/2008 s UZ 33 353
34. Výkaz zisku a ztráty za období: 13/2006, 13/2007 a 12/2008
35. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za roky 2006, 2007, 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 7. 3. 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Poesová	M. Poesová v.r.
PaedDr. Jana Křesťanová	J. Křesťanová v.r.
Mgr. Jana Pocová	J. Pocová v.r.
Ing. Michaela Petrášková	M. Petrášková v.r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Martina Štychová	Štychová v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.