

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 024 133/99-5085  
Signatura: ab3hs203

Oblastní pracoviště č. 2 Střední Čechy  
Okresní pracoviště Kladno

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

|   |  |
|---|--|
| <b>Škola:</b>   | Střední odborné učiliště obchodní,<br>Kladno, nám. Edvarda Beneše 2353   |
| <b>IZO:</b>   | 107 820 234  |
| <b>Identifikátor:</b>   | 600 007 065  |
| <b>Ředitel školy:</b>   | Vlastimil Filip  |
| <b>Zřizovatel:</b>  | MŠMT ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1   |
| <b>Příslušný školský úřad:</b>  | ŠÚ Kladno, Víta Nejedlého 1575, 272 01 Kladno  |
| <b>Termín inspekce:</b>   | 14. - 15. dubna 1999   |
| <b>Inspektorky:</b>   | vedoucí týmu: Mgr. Vladislava Coufalová<br>členka týmu: PaedDr. Věra Kolmerová   |
| <b>Předmět inspekce:</b>  | Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.<br>Řízení školy.   |
| <b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b> | Povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších zákonů, vyhláška MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách, povinná dokumentace školy, učební dokumenty, výroční zpráva školy, plány školy pro daný školní rok, podkladová inspekční dokumentace, dokumentace ředitele školy k plánování a kontrole pedagogického procesu, žákovská dokumentace. |

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepční záměry a představy dalšího vývoje středního odborného učiliště obchodního (dále jen SOUo) jsou ředitelem konkrétně formulovány a vycházejí z omezených prostorových možností školy, (atypické umístění SOUo v jedné budově spolu s dalšími dvěma školami), proto prvotní snahou ředitele školy je získání nových prostor

v budově a postupné rozšiřování nabídky učebních oborů ve škole. Koncepční záměry jsou průběžně konzultovány nejen se zástupci úřadu práce, školského úřadu, ale s koncepcí školy byli seznámeni i rodiče žáků na úvodním rodičovském sdružení v letošním školním roce.

Při plánování přijímacího řízení ředitel školy přihlíží k možnostem konkrétního uplatnění budoucích absolventů školy v kladenském regionu a redukuje počty přihlášených žáků do učebního oboru prodavač a studijního oboru obchodník. U nově zavedeného studijního oboru poštovní manipulát, který se ve škole vyučuje druhý školní rok, vedení školy spolu se zástupci České pošty a. s., závod Kladno mapují vývoj studijního oboru, kvalitu odborného výcviku a personální přeměny pedagogického sboru.

Plánování školy je podrobně rozpracováno v *Plánu práce SOU na školní rok 1998/99*. Hlavní úkoly jsou specifikovány pro oblast výchovně vzdělávací a personální. Součástí plánu je i kapitola o organizaci vyučování ve školním roce 1998/99, měsíční plán školy, obecná ustanovení kontrolní a hospitační činnosti, seznamy zaměstnanců, přehledy jednotlivých učebních a studijních oborů. Na tento dokument aktuálně navazují týdenní plány s konkrétními úkoly a změnami ve škole.

***Vedení školy má představu o koncepci a budoucnosti školy, perspektivy vycházejí z potřeb žáků a jsou usměrňovány požadavky Úřadu práce Kladno a školského úřadu. Kvalita dlouhodobého i krátkodobého plánování má velmi dobrou úroveň. Řízení školy vychází z plánovaných termínů, které jsou dodržovány.***

***Oblast plánování je hodnocena nadprůměrně.***

## **2 Odborné a pedagogické řízení**

### **2.1 Organizační struktura**

Organizace výchovně vzdělávacího procesu školy má jasně stanovená pravidla. *Organizační řád* školy stanoví zásady řízení, přesně určuje zastupitelnost pracovníků, obsah a rozsah činnosti jednotlivých úseků školy.

Ředitel školy Vlastimil Filip, ve funkci ředitele SOUo od 1. srpna 1998, jmenoval svou zástupkyni pro úsek teoretického vyučování a zástupkyni pro praktické vyučování. Obě členky vedení školy spolu s vedoucí ekonomického úseku se účastní s ředitelem školy nepravidelných porad, které se konají operativně dle potřeb. Zápisy z těchto porad pořizuje ředitel školy, rozděluje konkrétně a adresně jednotlivé úkoly a sleduje jejich plnění. Na porady vedení školy navazují porady jednotlivých úseků, kde úkoly rozdělují vedoucí pracovníce a zaměstnanci si je individuálně zaznamenávají.

Pedagogické rady se konají čtvrtletně a navíc pak před zahájením školního roku a v jeho závěru jsou zařazeny vždy před maturitními a závěrečnými zkouškami. Ve své práci se pedagogická rada zaměřuje převážně na klasifikační hodnocení žáků, výchovná poradkyně informuje o problémech studentů a jsou zde prezentovány i výsledky kontrolní a hospitační činnosti, ale chybí však jejich důkladná analýza.

Ředitel ustanovil ve škole 5 předmětových komisí, jejichž činnost je doložena podrobnými zápisy z pedagogických rad, ale vlastní záznamy předmětových komisí jsou obecné, kromě zápisu komise odborného výcviku, která doporučuje prohloubení a zdokonalení znalostí žáků v oblasti odborné slovní terminologie při vyučování cizích jazyků a doporučuje kontrolu plnění tematických celků na pracovištích odborného výcviku.

Odborný výcvik (dále jen OV) je organizován u učebních oborů ve 14 denních cyklech, u studijních oborů 1 den v týdnu a u nástavbových oborů není zařazen vůbec. Výuka OV probíhá na *pracovištích SOUo* (např. ve cvičné kuchyni, v odborných učebnách školy), na *smluvních pracovištích a na pracovištích praktického vyučování* (dále jen PPV).

Následující údaje uvádějí přehled celkového týdenního počtu hodin OV v SOUo stanoveného učebními dokumenty v jednotlivých třídách u učebních a studijních oborů.

| Obor (kód a název)            | Ročník/ týden |            |           | Celkem hodin /týden |
|-------------------------------|---------------|------------|-----------|---------------------|
|                               | 1.            | 2.         | 3.        |                     |
| 64-61-2/00 Obchodník          | 0             | 7          | 0         | 7                   |
| 64-51-2/00 Aranžér            | 0             | 35         | 0         | 35                  |
| 64-60-2 Prodavač *)           | 60            | 70         | 35        | 165                 |
| 64-58-2/00 Kuchař-číšník *)   | 60            | 70         | 35        | 165                 |
| 37-97-4/02 Poštovní manipulát | 6             | 10         | 0         | 16                  |
| <b>Celkem</b>                 | <b>126</b>    | <b>192</b> | <b>70</b> | <b>388</b>          |

\*) učební obory mají v 1. a 2. ročníku 2 třídy

Údaje v tabulce udávají týdenní počet hodin OV odučených pouze na pracovištích SOUo.

| Obor (kód a název)               | Celkem hodin /týden |
|----------------------------------|---------------------|
| 64-61-2/00 Obchodník             | 7                   |
| 64-51-2/00 Aranžér               | 35                  |
| 64-60-2/02 Prodavač              | 35                  |
| 64-60-2/07 Prodavač              | 30                  |
| 37-97-4/02 Poštovní manipulát* ) | 16                  |
| <b>Celkem</b>                    | <b>123</b>          |

\*) studijní obor 1. a 2. ročník

Z tabulek vyplývá, že z celkového týdenního počtu 388 hodin OV stanoveného učebními dokumenty je na pracovištích SOUo odučeno pouze 123 hodin tj. 32%, zbylých 265 hodin tj. 68% je odučeno na smluvních pracovištích a na PPV.

Odborný výcvik SOUo zajišťuje 5 mistrových, které kontrolují i smluvní pracoviště a PPV. Zástupkyně ředitele pro praktické vyučování, koordinuje průběh OV žáků a metodicky spolupracuje s mistry odborného výcviku, s instruktory a podnikateli.

***Organizační struktura školy je funkční. Delegování kompetencí na jednotlivé pracovníky je provedeno uvážlivě. Vedení školy pracuje jednotně, což se na chodu školy projevuje pozitivně.***

***Oblast je hodnocena spíše nadprůměrně.***

## 2.2 Personální struktura

Ve škole pracuje v současné době 26 pedagogů. Z tohoto počtu splňuje kritéria daná vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců 19 pedagogických pracovníků. V současné době si pedagogickou způsobilost doplňují 2 učitelky.

## Přehled o pedagogických zaměstnancích školy

|   | Do 30 let věku |            | Nad 30 let do 45 let věku |            | Nad 45 let do důchod. věku |            | V důchodovém věku |            | Celkem    |            |
|---|----------------|------------|---------------------------|------------|----------------------------|------------|-------------------|------------|-----------|------------|
|   | Celkem         | z toho žen | Celkem                    | z toho žen | Celkem                     | z toho žen | Celkem            | z toho žen | Celkem    | z toho žen |
| Učitelé odborně i pedagogicky způsobilí                 | 0              | 0          | 7                         | 6          | 9                          | 6          | 3                 | 1          | 19        | 13         |
| Učitelé – absolventi VŠ bez odb. nebo ped. způsobilosti | 0              | 0          | 1                         | 1          | 0                          | 0          | 1                 | 1          | 2         | 2          |
| Učitelé – absolventi SŠ bez odb. nebo ped. způsobilosti | 2              | 1          | 1                         | 1          | 1                          | 1          | 1                 | 1          | 5         | 4          |
| <b>Učitelé celkem</b>                                   | <b>2</b>       | <b>1</b>   | <b>9</b>                  | <b>8</b>   | <b>10</b>                  | <b>7</b>   | <b>5</b>          | <b>3</b>   | <b>26</b> | <b>19</b>  |
| Mistři odborného výcviku odborně i ped. způsobilí       | 1              | 1          | 0                         | 0          | 2                          | 2          | 0                 | 0          | 3         | 3          |
| Mistři odborného výcviku bez odb. nebo ped. způsob.     | 0              | 0          | 1                         | 1          | 1                          | 1          | 0                 | 0          | 2         | 2          |
| <b>Mistři OV celkem</b>                                 | <b>1</b>       | <b>1</b>   | <b>1</b>                  | <b>1</b>   | <b>3</b>                   | <b>3</b>   | <b>0</b>          | <b>0</b>   | <b>5</b>  | <b>5</b>   |

Pedagogický sbor je stabilizovaný a umožňuje realizovat vzdělávací program školy.

Z celkového týdenního počtu 433 hodin teoretického vyučování je 343 hodin tj. 79% odučeno učiteli s odbornou i pedagogickou způsobilostí. Výuka odborného výcviku probíhající pouze na pracovištích SOUo je zabezpečena z 58,5% mistrovými s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Kontrola OV na PPV nebyla předmětem inspekční kontroly ve dnech 14. - 15. dubna 1999.

*Pedagogický sbor je stabilizovaný, personální složení umožňuje realizovat vzdělávací program, teoretická výuka je v 79% zabezpečena pedagogy s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Výuka odborného výcviku probíhající pouze na pracovištích SOUo je zabezpečena z 58,5% mistrovými s odbornou a pedagogickou způsobilostí.*

*Celkově je oblast pedagogického a odborného řízení hodnocena spíše nadprůměrně.*

### 3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Obsah a zaměření kontroly ve škole je stanoven v *Plánu práce SOU na školní rok 1998/1999*. Kontrolní činnost výchovně vzdělávacího procesu je realizována dle plánu hospitací, ve kterém jsou určeny závazné termíny a označeny konkrétní třídy, kde budou hospitace provedeny, ale je zde průběžně zaznamenáván i skutečný počet provedených kontrol výchovně vzdělávacího procesu. Plán je veřejný a obsahuje také demokratický prvek v kontrolní činnosti školy, kdy ředitel dává možnost svým zaměstnancům ve výběru termínu a upřednostňuje pozvání na hospitaci pedagogem.

Záznamy z hospitační činnosti jsou vedeny na jednotném formuláři školy, do kterého vedoucí pracovník podrobně zaznamenává průběh vyučovací hodiny. Při rozboru vyučovací hodiny v přítomnosti školní inspektorky dovedla zástupkyně ředitele pro teoretické vyučování nedostatky dobře rozpoznat, konkrétně pojmenovat a vytýčit učitelce směr pro kvalitnější práci.

Vedoucí pracovníci provádějí na úseku teoretického vyučování každodenní operativní kontrolu, ale také následnou kontrolu. Nedostatky zjištěné při inspekční činnosti však

dokladují, že následná kontrola není prováděna vždy důsledně a nejsou ukládána opatření při zjištěných nedostatcích, např. opakované nedostatky v povinné dokumentaci školy.

Zástupkyně ředitele spolu s mistrovými odborného výcviku (dále jen MOV) podle *přeřazovacího plánu* kontrolují plnění tematických celků u učebních a studijních oborů na smluvních pracovištích a na PPV. Získané manuální dovednosti žáků jsou prověřovány přímo na pracovišti SOUo. Vedení školy tak garantuje žákům, že budou mít stejné praktické dovednosti, které získávali na různých smluvních pracovištích a na PPV. Zjištěné nedostatky MOV řeší a navrhuje řediteli školy opatření, např. při nekvalitní praktické výuce je žák přeřazen na jiné pracoviště.

Hodnocení pracovníků probíhá na základě písemně stanovených kritérií, která jsou zaměstnancům známá a jsou motivující. Nenárokové složky platu jsou dostatečně diferencovány.

Žáci jsou hodnoceni v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách, ve znění pozdějších předpisů. Jako evaluační nástroj slouží vedení školy výsledky SONDY MATURANT.

Odměňování žáků vyučovaných pouze na pracovištích odborného výcviku SOUo je prováděno dle vyhlášky MŠMT ČR č. 325/1998 Sb., kterou se mění vyhláška MŠMT ČR č. 315/1991 Sb., o finančním a hmotném zabezpečení žáků středních odborných učilišť, speciálních středních odborných učilišť, odborných učilišť a učilišť, ve znění pozdějších předpisů. Zjištění bylo doloženo např. *Přehledem odměn za produktivní práci pro učební obor 64-60-2/02 prodavač-prodavačka, pracoviště Družstvo Jednota Kladno*.

***Kontrolní systém je funkční, obsahuje demokratický prvek kontroly, není vždy realizována následná kontrola, dílčí nedostatky jsou v kontrole povinné dokumentace. Opatření k odstranění nedostatků nejsou důsledně ukládána. Výsledky z kontrolní činnosti nejsou vždy využívány ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu.***

***Oblast je hodnocena průměrně.***

#### **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

##### *Vnitřní informační systém*

Přenos informací mezi vedením školy, pedagogickým sborem a dalšími zaměstnanci je oboustranně zajištěn nejen poradami, ale i osobním jednáním. O úkolech, které plynou z porad vedení, jsou zaměstnanci informováni na jednotlivých úsecích prostřednictvím svých vedoucích. Zpětná vazba je umožněna každodenním přímým jednáním podřízených s ředitelem školy, ale veškeré informace jsou duplicitně přehledně zaznamenány na nástěnné tabuli ve sborovně a jmenovitě písemně předány do osobních schránek pedagogů. Informace o žácích jsou učitelům zpřístupněny na počítači ve sborovně.

Předávání informací mezi vedením školy a studenty je zprostředkováno třídními učiteli a výchovnou poradkyní. Důležitou úlohu pro tuto komunikaci mají i mobilní informační tabule na chodbách. Žákovská samospráva dobře a neformálně komunikuje nejen s ředitelem školy, ale hlavně s výchovnou poradkyní, které se podařilo zaznamenat a postupně řešit i současné velmi závažné problémy dnešní mládeže.

##### *Vnější informační systém*

Rodičům jsou poznatky o žácích a aktuální informace sdělovány písemně ve studijních průkazech, popř. úřední korespondencí, v individuálních případech i osobním pohovorem s ředitelem školy.

V regionu se škola dobře prezentuje při sportovních soutěžích, při organizování odborného kurzu *Barman* a při reklamní akci s názvem *Burza středních škol* ukázkou vlastních racionálních výrobků z oblasti zdravé výživy.

**Informační systém je kvalitně propracován, má jasná pravidla, předávání informací je písemně doloženo.**

**Oblast je hodnocena nadprůměrně.**

## 5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je vedena ve smyslu § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů. Při kontrole byly zjištěny tyto nedostatky:

- *Třídní knihy*: opravy prováděny nepovoleným způsobem tj. přepisováním a přelepováním (např. třídy PK 1, K 2A).
- *Protokoly o komisionálních zkouškách*: chybí podpisy členů zkušební komise, razítko školy (např. třída P 1).
- *Katalogové listy*: neuvedena znánka prospěchu ve vyučovacím předmětu anglický jazyk (např. třída PM 1).
- *Personální dokumentace*: není kompletní, chybí pracovní smlouvy zaměstnanců, kteří vykonávají souběžný pracovní poměr (např. MOV působící také jako učitelka), viz Protokol o kontrole č. j. 024 134/99-5085.

**Povinná dokumentace je vedena spíše podprůměrně.**

## 6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Vzdělávací program SOUo Kladno byl schválen *rozhodnutím MŠMT ČR o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení pod č. j. 32 558/98-21.*

Ve školním roce 1998/99 je na SOUo vyučováno následujícím studijním, nástavbovým a učňovským oborům:

### Přehled vyučovaných studijních oborů

| Kód studijního oboru | Název včetně zaměření | Délka studia/forma | Způsob ukončení studia *) |
|----------------------|-----------------------|--------------------|---------------------------|
| 37-97-4/02           | Poštovní manipulát    | 4/D                | M                         |
| 64-61-4/00           | Obchodník             | 2/D                | M                         |

\*) M - maturitní zkouška, D - denní studium

### Přehled vyučovaných oborů nástavbového studia

| Kód učebního oboru | Název včetně zaměření                | Délka studia | Způsob ukončení studia *) |
|--------------------|--------------------------------------|--------------|---------------------------|
| 64-21-4/00         | Společné stravování                  | 2/D          | M                         |
| 64-96-4/00         | Podnikání v oborech obchodu a služeb | 2/D          | M                         |

\*) M - maturitní zkouška, D - denní studium

## Přehled vyučovaných učebních oborů

| Kód učebního oboru | Název včetně zaměření          | Délka studia | Způsob ukončení studia *) |
|--------------------|--------------------------------|--------------|---------------------------|
| 64-51-2/00         | Aranžér                        | 3/D          | Z                         |
| 64-58-2/00         | Kuchař-číšník pro pohostinství | 3/D          | Z                         |
| 64-60-2/01         | Prodavač – potravinářské zboží | 3/D          | Z                         |
| 64-60-2/02         | Prodavač – smíšené zboží       | 3/D          | Z                         |
| 64-60-2/07         | Prodavač – textil a oděvy      | 3/D          | Z                         |
| 64-61-2/00         | Obchodník                      | 3/D          | Z                         |

\*) Z - závěrečná zkouška, D - denní studium

Kontrolou předložených učebních dokumentů schválených MŠMT ČR, *rozhodnutím MŠMT ČR o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 1998* a rozvrhu hodin SOUo byly zjištěny tyto nedostatky:

- studijní obor *Obchodník* (dobíhající stupňovitý obor) podle schváleného učebního plánu a učebních osnov č. j. 21 421/91-21 a č. j. 337 172/94-74 s platností od 1. září 1994 počínaje prvním ročníkem není zařazen v *rozhodnutí MŠMT ČR o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 1998*, viz Protokol o kontrole č. j. 024 134/99-5085
- ve studijním oboru *Poštovní manipulát* (2. ročník) byla překročena týdenní hodinová dotace o 3 hodiny, viz Protokol o kontrole č. j. 024 134/99-5085
- studijní obor *Společné stravování* je od 1. ročníku (1997/98) vyučován podle učebních osnov MŠMT ČR platných od 1.3.1993 č. j. 14 773/93-23. Pro tento studijní obor jsou však platné od 1. 9. 1996 učební osnovy č. j. 19 350/96-23, viz Protokol o kontrole č. j. 024 134/99-5085
- u studijního oboru *Obchodník* byly provedeny nepovolené úpravy učebních plánů, viz Protokol o kontrole č. j. 024 134/99-5085

*Výuka jednotlivých studijních oborů neprobíhá podle MŠMT ČR vydaných nebo schválených učebních dokumentů, byly provedeny nepovolené úpravy učebních plánů, učební a studijní obory vyučované v SOUo v letošním školním roce nejsou v souladu s rozhodnutím MŠMT ČR o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 1998 vydaným MŠMT ČR dne 30. 11. 1998 pod č. j. 32 558/98-21.*

*Stav je hodnocen jako naprosto nevyhovující a vyžaduje řešení.*

## 7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené škole Školským úřadem Kladno umožňují realizovat výchovně vzdělávací program.

O hospodaření školy vypovídá *Rozbor hospodaření za rok 1998*. Inventarizace byla provedena k 31. 12. 1998. Kontrolou administrativní dokumentace školy bylo zjištěno, že ředitel školy stanovil písemným pokynem ze dne 7. 9. 1998, že žáci jednotlivých ročníků

budou vybírat finanční částku 40.- Kč nebo 80.-Kč za účelem nákupu hygienických potřeb od SOUo a dále blíže specifikoval využití těchto finančních prostředků. Finanční částky jsou zaúčtovány na příjmových dokladech opatřených razítkem školy, viz Protokol o kontrole č. j. 024 134/99-5085.

*Ve škole nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.*

*Oblast je hodnocena průměrně.*

## ZÁVĚRY

### Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

*Koncepce školy je reálná. Kvalita dlouhodobého i krátkodobého plánování má velmi dobrou úroveň. Řízení školy vychází z plánovaných termínů, které jsou dodržovány.*

*Oblast plánování je hodnocena nadprůměrně.*

### Odborné a pedagogické řízení

*Organizace výchovně vzdělávacího procesu školy má jasně stanovená pravidla. Organizační řád školy stanoví zásady řízení, přesně určuje zastupitelnost pracovníků, obsah a rozsah činnosti jednotlivých úseků školy. Organizační struktura školy je promyšlená a funkční, vedení školy pracuje jednotně.*

*Pedagogický sbor je stabilizovaný, personální složení umožňuje realizovat vzdělávací program, teoretická výuka je v 79 % zabezpečena pedagogy s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Výuka odborného výcviku na pracovištích SOUo probíhá pouze ve 32 % a je zabezpečena z 58,5 % mistrovými s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Kvalita výuky OV na PPV nebyla předmětem inspekční kontroly konané ve dnech 14. - 15. dubna 1999.*

*Celkově je oblast pedagogického a odborného řízení hodnocena spíše nadprůměrně.*

### Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

*Kontrolní systém je propracovaný, obsahuje demokratický prvek kontroly, je funkční, ale není vždy realizována následná kontrola a nejsou důsledně ukládána opatření k odstranění nedostatků.*

*Kontrolní systém je hodnocen průměrně.*

### Informační systém školy

*Informační systém je kvalitně propracován, má jasná pravidla, předávání informací je písemně doloženo.*

*Informační systém je hodnocen nadprůměrně.*

### Vedení povinné dokumentace

*Ve vedení povinné dokumentace byly inspekční kontrolou zjištěny nedostatky.*

*Oblast je hodnocena spíše podprůměrně.*

**Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

*Výuka jednotlivých studijních oborů neprobíhá podle MŠMT ČR vydaných nebo schválených učebních dokumentů, byly provedeny nepovolené úpravy učebních plánů, učební a studijní obory vyučované v SOUo v letošním školním roce nejsou v souladu s rozhodnutím MŠMT ČR o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 1998 vydaným MŠMT ČR dne 30. 11. 1998 pod č. j. 32 558/98-21.*

*Stav je hodnocen jako nevyhovující a vyžaduje řešení.*

**Celkově je úroveň řízení školy hodnocena spíše podprůměrně.**

**Doporučení řediteli školy:**

- doplnit chybějící pracovní smlouvy u zaměstnanců, kteří vykonávají souběžný pracovní poměr ve škole
- zlepšit úroveň povinné dokumentace
- uvést do souladu učební a studijní obory vyučované v SOUo v letošním školním roce s rozhodnutím MŠMT ČR o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 1998 vydaným MŠMT ČR dne 30. 11. 1998 pod č. j. 32 558/98-21
- změny v učebních plánech provádět na celou délku studia učebních a studijních oborů a v souladu s úpravami povolenými MŠMT ČR

Česká školní inspekce  
okresní pracoviště Praha-západ, Fráni Šrámka 37  
Praha 5, 150 21  
-1-

Podpisy inspektorek:

vedoucí týmu Vladislava Coufalová, v. r.

členka týmu Věra Kolmerová, v. r.

V Praze dne 14. května 1999

Přílohy: 0

---

Inspekční zprávu jsem převzal dne 18. května 1999

*Střední odborné učiliště obchodní  
Kladno*

Podpis ředitele školy Vlastimil Filip, v. r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

| Adresát                 | Datum předání/<br>odeslání zprávy | Podpis příjemce nebo čj.<br>jednacního protokolu ČŠI |
|-------------------------|-----------------------------------|--|
| Zřizovatel: MŠMT ČR     | 1999-06-14                        | 024 190/99-5085                                      |
| Školský úřad: ŠÚ Kladno | 1999-06-14                        | 024 189/99-5085                                      |

Připomínky ředitele školy

| Datum      | Čj. ČŠI         | Text         |
|------------|-----------------|--------------|
| 1999-05-31 | 024 171/99-5085 | Byly podány. |