



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Tuchlovice, okres Kladno

Školní 578, 273 02 Tuchlovice

Identifikátor: 600 043 941

Termín konání orientační inspekce: 5. a 6. prosinec 2001

Čj.	024 365/01-1111
Signatura	ob3av107

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Tuchlovice, okres Kladno je dvoutřídní předškolní zařízení, hospodaří jako zálohovaná organizace. Zřizovatelem je Obec Tuchlovice, mateřská škola je ke dni 1. 7. 2001 zřízena jako její organizační složka. Objekt mateřské školy je tvořen dvěma pavilóny propojenými spojovací chodbou a školní zahradou. Umístěn je na okraji obce v areálu dalších škol a sportovního zařízení (základní škola, soukromá základní škola, plavecký bazén).

Zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení provedl Školský úřad Kladno, viz čj. 77/99-00.

Ve školním roce 2001/2002 je k docházce zapsáno 50 dětí ve věku 3-6 (7) let. Do tříd jsou děti zařazeny ve věkově heterogenních skupinách. Průměrná docházka za měsíce od září do listopadu 2001 byla 13 dětí na třídu.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Hodnocení kvality výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy vychází především z hospitační činnosti ve spontánních a řízených činnostech v obou třídách, ze sledování organizace provozu, vyhodnocení předložených dokumentů tříd a z následných rozhovorů s ředitelkou školy a ostatními pedagogickými pracovníky.

Vzdělávací proces je učitelkami v obou třídách realizován podle vlastních tematických plánů, které jsou dále rozpracovávány návazně na předchozí poznatky a zkušenosti dětí. Potřeby věkově smíšené skupiny dětí ve třídách jsou v diferenciaci úkolů záměrně sledovány. Návaznost a prolínání témat jsou zajištěny s rozdílnou efektivitou. K plnění stanovených úkolů je funkčně a účelně využito všech režimových a organizačních činností v průběhu celého denního režimu. Přístup učitelek k plnění úkolů vzdělávacích a výchovných je komplexní, výchovné cíle korespondují s přijatými vnitřními pravidly života dětí a odpovídají obecně platným požadavkům na předškolní děti.

Personální zajištění vzdělávacího procesu 3 učitelkami je plně kvalifikované, kolektiv učitelek je zkušený a stabilizovaný. Spolupráce pedagogických a provozních zaměstnanců je funkční, provoz zařízení a organizace vzdělávacího procesu jsou plynulé. Personální podmínky jsou celkově velmi dobré.

Vnitřní uspořádání mateřské školy je účelné a umožňuje bohatou seberealizaci dětí ve spontánních i řízených činnostech. Materiální vybavení hračkami, didaktickými pomůckami, knihami, hudebninami a dalším materiálem je nadprůměrné a vytváří velmi dobré podmínky pro všestranné činnosti dětí. Oddělené a tematicky vybavené hrací koutky vytvářejí výborné zázemí pro rozvoj pracovních dovedností a návyků metodou tvořivé a námětové hry. Samostatná jídelna mateřské školy má estetické prostředí a pomáhá pedagogickému působení učitelek při fixování společenských pravidel chování. Školní zahrada a příroda v okolí mateřské školy poskytují velmi dobré podmínky pro rozvoj dětí. Pro zaměstnance mateřské školy a školní jídelny je vytvořeno kvalitní zázemí. Prostorové podmínky mateřské školy jsou velmi dobré.

Psychofyzilogické zvláštnosti a specifické potřeby dětí jsou v denním režimu respektovány (např. intervaly stravování, pitný režim, vyváženost spontánních a řízených aktivit, klima tříd, interpersonální vztahy, pozitivní komunikativní prostředí tříd). Čistota, pořádek a nápadité estetické doplňky působí podnětně a dotvářejí příznivou atmosféru pro celodenní pobyt dětí.

Ve sledovaných spontánních činnostech (ranní hry a činnosti podle volby dětí, pobyt dětí venku) měly děti možnost výběru širokého spektra her a činností, které si volily podle vlastního přání anebo na základě motivace učitelkou. Většina činností byla záměrně a účinně motivována nadcházejícími vánočními svátky. Využití poznatků a zkušeností dětí v námětových hrách, uplatnění jejich praktických dovedností (výtvarných, pohybových, pěveckých nebo pracovních) při kreslení, stříhání, nalepování, třídění, konstruování, hře a sestavování a jejich celkově velmi dobrá úroveň osvojení jsou dokladem systematické práce učitelek. Děti mezi sebou a s učitelkami přirozeně komunikovaly, jejich jazykový projev odpovídal fyzickému věku. Vztahy mezi dětmi byly kamarádké a převážně bezkonfliktní. Učitelky měly o všech dětech přehled, uměly adekvátně a citlivě reagovat na vzniklé situace. Poskytovaly dětem okamžitou zpětnou vazbu v hodnocení jejich projevů a výsledků činností. Vedly děti k praktickému uplatňování společenských, pracovních a sebeobslužných návyků. Hodnocení dětí učitelkami bylo adresné a většinou pozitivně motivující.

Sledované a hodnocené plánovitě řízené činnosti ve třídách (ranní pohybové aktivity, grafomotorické cvičení, rozvoj poznání, stolování, pracovní činnost, pobyt dětí venku, organizace hygieny, sváteční oslava) vycházely z týdenního tematického plánu. Plánované úkoly byly věkově přiměřeně diferencovány, návaznost na předchozí poznatky a činnosti dětí byla účelně sledována a zajištěna. Tematická provázanost činností v různých režimových částech dne však nebyla zcela dodržena. Užité pomůcky byly vybrány převážně vhodně, jejich využití dětmi bylo praktické a účelné.

V řízených činnostech byla využita frontální a individuální organizace činností. Metodický postup byl zvolen správně. Vstupní i průběžná motivace činností byla převážně podnětná a umožnila většině dětí pracovat s chutí a zaujetím. Jazykový projev dětí a učitelek byl spíše vyvážený. Zadaný úkol při vyplňování pracovních listů většina dětí splnila a prokázala schopnost pracovat podle pokynů učitelky. Pozitivní hodnocení dodávalo dětem pocit jistoty a podporovalo jejich sebevědomí a důvěru ve vlastní schopnosti. Časový limit pro řízenou činnost byl vhodně diferencovaný a umožnil dětem pracovat vlastním tempem.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování ve třídách je tematické a převážně předem promyšlené. Pedagogický proces postupně naplňuje koncepční záměry mateřské školy. V této oblasti byla zjištěna převážně pozitivní úroveň, je hodnocena nadprůměrně.

Personální zajištění vzdělávacího procesu je nadprůměrné. Vybavenost mateřské školy je i přes citelné materiální ztráty letošního roku nadprůměrná. Psychohygienické podmínky jsou zajištěny všestranně a velmi dobře, prostředí mateřské školy je pro děti podnětné a příznivé. Celkové podmínky pro vzdělávání a výchovu dětí jsou v mateřské škole zajištěny nadprůměrně.

Organizace vzdělávacího procesu, užité metody, formy a prostředky pedagogické činnosti jsou na základě sledovaných aktivit hodnoceny spíše nadprůměrně.

Motivační a hodnotící činnost učitelek je aktuální, citlivá a podnětná, úroveň je hodnocena nadprůměrně.

Podmínky pro vzájemnou interakci a komunikaci mezi dětmi navzájem a mezi dospělými a dětmi jsou většinou demokratické a podnětné, jejich praktické využití je převážně nadprůměrné.

Průběh a výsledky vzdělávací činnosti v mateřské škole mají velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Vzdělávací koncepční záměr mateřské školy je stanoven a dlouhodobě realizován. Cílem je uspokojování přirozených potřeb dětí, podpora zdravého tělesného, psychického, sociálního a osobnostního rozvoje dětí. Hlavní prostředky plnění, tj. hra a pohyb, jsou zapracované do názvu projektu „Radost ze hry a pohybu“. Vycházejí z vlastních podmínek a specifických možností mateřské školy, tj. okolní příroda, možnost využívání tělocvičny v základní škole, plaveckého bazénu a školní zahrady. Konkretizace koncepce v ročním plánu mateřské školy není doložena (viz odcizení dokumentace). Mateřská škola současně naplňuje základní úkoly z Minimálního preventivního programu. Průběžné vyhodnocování a závěry z výroční zprávy za školní rok 2000/2001 dokladují návaznost na dosažené výsledky a propojenost činností se všemi oblastmi provozu a vzdělávacího procesu. Systém plánování je přijat kolektivem pedagogických pracovníků a má podporu i ze strany správních zaměstnanců. Rodičovská veřejnost je o vzdělávacím programu v zásadních bodech informována.

Organizování

Vnitřní organizační struktura mateřské školy a školní jídelny je z hlediska operativnosti a funkčnosti řízení dostatečně zajištěna. Organizační směrnice stanovující zásady provozu a vzdělávacího procesu jsou formulovány na základě znalostí obecně platných závazných předpisů a s ohledem na vlastní potřeby a podmínky mateřské školy. Provozní doba od 06:30 do 16:00 hod. je stanovena vhodně a se souhlasem rodičů. Pracovní doba zaměstnanců, jejich pracovní povinnosti a další kompetence jsou vymezeny u správních zaměstnanců. U učitelek a ředitelky mateřské školy nejsou pracovní povinnosti konkrétně doloženy.

V řídicí funkci pracuje současná paní ředitelka od 1. 8. 1997, jmenována byla na základě výsledků konkurzního řízení. Ke dni 3. 3. 1999 byla ve funkci i nadále potvrzena. Pro případ nepřítomnosti ředitelky školy je ustavena její zástupkyně.

Vnitřní řád mateřské školy vychází ze závazného dokumentu, neobsahuje však vyváženě povinnosti a práva všech zainteresovaných stran, tj. zaměstnanců, rodičů a dětí. Režim dne v mateřské škole je stanoven variabilně, respektuje intervaly stravování dětí, vyváženost spontánních a řízených činností a umožňuje diferencovat potřeby dětí ve věkově smíšených třídách. Vnitřní organizační režim školy je účelný a funguje plynule.

Kontrolovaná povinná dokumentace školy (evidence dětí, personální dokumentace, záznamy z kontrol, kniha úrazů) je vedena v rozsahu dle obecně závazného právního předpisu, v současnosti však z objektivních důvodů není zcela kompletní. Její uspořádání je přehledné, uložení je dostupným způsobem zajištěno proti nepovolaným osobám.

Vnitřní informační systém je pružný, funguje aktuálně a s využitím různých forem jednání např. individuálně, společnými poradami, zveřejňováním závazných materiálů, bohatou zásobou odborné literatury a pedagogického tisku. Přístup k informacím je zaměstnancům zcela otevřený.

Vnější informační systém poskytuje rodičům aktuální a bohaté informace o dětech, vzdělávacím programu a jeho výsledcích, o nadstandardních aktivitách. Umožňuje jim volný přístup do mateřské školy a nabízí spoluúčast na aktivitách mateřské školy. Mateřská škola se přiměřeně prezentuje na veřejnosti, občasně přispívky do místního tisku a spoluprací se správními orgány zajišťuje průběžně paní ředitelka, ale zapojují se podle potřeby i ostatní zaměstnanci.

Vedení a motivování pracovníků

Demokratický přístup a otevřený vztah ředitelky školy k ostatním zaměstnancům umožňuje jejich participaci na tvorbě zásadních dokumentů a ponechává jim příslušný podíl na zodpovědnosti za výsledky vzdělávání a provoz mateřské školy. V oblasti vedení zaměstnanců je uplatňován fungující systém, který pedagogické pracovnice motivuje k dalšímu sebevzdělávání. Na pracovišti jsou záměrně vytvářeny organizační i personální podmínky pro jejich profesní růst v souladu s potřebami mateřské školy. Přenos nových informací mezi pedagogickými pracovníci je funkční, v kvalitě jejich výchovně vzdělávací činnosti je pozitivní efekt zřejmý a účinný.

Pravidelné hodnocení zaměstnanců je realizováno, diferencovaná hodnotící kritéria pro pedagogické a provozní zaměstnance jsou v praxi funkčně využita. Zdůrazněn je osobní iniciativní přístup k plnění pracovních povinností a v angažovanosti za rozvoj mateřské školy a její veřejnou prestiž.

Kontrolní mechanismy

Paní ředitelka má vytvořený systém kontrolní činnosti, který preferuje neformální a časté vstupy do tříd, sledování a vyhodnocování podmínek provozu a jejich efektivní využití v pedagogickém procesu. Na zjištění aktuálně reaguje a přijímá operativně adekvátní opatření.

V hospitační činnosti zjišťuje a hodnotí, jak učitelky sledují plnění hlavních úkolů vzdělávání a výchovy ve výchovných složkách, v nižší míře jsou však tyto výsledky dávány do souvislostí s dlouhodobou koncepcí mateřské školy. Metodické vedení je dodržováno, posuzování práce učitelek je objektivní.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování mateřské školy je promyšlené, respektuje vlastní podmínky a regionální možnosti. Současné trendy předškolního školství jsou postupně v práci učitelek realizovány. V této oblasti byla zjištěna převážně pozitiva, úroveň je hodnocena spíše nadprůměrně.

Organizační uspořádání předškolního zařízení a její součásti - školní jídelny je funkční a účelné. Kontrolovaná dokumentace je vedena řádně, dílčí chybějící dokumenty budou v krátkém časovém horizontu doplněny. Vnitřní i vnější informační systém využívá pestré nabídky informačních zdrojů a účinně působí na spolupráci s rodičovskou veřejností. Tato oblast vykazuje převahu pozitivních zjištění, její hodnocení je nadprůměrné.

Vedení a motivování zaměstnanců je účinnou součástí práce ředitelky mateřské školy. V této oblasti byla zjištěna výrazná pozitiva, úroveň je příkladná.

Kontrolní systém je funkční, kontrolní mechanismy jsou v práci ředitelky školy využívány průběžně a převážně efektivně. Tato oblast je hodnocena spíše nadprůměrně.

Podmínky vzdělávání jsou v mateřské škole celkově zajištěny velmi dobře.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Mateřské škole byly v roce 2001 způsobeny opakovaně materiální škody vloupáním do objektu, které si následně vyžádaly operativní řešení a nápravu. Zaměstnanci mateřské školy vynakládali mimořádné úsilí k obnovení provozních podmínek a spoluprací s obecním zastupitelstvem a individuálně i s rodiči postupně obnovují také materiálně technické vybavení mateřské školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, ŠÚ Kladno, Víta Nejedlého 1575, 272 01 Kladno, čj. 77/99-00
- Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy ke dni 1. 8. 1997, potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy ke dni 3. 3. 1999
- Zřizovací listina mateřské školy ke dni 1. 7. 2001, OÚ Tuchlovice
- Vzdělávací koncepce mateřské školy - dlouhodobý záměr
- Minimální preventivní program
- Výroční zpráva za školní rok 2000/2001
- Dokumentace vnitřního režimu školy (provoz, režim dne, vnitřní řád, seznam pracovníků mateřské školy a školní jídelny, pracovní doba zaměstnanců, pracovní povinnosti provozních pracovníků, kompetence zastupující učitelky, hodnotící kritéria)
- Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V1-01 k 30. 9. 2001
- Doklad OHS Kladno o hygienické kapacitě mateřské školy
- Výjimka z počtu zapsaných dětí
- Povinná dokumentace (evidenční listy dětí, evidence docházky, seznam dětí ve třídách, Přehledy výchovné práce tříd, rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy, pracovní smlouvy zaměstnanců, kniha úrazů)
- Tematické plány výchovně vzdělávací činnosti tříd
- Plán pedagogických rad

ZÁVĚR

Mateřská škola Tuchlovice, okres Kladno naplňuje velmi dobře přijatý vzdělávací záměr. Promyšleně zajištěná organizace umožňuje plynulý provoz a pro děti vytváří příznivé podmínky jejich osobnostního rozvoje. Vzdělávací proces je realizován převážně efektivně, s pozitivním využitím motivace dětí a podnětné komunikace s dospělými.

Kvalita vzdělávacího procesu je celkově hodnocena velmi dobře.

Plánování a organizační zajištění vzdělávacího procesu jsou velmi dobré. Účinná motivace pracovního kolektivu k plnění přijatých cílů spolu s postupným odborným sebevzděláváním učitelů jim poskytují velmi dobrou orientaci v současných prioritách předškolního školství. Kontrolní mechanismy jsou v řízení mateřské školy využívány průběžně a převážně účinně.

Podmínky vzdělávání jsou v mateřské škole zajištěny velmi dobře.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marcela Ladmanová

.....

V Praze dne 19. prosince 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3.1.2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Radmila Mikovcová, ředitelka

.....

podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Středočeský kraj, odbor školství	2002-01-21	024 24/02-1111
OÚ Tuchlovice	2002-01-21	024 25/02-1111

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány