



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIE-992/10-E

Název kontrolované osoby: Obchodní akademie, Choceň, T. G. Masaryka 1000

Sídlo: T. G. Masaryka 1000, 565 36 Choceň

IČO: 49 314 661

Identifikátor: 600 013 031

Právní forma: Příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Jaroslavem Studničkou

Zřizovatel: Pardubický kraj, Komenského náměstí 125,
532 11 Pardubice

Místo inspekční činnosti: T. G. Masaryka 1000, 565 36 Choceň

Termín inspekční činnosti: 18. – 21. 10. 2010

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů (dále jen ŠVP) a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále jen RVP) vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální stav školy

Škola je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Pardubický kraj. Budova školy pochází z 30. let 20. století a je v majetku města, v posledních letech postupně probíhají rekonstrukční práce (např. změna sociálního zařízení ve 2. patře, výměna oken v části budovy). Stravování žáků školy je zabezpečeno ve Školní jídelně základní školy Choceň, Fügnerova 147.

Ke dni inspekce má škola v rejstříku škol a školských zařízení zapsány obory vzdělání pro denní formu s délkou vzdělávání 4 roky, ve kterých lze dosáhnout středního vzdělání s maturitní zkouškou:

- 63-41-M/004 Obchodní akademie (dobíhající obor),
- 63-41-M/02 Obchodní akademie.

K datu zahájení inspekční činnosti škola vykazovala v 8 třídách 235 žáků, přičemž nejvyšší povolený počet je 290 žáků.

Ve školním roce 2010/2011 probíhá vzdělávání žáků prvního a druhého ročníku oboru vzdělání Obchodní akademie 63-41-M/02 podle ŠVP, který vychází z RVP pro obchodní akademie. Ve třetím a čtvrtém ročníku probíhá výuka podle učebních dokumentů schválených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen MŠMT). Ve škole je nabízena výuka čtyř cizích jazyků, anglický jako první cizí jazyk, dále německý, francouzský a ruský. Škola umožňuje složení zkoušky z obchodní angličtiny, žáci školy této možnosti využili poprvé ve školním roce 2008/2009. V předmětu Marketing si žáci zkoušejí reálné podnikání v rámci projektu studentské firmy.

Další informace lze získat na webových stránkách školy <http://www.oa-chocen.cz>.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Při hodnocení ŠVP koncem školního roku 2009/2010 bylo konstatováno, že není v souladu s RVP příslušného oboru vzdělání. Ředitel školy přijal opatření a do doby inspekční činnosti upravil některé nedostatky v ŠVP.

Z hospitací a z kontroly třídních knih vyplynulo, že v předmětu dějepis není plněn ŠVP, nebylo dodrženo rozložení učiva do ročníků.

Výuka cizích jazyků byla vedena většinou na standardní úrovni s využitím učebních textů a pracovního sešitu. Komunikace nebo možnost diskuze žáků v cizím jazyce stejně jako práce ve skupinách a dvojicích byla zaznamenána jen ojediněle. U některých vyučujících převažovala čeština nad vyučovaným jazykem. Použití didaktické techniky ve sledovaných hodinách bylo celkově nižší.

Ve sledovaných hodinách ekonomických předmětů, matematiky, základů přírodních věd, dějepisu a občanské nauky převažovalo frontální pojetí výuky včetně případného procvičování učiva, které až na výjimky probíhalo bez možnosti individuálního postupu. Výjimečně učitelé využívali ve výuce prezentaci, převážně vystačili s tabulí. Využití didaktické techniky žáky či využívání jejich prezentací bylo v hospitovaných hodinách zcela ojedinělým jevem. Výjimkou byly odborné předměty, ve kterých je jejich využití k výuce nezbytně nutné (např. písemná a elektronická komunikace a informační technologie). Žáci byli většinou minimálně zapojováni, často

byli v pozici pasivních příjemců a jen ojediněle byli vedeni k samostatnému uvažování. V některých hodinách dávali očividně najevo svůj nezájem, nebyli vždy motivováni k práci. Zcela ojediněle bylo využito vlastních zkušeností z běžného života pro konfrontaci teorie s praxí, a to ještě ve zkrácené podobě. Nepřínosný z hlediska rozvoje příslušných kompetencí a gramotností byl převážně monolog vyučujícího s nadiktováním požadovaného učiva. Nevhodné bylo i někdy příliš pomalé pracovní tempo či rozvleklé informace vyučujícího. Upevňování a rozvoj odborných kompetencí žáků, kompetencí k řešení problémů či k učení bylo nedostatečné. U některých žáků bylo zjištěno nedostatečné zvládnutí základního učiva základní školy. Pouze při výuce hospodářského zeměpisu byly využity různé metody práce a při práci v počítačových učebnách byla zaznamenána samostatnost při řešení zadaných úkolů. Učivo bylo pedagogicky předáváno většinou odborně správně. Pokud probíhalo prověřování vědomostí, převažovalo opět frontální opakování. Zaznamenáno bylo též ústní zkoušení, ale sebereflexe a sebehodnocení žáků nebyly ve sledovaných hodinách realizovány.

Škola se zapojuje do několika soutěží zejména v odborných předmětech. V loňském školním roce se s umístěním na 2. místě škola zúčastnila evropské soutěže European Creativity & Innovation Challenge ve spolupráci s nadací Junior Achievement.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Řízení školy a partnerství

Vedení školy uplatňuje v řízení školy jednotlivé složky managementu v souladu s prioritami a aktuálními trendy ve vzdělávání. Činnost školy je plánována a vychází z různých koncepčních a organizačních materiálů (např. Koncepce vzdělávání 2008 – 2011). Koncepční záměry se postupně naplňují, např. zásadní cíle z předcházejících dlouhodobých koncepčních záměrů.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a z inspekční činnosti lze konstatovat, že plní povinnosti vyplývající z právních předpisů.

Škola má standardní partnerské vztahy s městem, se zřizovatelem, ale další významné partnerské vztahy nerozvíjí. Na projektu studentské firmy škola spolupracuje s nadací Junior Achievement. Ve škole pracuje Sdružení rodičů, dětí a přátel školy.

Personální podmínky, materiální, finanční a organizační předpoklady

Personální podmínky ve škole umožňují realizaci vzdělávacího programu. Z celkového počtu 19 učitelů nesplňují požadovanou odbornou kvalifikaci dva, z toho jedna externí učitelka německého jazyka. Jeden učitel všeobecně vzdělávacích předmětů vyučuje odborný předmět bez příslušné kvalifikace a jedna učitelka odborných předmětů vyučuje všeobecně vzdělávací předmět bez příslušné kvalifikace. Ve škole jsou sledována personální rizika a přijímána potřebná opatření, začínající učitelé zde nejsou. Ředitel má zpracován plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který zahrnuje jednotlivé možnosti vzdělávání v souladu s personálním vývojem a potřebami vzdělávacího procesu. Podle finančních možností školy je realizován.

Každá ze tříd střední školy má svou kmenovou učebnu, všechny jsou vybaveny standardně výškově nastavitelným žakovským nábytkem. Ve škole jsou čtyři učebny vybaveny počítači, dvě slouží převážně k výuce předmětu písemná a elektronická komunikace, další dvě převážně pro výuku předmětu informační technologie. Všechny

počítače jsou propojeny ve školní síti s přístupem na internet. Ve škole je umístěno centrální místo pro tisk žákovských prací. Pro žáky i učitele je k dispozici knihovna.

Výuka cizích jazyků probíhá v kmenových třídách a dvou jazykových učebnách vybavených datovým projektorem a počítačem. Malé prostory jazykových učeben jsou vzhledem k počtu žáků uzpůsobeny netradičním uspořádáním lavic.

Pomůcky v předmětech matematika, dějepis, občanská nauka a hospodářský zeměpis odpovídají požadavkům vyučujících, pro výuku základů přírodních věd nejsou k dispozici téměř žádné.

Tělesná výchova se vyučuje ve vlastní tělocvičně a na sportovních zařízeních jiných subjektů. Tělocvična i posilovna v budově školy je vybavena odpovídajícím sportovním zařízením a náčiním, které je k dispozici v dostatečném množství. Prostorové podmínky tělocvičny a zejména výška stropu však neumožňují provozovat žádné sportovní hry dle pravidel. Žáci mají možnost využít hygienické zázemí.

Vybavení pro ekonomické předměty je na běžné úrovni, počítačové vybavení umožňuje ve výuce účetnictví provozovat zakoupený ekonomický software.

Zcela nevyhovujícím prostorem jsou žákovské šatny, umístěné v suterénu školy, který má snížený podhled a jehož součástí je hospodářské zázemí školy.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání. Komise zabývající se dodržováním BOZ pravidelně sleduje stav bezpečného prostředí a iniciuje odstraňování rizik.

Škola hospodaří s finančními prostředky poskytnutými z dotace. Tyto finanční prostředky jsou použity na provoz školy, úhradu nájemného, na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na mzdy a na učební pomůcky pro žáky.

Na základě častých žádostí o uvolnění z tělesné výchovy (doloženo lékařskou zprávou) vedení školy řeší situaci zařazením zdravotní tělesné výchovy. Organizace teoretického vyučování však v době inspekce nesplňovala § 11 odst. 1, 2 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů. Zdravotní tělesná výchova byla zařazena do rozvrhu tak, že žákům chyběla polední přestávka. I v dalších třídách skladbou rozvrhu škola žákům neumožnila odebrání oběda ve školní jídelně.

Rovný přístup ke vzdělávání

Z předložených dokumentů nevyplývá, že by v rámci přijímacího řízení či ukončování vzdělávání docházelo k porušování principu rovných příležitostí ke vzdělávání.

Oblast výchovného poradenství a ochrany před sociálně patologickými jevy je rozdělena mezi dvě vyučující. Jedna z nich se výhradně věnuje kariérovému poradenství, druhá z nich zbývajícím činnostem. V oblasti prevence sociálně patologických jevů jsou žáci spíše pasivními příjemci. V práci výchovného poradenství tato vyučující spolupracuje s třídními učiteli a s pedagogicko-psychologickou poradnou v Ústí nad Orlicí. Záznamy o třídách byly předloženy. Práce s neprospívajícími žáky je delegována na třídní učitele a jednotlivé vyučující.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zařazením v rejstříku škol a školských zařízení. V rozsahu možných zjištění v rámci inspekční činnosti lze konstatovat, že je zajištěn rovný přístup ke vzdělávání a finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly využity k účelu, na který byly poskytnuty. Snahou školy je vytváření bezpečného prostředí. Personální zabezpečení i materiálně-technické podmínky umožňují realizaci vzdělávacích programů.

Školní vzdělávací program nebyl v době inspekční činnosti plně v souladu s požadavky příslušného rámcového vzdělávacího programu, například u předpokládaných výsledků vzdělávání či učiva. Při realizaci školního vzdělávacího programu byly zjištěny nedostatky zejména v dějepisu.

Organizace teoretického vyučování nespĺňovala platné předpisy.

V hospitovaných hodinách převládalo frontální pojetí hodin. Rezervy zůstávají ve volbě vyučovacích metod, v aktivizaci žáků při důsledném rozvoji potřebných gramotností a ve vhodném využívání didaktické techniky a prezentací.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. 11. 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Pardubického inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. 1. 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na adresu Pardubického inspektorátu České školní inspekce.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Pardubicích dne 15. 11. 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Antonín Müller, školní inspektor RNDr. Antonín Müller, v. r.

Mgr. Alena Krabcová, školní inspektorka Mgr. Alena Krabcová, v. r.

Mgr. Jarmila Polanská, školní inspektorka Mgr. Jarmila Polanská, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Chocni dne 26. 11. 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jaroslav Studnička, ředitel školy Mgr. Jaroslav Studnička, v. r.

Připomínky ředitele školy

2010-11-26

Připomínky byly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 10. 2010
2. Jmenování do funkce ředitele Obchodní akademie, Choceň, T. G. Masaryka 1000, čj. 25 683/99-26 ze dne 21. 7. 1999 s účinností od 1. 8. 1999
3. Osvědčení o úspěšném absolvování vysokoškolského kurzu školského managementu na UK Praha, Pedagogická fakulta ze dne 8. 6. 2006
4. Učební dokumenty (učební plány, učební osnovy jednotlivých předmětů) vyučovaných oborů vzdělání střední školy, schváleno MŠMT
5. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie s platností od 1. 9. 2009
6. Vybrané tematické plány vyučujících pro školní rok 2010/2011
7. Koncepce vzdělávání 2008 – 2011
8. Doklady o vzdělání všech pedagogických pracovníků, kteří se ve školním roce 2010/2011 podílejí na vzdělávání žáků
9. Výhledový plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 4. 1. 2009
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v roce 2010 ze dne 5. 1. 2010
11. Akce dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v roce 2010
12. Výroční zpráva školy za školní rok 2008/2009
13. Výroční zpráva školy za školní rok 2009/2010
14. Vlastní hodnocení OA Choceň 2009
15. Rozvrh hodin všech tříd ve školním roce 2010/2011
16. Třídní knihy všech tříd platné pro školní rok 2010/2011
17. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2009/2010 a 2010/2011
18. Dokumenty k výchovnému a kariérovému poradenství (doklady bez bližšího určení)
19. Školní řád čj. 123/2008/OA s platností od 1. 9. 2008
20. Školní matrika (elektronická i listinná verze)
21. Kniha úrazů od 1. 9. 2009 s posledním zápisem ze dne 24. 6. 2010
22. Prověrka BOZP, zjišťování a odstraňování rizik, kontrola PO pro rok 2010 ze dne 28. 4. 2010
23. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí ze dne 23. 3. 2010

Zpracoval

V Pardubicích dne 15. 11. 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Antonín Müller, školní inspektor RNDr. Antonín Müller, v. r.

Převzal

V Chocni dne 26. 11. 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jaroslav Studnička, ředitel školy

Mgr. Jaroslav Studnička, v. r.