



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát  
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-419/24-M  
Sp. zn. ČŠIM-S-94/24-M

Název	<b>Základní škola Česká Ves, okres Jeseník</b>
Sídlo	<b>Makarenkova 414, 790 81 Česká Ves</b>
E-mail	<b>info@zsceskaves.cz</b>
IČO	<b>00 852 066</b>
Identifikátor	<b>600 150 607</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Filip Worm</b>
Zřizovatel	<b>obec Česká Ves</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Makarenkova 414, 790 81 Česká Ves</b>
Inspekční činnost na místě	<b>27. až 29. 2. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola Česká Ves, okres Jeseník (dále také „škola“, „subjekt“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti škola vzdělávala v 16 třídách 327 žáků, zájmové vzdělávání organizovala pro 89 žáků ve třech odděleních školní družiny a pro 45 žáků ve školním klubu. Škola evidovala 82 žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního až třetího stupně a 15 žáků s odlišným mateřským jazykem. Stravování žáků škola zajišťuje ve vlastní školní jídelně.

Informace o škole jsou publikovány ve výroční zprávě o činnosti školy a prezentovány na průběžně aktualizovaných webových stránkách (<http://zsceskaves.cz>) nebo v různých informačních materiálech a tiskovinách.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení subjektu vychází ze vzdělávací strategie stanovené na období 2023-2028, která ale postrádá jasné vymezení jednotlivých kroků k naplnění strategických cílů. Není také stanoveno, jakým způsobem a v jakém časovém horizontu budou jednotlivé cíle vyhodnocovány a za jakých podmínek budou upravovány. Organizační uspořádání a způsob delegování kompetencí odpovídá velikosti subjektu. Část svých pravomocí přenesl ředitel školy na dva zástupce pro základní vzdělávání a vedoucí vychovatelku pro zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu.

Kontrolní a hospitační činnost ředitele školy je plánovitá, v praxi ale není zcela funkční. Nedůsledná kontrola se projevila v nedodržení počtu žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními ve třídě základní školy a v nevhodně nastavené organizaci předmětu speciálně pedagogické péče. Škole se také doposud nepodařilo eliminovat nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti spočívající v omezeném využívání individuálního a diferencovaného přístupu k žákům podle jejich vzdělávacích možností a potřeb. Hospitační činnost uskutečňuje vedení školy průběžně v základním vzdělávání, není však dostatečně zaměřena na kontrolu uplatňování podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami přímo ve výuce. V zájmovém vzdělávání realizuje cílenou hospitační činnost pouze vedoucí vychovatelka.

Ředitel školy podporuje profesní rozvoj a vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Jeho plánování vychází z potřeb a finančních možností subjektu a zohledňuje individuální zájmy pedagogů. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Nově přichozím pedagogům je věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich úspěšnému začlenění do pracovního kolektivu. Výměna informací a sdílení poznatků mezi pedagogy probíhá v průběhu provozních i pedagogických porad a částečně i formou vzájemných hospitací. Pedagogové v metodickém sdružení a tzv. kolokviích efektivně spolupracují s vedením školy především v oblasti naplňování školních vzdělávacích programů, organizace soutěží a olympiád, méně se však zabývají evaluací výsledků vzdělávání žáků a způsoby práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Ke komunikaci a přenosu informací uvnitř subjektu i směrem k veřejnosti škola funkčně využívá webové stránky, elektronický informační systém a společné úložiště pedagogů.

Pro zajištění výchovy a vzdělávání žáků má subjekt příznivé materiální i prostorové podmínky. Dostatečné množství kmenových i odborných učeben vybavených didaktickou technikou, tělocvična a venkovní sportovní areál vytváří předpoklady pro účinný rozvoj osobnosti žáků. Vedení školy soustavně sleduje a vyhodnocuje stav materiálně-technického

vybavení, které za přispění finančních prostředků od zřizovatele a z projektové činnosti postupně obnovuje a modernizuje. Ředitel školy věnuje patřičnou pozornost psychohygieně žáků a reaguje na jejich podněty ke zlepšení školního prostředí. Žákům jsou k dispozici revitalizované prostory školních zahrad, relaxační zóny a čtenářské koutky na školních chodbách. K odpočinku, přípravě na výuku, ale i ke schůzkám školního parlamentu slouží účelně vybavená samostatná místnost. Žáci tak mají možnost v esteticky upraveném a bezpečném prostředí smysluplně trávit svůj volný čas např. v době polední přestávky.

Činnost školy pozitivně ovlivňují partnerské vztahy s dalšími subjekty. Kromě zřizovatele je přínosná zejména spolupráce se školskou radou, radou rodičů, okolními mateřskými, základními i středními školami a dalšími institucemi. Získávat zkušenosti na mezinárodní úrovni se škole daří prostřednictvím zapojení do programu Erasmus+.

Na životě školy se významně podílí školní parlament složený z volených zástupců žáků tříd čtvrtého až devátého ročníku, který kromě organizování tematicky zaměřených celoškolních akcí úzce spolupracuje se zřizovatelem, radou rodičů a pravidelně sdílí své zkušenosti s žákovskými samosprávami okolních základních škol. Každoroční výzva zřizovatele s názvem Participativní rozpočet realizovaná ve spolupráci se školním parlamentem umožňuje všem žákům zapojit se do rozhodování o věcech, které se jich týkají, podílet se na zlepšování školního prostředí a současně přispívá k podpoře rozvoje jejich finanční gramotnosti.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V hodnocených vyučovacích hodinách v základní škole převládala příznivá pracovní atmosféra založená na vzájemném respektu a dodržování předem dohodnutých pravidel. Vyučovací hodiny byly organizačně i obsahově pečlivě připravené, výukové cíle pedagogové ve velké míře vyvozovali a přispívali tak k posilování motivace žáků k dalším činnostem. Efektivitu vzdělávání zvyšovalo propojování teoretických poznatků s reálnými situacemi v životě a uplatňování mezipředmětových vztahů, které žákům napomáhaly k pochopení vzdělávacího obsahu v širších souvislostech. Frontálně vedená výuka byla vhodně doplňována rozhovorem a samostatnou prací žáků, příležitost diskutovat a vzájemně porovnávat navrhovaná řešení zadaných úkolů měli žáci i při práci ve dvojicích či skupinách. Názornost výuky byla účelně podpořena učebními pomůckami a didaktickou technikou, se kterou v části hodnocených vyučovacích hodin pracovali i žáci. Učitelé se snažili udržovat stálý kontakt s žáky, podněcovat jejich aktivitu a motivovat je k plnění úloh. Žáci se většinou aktivně zapojovali do výukových činností, měli prostor pro dotazy a odpovědně přistupovali k plnění zadaných úkolů. Adekvátně reagovali na pokyny vyučujících a zpravidla prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností vzhledem k požadovaným výstupům. Individuální přístup zejména k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami však nebyl vždy zřetelný, stejně tak diferenciací učiva zohledňující odlišné vzdělávací potřeby žáků. Žáci pracovali převážně na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti, rychlejšími jednotlivci a talentovaným žákům byly zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj. Činnost přítomných asistentek pedagoga se většinou omezovala jen na individuální práci se žákem s priznaným podpůrným opatřením, k přímému pedagogickému působení na ostatní žáky výrazněji nepřispívaly a průběžná interakce s učiteli nebyla příliš zjevná. Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela především z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, ne vždy bylo zaznamenáno formativní hodnocení žáků vedoucí k posílení jejich motivace k učení. Závěrečné shrnutí a vyhodnocení míry dosažení výukového cíle probíhalo na různé

kvalitativní úrovni, prostor pro sebehodnocení byl vytvářen pouze žákům na prvním stupni, vzájemné hodnocení zaznamenáno nebylo.

Zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu svým obsahem navazuje na základní vzdělávání a dále jej rozšiřuje. V jeho průběhu převládala příjemná, přátelská atmosféra, žáci pracovali se zájmem, bezproblémově komunikovali, vyměňovali si názory a navzájem si vypomáhali. Vychovatelky žákům nabízely činnosti v souladu s jejich potřebami, které probíhaly formou individuální nebo skupinové práce, dostatečný prostor byl věnován pohybovým aktivitám. Cílená podpora žáků s odlišným mateřským jazykem přispívala k dosahování stanovených cílů a posilování přátelských vztahů mezi všemi účastníky zájmového vzdělávání.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

System zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků je založen zejména na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žákovských znalostí a dovedností. Škola se zapojuje také do externího zjišťování výsledků vzdělávání. Tyto postupy umožňují porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy deklarovanými ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání a hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu. Celkové výsledky vzdělávání jednotlivců i tříd jsou projednávány na jednáních pedagogické rady, ojediněle i metodických orgánů základní školy. Chybí však jejich detailnější rozbor a stanovení dalších postupů, jak využívat vzdělávací předpoklady všech žáků. K těmto účelům jsou metodické orgány a pedagogická rada využívány v malé míře. Ve vybraných vyučovacích předmětech učitelé pravidelně zařazují písemné práce většího rozsahu, i zde však chybí podrobná analýza jejich výsledků. K objektivnímu porovnávání dosažených výsledků žáků v paralelních třídách jednotlivých ročníků také nebylo vedením školy důsledně zajištěno sjednocení obsahu písemných prací a hodnotících kritérií všech učitelů.

Zákonní zástupci jsou o prospěchu a chování svých dětí průběžně informováni prostřednictvím elektronických žákovských knížek a na třídních schůzkách, které částečně probíhají formou tripartit (žák – učitel – rodič) s cílem aktivně zapojit rodiče do vzdělávacího procesu a nastavit společné postupy k dosažení vzdělávacího maxima žáků.

Podpora žáků v účasti na různých soutěžích a olympiádách umožňuje talentovaným žákům porovnávat úroveň znalostí a dovedností. K předcházení školní neúspěšnosti škola pro žáky, kteří nedosahují zamýšlených výsledků vzdělávání, organizuje doučování. Nadaní žáci a žáci, kteří mají zájem pracovat nad rámec učebních osnov, mohou využít nabídku školního Mensa klubu. Informace o úspěšnosti svých absolventů škola získává převážně neformálním způsobem při jejich návštěvě ve škole nebo při setkání na školních akcích.

Poradenské služby ve škole zajišťuje z pozice školní metodičky prevence zástupkyně ředitele školy pro první stupeň, výchovná poradkyně a speciální pedagožka. Školní poradenské pracoviště bylo od předchozí inspekční činnosti rozšířeno o služby školní psycholožky, která poskytuje individuální služby žákům, ale i zákonným zástupcům a pedagogům. Pracovní skupinu doplňuje ředitel školy a jeho zástupce pro druhý stupeň základní školy. Výchovná poradkyně pravidelně předává informace všem učitelům o žácích s přiznanými podpůrnými opatřeními a operativně s nimi konzultuje aktuální potřeby těchto žáků. Mezi její standardní činnosti patří i kariérové poradenství a napomáhá tak žákům při jejich rozhodování o další vzdělávací cestě. Vzhledem k vysokému počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami by ale bylo v budoucím období přínosnější ustanovit pozici výchovného poradce odděleně pro první a pro druhý stupeň základní školy.

Metodické vedení asistentek pedagoga zajišťuje speciální pedagožka, jejich činnost však dostatečně systematicky nevyhodnocuje, což se nepříznivě projevilo i v průběhu hodnocených vyučovacích hodin.

Projevy rizikového chování žáků se škole daří udržovat na minimální úrovni účinným preventivním působením, které vychází především ze stálého zájmu pedagogů o žáky. Podpora pozitivního chování žáků pomáhá vytvářet a upevňovat příznivé klima v třídních kolektivech. Kvalitu školního klimatu škola pravidelně ověřuje formou dotazníkového šetření mezi všemi aktéry vzdělávání, témata související s primární prevencí jsou začleňována do výuky vybraných vyučovacích předmětů. Preventivně výchovné působení školy se promítá i do oblasti volného času žáků. Pestrá nabídka zájmových útvarů vytváří předpoklad k rozvoji individuálních zájmů a dovedností žáků. Vyjádřit se k dění ve škole mohou žáci přímo při osobním kontaktu s vyučujícími, prostřednictvím školního parlamentu nebo schránky důvěry.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od školního roku 2019/2020 došlo ke změně na vedoucí pracovní pozici ředitele školy.
- V době od poslední inspekční činnosti se zlepšily materiálně-technické podmínky pro vzdělávání žáků.
- Přetrvávají nedostatky v omezeném využívání individuálního a diferencovaného přístupu k žákům podle jejich vzdělávacích možností a potřeb.
- Ke zhoršení došlo v hodnotící a metodické činnosti pedagogické rady a metodických orgánů školy.

### **Silné stránky**

#### **Základní škola**

- Subjekt účinně spolupracuje se zřizovatelem a dalšími relevantními partnery a efektivně využívá výsledky spolupráce ke zkvalitňování základního i zájmového vzdělávání. (1.5)
- Škola svým přístupem vytváří podmínky pro rozvoj sociálních a občanských kompetencí žáků, jejich schopnosti spolupracovat, vzájemně se respektovat a podílet se na školním životě. (3.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

#### **Základní škola**

- V převážně obecně formulované koncepci rozvoje školy nejsou stanoveny konkrétní kroky k dosažení strategických cílů, způsoby pro jejich vyhodnocování, úpravy a aktualizaci. (1.1)
- Systém kontrolní činnosti ředitele školy není dostatečně zaměřen na organizaci vzdělávání žáků s příznými podpůrnými opatřeními. (2.1)
- V hodnocených vyučovacích hodinách nebyla vždy zaznamenána diferenciací obsahu vycházející z individuálních vzdělávacích potřeb a možností žáků s příznými podpůrnými opatřeními, tak žáků talentovaných. Zejména na druhém

stupni nebyly žákům vytvářeny příležitosti k sebehodnocení. Vzájemné hodnocení neprobíhalo. (4.3, 6.2)

- Škola získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků, nejsou z nich však důsledně přijímána konkrétní opatření na podporu úspěšnosti všech žáků ve vzdělávání. V tomto směru jsou metodické orgány a pedagogická rada využívány neefektivně. Práce většího rozsahu v paralelních třídách jednotlivých ročníků nejsou obsahově sjednoceny a chybí jednotná a transparentní kritéria pro jejich hodnocení. (5.1, 5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Při zpracování koncepčních dokumentů neopomíjet nastavení konkrétních kroků nutných k dosažení stanovených cílů. Pravidelně vyhodnocovat naplňování cílů a přijímat opatření ke zlepšení činnosti školy.
- Zkvalitnit systém kontrolní činnosti ředitele školy, poznatky z uskutečněných kontrol vyhodnocovat a efektivně využívat pro ostatní zaměstnance subjektu. Hospitační činnost vedení školy zaměřit na cílenou kontrolu uplatňování podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami přímo ve výuce. Cílenou hospitační činností poskytovat zpětnou vazbu rovněž vedoucí vychovatelce pro zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu.
- Důsledněji diferencovat vzdělávací činnosti žáků s ohledem na jejich individuální vzdělávací možnosti a potřeby. Vést žáky k vzájemnému hodnocení a zejména na druhém stupni základní školy k sebehodnocení.
- Zintenzivnit spolupráci učitelů a asistentek pedagoga tak, aby v průběhu výuky asistentky pedagoga poskytovaly podporu vyučujícím i všem žákům třídy.
- Zefektivnit práci s výsledky vzdělávání žáků ve prospěch zkvalitnění vzdělávacího procesu. Při jednáních pedagogické rady i metodických orgánů zpětně vyhodnocovat účinnost opatření souvisejících s analýzou výsledků vzdělávání žáků a následně je upravovat nebo zavádět další opatření.
- Ustanovit pozici výchovného poradce odděleně pro první a pro druhý stupeň základní školy.

### **Stanovení lhůty**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole Česká Ves, okres Jeseník, ze dne 27. 2. 2024
2. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-689/17-M, ze dne 26. 6. 2017
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platnost od 1. 9. 2022
4. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ŠD a ŠK při ZŠ Česká Ves, ze dne 30. 8. 2022
5. Školní řád základní školy včetně příloh č. 1 a 2 a dodatků č. 1 až 3, účinnost od 1. 9. 2012
6. Vnitřní řád školní družiny, školního klubu, účinnost od 5. 9. 2022
7. Vnitřní řád školní jídelny, platnost od 1. 1. 2024
8. Vize 2028+ – Vzdělávací strategie Základní školy Česká Ves pro období 2023-2028, nedatováno
9. Výroční zpráva o činnosti Základní školy Česká Ves za školní rok 2022/2023, ze dne 12. 9. 2023
10. Plán DVPP 2023/2024 a Dlouhodobý plán DVPP, ze dne 12. 9. 2023
11. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2023/2024, ze dne 25. 8. 2022
12. Plán práce ZŠ Česká Ves pro školní rok 2023/2024, ze dne 12. 9. 2023
13. Organizační struktura 2023/2024
14. Složka: Klima třídy 5. až 9. ročník, školní rok 2023/2024
15. Hospitační záznamy, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
16. Zápisy z jednání pedagogické rady a z provozních porad, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
17. Zápisy z metodického sdružení a kolokvií, školní rok 2023/2024
18. Zápisy z třídních schůzek, školní rok 2023/2024
19. Složka: Komisionální přezkoušení, školní rok 2022/2023
20. Rozvrhy hodin, školní rok 2023/2024, k termínu inspekční činnosti
21. Školní informační systém, elektronická žákovská knížka, aktuální záznamy k termínu inspekční činnosti
22. Třídní knihy všech tříd, školní rok 2023/2024, vedené elektronicky k termínu inspekční činnosti
23. Přehledy výchovně vzdělávací práce (školní družina, školní klub), školní rok 2023/2024, vedené k termínu inspekční činnosti
24. Školní matrika vedená elektronicky k termínu inspekční činnosti
25. Seznam žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními, školní rok 2023/2024, k termínu inspekční činnosti
26. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2023/2024, k termínu inspekční činnosti
27. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků, finančním podmínkám školy a k oblasti školního stravování
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lucie Hladíková, školní inspektorka

Mgr. Věra Krakovská, školní inspektorka

Mgr. Ivana Kapitánová, školní inspektorka

Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice

15. 3. 2024