



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1194/09-12

Název školy	Základní škola a Mateřská škola, Hrabětice, příspěvková organizace
Adresa:	Kostelní 216, 671 68 Hrabětice
Identifikátor:	600127401
IČ:	70990336
Místo inspekce:	Kostelní 216, Hrušovanská 167, 671 68 Hrabětice
Termín inspekce:	14. – 15., 17. duben 2009

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem *Základní školy a Mateřské školy, Hrabětice, příspěvkové organizace* (dále škola) je Obec Hrabětice, Kostelní 230, 671 68 Hrabětice. Škola vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s kapacitou 100 žáků, mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou 40 dětí, školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 50 účastníků a školní jídelny s kapacitou 145 strážníků. Ve školním roce 2008/2009 se v ZŠ vzdělává 39 žáků ve 3 třídách (spojený 1. a 2. ročník a 3. a 5. ročník, 4. ročník je samostatný). Vzdělávání probíhá v 1. a 2. ročníku podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem *Děti a svět*, v ostatních podle vzdělávacího programu *Základní škola čj. 16847/96-2*. V jednom oddělení ŠD, jejíž činnost se řídí školním vzdělávacím programem, bylo v zahajovacím výkazu zapsáno 35 účastníků, což nebylo v souladu s příslušnou legislativou. V průběhu školního roku byl počet upraven na 33 účastníků. V důsledku demografického vývoje došlo k poklesu žáků, a proto má ZŠ potvrzenou výjimku od zřizovatele.

MŠ sídlí na adrese Hrušovanská 167, 671 68 Hrabětice. Ve školním roce 2008/2009 došlo k navýšení počtu tříd, a tím i počtu pedagogických pracovníků. Jedna třída je s celodenním a druhá s polodenním provozem. Složení tříd je věkově homogenní. Provoz MŠ je od 6:30 hodin do 16:00 hodin. Předškolní vzdělávání je od 1. září 2008 realizováno podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Objevujeme svět kolem nás*. V MŠ bylo ke dni inspekce zapsáno 39 dětí z Hrabětic a z okolních vesnic. Poslední rok před zahájením povinné školní docházky je 10 dětí, z toho 3 s odkladem a 9 dětí s omezenou délkou docházky. Vzhledem k velké nemocnosti byl ve třídách nízký počet dětí (9 a 8).

Od poslední inspekce v roce 2004 nedošlo v materiálním vybavení MŠ k žádným výrazným změnám. Většina zařízení je zastaralá a opotřebovaná. Postupně byly inovovány některé hračky pro děti, realizovány nezbytné opravy a modernizováno vybavení školní zahrady. Došlo i ke změně v kvalitě poskytovaného vzdělávání. Ta byla zapříčiněna především odlišnou organizací provozu MŠ a změnou ŠVP PV. Předškolní vzdělávání má v současné době dobrou úroveň.

V ZŠ došlo ke zlepšení v oblasti personálního zajištění školy a ke zkvalitnění technického stavu části budovy - výměna oken. ZŠ si udržuje velmi dobrou kvalitu vzdělávání.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (dále SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 78 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. V roce 2006 činily cca 2 815 tis. Kč, v roce 2007 cca 2 942 tis. Kč a v roce 2008 cca 3 044 tis. Kč. U mzdových prostředků činil podíl SR téměř 100 %.

V tomto období škola mimo výše uvedené prostředky obdržela také účelové finanční prostředky. Jednalo se o 15 tis. Kč na *Rozvojový program Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy* v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií (dále ICT) ve školách v roce 2006, na úhradu služeb zajišťujících provozuschopnost ICT infrastruktury s výjimkou mzdových nákladů. Další účelovou dotací bylo *Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně*, na kterou škola obdržela v roce 2006 finanční prostředky ve výši 4,7 tis. Kč. Tuto dotaci vyčerpala pouze částečně a 1,2 tis. Kč vrátila. V roce 2007 si škola požádala o tentýž projekt s celkovou částkou 13,9 tis. Kč. Finanční prostředky dotace škola vyčerpala na školení a vzdělávání pedagogických pracovníků. V témže roce škola obdržela účelovou dotaci v rámci rozvojového programu ve vzdělávání Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy *Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007* ve výši 20 tis. Kč, kterou vyčerpala na úhradu nákladů spojených s připojením k internetu.

V roce 2008 obdržela škola finanční prostředky SR ve výši 18 tis. Kč v rámci rozvojového programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Tyto finanční prostředky byly určeny na zvýšení motivačních složek platů pedagogických pracovníků (13 138 Kč) a související zákonné odvody (4 599 Kč sociální a zdravotní pojištění a 262 Kč FKSP). Škola diferencovaně vyplatila ve výplatách za měsíc listopad a prosinec 2008 pedagogickým pracovníkům odměny, s přihlédnutím ke stanoveným kritériím. Tím vyčerpala celou dotaci v souladu s účelem poskytnutí. Základní údaje o poskytnuté dotaci a o jejím čerpání škola uvedla dne 13. ledna 2009 v rámci *Finančního vypořádání dotací poskytnutých krajům*.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje škola použila ve sledovaném období zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek, dále pak na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na nákup osobních ochranných pracovních prostředků.

Vývoj dotací ze SR a rovněž vývoj celkových dotací měl v hodnoceném období vzrůstající tendenci. Oproti tomu počet žáků základní školy ve sledovaném období je značně kolísavý. V roce 2006 se vzdělávalo v základní škole 47 žáků, v roce 2007 došlo k prudkému poklesu na 36 žáků a v roce 2008 k mírnému nárůstu na 39 žáků. V mateřské škole došlo oproti roku 2006 (20 dětí) k nárůstu na 37 dětí v roce 2008, avšak z tohoto počtu je 13 dětí s omezenou délkou pobytu.

Dotace ze SR mimo platů a příslušných zákonných odvodů je v oblasti ostatních neinvestičních výdajů poměrně nízká. Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl použit zejména na úhradu všech provozních výdajů a v roce 2008 na dofinancování části platů a na částečný nákup učebních pomůcek. Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí nákladů na realizované ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí a žáků běžným způsobem (obecním rozhlasem, plakáty v obci, zpravodajem obce a na webových stránkách školy). Podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání jsou dodržovány podle příslušných právních předpisů.

ZŠ identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z toho jsou 3 žáci integrováni a jsou pro ně vypracovány individuální vzdělávací plány. Ve výuce je jim poskytována potřebná péče a navíc mají možnost dalšího rozvoje v dyslektickém kroužku.

MŠ integruje 1 dítě se SVP, které v době inspekční činnosti nebylo přítomno. Pro jeho vzdělávání je ve spolupráci se speciálním pedagogickým centrem (dále SPC) vypracován individuální vzdělávací plán.

Poradenství v otázkách týkajících se vzdělávání v ZŠ a MŠ zajišťují ředitelka školy společně s učitelkami a ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou nebo SPC.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Struktura ŠVP ZV odpovídá *Rámcovému vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání* (dále RVP ZV) a požadavkům školského zákona. Z důvodu velmi obecného zpracování učebních osnov, které neumožňuje kontrolu výstupů a chybějícího učiva v českém a anglickém jazyce je ŠVP ZV pouze v částečném souladu s RVP ZV. Je nutné jeho dopracování.

Školní vzdělávací program pro školní družinu je v souladu s příslušnou legislativou.

ŠVP PV je v částečném souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále RVP PV). Některé informace v něm obsažené jsou obecné a neodpovídají plně skutečnosti. Tyto nepřesnosti však nemají výrazný vliv na kvalitu vzdělávání.

Cíle stanovené v koncepčním záměru rozvoje ZŠ jsou v souladu s reálnými podmínkami školy. Vycházejí z dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Jihomoravského kraje. Roční *Plán práce školy* velmi dobře navazuje na koncepci ZŠ. Vlastní hodnocení ZŠ je zpracováno, chybí však opatření vedoucí k jejímu dalšímu rozvoji.

Ředitelka má dlouholeté zkušenosti s řízením a splňuje předpoklady pro výkon funkce. Vede dokumentaci ZŠ podle příslušných ustanovení školského zákona. Drobné nepřesnosti

a nedostatky v jejím zpracování byly v průběhu inspekce odstraněny. Pedagogická rada se zabývá otázkami vzdělávání a chodem ZŠ. Metodické sdružení vzhledem k velikosti školy není zřízeno, každodenně jsou však pedagogy projednávány otázky vzdělávání. V organizačním řádu vymezila ředitelka strukturu řízení a v pracovních náplních stanovila kompetence a odpovědnost pracovníků. Vedení MŠ plně delegovala na vedoucí učitelku. Nenastavila však jasná pravidla vzájemné spolupráce. Jednání pedagogických rad jsou vedena odděleně, v MŠ bez přítomnosti ředitelky.

Při řízení MŠ vedoucí učitelka postupuje v souladu s platnou legislativou. Uplatňuje participační styl řízení, založený na vzájemné důvěře a otevřené komunikaci mezi zaměstnanci, což pozitivně ovlivňuje atmosféru v MŠ a přispívá k naplňování ŠVP PV. Změny spojené se školskou reformou se daří postupně zavádět do praxe. K jejich realizaci přispívá dokumentace MŠ a dobře zpracované vlastní hodnocení. Pedagogické rady využívá vedoucí učitelka jako svůj poradní orgán. Určitým nedostatkem pro individualizaci vzdělávání je málo důsledné využívání závěrů z evaluační činnosti.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Výuka v ZŠ je zabezpečena třemi odborně kvalifikovanými pedagogy. Vychovatelka ŠD má částečný úvazek jako učitelka (vyučuje zejména výchovy). Absence příslušného vzdělání se ve výuce negativně neprojevila. Výuku cizích jazyků zajišťují dvě vyučující, které absolvovaly jazykové kurzy. Ředitelka vypracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), který vychází z potřeb školy a je zaměřen na realizaci ŠVP ZV a rozvoj vzdělávání učitelů v cizích jazycích. Umožňuje tak pedagogům jejich profesní růst.

Personální obsazení MŠ třemi odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky a vhodné podmínky k jejich odbornému růstu jsou dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP PV. Určitou rezervou byly nízké pracovní úvazky a jejich neefektivní rozložení. V průběhu inspekce došlo v rozvrhu pracovní doby k nápravě.

ZŠ podporuje zdravý vývoj (psychický i fyzický) žáků. Realizovaná preventivní strategie umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany. Pravidelně jsou vyhodnocována bezpečnostní rizika. O úspěšnosti svědčí i minimální počet úrazů za poslední tři roky.

Velmi dobrou podmínkou pro vzdělávání předškolních dětí je čisté a bezpečné prostředí MŠ a velmi příjemná až rodinná atmosféra. Určitým rizikem však byly nezabezpečené prosklené stěny na chodbách, kudy děti pravidelně procházely do umývárny. Z hlediska výchovy ke zdraví byla důsledná péče věnovaná hygienickým návykům. Zdravý životní styl dobře podporovala vhodná skladba jídelníčku, respektování intervalu mezi podáváním jídel a častý, dostatečně dlouhý pobyt dětí venku. Pitný režim byl sice zaveden, ale jeho účinnost snižovalo nevhodné umístění pití jen v jedné třídě. Taktéž délka odpočinku dětí nebyla důsledně přizpůsobena jejich individuální potřebě.

Budova ZŠ disponuje velmi prostornými a světlými třídami, pro výuku tělesné výchovy má k dispozici malou tělocvičnu, vlastní hřiště i hřiště Sokola. Pomůcek a učebnic má škola dostatek. Určitá rezerva je ve vybavení tříd starým žákovským nábytkem.

MŠ je umístěná ve starším rodinném domku, u něhož je prostorná školní zahrada zajišťující dostatek klidu a pohody pro činnosti dětí. Prostory MŠ jsou členité, což klade zvýšené nároky na organizaci vzdělávání. Naplňování strategických cílů vhodně napomáhá volná dostupnost herního materiálu i vybavení cvičebními pomůckami, které podporují pohybový vývoj dětí. Nábytek ve třídách však nezohledňuje jejich různou tělesnou výšku a některý je ve špatném technickém stavu.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání v ZŠ a počty žáků ve třídách byly v souladu s právními předpisy. Od 3. ročníku je vyučován anglický jazyk, v 5. ročníku ještě i německý jazyk. Metody

a formy výuky odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Vzdělávací nabídka zájmových aktivit vhodným způsobem doplňuje mimoškolní činnost.

Sledovaná výuka probíhala v klidné atmosféře, dodržování pravidel chování nedělalo žákům žádné problémy. Jsou zvyklí spolupracovat, aktivně a samostatně řešit různé úkoly, umí pracovat s počítačem. Hodnocení žáků bylo průběžné a motivující. Rezervy lze vidět ve využívání sebehodnocení žáků.

V MŠ probíhaly spontánní a řízené činnosti vyváženě, ale chyběla jejich logická propojenost. Vzdělávání pozitivně ovlivňovala klidná pohodová atmosféra a velmi otevřená partnerská komunikace, což podporovalo rozvoj sociálních kompetencí. V průběhu dne byl dětem ponechán dostatečný prostor pro jejich hru, ke které je motivovaly volně dostupné pomůcky. Vzdělávací nabídka připravená učitelkami však byla méně pestrá a přizpůsobená jejich individuálně různým potřebám a možnostem. Využívané metody a formy vzdělávání poskytovaly dětem dostatek prostoru pro seberealizaci, ale méně podporovaly prožitkové učení. Prostřednictvím hodnocení, které bylo většinou pozitivní, děti sice dostávaly zpětnou vazbu o své úspěšnosti, ale nebyly dostatečně vedeny k sebehodnocení. Aktivně se zapojovaly do činností, které si převážně samostatně rozvíjely. Při řízených aktivitách však byly více závislé na pokynech. Vhodně nastavená organizace (s výjimkou spojování tříd při jídle) zabezpečovala plynulý průběh pedagogického procesu.

Partnerství

Na dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem, který se o činnost školy zajímá a podle finančních možností ji podporuje. Důležitá je i spolupráce se ZŠ Šanov, kam odchází většina žáků po ukončení pátého ročníku, s Policií ČR (každoročně pořádá pro žáky besedy) a s plaveckým bazénem v Hrušovanech, ve kterém probíhá výuka plavání žáků.

Vedení školy umožňuje školské radě přístup k dokumentaci školy a seznamuje ji i s rozpočtem. Rodičům pravidelně poskytuje informace o výsledcích vzdělávání jejich dětí. Sokol společně se školou pořádá akce pro děti a žáky. Spolupráce se zahraničními školami neprobíhá. Před ukončením předškolního vzdělávání MŠ navštěvuje ZŠ, čímž usnadňuje přechod dětí z předškolního do základního vzdělávání.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

V ZŠ prostřednictvím zvyšování funkčních gramotností (čtenářské, informační a komunikace v cizích jazycích, zejména v anglickém jazyce) dochází k podpoře rozvoje klíčových kompetencí na úrovni žákovských možností.

V MŠ se děti chovaly k sobě zdvořile, vzájemně si pomáhaly, byly komunikativní a samostatné. Pravidla jednání měly upevněná. Jejich sebeobslužné a pohybové dovednosti byly velmi dobré. Prokazovaly i velké znalosti o přírodě a okolí MŠ. Nedostatky se projevovaly v oblasti jemné motoriky – špatné držení tužky a využívání příborů.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Poznatky o výsledcích vzdělávání žáků ZŠ jsou pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Možnost ověření svých vědomostí a znalostí mají žáci v matematických soutěžích Cvrček a Klokánek, kde dosahují průměrného umístění. Nejsou využívány žádné srovnávací mezinárodní testy nebo šetření. O úspěšnosti žáků, kteří přecházejí do 6. ročníku jiných škol, je škola informována.

Děti v MŠ prokazovaly základní vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku. Předškolní vzdělávání směřovalo k osobnostnímu rozvoji dětí.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s údaji v rejstříku škol a školských zařízení.

Škola systematicky umožňuje dětem i žákům rovnost přístupu ke vzdělávání.

Finanční prostředky, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byly dostačující k pokrytí potřeb souvisejících s realizací ŠVP.

Škola věnuje dostatečnou pozornost zajištění bezpečnosti dětí a žáků. Větší pozornost je nutné věnovat úpravě skleněných stěn v MŠ.

Realizované ŠVP školy jsou v částečném souladu se zásadami a cíli RVP ZV a RVP PV. V ŠVP ZV je nutné doplnit chybějící údaje.

Škola vhodným způsobem rozvíjí osobnost dítěte a žáka.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina pro Základní školu, Hrabětice, okres Znojmo, čj. 1413/02 ze dne 17. října 2002, s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o změně zařazení, čj. 12297/03-21 ze dne 2. září 2003, s účinností od 1. ledna 2003
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 8051/2006-21 ze dne 2. května 2006, s účinností od 2. května 2006
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje čj. JMK 40366/2006 ze dne 31. července 2006, s účinností od 1. srpna 2006 /Školní jídelna – kapacita 145 stravovaných/
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o změně v údajích o právnické osobě, čj. 4535/2007-21 ze dne 21. května 2007, s účinností od 1. září 2007
6. Udělení výjimky obcí z počtu žáků v ZŠ o 3 žáky ve školním roce 2008/2009
7. Udělení výjimky obcí z počtu žáků v ŠD o 4 žáky ve školním roce 2008/2009
8. Jmenovací dekret ze dne 25. října 2002 (potvrzení o setrvání ve funkci)
9. Dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009 (doklady o vzdělání, osvědčení o DVPP)
10. Plán DVPP – ZŠ Hrabětice školní rok 2008/2009
11. Záписы z jednání pedagogických rad ve školních letech 2007/2008 a 2008/2009
12. Organizační řád školy ze dne 1. září 2008
13. Školní řád + Dodatek č. 1 ze dne 1. září 2008
14. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů ZŠ vedená od 1. září 2007
15. R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
16. Výroční zprávy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
17. Hodnocení práce školy za školní rok 2006/2007 a 2007/2008 – ZŠ
18. Plán práce školy pro školní rok 2008/2009 – ZŠ
19. Klasifikační řád (Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků) ze dne 1. května 2006
20. Koncepce rozvoje školy pro školní rok 2008/2009 od 1. září 2008 – ZŠ
21. Školní program primární prevence pro školní rok 2008/2009
22. Program prevence šikany bez uvedení data
23. ICT plán školy na školní rok 2008/2009
24. Školní řád tělocvičny ze dne 1. září 2008
25. Inspekční zpráva čj. 16-1141/04-5092 ze dne 26. listopadu 2004
26. Protokol čj. 16-1142/04-5092
27. Plán hospitací – školní rok 2008/2009 – ZŠ
28. Individuální vzdělávací plán – 3 kusy, ZŠ

29. Školská rada – zápisy z jednání
30. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 – 6 kusů
31. Rozhodnutí o odkladu školní docházky – 3 kusy
32. Vzorek žákovských deníčků, žákovských knížek a školních sešitů ve školním roce 2008/2009
33. Rozvrh hodin ve školním roce 2008/2009
34. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy ve školním roce 2008/2009
35. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Objevujeme svět kolem nás“
36. Koncepce rozvoje MŠ Hrabětice pro školní rok 2008/2009
37. Roční plán vzdělávací práce v MŠ na školní rok 2008/2009
38. Třídní vzdělávací program MŠ platný pro školní rok 2008/2009
39. Individuální vzdělávací program pro integrované dítě ve školním roce 2008/2009
40. Dokumentace k integraci dítěte platná pro školní rok 2008/2009
41. Přípravy práce učitelek s vyhodnocováním práce platné pro školní rok 2008/2009
42. Přehled výchovné práce 1. a 2. třídy platný pro školní rok 2008/2009
43. Záznam o dítěti ve školním roce 2008/2009 – 39 kusů
44. Vlastní hodnocení práce školy za školní rok 2006/2007 a 2007/2008
45. Přehled docházky v 1. a 2. třídě ve školním roce 2008/2009
46. Kritéria přijímání dětí při zápisu do MŠ
47. Směrnice – úplata za předškolní vzdělávání ze dne 30. června 2008
48. Příhláška dítěte k zápisu do mateřské školy platná pro školní rok 2008/2009 – 39 kusů
49. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platné pro školní rok 2008/2009 – 39 kusů
50. Evidenční list pro dítě v mateřské škole platný pro školní rok 2008/2009 – 39 kusů
51. Rozhodnutí o snížení nebo prominutí úplaty za předškolní vzdělávání ve školním roce 2008/2009
52. Zápis ze schůzky s rodiči dětí MŠ za školní rok 2008/2009
53. Školní řád MŠ platný pro školní rok 2008/2009
54. Provozní řád MŠ ze dne 31. července 2006
55. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů založená v MŠ dne 1. září 2007
56. Režim dne v MŠ platný pro školní rok 2008/2009
57. Pracovní doba zaměstnanců v MŠ platná pro školní rok 2008/2009
58. Mimopracovní úkoly zaměstnankyň MŠ platné pro školní rok 2008/2009
59. Protokoly z provedených kontrol školy od roku 2007
60. Pedagogické porady MŠ od roku 2006
61. Zápisy z provozní porady v MŠ ve školním roce 2008/2009
62. Jmenování do funkce vedoucí učitelky ze dne 1. října 2006
63. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ pro školní rok 2008/2009
64. Plán kontrol a hospitací a zápisy o provedených kontrolách a hospitacích v MŠ ve školním roce 2008/2009
65. Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací k 31. 12. 2006 ze dne 5. února 2007
66. Rozvaha (BILANCE) sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 5. února 2007
67. Příloha sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 5. února 2007
68. Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací k 31. 12. 2007 ze dne 22. ledna 2008
69. Rozvaha (BILANCE) sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 22. ledna 2008
70. Příloha sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 22. ledna 2008
71. Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací k 31. 12. 2008 ze dne 26. ledna 2009
72. Rozvaha (BILANCE) sestavená k 31. 12. 2008 ze dne 26. ledna 2009
73. Příloha sestavená k 31. 12. 2008 ze dne 26. ledna 2009
74. Rozpočtová změna číslo 235 čj. JMK 108604/2008 ze dne 18. srpna 2008

75. *Oznámení o poukázání finančních prostředků čj. JMK 108915/2008 ze dne 19. srpna 2008*
76. *Hlavní kniha (předvaha)analytická za období: prosinec/2006 tisk ze dne 8. dubna 2009*
77. *Hlavní kniha (předvaha)analytická za období: prosinec/2007 tisk ze dne 8. dubna 2009*
78. *Hlavní kniha (předvaha)analytická za období: prosinec/2008 tisk ze dne 8. dubna 2009*
79. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 5. října 2007*
80. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 16. října 2006*
81. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 4. října 2008*
82. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 6. října 2006*
83. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 5. října 2007*
84. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 4. října 2008*
85. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2006 ze dne 9. ledna 2007*
86. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2006 ze dne 9. ledna 2007*
87. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2007 ze dne 10. ledna 2008*
88. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2007 ze dne 10. ledna 2008*
89. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 13. ledna 2009*
90. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 15. ledna 2007*
91. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 16. ledna 2008*
92. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2008 ze dne 23. ledna 2009*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jindra Svobodová	Jindra Svobodová, v. r.
Mgr. Hana Tesaříková	Hana Tesaříková, v. r.
Ing. Miloslava Brachová	Miloslava Brachová, v. r.

V Brně dne 30. dubna 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 7. května 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marta Pomajbíková

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.