



Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát

---

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1071/19-U

Název	<b>Mateřská škola V Rákosí</b>
Sídlo	<b>Krásnostudenecká 39, 405 02 Děčín VI</b>
E-mail	<b>info@mcrakosnicek.cz</b>
IČ	<b>71 341 528</b>
Identifikátor	<b>691 004 099</b>
Právní forma	<b>Školská právnická osoba</b>
Zastupující	<b>Božena Šmídová</b>
Zřizovatel	<b>Mateřské centrum Rákosníček, o. s.</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Krásnostudenecká 39, 405 02 Děčín VI</b>
Termín inspekční činnosti	<b>12. 6. 2019 – 13. 6. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## **Charakteristika**

Mateřská škola V Rákosí (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. Obědy jsou zajišťovány smluvně jiným provozovatelem stravovacích služeb, dopolední přesnídávky a odpolední svačiny připravuje MŠ.

V jedné třídě MŠ je zapsáno 14 dětí, ve věku od dvou do šesti let. Nejvyšší povolený počet dětí je naplněn na 100 %. Tři děti aktuálně plní povinnou předškolní docházku. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Hrou cestujeme za poznáním“. Provozní doba MŠ je od 6:30 do 16:30 hodin. Školné je stanoveno dle počtu dní docházky dítěte do MŠ, jeho maximální měsíční výše je 2730 Kč.

Další informace o činnosti školy jsou zveřejněny na webu zřizovatele [www.mcrakosnicek.cz](http://www.mcrakosnicek.cz)

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Pedagogické vedení školy je vzhledem k velikosti školy a malému počtu zaměstnanců založeno na neformálních každodenních kontaktech, komunikaci a spolupráci pracovního kolektivu. Koncepční záměry jsou stanoveny v součinnosti se zřizovatelem a v návaznosti na jeho činnost. Původní koncepce školy „Mini-Montessori“ se od roku 2015 změnila v souvislosti s odchodem pedagogických pracovníků proškolených v principech a metodách pedagogiky Marie Montessori. Pedagogické vedení školy zajišťuje ředitelka s dlouholetými pedagogickými zkušenostmi i řídicími zkušenostmi. Vzdělávání dětí je ale po převážnou část provozní doby MŠ zajištěno dvěma pedagogickými pracovníky, které nesplňují podmínku odborné kvalifikace a mají krátkodobé zkušenosti se vzděláváním předškolních dětí. Obě využívají možnosti dalšího vzdělávání, které probíhá v součinnosti se vzdělávacími aktivitami Mateřského centra Rákosníček. Metodické vedení učitelů a kontrolní a hodnotící činnosti ředitelky školy neodpovídají aktuálním personálním podmínkám a potřebám školy, což se projevuje zejména v oblasti pedagogické diagnostiky a poskytování účinné podpory dětem v souvislosti s jejich individuálními vzdělávacími potřebami.

Materiální podmínky umožňují naplňovat cíle ŠVP. Prostorové podmínky školy odpovídají nízkému počtu přijatých a docházejících dětí, ale neumožňují zajistit potřebné vybavení pomůckami pro pohyb (tělocvičné náčiní, nářadí). V souvislosti s věkovou skladbou třídy a změnou koncepce školy je původní vybavení Montessori pomůckami využíváno jen ojediněle. Převažují pomůcky vhodné pro mladší děti, pro předškolní přípravu byly pořízeny pomůcky např. k rozvoji zrakové diferenciaci, prostorové orientaci. Nedostatečné je ale vybavení knihami (zejména encyklopediemi), pomůckami a materiály k praktickým a badatelským činnostem. Děti ani učitelky nemají k dispozici počítačovou techniku.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávací obsah ŠVP je zpracován s cílem zajistit pestrou vzdělávací nabídku pro všechny věkové skupiny dětí. V průběhu roku je doplňován dalšími aktivitami, např. poznávacími vycházkami do centra města, výlety, tematickými návštěvami knihovny, kulturních představení a zoologické zahrady. Zařazována jsou témata související s lidovými tradicemi. Pro podporu rozvoje pohybových dovedností a zdraví dětí je organizováno cvičení v tělocvičně, předplavecký výcvik a pobyty v solné jeskyni. Děti se mohou účastnit i dalších aktivit (tvoření z keramické hlíny, seznamování s anglickým jazykem).

V průběhu sledovaného předškolního vzdělávání učitelky vytvořily klidnou a pozitivní atmosféru, podporovaly prosociální chování dětí, vedly je k dodržování společných pravidel. Pedagogické pracovnice děti chválily, motivovaly k činnostem, pozitivně hodnotily jejich chování. Jen ojediněle jim však poskytovaly zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku, nevedly je k hodnoticím dovednostem. Vzhledem k nízkému počtu přítomných dětí (4 – 5) mělo vzdělávání individuální charakter, děti samostatně využívaly prostor a vybavení herny. Učitelky reagovaly na jejich aktuální potřeby. V návaznosti na tematické zaměření týdenního plánu zařadily poznávací vycházky, které byly pro děti zajímavé, navazovaly na předchozí znalosti a zážitky dětí. Rozvíjely rozumové i jazykové schopnosti a dovednosti dětí. Při výtvarných a pracovních činnostech podporovaly tvořivost a uplatnění jejich fantazie, učitelky ale nevěnovaly dostatečnou pozornost správnému sezení dětí a držení psacího náčiní.

Organizace vzdělávání, denního režimu i poledního odpočinku respektují individuální potřeby dětí. Pro děti s nižší potřebou spánku jsou připraveny klidové činnosti, pro děti v posledním ročníku předškolního vzdělávání se zaměřením na školní připravenost.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Realizace ŠVP je postavena na úzké spolupráci se zákonnými zástupci dětí (dále rodiče), základem je každodenní kontakt. Rodiče poskytují pomoc při úpravě prostředí, účastní se akcí, které pořádá škola nebo Mateřské centrum Rákosníček. Přínosem jsou rovněž organizované besedy a přednášky pro rodiče, v letošním školním roce např. cyklus přednášek zaměřených na oblast školní zralosti dětí.

V průběhu inspekce děti dokázaly pracovat podle pokynů, soustředěně se zabývaly činnostmi, které je zaujaly. Respektovaly stanovená pravidla, byly přiměřeně samostatné, při hrách dokázaly spolupracovat. Bezprostředně komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Věkově smíšené složení třídy vytváří vhodné prostředí pro rozvoj jejich sociálních dovedností. Nízký počet dětí a souběžné působení učitelek ve třídě jsou příznivými faktory pro začleňování dvouletých dětí. Dětem s narušenou komunikační schopností je cca 2x měsíčně poskytována podpora formou odborné logopedické péče vedené speciálním pedagogem.

Škola vytváří vhodné vzdělávací prostředí, ve kterém děti získávají poznatky a potřebné dovednosti vlastní aktivitou a svým tempem. Individuální přístup k potřebám dětí je uplatňován zejména v souvislosti s jejich nízkým počtem, k naplňování vzdělávacích potřeb přistupují učitelky spíše intuitivně. Účinná pedagogická podpora dle vzdělávacích potřeb dětí není zajištěna cíleně a komplexně. Evaluační plán nastavený v ŠVP je realizován formálně, vyhodnocování účinnosti vzdělávacích strategií probíhá převážně ústní formou. Nejsou stanoveny závěry a opatření pro systematickou individuální podporu dětí a přípravu diferencované vzdělávací nabídky. Úroveň znalostí a dovedností jednotlivých dětí není sledována ve všech oblastech daných Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání - dosahování klíčových kompetencí a očekávaných výstupů.

### **Závěry**

#### **Vývoj školy**

- Změnila se původní koncepce školy zaměřená na uplatňování principů pedagogiky M. Montessori.

### **Silné stránky**

- Nízký počet dětí umožňuje individuální přístup při adaptaci a podporuje rozvoj jejich sociálních dovedností.
- Pozitivní atmosféra a vstřícný přístup pedagogických pracovníků k dětem.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Metodické vedení pedagogických pracovníků a kontrolní a evaluační činnosti nejsou systematické a účinné.
- Vzdělávací výsledky dětí nejsou systematicky sledovány, nejsou formulovány vzdělávací strategie pro účelnou individuální podporu dětí.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zkvalitnit metodické vedení pedagogických pracovníků.
- Nastavit účinný systém hodnocení výsledků vzdělávání.
- Systematicky využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro účelnou individuální podporu dětí, výchovně-vzdělávací strategie plánovat podle jejich vzdělávacích potřeb.
- Doplnit encyklopedie, pomůcky pro rozvoj pohybových dovedností a pro podporu polytechnické výchovy a badatelských činností.
- Poskytovat dětem srozumitelnou zpětnou vazbu o jejich individuálním pokroku.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k odstranění a prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csic.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j.: 397/SMT/2015/4 o provedení změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2018 (ze dne 31. 8. 2018)
2. Zřizovací listina školské právnické osoby ze dne 16. 4. 2012 včetně Dodatku zřizovací listiny ze dne 11. 2. 2015
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 6. 2019
4. Nájemní smlouva o nájmu nebytových prostor s účinností ode dne 1. 1. 2011 (ze dne 15. 12. 2010)
5. Školní řád č. 1 mateřské školy účinný ode dne 1. 9. 2017 (ze dne 1. 9. 2017)
6. Školní vzdělávací program č. j. 2/2017/MS „Hrou cestujeme za poznáním“ s účinností ode dne 1. 9. 2016
7. Školní matrika, školní rok 2018/2019
8. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017, k 30. 9. 2018
9. Třídní vzdělávací program, školní rok 2018/2019
10. Plán práce „Předškoláci“, školní rok 2018/2019
11. Třídní knihy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
12. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
13. Dokumentace z kontrolní a evaluační činnosti školy
14. Dokumentace o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních a chůvy
15. Dokumentace k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovních
16. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2018/2019
17. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí při vzdělávání
18. Smlouva o poskytování obědů ze dne 3. 9. 2019
19. Inspekční zpráva ČŠI čj. ČŠIU-547/13-U ze dne 23. června 2013

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka, vedoucí  
inspekčního týmu

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

Bc. Kateřina Wilhelmová, kontrolní pracovnice

Bc. Kateřina Wilhelmová v. r.

V Ústí nad Labem 28. června 2019

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Božena Šmídová, ředitelka školy

Božena Šmídová v. r.

V Děčíně 15. 7. 2019