



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-443/23-H

Název	Dům dětí a mládeže, Třebechovice pod Orebem
Sídlo	Flesarova 49, 503 46 Třebechovice pod Orebem
E-mail	info@ddmtre.cz
IČO	62694723
Identifikátor	600089126
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petra Jánská
Zřizovatel	město Třebechovice pod Orebem
Místo inspekční činnosti	Flesarova 49, 503 46 Třebechovice pod Orebem
Inspekční činnost na místě	29. 3.– 30. 3. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Dům dětí a mládeže Třebechovice pod Orebem, Flesarova 49 (dále „středisko“) poskytuje celoročně dětem, žákům a dospělým pravidelnou i příležitostnou zájmovou činnost, také činnost táborem a osvětovou. Nabízí možnost spontánních, individuálních činností a plenérů pro děti, žáky a dospělé. Ve školním roce 2022/2023 v době inspekční činnosti bylo do 46 zájmových útvarů (dále „kroužků“) zapsáno 304 tzv. unikátních účastníků zájmového vzdělávání (dále „účastník“). Kromě vlastních prostor využívá středisko tělocvičnu místní základní školy, loděnici oddílu kanoistiky a veřejnou vodní plochu, rybník pro rybářský kroužek. Podrobnější informace o středisku jsou dostupné na <https://ddmtre.cz>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka střediska je ve funkci od 1.9.2016. Při řízení využívá nabyté pedagogické a manažerské zkušenosti. Účelně spolupracuje s interními pedagogy, kterým přidělila konkrétní úkoly a pravomoci. Rozdělení kompetencí mezi pracovníky je plně funkční a umožňuje plynulý chod střediska. Ředitelka střediska zpracovala reálnou koncepci jeho rozvoje, ve které vytyčila obecné strategické cíle, ale také cíle specifické zaměřené na dovednosti a kompetence účastníků. Definovala požadavky kvalitního zájmového vzdělávání. Ze stanovených koncepčních záměrů je zřejmé, že si uvědomuje rizika (např. prostorové podmínky) i příležitosti k dalšímu zkvalitňování poskytovaného zájmového vzdělávání, např. získání dalších místností v budově, vybudování venkovní učebny, učebny pro polytechnické vzdělávání, ale také implementaci zážitkové pedagogiky, prezentace střediska na veřejnosti. Systémy plánování a kontroly jsou vzájemně provázané. Příprava činností střediska vychází z průběžného vyhodnocování realizovaných aktivit jednotlivými pedagogy i ředitelkou střediska. Středisko pružně reaguje na poptávku ze strany zřizovatele, rodičů, veřejnosti. Kontrolní činnost vykonává ředitelka střediska průběžně, prokazatelně v souladu se svým plánem. Z analýzy hospitačních záznamů bylo patrné, že se jí podařilo nastavit funkční systém k pravidelnému sledování a vyhodnocování kvality poskytovaného vzdělávání u všech pedagogů. Z vedených hospitačních záznamů je zřejmé hodnocení průběhu vzdělávání v jednotlivých kroužcích, práce pedagoga i účastníků vzdělávání. Hospitační záznamy vždy obsahovaly konkrétní doporučení pro zkvalitnění vzdělávacího procesu do dalšího období. Mechanismus předávání informací mezi interními a externími pedagogy je kvalitně a funkčně nastaven. Jeho základem je každodenní osobní kontakt a pravidelné pedagogické rady. Četnost pedagogických rad je dostatečná, umožňuje pedagogům získat informace k obsahu, průběhu i organizaci zájmového vzdělávání a také chodu střediska. Další komunikace s externími pracovníky se uskutečňuje nejčastěji pomocí mobilních telefonů či e-mailů. K rozšiřování a prohlubování odborných znalostí v souladu s potřebami střediska i zaměřením jednotlivých pedagogů je využívána nabídka vzdělávacích akcí, kurzů a webinářů. Ředitelka střediska dbá na profesní rozvoj začínajících pedagogů, prostřednictvím přiděleného mentora, tandemovou výukou a nabídkou odborných školení. V rámci svého rozvoje využila ředitelka střediska kurzy zaměřené na aktuální problémy ve školství, školskou legislativu, na sdílení zkušeností s ostatními domovy dětí a mládeže (Česko a Slovensko), propojování neformálního a formálního vzdělávání a také na svůj osobní profesní rozvoj (kurz Ilustrační a fantasy malby, Kresba portrétu pastelkami aj.)

Materiální a prostorové uspořádání učeben a pracoven, jejich průběžné obnovování, doplňování pracovními pomůckami a didaktickou technikou umožňuje plnění školního vzdělávacího programu a realizaci nabízených kroužků a aktivity v plném rozsahu. Pro relaxaci účastníků vzdělávání byly v budově nově vytvořeny relaxační koutky a sdílená

knihovna. Středisko v rámci vícezdrojového financování získává prostředky ze státního rozpočtu, od zřizovatele a z úplaty za vzdělávání. Ředitelka střediska obdržela od fyzických osob drobné peněžité či materiální dary. Získané prostředky využila ke zkvalitnění či rozšíření nabídky zájmového vzdělávání včetně jeho materiálního zabezpečení. Z projektové činnosti získalo středisko od právnické osoby 3D tiskárnu, která je aktivně využívána v kroužku programování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Úroveň sledovaného zájmového vzdělávání byla velmi dobrá. Plně kvalifikovaný tým pedagogů, jejich zaměření a odbornost měla pozitivní vliv na kvalitu zájmového vzdělávání. Jednotlivé kroužky probíhaly v příjemné atmosféře, ve vhodně uzpůsobeném prostředí a učebnách s vhodnými pomůckami a materiálním zabezpečením. Mezi účastníky a vedoucími panovala vzájemná důvěra, tolerance, otevřenost. Vedoucí kroužků s účastníky vedli vstřícnou komunikaci, aktivně jim naslouchali, přistupovali k nim individuálně, respektovali jejich názor. Některé kroužky měly charakter doučování či přípravy na budoucí vzdělávání žáků. Činnosti v jednotlivých kroužcích měli pedagogové dobře připravené, využívali různé metody a formy vzdělávání, aktivity měli efektivně naplánované a zorganizované. Vedoucí dbali na kvalitní úvodní motivaci, kterou měli uzpůsobenou zaměření kroužku i věku účastníků zájmového vzdělávání. Projevovaným zájmem o účastníky, důsledným individuálním přístupem a odbornými znalostmi se vedoucími dařilo motivovat účastníky k zodpovědnému plnění zadaných úkolů a k rozvoji jejich znalostí, schopností či dovedností. Z projevů a chování účastníků bylo zřejmé, že je jednotlivé činnosti bavily, v kroužcích pracovali se zaujetím, práci nenarušovali nevhodným chováním. Vedoucí kroužků po celou dobu účastníky podporovali, při hodnocení se zaměřovali na jejich úspěšné splnění úkolu.

Při umělecky zaměřených kroužcích pedagogové dbali na cílený rozvoj nadání účastníků, vedli je ke spontánnímu, výtvarnému projevu. Účastníci měli dostatek prostoru pro výtvarné vyjádření svých představ, tvořivosti či uplatnění vlastní kreativity. V průběhu hudebních kroužků pedagogové přistupovali k účastníkům individuálně, střídali jednotlivé činnosti, kterými rozvíjeli vnímání hudby, rytmu. Cíleně podporovali rozvoj potřebných dovedností pro hru na hudební nástroj. Ve společenskovedních či jazykových kroužcích vedoucí, rozvíjeli a prohlubovali u účastníků znalosti odpovídající dané oblasti. Podporovali účastníky např. při přípravě k přijímacím zkouškám, ke zvládnutí potřebných znalostí. Nízký počet účastníků v některých kroužcích využili pedagogové k individuálnímu přístupu, což se pozitivně projevilo v prohloubení znalostí účastníků a zvládnutí poskytovaného vzdělávání. U všech pohybově zaměřených kroužcích volili pedagogové aktivity přiměřené věku účastníků, respektovali jejich dovednosti a pohybovou zdatnost, dbali na prevenci úrazů. Nechybělo úvodní zahřátí a rozcvičení, závěrečná relaxace. Ve všech shlednutých pohybových kroužcích vedoucí vytvářeli vhodné podmínky pro dosažení pozitivního prožitku z pohybu. Pedagogové dokázali adekvátně reagovat, improvizovat a uzpůsobovat činnosti okamžitému zájmu účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Středisko přijímá všechny uchazeče o zájmové vzdělávání, bez rozdílu věku, nadání či talentu. Naplňuje tak své základní poslání, podporu zájmu o aktivní a smysluplné trávení volného času a rozvoj schopností a dovedností jednotlivých účastníků. Cíle zájmového

vzdělávání jsou definované ve školním vzdělávacím programu a podrobně rozpracované v plánech jednotlivých kroužků. Plnění jednotlivých cílů, jejich vyhodnocení provádějí vedoucí kroužků průběžně při jednotlivých činnostech. Souhrnně pak v závěrečných zprávách, jejichž prostřednictvím je ředitelka střediska informována o plnění školního vzdělávacího programu. Vypovídací hodnota těchto zpráv je rozdílná, některé poskytují pouze obecné závěry, nespecifikují konkrétní informace ve vztahu ke stanoveným cílům. Zpětnou vazbu o spokojenosti zákonných zástupců účastníků s kvalitou poskytovaného zájmového vzdělávání získává ředitelka střediska zpravidla neformálně při příležitostných akcích.

Činnost jednotlivých kroužků propagují a prezentují pedagogové prostřednictvím pořádaných akcí pro veřejnost, pro rodiny s dětmi (Jarní tvoření, Velikonoční keramika, aj.), dále pak organizováním projektových dnů ve dnech školního volna, či nabídkou doučování žáků. Pro aktivní trávení volného času, psaní úkolů a pro bezpečný přesun z místní základní školy byl zřízen volnočasový herní klub, který probíhá každý den před zahájením kroužků. Pomocí sdíleného kalendáře města, středisko aktivně spolupracuje se svým zřizovatelem, dalšími organizacemi a podílí se tak na zapojení a realizaci kulturního programu městem organizovaných akcích (např. Čarodějnice, Den matek, Den dětí). Dále v něm informuje o akcích, které samo pořádá (např. prorodinné workshopy, příměstské a pobytové tábory, pobytové plenéry pro děti, žáky i dospělé a další). Středisko také nabízí možnost aktivního prožití prázdninových dnů na táborech. Organizuje vícedenní pobytové tábory pro rodiče s dětmi, dále pak pouze pro žáky. Pobytové tábory jsou všeobecně i tematicky zaměřené.

Důležitou formou prezentace střediska jsou příspěvky do regionálního tisku a účast na akcích či soutěžích. Významným úspěchem bylo umístění účastnice kroužku vodáči na prvním místě Mistrovství světa juniorek na divoké vodě. Výrazného úspěchů dosáhla účastnice kroužku šachy, stala se mistryní České republiky v šachu dětí do deseti let. Dobrých výsledků dosáhli v závodech na regionální úrovni také účastníci kroužku TRC auta. Kroužek juda se úspěšně účastnil soutěže Talent juda Královéhradeckého kraje, kroužek sportovní rybáři se prezentoval na soutěži Zlatá udice.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Od minulé inspekční činnosti byla jmenována do funkce nová ředitelka střediska. Podařilo se ji zajistit plně kvalifikovaný pedagogický sbor a tím zkvalitnit poskytované zájmové vzdělávání.
- Středisko zkvalitnilo technické a materiální vybavení, např. nákup interaktivní tabule, pořízení 3D tiskárny.

Silné stránky

- Ředitelka školy nastavila funkční systém plánování a realizaci zájmového vzdělávání i celkového chodu střediska.
- Efektivně nastavené formy a metody vzdělávání, cílené využití individuálního přístupu v poskytovaném vzdělávání, formou doučování či přípravy na budoucí vzdělávání, mělo pozitivní dopad na výsledky a úspěšnost žáků.
- Účastnice kroužku šachy a vodáči dosáhly předních umístění v celorepublikové a světové soutěži.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitost ke zlepšení je v nastavení jednotných pravidel závěrečných hodnotících zpráv, postihnout v nich úroveň zvládnutého zájmového vzdělávání, vyhodnocení činnosti kroužků jasnými konkrétními informacemi, ze kterých bude zřejmé, co se za uplynulé období účastníci naučili.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Vyžadovat od pedagogů vyhodnocování činnosti kroužků v závěrečných zprávách konkrétními informacemi, které dají ředitelce střediska ucelený přehled o výsledcích poskytování zájmového vzdělávání a plnění školního vzdělávacího programu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Třebechovice pod Orebem ze dne 1. 1. 1996 (včetně dodatků číslo 1 až 7)
2. Jmenování do funkce ředitelky školského zařízení s účinností od 1. 9. 2016, ze dne 23. 8. 2016
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 3. 2023
4. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2022/2023
5. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
6. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 (včetně knihy úrazů vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023)
7. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
8. Školní vzdělávací program Domu dětí a mládeže Třebechovice pod Orebem platný ve školním roce 2022/2023
9. Organizační řád platný ve školním roce 2022/2023
10. Vnitřní řád Domu dětí a mládeže Třebechovice pod Orebem platný ve školním roce 2022/2023
11. Rozvrh hodin zájmových útvarů platný ve školním roce 2022/2023
12. Deníky zájmových útvarů vedené ve školních letech 2022/2023 (vzorek)
13. Přihlášky k zájmovému vzdělávání pro školní rok 2022/2023 (vzorek)
14. Koncepce rozvoje školského zařízení

15. Roční plán akcí pro školní rok 2022/2023
16. Plány jednotlivých zájmových útvarů pro školní rok 2022/2023 (vzorek)
17. Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2022/2023
18. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad vedené ve školním roce 2022/2023
19. Hospitační záznamy ředitelky školského zařízení vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
20. Zpráva o činnosti příspěvkové organizace za rok 2021/2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Eva Hitková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Eva Hitková v. r.

Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní
pracovnice

Bc. Zuzana Šarounová v. r.

Mgr. Petr Ježek, přizvaná osoba

Mgr. Petr Ježek v. r.

V Hradci Králové 19. 4. 2023