



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Sloveč**

Sloveč 100, 289 03 Městec Králové

Identifikátor školy: 600 050 572

Termín konání inspekce: 16. prosinec 2004

Čj.:	c5-2076/04-5162
Signatura:	oc6ay112

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola (dále jen MŠ) s kapacitou 18 dětí hospodaří od 1. ledna 2003 jako příspěvková organizace. Umístěna je v přízemí bývalé základní školy. Zřízena byla v roce 1975 z bývalého zemědělského útulku. V letošním roce je zapsáno 12 dětí ve věku od dvou do šesti let, z toho 3 děti s nepravidelnou docházkou pět dní v měsíci, jedno dítě má odklad povinné školní docházky o jeden rok. Nižší počet dětí je ošetřen *Výjimkou minimálního počtu dětí* pro školní rok 2004 – 2005. Součástí MŠ je výdejna vývažovny Zemědělské společnosti s kapacitou 15 jídel, která nebyla předmětem kontroly.

MŠ realizuje vlastní školní vzdělávací program (dále jen *ŠVP*), zpracovaný na základě dosud nepovinného *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní zařízení* (dále jen *RVP PV*).

MŠ poskytuje v letošním školním roce své služby obcím Sloveč a Kamilov v provozní době od 7:00 do 15:00 hodin.

**Zřizovatelem MŠ je Obec Sloveč, Sloveč 142, 289 03 Městec Králové.**

## PŘEDMĚT INSPEKCE

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy,
- materiálně-technických podmínek,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ke dni inspekce.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací činnost zajišťovala do 30. listopadu 2004 sama ředitelka s plnou odbornou i pedagogickou způsobilostí, která je ve funkci od roku 1975. Další pedagogickou pracovníci, ale bez odborné a pedagogické způsobilosti a s úvazkem 10 hodin týdně, je od 1. prosince 2004 provozní zaměstnankyně. Ta je zaměstnankyní obce a v MŠ pracuje již čtvrtým rokem. Skladba úvazků je vzhledem k jejich odborné a pedagogické způsobilosti vhodně rozvržena. Organizační struktura školy je jednoduchá, ošetřená řadou příslušných dokumentů (*Statut mateřské školy, Provozní řád mateřské školy, Organizační řád mateřské školy, Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí*), které jsou přístupné a známé. Písemně je stanovena pracovní náplň provozní zaměstnankyně, v nové pracovní smlouvě je vedena i jako pomocná vychovatelka.

Přenos informací uvnitř MŠ je jednoduchý, rychlý a funkční.

Vedení nekvalifikované pedagogické pracovnice a provozní zaměstnankyně v jedné osobě probíhá prakticky již od ledna 2001 účinnou neformální výměnou zkušeností.

Hospitační činnost realizována nebyla a není. Kontrolní činnost je prováděna průběžně, účinná opatření nejsou nutná, provozní zaměstnankyně je iniciativní, odevzdává kvalitní práci.

Plánování v oblasti lidských zdrojů není zatím potřebné.

Možnosti dalšího vzdělávání jsou velmi omezené. Ředitelka získává zkušenosti samostudiem dostupných odborných materiálů, konzultacemi s kolegyněmi - ředitelkami sousedních MŠ. ***Dobré personální podmínky ovlivňují vzdělávání a výchovu a umožňují realizovat vzdělávací program.***

## MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

MŠ je umístěna v upravených prostorách bývalého bytu řídící učitelky a přilehlého kabinetu. Třidu tvoří dvě propojené, prostorné a světlé místnosti sloužící jako herna, pracovna a v odpoledních hodinách i jako ložnice. Na třídu, která je okénkem spojená s výdejnou stravy, navazuje šatna, ze které je vchod do nově zrekonstruovaného sociálního zařízení. MŠ je vytápěna akumulací kamny.

Velikost místností je vzhledem k počtu zapsaných dětí dostatečná, jejich členění je příznivé, umožňuje vytváření námětových a relaxačních koutků, zajišťuje intimitu jedinců. Všechny prostory jsou podle možností přizpůsobeny potřebám a bezpečnosti předškolních dětí, umožňují realizaci plánovaných cílů vzdělávacího programu. Zařízení a vybavení třídy respektuje potřeby předškolních dětí. Nábytek je starší, ale funkční s otevřenými i uzavřenými skříňkami. Stejná velikost starších stolků a židliček dětí nezohledňuje jejich výškové rozdíly.

Přilehlá, prostorná školní zahrada se vzrostlými stromy, která je vybavena základním sortimentem hrových prvků (příjemný altánek pro aktivity za nepříznivého počasí, kovové průlezkové houpačky, skluzavka, nezakryvané pískoviště, travnatá a pevná plocha, v době inspekce uložený bazén a zahradní nábytek) poskytuje dětem vhodné místo k realizaci plánovaných i spontánních aktivit.

Děti mají k dispozici dostatečně širokou a víceméně snadno dostupnou nabídku klasických i moderních hraček a pomůcek, výtvarný, přírodní i doplňkový materiál. Jejich uložení v dětském zorném poli (kontejnery) je převážně přehledné. Vybavení učebními pomůckami odpovídá věkovému složení tříd a podporuje realizaci stanovených cílů. Tělovýchovné náčiní je k dispozici v omezeném sortimentu, z hudebních nástrojů jsou v MŠ klávesy a drobné hudební nástroje, které jsou z hlediska širšího sortimentu dostačující a funkční. Dětská i odborná literatura je průběžně doplňována o nejnovější tituly. Z audiovizuálních pomůcek MŠ vlastní gramofon, radiomagnetofon s CD přehrávači, nový televizní přijímač a videorekordér. Osobní počítač s připojením na internet a s tiskárnou je majetkem ředitelky, kopírovací přístroj má MŠ k dispozici na OÚ. Všechny prostory jsou udržované v pořádku a čistotě, s výraznou výzdobou nápaditých a zdařilých prací dětí. K naplňování stanovených cílů slouží četné tematické vycházky do příznivého přírodního okolí školy.

O materiálně-technické situaci má ředitelka náležitý přehled. Prostory MŠ jsou v rámci možností zřizovatele cílevědomě inovovány. Od poslední inspekce bylo v této oblasti dosaženo výrazných zlepšení. – nové šatnové bloky, námětové koutky, psací stůl, televizní přijímač s videorekordérem, koberec. Opatření přijímaná ke zlepšení materiálně-technického stavu prostor MŠ a jejímu vybavení jsou plánovaná, reflektují potřeby a zájmy dětí i záměry ŠVP.

MŠ ani školní zahrada nejsou širší veřejností využívány.

***Kvalitativně velmi dobrá úroveň materiálně-technických podmínek pozitivně ovlivňuje vzdělávání a umožňuje realizovat vzdělávací program.***

## PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

### Výchovně vzdělávací program

MŠ pracuje prvním rokem podle vlastního ŠVP, který zpracovala ředitelka jako otevřený, průběžně doplňovaný materiál, na který navazuje *Roční plán školy*. Se zřizovatelem projednán nebyl, počítá se změnami, které přináší nový Školský zákon. ŠVP v základním pojetí koresponduje s *RVP PV*, obsahuje konkrétní cíle, podmínky, hodnoty i priority, které jsou v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. Z hlediska úplnosti chybí anotace

vzdělávacího programu, jehož obsah tvoří pouze soustava názvů témat a podtémat bez specifikace záměrů. Rovněž evaluační systém není ani v nejužším pojetí zpracován. Kvalitní úroveň dosahuje *Roční plán školy*, který obsahuje konkrétní úkoly pro všechny oblasti činnosti MŠ a soustavu příloh podporujících řízení a chod předškolního zařízení. Třídní vzdělávací program tvoří pouze řada konkrétních činností vedoucích k naplňování specifických cílů. Chybí uvedení konkrétních kompetencí, záměrů a cílů rozvojových oblastí. Dítěti s odkladem povinné školní docházky individuální plán zpracován nebyl.

Povinná dokumentace je s výjimkou evidenčních listů, vedena na požadovaných tiskopisech. Z hlediska kompletnosti zápisů byly zjištěny drobné nedostatky, převážně odstraněné v době konání inspekce (razítka a počty dětí v *Přehledu výchovné práce*, zápisy v *Evidenčních listech*). Zápisy o uskutečňování vzdělávacího programu v *Přehledu výchovné práce* obsahují stručné informace o konkrétně realizovaných činnostech dětí, používány jsou již zastaralé výchovné složky. Soustavné naplňování stanovených záměrů ale dokládají. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ nejsou rodičům písemně vydávána.

Ředitelka má náležitý přehled o naplňování cílů vzdělávacího programu. Vyhodnocení neprobíhá. Výroční zpráva nebyla zpracována. Konkrétní úkoly pro další období jsou obsahem *Ročního plánu školy*.

V době konání inspekce byl prostor pro spontánní a řízené činnosti během dne vyvážený. Stereotypní sled činností denního vzdělávacího programu byl naplňován plynulým průběhem aktivit i přechody dětí. Ředitelka vhodně a citlivě přizpůsobovala program individuálním, sociálním a emocionálním potřebám jedinců, individuální péče o nejmladší byla intenzivní. Doporučené intervaly mezi jídly byly dodrženy, děti do jídla nuceny nebyly. Organizace výdeje stravy byla plynulá se sebeobslužným systémem a důrazem na samostatnost dětí. Vhodně zavedený pitný režim jsou děti zvyklé využívat i bez pobídky ze strany učitelky. Odpolední odpočinek je podle potřeb jednotlivců postupně diferencován.

Rodinné klima malého kolektivu přispívá k všeobecnému rozvoji dětí. Vztahy mezi zaměstnankyněmi byly v době inspekce vstřícné, přátelské a pro děti motivující. Děti nadšeně reagovaly na nabízené činnosti a podněty. Dostatečná pozornost byla věnována zájmům, přáním i projevům dětí. Vedení dětí ke vzájemné úctě bylo zřejmé. Kontakty s rodiči jsou každodenní, osobní a neformální.

Rodiče jsou informováni o provozních podmínkách MŠ v době přijímacího řízení, v době adaptačního období a průběžně při každodenním styku. Ředitelka je informuje o prospívání dětí, v případě potřeby s nimi domlouvá společný postup při výchově. *ŠVP* ani organizační dokumenty ve dnech inspekce zveřejněny nebyly. K dispozici byl *Jídelníček*, informace o zápise do ZŠ, materiál poskytující osvětu ve výchovném působení a četné zdařilé výtvarné práce dětí. V praxi uskutečňovaná práva rodičů nejsou v dokumentech (*Školní řád a Vnitřní řád školy*) kompletně ošetřena. Informační systém je převážně účinný.

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností**

Kvalita výchovně-vzdělávací práce byla sledována u ředitelky, u další zaměstnankyně pouze okrajově. Průběh výchovně-vzdělávacích činností byl pozitivně ovlivněn erudicí, víceletou praxí a uplatňováním většiny nejnovějších poznatků z dalšího individuálního vzdělávání. Schopnost orientovat se v současné problematice předškolní výchovy byla zřejmá zejména u ředitelky, u pomocné vychovatelky byl zřejmý přirozený, ale pozitivní, vstřícný a partnerský vztah k dětem.

## **Spontánní činnosti**

Pro realizaci spontánních činností byly vytvořeny odpovídající prostorové i materiální podmínky. Atmosféru ovlivňoval nízký počet šesti přítomných jedinců i příprava na plánovanou řízenou činnost včetně domácího úkolu. Děti měly možnost volit si hračky a kamarády dle svého výběru, čerpat i z nabídky, kterou jim ředitelka vytvořila. Z hlediska získání důvěry a orientace dětí i uspokojení jejich zájmů a potřeb byly nabízené činnosti dobře připravené, promyšlené a motivující v souladu s tematickým zaměřením vzdělávací práce. V průběhu spontánních aktivit ředitelka účinně podporovala a rozvíjela dětskou představivost a fantazii, do herních situací vstupovala citlivě. Cíleně rozvíjela paměť, početní představy, vzájemnou komunikaci a dodržování pravidel. Pozitivně laděným hodnocením podporovala zájem, sebejistotu i vzájemné vztahy. Celková atmosféra byla rodinná, vyznačovala se partnerskými až mateřskými vztahy, respektováním a tolerancí k dětským přáním, zájmům a potřebám, ale i aktivitou a zaujetím všech dětí. Spontánní činnosti byly ukončeny nabídkou pohybové činnosti, kterou všechny děti vstřícně akceptovaly.

***Spontánní činnosti byly hodnoceny jako velmi dobré.***

## **Řízené činnosti**

Pohybová aktivita byla naplňována jako pestrý samostatný oddíl pravidelně zařazovaných ranních cvičení. Úvod byl motivován nabídkou společné pohybové hry, průběh byl podpořen veselou reprodukovanou hudbou. Výkony dětí ředitelka ovlivňovala svým vzorem i průběžnou adresnou pochvalou. Děti cvičily s chutí, byly aktivní, převládala radost a uspokojení z činnosti. Náročnost cviků odpovídala jejich vývojovým možnostem, správně bylo zařazeno dechové i relaxační cvičení. Předběžná příprava, podnětnost prostředí i návaznost na předcházející tematicky laděné výsledky práce dětí inspirovala všechny k aktivnímu postoji nabízené činnosti po svačině. Frontální organizace (vzhledem k počtu přítomných dětí) i užití metody byly přiměřené a podle možností jedinců diferencované. Využíváno bylo činnostního, prožitkového učení se získáváním zkušeností vlastní dovedností (zdobení perníčků). Důsledně byl zachováván individuální přístup, respektována byla samostatnost a sebeobslužnost včetně přání dětí. Cíleně rozvíjeny byly tvořivost a fantazie, průběžná pozitivní hodnocení a průběžné výsledky práce dětí upevňovaly jejich jistotu a sebedůvěru. V průběhu činností měly děti dostatek příležitosti k samostatným řečovým projevům. Forma kladení otázek inspirovala děti k přemýšlení a hledání souvislostí. Z estetického a hygienického hlediska chyběly hadříky. Závěrečné hodnocení a odměny včetně nabídky na pobyt venku byly příjemným zakončením řízených aktivit.

***Řízené činnosti byly hodnoceny jako velmi dobré.***

## **Průběhové výsledky výchovně- vzdělávací činnosti**

U všech dětí byl zaznamenán zřetelně pozitivní postoj k nabízeným činnostem, jistota v prostředí MŠ a důvěra v dospělé. Pohybový rozvoj včetně jemné motoriky odpovídá jejich vývojovým možnostem. Vypěstovány jsou kvalitní zdvořilostní, hygienické i samoobslužné návyky. Vzájemné vztahy jsou přátelské, starší respektují možnosti nejmladších, zřejmá je vzájemná pomoc. Větší děti jsou schopné spolupracovat, plnit i náročnější role, jsou sebevědomé, umějí vyjádřit svá přání a potřeby. Úroveň jazykových a řečových dovedností je přiměřená vývojovým možnostem jednotlivců. Kvalitní úroveň myšlenkových operací a poznatků zejména o přírodě je výsledkem dlouhodobé systematické práce. Děti znají velké množství básniček, písniček, společenských i pohybových her. Rovněž rozvoj představivosti a fantazie je velmi dobrý, četné výtvarné i konstruktivní práce jsou toho dokladem.

***Průběh a průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

MŠ účinně spolupracuje s obcí, pořádá vystoupení pro důchodce, besídky, výstavy a dny otevřených dveří pro rodiče. V rámci možností spolupracuje se ZŠ a PPP.

V rámci vzdělávacího programu jsou pořádány četné tematické vycházky a výlety, např. podzimní zájezd do zasněžených Krkonoš.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Mateřské školy Sloveč 100, okres Nymburk, ze dne 26. 9. 2002, s účinností od 1. ledna 2003, bez čj., vydaná obecním zastupitelstvem obce Sloveč*
2. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 6. 5. 2003, platné od 1. 1. 2003, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5, čj. OŠMS/8814/2003We*
3. *Poslední Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 18. 5. 1991, s účinností od 1. 6. 1991 vydané ŠÚ Nymburk*
4. *Oznámení o pokračování ve výkonu funkce ze dne 5. 12. 2002, s účinností od 1. 1. 2003*
5. *Doklad o dosaženém odborném vzdělání ředitelky (vysvědčení o maturitní zkoušce na SPgŠ, obor učitelství pro mateřské školy)*
6. *Výkaz o MŠ podle stavu k 30. 9. 2004, Škol (MŠMT) V 1- 01*
7. *Výjimka minimálního počtu dětí ze dne 30. 11. 2004*
8. *Přehled výchovné práce pro školní rok 2004 - 2005*
9. *Přehled o docházce dětí pro školní rok 2004 - 2005*
10. *Evidenční listy všech 12 zapsaných dětí v MŠ*
11. *Příhlášky do MŠ všech zapsaných 12 dětí v MŠ*
12. *Poslední Inspekční zpráva ze dne 22. 6. 2000, čj. 031 242/00-1030*
13. *Školní vzdělávací program*
14. *Roční plán s přílohami*
15. *Třídní vzdělávací program*

## ZÁVĚR

*Kvalitu činnosti MŠ ovlivňuje především výrazná osobnost ředitelky, která sama dlouhodobě zajišťovala nejen její řízení včetně přechodu do právní subjektivity, ale i výchovně-vzdělávací činnost. Spolupráce s provozní zaměstnankyní, které byl od 1. prosince 2004 pracovní úvazek rozšířen i na částečný úvazek pomocné vychovatelky, je založena na vzájemné důvěře, vstřícnosti a snaze o vytvoření co nejlepších podmínek pro rozvoj předškolních dětí. I přes výrazně omezené možnosti organizovaného dalšího vzdělávání prokazuje ředitelka velmi dobrou orientaci v současných prioritách předškolního vzdělávání včetně jejich uplatňování v praxi. V rámci transformačních změn je příslušně vedena i další zaměstnankyně.*

*Materiálně-technické podmínky jsou prostorově zcela vyhovující. Všechny místnosti tvoří promyšleně uspořádané a průběžně inovované prostředí, které je z hlediska účelu bezpečné, hygienické, funkční a výrazně estetické. Kvalita nábytku, zejména dětského sedacího, je průměrná. Vybavení hračkami, učebními pomůckami i doplňkovými materiály je vzhledem k vývojovým potřebám dětí účelné, diferencované, v dostatečném sortimentu, převážně vlastními silami pečlivě udržované a inovované. Systematické využívání vybavení MŠ včetně příznivých přírodních podmínek okolí a zařazování tematických výletů umožňuje kvalitně realizovat zvolené záměry a cíle ŠVP.*

*Požadované kvality nedosahuje ještě zpracování ŠVP. Menší nedostatky byly zjištěny i ve vedení povinné dokumentace. Prostřednictvím efektivních metod, forem a organizace práce se daří vytvářet kvalitní podmínky pro individuální osobnostní rozvoj dětí a dosahovat potřebných výsledků vzdělávání. Ředitelka v účinné spolupráci s provozní zaměstnankyní systematicky zkvalitňuje svoji práci využíváním poznatků z dalšího vzdělávání. Organizuje řadu i netradičních a z hlediska dětí, rodičů i obce společensky významných akcí. Celkové klima školy je rodinné, motivující děti k pozitivním sociálním vztahům, k samostatnosti i k touze po poznávání.*

*Zjištěná aktuální kvalita celkové činnosti školy, podmínek, průběhu i průběhových výsledků odborné práce prokazuje, že od poslední inspekce vykonané v roce 2000 došlo i přes výše uvedenou náročnost rozsahu ředitelské funkce k pozitivnímu vývoji ve všech sledovaných oblastech.*

Hodnotící stupnice:

Vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová, v.r.

V Praze dne 27. 12. 2004

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. 12. 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Zdeňka Šafaříková, ředitelka MŠ Sloveč	Z. Šafaříková v.r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj.: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Praha 9 – Jarov, Učňovská 100/1, PSČ 190 00, Mgr. Zuzana Bečvářová.***

***Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2005-01-14	c5-2076/04-5162
Zřizovatel	2005-01-14	c5-2076/04-5162

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.