



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Hospříz

Adresa: Hospříz 31, 377 01 Jindřichův Hradec

Identifikátor školy: 600 059 626

Termín konání orientační inspekce: 2. říjen 2001

Čj.	071 1478/01-1161
Signatura	og3av102

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola byla v obci zřízena v roce 1975, její součástí je školní jídelna. V letošním školním roce je zapsáno a dochází 16 dětí. Předškolní zařízení má postavení organizační složky obce, funkci zaměstnavatele plní Okresní úřad, referát školství, Janderova 147/II, Jindřichův Hradec PSČ 377 36.

Zřizovatel: Obec Hospřiz (Obecní úřad, Hospřiz 28, 377 01 Jindřichův Hradec)

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Řízené a spontánní činnosti

Mateřská škola plní všestranný program orientovaný na celkový rozvoj dětí a jejich přípravu pro základní školu. Plánování a příprava činností vychází z požadavků všestranného předškolního vzdělávání. Je dbáno na zastoupení jednotlivých výchovných oblastí, přičemž dominantní postavení ponechává učitelka hře. Činnosti vycházejí z podmínek malé obce. Do základního programu jsou v průběhu roku vloženy také poznávací cesty do blízkého i do vzdálenějšího okolí.

Hospitováno bylo v průběhu celého dopoledne - hry, ranní cvičení, činnosti pracovního zaměření, pobyt venku, sebeobsluha, stolování a odpolední odpočinek. Velmi přirozeně a nenásilně se doplňovaly řízené formy práce se spontánními aktivitami, které vycházely ze zájmu dětí. Učitelka citlivě diferencovala požadavky podle věku a vyspělosti dětí, sledovala získávání dovedností potřebných pro vzdělávání ve škole.

Ranní hry se celkově vyznačovaly laskavým vedením a zájmem dětí o nabídnutou činnost. Děti využívaly všech prostor v herně, vytvářely spontánně malé skupinky, pomáhaly si, s důvěrou se obracely na učitelku. Ranní cvičení bylo dobře organizované a pěkně motivované, provázela je společná radost z pohybu. Učitelka cvičila s dětmi, dbala na vytváření návyků správného držení těla. Náročnost cvičení a požadavky na zvládnutí pohybových dovedností byly přiměřené, učitelka vhodně zařazovala rytmická říkadla a pohybovou hru. V přirozených situacích podporovala spolupráci dětí a pocity sounáležitosti. Hlavní blok řízeného programu zaměřila na oblast rozvíjení pracovních dovedností (vybarvování, stříhání). Motivace přirozeně navazovala na přímé zkušenosti dětí, činnosti byly podpořeny smyslovým vnímáním skutečného ovoce a porovnáním s jednoduchým obrázkem. Děti pracovaly soustředěně a vytrvale. Činnosti byly přiměřené, diferencované, mladší děti ukončovaly a postupně odcházely si hrát. Drobné nedostatky: velmi málo příležitostí pro vlastní volbu dětí (práce byly všechny stejné), tužky pro vybarvování nevhodné.

Vycházka do sousední obce zahrnovala pozorování přírody, proběhnutí v lese, určování stromů, orientaci v okolí školy. Málo bylo volného pohybu, převažovala chůze ve vázaném tvaru. Pro spontánní pohybové vyžití chybělo dětem vhodné území a pomůcky. Zřejmě byly velké znalosti dětí z přírody a jejich zájem o práci lidí. Sebeobsluha v běžných činnostech odpovídá věku dětí, prostředí jim umožňuje samostatné a přitom bezpečné uplatnění vlastní práce v přiměřeném rozsahu. Děti jsou zručné, aktivní.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Plánování a příprava vzdělávací činnosti jsou promyšlené, organizace, metody a formy práce odpovídají složení třídy. Požadavky byly diferencované podle věku dětí, všechny činnosti byly vhodně motivovány. Klima mateřské školy je vstřícné, povzbudivé, děti jsou podporovány v samostatném vyjadřování a vlastní aktivitě. Řízené činnosti byly velmi dobré, spontánní činnosti průměrné. Vynikající je vedení k vlastní zodpovědnosti a přirozená samostatnost dětí.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola má pro svoji činnost vcelku příznivé materiální podmínky. Budova byla postavena pro potřeby předškolního zařízení, obklopuje ji velká, udržovaná zahrada se základním vybavením pro rekreační činnosti dětí. Zřizovatel má zájem na dobré činnosti mateřské školy a podle možností vychází vstříc jejím potřebám. Průběžně jsou doplňovány hračky a moderní pomůcky. Z hlediska zdravotních a psychohygienických potřeb dětí byly jednotlivé části programu vhodně rozloženy. Denně je prostor pro pohybové aktivity a pobyt venku, zohledněny jsou také individuální potřeby dětí. Dobře zajištěno je stravování a pitný režim.

Provoz mateřské školy je stanoven od 6 do 16 hodin a je vyřešen velmi úsporně. Zkrácení není prakticky možné, rodiče jsou závislí na autobusových spojích. Spolupráce s rodiči je zajištěna jednak individuální formou, jednak společnými schůzkami, tradičními slavnostmi školy a výlety. Řád školy je formulován pozitivně, dává jasné informace a navozuje dobrou spolupráci.

Veškeré práce v mateřské škole a školní jídelně zajišťují pouze tři pracovnice. Personální podmínky jsou podhodnocené. Pokrytí základního chodu zařízení není možné bez významného počtu hodin práce navíc, přičemž úvazek pedagogické práce byl letos ještě snížen. Ředitelka školy má požadované pedagogické vzdělání a dlouholeté zkušenosti, vede většinu vzdělávací činnosti. Odpolední provoz v rozsahu dvě a půl hodiny denně zajišťuje pracovnice bez odborné a pedagogické způsobilosti (souběžný pracovní poměr). Pracovní kolektiv je dlouhodobě stabilní, každá pracovnice má konkrétně vymezené povinnosti a zodpovědnost. Ke vzájemné shodě a dobrým vztahům přispívá ředitelka svým osobním příkladem. V dalším vzdělávání pedagogů převládá forma samostudia, účast na vzdělávacích akcích je těžko dostupná vzhledem k pracovnímu vytížení a nemožnosti zastupování.

Úkoly školního roku jsou shrnuty v ročním plánu. Vychází z analýzy vzdělávací činnosti v uplynulém období a vymezuje hlavní úkoly v oblasti vzdělávací i v dalších oblastech řízení. Ředitelka má přehled o rozpočtu a čerpání finančních prostředků mateřské školy. Velmi oceňuje zájem zřizovatele, který vytváří pro činnost zařízení příznivé podmínky a stanovil příspěvek od rodičů v přijatelné výši 50,--Kč měsíčně. Rodiče mají přístup k důležitým informacím o škole i o aktuálním průběhu vzdělávání dětí. Při tradičních společenských příležitostech mateřská škola prezentuje svou činnost na veřejnosti. Ředitelka provádí běžnou denní kontrolu práce školy a v delších úsecích hodnocení dosažené úrovně vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Materiální a psychohygienické podmínky vzdělávání jsou velmi dobré. Personální podmínky jsou podprůměrné, protože k dobrému fungování školy je nutná práce nad proplácené úvazky. Podmínky vytvářené řízením školy jsou velmi dobré.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola byla řádně zařazena do sítě škol, předškolních a školských zařízení, splňuje požadavek zákona týkající se minimálního počtu dětí ve třídě. Provozní doba zařízení je zajištěna uvážlivě s ohledem na možnosti rodičů, kteří většinou dojíždějí za prací. Míru přímé výchovné práce stanoví ředitelce mateřské školy závazný právní předpis v rozsahu 24 hodin týdně. Pro pokrytí provozu je týdenní potřeba celkem 50 hodin práce pedagogických pracovníků, tomuto požadavku neodpovídají úvazky stanovené zaměstnavatelem.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol k 11. 2. 1998 (ŠÚ Jindřichův Hradec čj. 9/98)
- Zřizovací listina školy (1. 1. 2001)
- Evidence dětí (přihlášky do MŠ, rozhodnutí o přijetí, evidenční listy, přehled docházky dětí)
- Jmenování ředitelky do funkce ze dne 28. 4. 1992 a personální dokumentace
- Řád mateřské školy v Hospřizi
- Pedagogická dokumentace (Zpráva o činnosti MŠ ve školním roce 2000-2001, Plán práce pro školní rok 2001-2002, Přehled výchovné práce)

ZÁVĚR

Mateřská škola uplatňuje tradiční vzdělávací program a poskytuje dětem z širokého okolí všestranné předškolní vzdělávání na velmi dobré úrovni. Řízené i spontánní činnosti jsou zařazovány vyváženě. Významnou hodnotou je otevřenost školy pro rodiče a její zapojení do společenského života obce. Podmínky vzdělávání včetně řízení školy jsou velmi dobré.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Daniela Petrová

.....

V Českých Budějovicích dne 15. října 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17.10. 2001

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Ludmila Jeřelová, ředitelka mateřské školy

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad Jindřichův Hradec	2001-10-31	1574/01
Obecní úřad Hospřiz	2001-10-31	1575/01

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-------	-----------------------------	------

		Připomínky nebyly podány.
--	--	---------------------------