



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIC-201/11-C

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola Hluboká nad Vltavou**

Sídlo: **Ruská 527, 373 41 Hluboká nad Vltavou**

IČO **75 000 181**

Identifikátor: **663 000 173**

Právní forma: **Příspěvková organizace**

Zastoupená: **ředitelkou školy Mgr. Danielou Remtovou**

Zřizovatel: **Město Hluboká nad Vltavou,
Masarykova 36, 373 41 Hluboká nad Vltavou**

Místo inspekční činnosti: **Hluboká nad Vltavou Ruská 527, Masarykova 56,
Masarykova 62**

Termín inspekční činnosti: **14. – 17. února 2011**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřskou školu tvoří tři dvojtřídní mateřské školy, školní jídelna a dvě školní jídelny-výdejny. Místa poskytovaného vzdělávání jsou pracoviště: Ruská 527, Masarykova 56 a Masarykova 62, 373 41 Hluboká nad Vltavou. V současné době navštěvuje školu celkem 156 dětí, což je 100% stávající kapacity. Provoz mateřské školy zohledňuje potřeby rodičů (6:00-16:00 hodin, 6:30-16:30 hodin). Úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena 420,- Kč měsíčně pro děti s celodenní docházkou.

V mateřské škole pracuje celkem 23 zaměstnanců, z toho je 12 pedagogických pracovníků. Předškolní vzdělávání vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22.

Od poslední inspekce prošla škola řadou změn. Byla zrušena tři odloučená pracoviště. Největší změny byly provedeny v Mateřské škole Ruská 527, přístavbou a celkovou rekonstrukcí škola získala moderní prostory. Prostředí se zlepšilo také v ostatních školách. Budovy škol v ulici Masarykově č. 56 a č. 62 mají nové střešní krytiny, v budově Masarykova č. 62 došlo k rekonstrukci sociálního zařízení a rozvodů vody v celém objektu.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Školní vzdělávací program je společný pro všechny tři školy. Dokument odpovídá požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Doplnují jej konkrétně zpracované podpůrné dokumenty jednotlivých škol a třídní vzdělávací programy. Zřejmá je společně sdílená koncepce a vzdělávací strategie. Škola vyhodnocuje vzdělávací pokroky každého dítěte, zaměřuje se zejména na rozvíjení kompetencí k učení a na osvojování návyků zdravého životního stylu. V souvislosti s těmito prioritami jsou ve všech školách nabízeny bohaté pohybové aktivity a nadstandardní možnosti sportovního charakteru. Z dokumentů a z inspekčních hospitací je prokazatelné, že vzdělávání se opírá o přijatý program, je zaměřeno k dosahování klíčových kompetencí a k cílené podpoře individuálního rozvoje každého dítěte.

Výsledky vzdělávání. Inspekční hospitace se uskutečnily ve všech školách. Sledované aktivity vycházely z plánovaných integrovaných bloků, opíraly se o prožitky dětí. Byly dobře připravené, přiměřeně náročné, průběžně motivované. Hudba a zpěv doplňovaly dopolední program, denně byla zařazena četba, opakování a procvičování. Učitelky ponechávaly dostatečný prostor pro přemýšlení, ne vždy i pro samostatné rozhodování. Podle potřeby nabídly individuálně odstupňovanou podporu. Organizovanost byla v některých třídách zbytečně pevná, málo reagovala na osobní tempo dětí, jejich nápady či potřebu hry. Děti projevovaly spontánní zájem o poznávání a učení, přirozeně spolupracovaly, respektovaly pravidla. Zřejmé bylo, že děti jsou pohybově obratné, zdatné, dobře se orientují v okolí, mají přiměřené znalosti a dovednosti. Na sportovištích prokazovaly samostatnost, odvahu a praktické zkušenosti.

Kompetence k učení jsou učitelkami nejvíce sledované, ve všech školách jsou na velmi dobré úrovni. Trvalá je péče o rozvoj grafomotoriky a řeči, neboť časté jsou logopedické vady. Požadovanou úroveň mají kompetence sociální, personální a občanské. Učitelky se zaměřují zvláště na děti v posledním roce před nástupem do základní školy. Včasnou podporu zajišťují dětem s riziky neúspěšnosti. Rozvíjejí dovednosti předcházející čtení, psaní, počítání i elementární základy dalších gramotností. Výsledky předškolního

vzdělávání jsou programem jednání pedagogických porad a odrážejí se ve „Vlastního hodnocení školy“. Sledovány jsou odklady školní docházky i úspěšnost dětí při přechodu do první třídy.

Organizace vzdělávání je velmi dobře promyšlená a efektivní, počty dětí ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Organizace umožňuje individuální práci s dětmi včetně logopedické péče a zájmových aktivit. Jednotlivá pracoviště jsou přiměřeně autonomní, vedoucí učitelky pružně reagují na vnitřní i vnější podněty a dbají na pravidla jednotného působení. Ve všech aktivitách byla příkladně zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví dětí. Děti používají reflexní vesty na vycházku, ovládají zásady pohybu na komunikacích. V posledních třech letech nebyl evidován žádný závažný úraz dětí.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Škola uplatňuje **rovný přístup ke vzdělávání**. V přijímání k předškolnímu vzdělávání postupuje podle stanovených kritérií, které zveřejnila. Ředitelka školy postupuje při přijímání v souladu s platnými právními předpisy. V posledních třech letech nebylo možno kladně vyřídit všechny žádosti o umístění dětí do mateřské školy. Počet zájemců převyšuje počet volných míst.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce, má dlouhodobé zkušenosti v řízení. Řádně plní povinnosti, které vyplývají z ustanovení školského zákona, včetně vedení povinné dokumentace. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků a vytváří pro ně vhodné podmínky.

Škola má jasnou organizační strukturu, na řízení se podílejí vedoucí učitelky odloučených pracovišť. Školy zachovávají soudržný hodnotový rámec a návaznost. Vedení školy sleduje plnění koncepčních záměrů rozvoje školy a pravidelně je vyhodnocuje. Zaměstnanci mají vymezené pracovní povinnosti a kvalitní práci se podílejí na dobrém jménu školy. Klima ve školách charakterizují partnerské vztahy, důvěra a spolupráce.

Personální podmínky jsou optimální, 100% pedagogických pracovníků splňuje kvalifikační předpoklady, všechny se průběžně dále vzdělávají a v praxi uplatňují požadované inovace. Vzdělávají se i pracovníci školní jídelny.

Partnerství. Škola hledá nové formy spolupráce s rodinou, usiluje o maximální informovanost rodičů, poskytuje poradenský servis v otázkách výchovy a vzdělávání. Pořádá pro rodiče a děti během roku různé aktivity. Při škole pracuje „Baby klub“ pro děti mladší tří let. Škola dále nabízí rodičům využití před nástupem dětí do mateřské školy adaptační období. Oboustranně prospěšná spolupráce se základní školou připravuje děti na plynulý vstup do základní školy. Škola využívá odborných služeb školských poradenských zařízení (pedagogicko-psychologická poradna a speciálně pedagogické centrum).

Škola spolupracuje s řadou institucí, které připravují pro děti zajímavé programy - například: Cassiopeia, ZOO Ohrada, Planetárium, Alšova jihočeská galerie, městská knihovna, státní zámek Hluboká nad Vltavou. Spolupráce se rozvíjí s Pedagogickou a Teologickou fakultou v Českých Budějovicích, Pedagogickou školou v Prachaticích, s Mezinárodní školou Townsend v Hluboké nad Vltavou.

Materiální předpoklady. Mateřské školy mají bezpečné a čisté prostředí, ve všech budovách byla vyměněna linolea a podlahové krytiny v hernách. Děti používají nový dětský nábytek (stoly, židle a lehátka), byly zakoupeny protialergické polštáře a deky. Průběžně jsou doplňovány hračky a doplňky ke hrám, inovovány učební pomůcky, dětské knihy, odborná literatura, metodické materiály a didaktická technika. Dvě školy mají PC pro předškolní děti s didaktickými programy. Příslušná technika je k dispozici pro vedoucí

pracovnice. Ve školní jídelně byla nainstalována vzduchotechnika, pořízeny konvektomaty pro zdravé a úsporné vaření a vybavena kancelář vedoucí školní jídelny. Školní zahrady procházejí pravidelnou roční revizí. Plánováno je s jejich úpravami.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školního vzdělávacího programu byly hodnoceny za poslední kalendářní roky, tj. 2008 až 2010. Škola hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu poskytnutými na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy, s příspěvkem na provoz od zřizovatele a s vlastními příjmy. Dochází k navýšení počtu dětí a ve školním roce 2010/2011 má škola plný stav. V roce 2009 na základě poslední úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání zůstaly prostředky meziročně přibližně na stejné výši. V roce 2010 došlo oproti předchozímu roku ke zvýšení zdrojů financování o 8,7 %. Druhým nejvýznamnějším zdrojem krytí neinvestičních výdajů je příspěvek na provoz od zřizovatele. Tyto zdroje financování měly stoupající tendenci. Další financování školy bylo podpořeno finančními prostředky z rozvojových programů MŠMT. Prostředky byly použity na zvýšení nenárokových složek platu pedagogických pracovníků a posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků. Ostatní zdroje financování jsou vlastní příjmy (úplata za vzdělávání, výnosy z pronájmu a úroky). Doplňkovou činnost škola neprovozuje. Z přímých výdajů na vzdělávání představovaly největší objem mzdové náklady, související odvody na sociální a zdravotní pojištění, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb. Dále škola zajišťovala z ostatních neinvestičních výdajů pořízení odborné literatury, ochranných pracovních pomůcek, zákonné úrazové pojištění, další vzdělávání pedagogických pracovníků a cestovné. Škola určuje priority podle rozpočtových možností a přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení a vnitřní kontroly. Efektivně a hospodárně používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Finanční prostředky poskytnuté škole umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol. Školní vzdělávací program je zpracován podle závazných požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Organizace vzdělávání je efektivní a promyšlená, škola zajišťuje příznivé podmínky pro rozmanité aktivity, příkladně dbá na bezpečí a ochranu zdraví dětí. Škola systematicky sleduje výsledky vzdělávání a úspěšnost dětí při přechodu do základní školy. Průběh vzdělávání celkově rozvíjí osobnost dětí, směřuje k osvojení požadovaných kompetencí.

Ředitelka školy plní povinnosti, které vyplývají ze zákonných norem. Při přijímání dětí a nakládání s jejich osobními daty dodržuje rovný přístup ke vzdělávání. Informační systém směrem k odloučeným pracovištím, k rodičům a ostatním partnerům je funkční. Personální, prostorové a materiální podmínky umožňují škole plnit výchovně vzdělávací cíle na požadované úrovni. Škola využívá pro realizaci svých vzdělávacích programů finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Dílčí příklady dobré praxe:

- *participace na řízení*
- *pestrá nabídka aktivit směřujících ke zdravému životnímu stylu*
- *vhodné klima školy příznivě ovlivňuje rozvoj osobnosti dětí*

Přílohy inspekční zprávy

Příloha č. 1 Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy.

V Českých Budějovicích dne 18. března 2011



(razítko)

Mgr. Bc. Hana Řeřábková, školní inspektorka

Hana Řeřábková

Mgr. Daniela Petrová, školní inspektorka

Daniela Petrova

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

Vladimír Štípl

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hluboké nad Vltavou dne 30. 3. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Daniela Remtová, ředitelka školy

Daniela Remtová

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná městem Hluboká nad Vltavou ze dne 16. 9. 2002, včetně dodatku č. 1 ze dne 1. 7. 2003, dodatku č. 2 ze dne 1. 9. 2004 a dodatku č. 3 ze dne 27. 10. 2009
2. Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol – aktuální stav
3. Jmenování do funkce ředitele školy vydané městem Hluboká nad Vltavou ze dne 31. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, čj 197/03
4. Školní řád MŠ Ruská 527, MŠ Masarykova 56 a MŠ Masarykova 62, platný s účinností od 1. 9. 2009
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 30. 8. 2010, čj. 32/2010
6. Třídní knihy jednotlivých tříd, školní rok 2010/2011
7. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd, školní rok 2010/2011
8. Kniha úrazů MŠ Ruská 527, MŠ Masarykova 56, MŠ Masarykova 62 – vedeny od 1. 9. 2010
9. Zápisy z pedagogických rad školní rok 2009/2010, 2010/2011
10. Vlastní hodnocení školy za období 2008/2009
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
12. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti
13. Školní matrika
14. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a doklady z DVPP
15. Povolení výjimky z počtu dětí – MŠ Ruská, MŠ Masarykova 56, MŠ Masarykova 62 pro školní rok 2010/2011 čj. 2062/10/TAJ-Pi
16. Individuální vzdělávací plány pro děti s odklady školní docházky, portfolia
17. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008, 30. 9. 2009 a 30. 9. 2010
18. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010
19. Poslední úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2008, 2009 a 2010
20. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2008 a 2009 2010
21. Dotace zřizovatele na provozní výdaje za rok 2008, 2009 a 2010
22. Výkaz zisku a ztráty za rok 2010
23. Rozvojové programy MŠMT za rok 2008, 2009 a 2010
24. Hlavní kniha za rok 2010
25. Směrnice o vnitřní kontrole ze dne 18. 2. 2009
26. Účtový rozvrh pro rok 2009
27. Rozbor hospodaření k 31. 12. 2008 a 31. 12. 2009

Zpracovala

V Českých Budějovicích dne 18. 3. 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Hana Řeřábková, školní inspektor

Hana Řeřábková

Převzala

V Hluboké nad Vltavou 30. 3. 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Daniela Remtová, ředitelka školy

Daniela Remtová