



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-572/15-H

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Machov, okres Náchod</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Machov 103, 549 63</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zs.machov@seznam.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>70985812</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600093867</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Helenou Martincovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Městys Machov</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Machov 103, 54963</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>2. 10. 2015 - 6. 10. 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 2. 10. 2015.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



## Charakteristika

**Základní škola a Mateřská škola Machov, okres Náchod** (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ). Činnosti školy jsou realizovány v jednom objektu.

V době inspekce navštěvovalo jednu třídu MŠ 28 dětí, v sedmitřídní ZŠ se všemi ročníky se vzdělávalo v době inspekce 85 žáků. Do jednoho oddělení ŠD bylo zapsáno 30 žáků.

Zákonní zástupci dětí a žáků i zájemci z řad veřejnosti mají možnost získat další informace na webové stránce školy <http://www.skolamachov.cz>.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ve školním roce 2015/2016 MŠ realizuje **vzdělávací nabídku** podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), který je po opravení drobných nedostatků (vzdělávání dětí mladších tří let, obsahová stránka – úprava integrovaných bloků) v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Žáci se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Ředitelka školy rovněž vydala Školní vzdělávací program pro školní družinu (dále ŠVP ŠD). Oba ŠVP jsou v souladu s RVP a platnými právními předpisy a jsou k dispozici v budově školy.

Škola má jasně a srozumitelně formulovanou **reálnou koncepci**, která je vhodně rozpracovaná do krátkodobějších plánů zahrnujících veškeré činnosti školy, které na sebe navazují, vycházejí z potřeb školy a zaměření všech ŠVP. Na tvorbě strategických dokumentů se podílí většina pedagogů.

Organizační struktura školy je účelná a plně odpovídá potřebám a velikosti školy. Povinná dokumentace školy je vedena v požadovaném rozsahu a v souladu s platnými právními předpisy. Informační systém školy je plně funkční.

Vedoucí učitelka MŠ hodnotí pravidelně práci své kolegyně formou orientačních vstupů do třídy. Písemné záznamy o své kontrolní činnosti však nevede. Kontrolní činnost ředitelky školy je pravidelná, systematická a písemně zaznamenaná. Dosud však probíhala pouze v ZŠ. Četnost hospitací odpovídá časovým možnostem ředitelky školy, která má vysoký počet hodin přímé vyučovací činnosti.

Činnost školy vyhodnocuje ředitelka školy ve výroční zprávě. Při její tvorbě využívá informace z vlastní kontrolní činnosti a z hodnotící zprávy od vedoucí učitelky MŠ.

Vedení školy vytváří dobré podmínky pro **spolupráci s partnery**. Jako velmi účelnou hodnotí ředitelka školy spolupráci se zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí a žáků. Zřizovatel vychází škole vstříc v rámci možností svého rozpočtu. Komunikace zákonných zástupců žáků s pedagogy probíhá bez problémů, využívány jsou obvyklé způsoby. Šestičlenná školská rada pracuje v souladu s platnými právními předpisy. Pro realizaci kvalitního vzdělávacího procesu je pro pedagogy velmi přínosná součinnost se školskými poradenskými zařízeními a dalšími organizacemi v regionu i mimo něj, a to zejména v oblasti sportovních a kulturních akcí se školou v Polsku, zapojení školy do kulturního dění v obci v rámci řady projektů Střediska ekologické výchovy SEVER Horní Maršov,



Královéhradeckého kraje a do projektů Evropské unie. Partnerské aktivity účinně napomáhají škole k jejímu dalšímu rozvoji.

V době inspekční činnosti **zajišťovalo výchovnou a vzdělávací činnost** jedenáct pedagogů. V ZŠ bylo devět učitelů, z toho jedna učitelka pracovala zároveň na částečný úvazek jako vychovatelka. V MŠ pracovaly dvě učitelky. Z celého pedagogického sboru nesplňovaly odbornou kvalifikaci tři učitelky. Z toho si dvě vzdělání studiem doplňovaly. Jedno pracovní místo se ředitelka školy aktivně snaží zabezpečit odborně kvalifikovaným pedagogem. Vzhledem k čerpání mateřské a rodičovské dovolené došlo v uplynulých letech k částečné obměně pedagogického sboru. Novým pracovníkům je při jejich zapracování poskytována pomoc zkušenými kolegy. Personální strategie ředitelky školy směřuje k dosažení plné odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z plánu na školní rok, z potřeb školy a ze studijního zájmu pedagogických pracovníků. Ředitelka školy cíleně preferuje vzdělávací akce pořádané pro celý pedagogický sbor v oblastech prevence sociálně patologických jevů, informačních technologií a cizích jazyků. V rámci provozních možností umožňuje pedagogům čerpat volno k samostudiu.

ZŠ disponuje **dostatkem standardně vybavených kmenových a odborných učeben** i odpovídajícím technickým a materiálním vybavením. Pro výuku tělesné výchovy a realizaci dalších sportovních aktivit využívá tělocvičnu a sportoviště v majetku obce. Materiálně-technické vybavení školy umožňuje plnit všechny ŠVP v plném rozsahu.

MŠ je vybavená účelně, interiér působí vkusně. Děti mají k dispozici dostatečné množství hraček, pomůcek, knih a výukového softwaru. Pro pobyt venku slouží kvalitně vybavená a nově zrekonstruovaná školní zahrada a hřiště.

Spolupráce se zřizovatelem je v oblasti zabezpečení materiálně-technických předpokladů na velmi dobré úrovni. O přilehlé okolí školy (vybudovaný ekoareál) pečují žáci v rámci výuky přírodovědných předmětů a pracovního vyučování.

**Bezpečnost a ochrana zdraví (BOZ)** dětí a žáků je zajištěna na požadované úrovni. Podmínky BOZ jsou součástí školního a vnitřního řádu. Ze zápisů v třídních knihách je zřejmé, že děti a žáci jsou s těmito pravidly prokazatelně seznamováni a před každou školní akcí jsou poučováni o pravidlech chování. Ředitelka školy zajišťuje proškolení zaměstnanců, provádění pravidelných kontrol všech prostor využívaných dětmi a žáky a revize tělocvičného nářadí. Školní úrazy byly řádně zaznamenávány v knize úrazů.

K financování činnosti školy jsou využívány především finanční prostředky státního rozpočtu poskytované na přímé výdaje na vzdělávání. Ty byly v rámci rozvojových programů navýšeny o dotace na zvýšení platů zaměstnanců a na podporu výuky dalšího cizího jazyka. Příspěvek z rozpočtu zřizovatele umožňuje pokrytí nejen provozních výdajů školy, ale také zvýšené náklady spojené s nízkým počtem žáků v ZŠ. Pro zkvalitnění materiálního vybavení škola využívá finanční prostředky získané z úplaty za poskytování vzdělávání v MŠ a ŠD.

Zapojení školy do projektů financovaných z evropských fondů umožnilo mimo jiné i nákup deseti nových tabletů a dvou interaktivních tabulí, včetně příslušného softwaru.

Škola aktivně získává další finanční prostředky od organizací na místní, krajské i celostátní úrovni, které jsou využívány na zabezpečení celoškolských projektů, mimoškolských aktivit a na nákup dalšího materiálního vybavení.

**Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou standardní. Partnerské aktivity účinně napomáhají škole k jejímu dalšímu rozvoji.**



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

**Informace o vzdělávací nabídce** jsou k dispozici v prostorách školy, podrobně jsou informováni zákonní zástupci dětí předškolního věku. Řadu adaptačních akcí, které umožňují plynulý přechod z mateřské školy do školy základní, doplňují i pravidelné aktivity ŠD pro předškoláky. Přijímání ke vzdělávání probíhá v souladu s platnými právními předpisy, ve škole je zajištěn všem dětem a žákům rovný přístup ke vzdělávání.

**Výchovné poradenství** zajišťuje odborně ředitelka školy, která je zároveň speciálním pedagogem. Kariérové poradenství a prevenci sociálně patologických jevů zabezpečuje v plném rozsahu jeden z vyučujících 2. stupně. **Minimální preventivní program** (dále MPP) je podrobně a kvalitně zpracovaný dokument, na který navazuje roční rozpis jednotlivých preventivních aktivit. Vážnější výchovné problémy se ve škole nevyskytly, což svědčí o vysoké účinnosti preventivních opatření. Nízký počet žáků ve třídách 2. stupně umožňuje individuální přístup, okamžitá je rovněž spolupráce se zákonnými zástupci žáků v případě školní neúspěšnosti. Škola respektuje doporučení školských poradenských zařízení. Individuální vzdělávací plány (dále IVP) jsou vydávány v souladu s platnými právními předpisy.

V posledních deseti letech škola realizovala řadu velmi úspěšných projektů se zaměřením na etickou, ekologickou a environmentální výchovu. Jednalo se o projekty krátkodobé i dlouhodobé, celoroční i celoškolské.

Příkladná je rovněž spolupráce se školní jídelnou, a to v rámci výchovy ke zdravému životnímu stylu. Na konzultacích a přípravě jídelníčku se podílejí i sami žáci.

**Organizace vzdělávání v MŠ je plně funkční.** Spontánní a řízené činnosti na sebe tematicky navazovaly. Řízené činnosti byly vedeny samostatně a byly vhodně diferencované dle věku dětí.

Učební plány ZŠ jsou v souladu se školským zákonem a RVP ZV. Disponibilní hodiny byly účelně využity napříč celým spektrem vzdělávacích oblastí. Nabízené volitelné předměty vhodně pokrývají zájmy žáků 2. stupně. Organizace vzdělávání odpovídá platným právním předpisům a je přizpůsobena dopravní obslužnosti v obci. Spojování ročníků na 1. stupni je účelné, spojování ročníků na 2. stupni na konverzaci v cizích jazycích a předměty s výchovným zaměřením je z finančních důvodů nutné. I přes to jsou počty žáků v takto sloučených třídách nízké, což umožňuje kvalitní vedení vyučovacího procesu.

**Rozvoj schopností a dovedností dětí a žáků** je realizován v souladu se zaměřením všech ŠVP, tedy zejména na oblast etickou, ekologickou a environmentální (dále EVVO). Ta je podporována na výborné úrovni. Škola získala opakovaně několik prestižních titulů a ocenění.

Komplexní rozvoj osobnosti dětí a žáků je dále zajištěn přípravou a realizací mnoha akcí, včetně vystoupení pro veřejnost, aktivní účasti v zájmových útvarech a ve školních (případně okresních či krajských) kolech soutěží. Velkým pozitivem je možnost výjezdů do anglicky mluvících zemí. Zcela mimořádnou pozornost věnuje MŠ logopedické prevenci.

## Průběh vzdělávání v MŠ



Účinná motivace, podnětné prostředí, příjemné klima a partnerský přístup obou učitelek k dětem pozitivně ovlivňovaly kvalitu předškolního vzdělávání. Učitelky nabízely dětem hračky, knihy, stavebnice, logické a společenské hry. Dále děti pracovaly podle svých zájmů s výtvarným a didaktickým materiálem. Učitelky používaly i audiovizuální techniku. Výpočetní technika byla využita účelně a efektivně.

V průběhu vzdělávání byly učitelkami vhodně využity odpovídající metody a formy práce, s důrazem na respektování vývojových a intelektových potřeb jednotlivých dětí. Nabízené činnosti byly přiměřeně náročné a rozvíjející. Účinná průběžná motivace podporovala aktivitu dětí. Řízené činnosti kvalitně rozvíjely zejména environmentální výchovu, matematickou, čtenářskou a sociální gramotnost. Při výtvarných činnostech děti prokazovaly schopnost vyjádřit svoje představy, v jednání a rozhodování byly samostatné.

Každodenní program zahrnoval v dostatečné míře činnosti zaměřené na rozvoj pohybových a sebeobslužných dovedností dětí. Učitelky vedly děti důsledně ke zdravému životnímu stylu, kladly důraz na pitný režim a dodržování délky pobytu venku.

Komunikační dovednosti dětí rozvíjely převážně mezi sebou, učitelky jim vytvářely prostor prostřednictvím komunitního kruhu, kde každé dítě dostalo příležitost vyjádřit svůj názor.

V průběhu hospitovaných činností děti prokazovaly, že mají dobře osvojeny základy klíčových kompetencí. Děti v posledním roce před zahájením školní docházky vzájemně spolupracovaly a zvládaly při herních činnostech i různorodé role.

Při hodnocení dětí výrazně převažovala pozitivní rovina, k nejčastějším hodnotícím prostředkům se řadily neformální pochvaly a povzbuzení. Sebedůvěru jednotlivců účinně posilovalo oceňování snahy, vždy s přihlédnutím k individuálním schopnostem dětí.

### **Průběh vzdělávání na 1. stupni ZŠ**

Výuka probíhala v souladu se stanovenými cíli, vzdělávání směřovalo k celkovému rozvoji klíčových kompetencí žáků. Učitelky žáky motivovaly zařazením problémových úkolů, didaktických her a soutěží. Na výuku byly připravené, volily vhodné metody práce, které často střídaly. Při opakování i procvičování učiva zapojovaly žáky do činnostního učení, poskytovaly jim prostor pro tvořivost, komunikaci a spolupráci. Učitelky průběžně střídaly činnosti jednotlivých ročníků, některé aktivity byly společné. Tolerováno bylo osobní tempo žáků, ti rychlejší byli efektivně zaměstnáni. Výuka v 1. třídě probíhá samostatně. Velmi zkušená vyučující důsledně uplatňuje individuální přístup ke všem žákům.

Třídy byly pro výuku podnětně vyzdobené, žáci měli k dispozici v rámci názorného vyučování dostatek pomůcek a učebních materiálů. Učitelky kladly důraz na praktické osvojování dovedností žáků, průběžně hodnotily výsledky práce. Do výuky se žáci aktivně zapojovali, projevovali snahu, bezprostředně komunikovali a většinou respektovali dohodnutá pravidla chování.

Hospitované hodiny byly metodicky i odborně správně vedené, občas zbylo méně času na shrnutí učiva a vyhodnocení práce žáků v závěrech hodin. Realizované činnosti ve všech třídách probíhaly v příjemné pracovní atmosféře.

### **Průběh vzdělávání na 2. stupni ZŠ**

Ve všech sledovaných hodinách byli žáci seznámeni s naplánovaným tématem, cíle výuky však deklarovány nebyly. V úvodu většiny hodin byla zařazena zdařilá motivace s využitím pomůcek, prezentace či zábavných prvků.



Až na jedinou výjimku odpovídala materiální podpora výuky probíranému učivu, zvyšovala názornost a podporovala představivost žáků.

Dominovala frontálně vedená výuka doplněná řízeným rozhovorem a samostatnou prací. Žřídka žáci pracovali ve dvojicích. Použité metody a formy výuky byly převážně účelné a odpovídaly nízkému počtu žáků ve třídách. Střídáním činností ve většině hospitovaných hodin pedagogové udržovali pozornost žáků a jejich zájem o učivo. Individuální podpory se dostávalo všem žákům ve všech hodinách.

Možnost klást otázky přispívala k rozvoji komunikačních dovedností žáků. Stránka: 6  
V některých případech však učitelé tolerovali žákům i velmi stručné odpovědi, což je nepodněcovalo k vyjádření vlastních myšlenek a názorů.

Vyučující hodnotili žáky průběžně slovně, klasifikace zařazena nebyla. Opakování a procvičování učiva byl věnován v úvodu a průběhu hodin odpovídající prostor. V závěrech hodin však chybělo opakování získaných poznatků stejně jako hlubší systemizace učiva. Možnost pro sebehodnocení žáci nedostali. Adresně nebyla hodnocena ani jejich práce v hodině.

***Průběh vzdělávání je celkově hodnocen jako standardní. Vedení dětí a žáků k environmentální výchově a logopedická prevence v MŠ jsou hodnoceny jako nadstandardní.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Učitelky MŠ mají vytvořený systém vyhodnocování vzdělávacích pokroků dětí v průběhu jejich docházky. V rámci pedagogické diagnostiky učitelky pravidelně sledují pokroky dětí, vedou záznamy o jejich pozorování, které využívají při dalším plánování předškolního vzdělávání.

Pro děti s odloženou školní docházkou vytvořily IVP. Soustavně sledují u všech dětí vývoj jejich kresby a grafomotoriky. Z výsledků předškolního vzdělávání je zřejmé, že se jedná o systematické naplňování záměrů ŠVP PV a o velmi kvalitní pedagogické vedení dětí.

ZŠ používá hodnocení žáků známkami a různé formy motivačního hodnocení, a to na obou stupních. Zápisy v žákovských knížkách jsou konkrétní a správně informují o obsahu prověřovaného učiva. V posledních dvou letech se škola zapojila do standardizovaného testování znalostí žáků 5. a 9. tříd. Žáci školy se hojně zapojují do školních kol soutěží a olympiád a jsou úspěšní i v okresních kolech.

***Systematické hodnocení výsledků vzdělávání dětí je nadstandardní, systematické hodnocení výsledků vzdělávání žáků a systémové hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy je standardní.***

## **Další zjištění**

Kontrolou bylo zjištěno, že údaje uvedené v rejstříku škol a školských zařízení neodpovídají skutečnosti (obec Machov byla změněna na městys Machov, v e-mailu školy byla změněna doména z worldonline na seznam). Ředitelka školy požádala v průběhu inspekce o provedení výše uvedených změn údajů v rejstříku škol a školských zařízení.



## **Závěry**

### ***Silné stránky školy***

Učitelky v MŠ velmi kvalitně sledují a hodnotí celkovou úspěšnost dětí. Se získanými poznatky dále systematicky pracují.

MŠ věnuje nadstandardní a mimořádnou pozornost logopedické prevenci.

Partnerské aktivity účinně napomáhají škole k jejímu dalšímu rozvoji.

MPP je výborně zpracovaný dokument s konkrétním rozpracováním úkolů pro jednotlivé měsíce. Jeho účinnost je vysoká.

Škola již řadu let nadstandardně a úspěšně realizuje širokou škálu projektů, grantů a výzev zaměřených zejména na etickou, ekologickou a environmentální výchovu.

### ***Slabé stránky školy***

Na 2. stupni chybělo ve sledovaných hodinách závěrečné shrnutí učiva. Žáci nedostávali prostor k sebehodnocení.

### ***Návrhy na zlepšení***

V hospitační činnosti na 2. stupni ZŠ se zaměřit na závěrečné shrnutí učiva, hodnocení žáků učiteli a sebehodnocení žáků.

Hospitační činnost ředitelky školy rozšířit i na kontrolu v MŠ.

### ***Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti***

Většina pedagogického sboru má požadovanou odbornou kvalifikaci.

Individuální přístup učitelů je věnován všem žákům školy.

Projektové vyučování v rámci tříd a školy je vhodným doplněním výuky. Do projektů se zapojují všichni učitelé školy.

Došlo ke zkvalitnění materiálního vybavení školy (dvě interaktivní tabule, počítače v učebnách, dataprojektory, osobní notebooky pro všechny pracovníky školy, připojení všech počítačů k internetové síti).

Třídy 1. stupně ZŠ a třídy MŠ jsou vybaveny novým nábytkem.

Škola má díky účasti v grantech vybudovaný nový ekoareál, který je přístupný široké veřejnosti, a nové dětské hřiště.



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 12. 11. 2002
2. Dodatek ke zřizovací listině č. 2 ze dne 23. 6. 2009
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. MŠMT – 40242/2014-2, s účinností od 15. 11. 2014 ze dne 10. 11. 2014
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 9. 2015
5. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ, čj. 299/08, ze dne 1. 9. 2008
6. Povolení výjimky z počtu žáků v ZŠ pro školní rok 2015/2016 ze dne 24. 9. 2015
7. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. 336/2012, s účinností od 1. 8. 2012 ze dne 11. 6. 2012
8. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o vzdělávacích akcích platné ke dni inspekce
9. Doklad o provedení odborné přípravy požární hlídky o požární ochraně, proškolení provedeno dne 15. 5. 2015
10. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ZŠ, čj. 97/2014, vydaná s účinností od 1. 11. 2014
11. Provozní řády odborných učeben ze dne 18. 1. 2009
12. Zpráva z prověrky BOZP provedené v ZŠ a MŠ Machov dne 15. 5. 2015
13. Kniha úrazů vedená ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
14. Kopie záznamů o úrazech za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
15. Prezenční listina školení o BOZP ze dne 19. 2. 2014
16. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ provedené dne 5. 5. 2015
17. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a náčiní používaného v tělocvičně ZŠ provedené dne 5. 5. 2015
18. ŠVP PV, ŠVP ZV a ŠVP ŠD platné ve školním roce 2015/2016
19. Třídní knihy MŠ a ZŠ vedené ve školním roce 2015/2016
20. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD vedený ve školním roce 2015/2016
21. Školní řády MŠ a ZŠ platné ve školním roce 2015/2016
22. Vnitřní řád ŠD platný ve školním roce 2015/2016
23. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2015/2016
24. Rozvrh přímé pedagogické činnosti v MŠ platný ve školním roce 2015/2016
25. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2015/2016
26. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2015/2016
27. IVP žáků platné pro školní rok 2015/2016
28. Doklady o rozhodnutí o přijetí dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016 (vzorek)
29. Organizační řád školy pro školní rok 2015/2016





30. Koncepte rozvoje školy pro období 2011 – 2017
31. Roční a měsíční plány ředitelky školy pro školní rok 2015/2016
32. Plán kontrolní a hospitační činnosti v MŠ a ZŠ platný pro školní rok 2015/2016
33. Minimální preventivní program školy platný pro školní rok 2015/2016
34. Plány DVPP MŠ a ZŠ zpracované pro školní rok 2015/2016
35. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
36. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozních porad vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
37. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
38. Zápisy z jednání školské rady vedené ve školním roce 2014/2015
39. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
40. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2015
41. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2015
42. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2015
43. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2013 až 2015
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2013 a 2014
45. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2014
46. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za rok 2014
47. Hlavní kniha účetnictví za rok 2014

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Hanáčková, školní inspektorka

Hanáčková, v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová, v. r.

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Hypšová, v. r.

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

Lukáš, v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Petrášová, v. r.

V Trutnově 29. 10. 2015

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Helena Martincová, ředitelka školy

Martincová, v. r.

V Trutnově 3. 11. 2015



**Připomínky ředitelky školy**

**Datum: 18. 11. 2015**

Připomínky nebyly podány.