



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Jahůdka, Bechyně, Na Libuši 859, okres Tábor

Na Libuši 859, 391 65 Bechyně

Identifikátor: 600 064 221

Termín konání orientační inspekce: 14. - 16. květen 2002

Čj.	077 82/02-1301
Signatura	og7av101

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Předškolní zařízení je organizační složkou města Bechyně. Sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu, která připravuje stravu pro dvě mateřské školy a cizí strávníky. Ve čtyřech třídách mateřské školy je zapsáno celkem 98 dětí ve věku od tří do sedmi let. V jedné třídě je zařazeno dítě se zdravotním postižením.

Nezodpovědným zacházením občanů se zábavní pyrotechnikou vznikl o silvestrovské noci v budově požár. Požár a jeho následky vyřadily tři třídy z provozu. Díky vysokému osobnímu nasazení celého pracovního kolektivu a účinné podpoře zřizovatele byl během pěti týdnů chod mateřské školy zcela obnoven. Veškeré rekonstrukce se prováděly za provozu.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Řízené činnosti

Učitelky společně vypracovaly měsíční tematické plány. Na ně pak navazují třídní týdenní vzdělávací programy, které obsahují cíle a vytčené kompetence dětí. Jsou v nich rozpracovaná hlavní témata měsíčních plánů. Učitelky postupně ustupují od dělení činností na jednotlivé vzdělávací složky a stále častěji zařazují integrované celky. Individuální plán pro zdravotně postižené dítě vypracovaly pod vedením odborného konzultanta speciálně pedagogického centra třídní učitelky.

Všechny učitelky se účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. V popředí jejich zájmu je studium rámcového vzdělávacího programu, ekologická, výtvarná a pracovní výchova. Nové poznatky se pozitivně projevily v kvalitě plánování a ve vysoké úrovni výtvarných a pracovních činností. Celý školní areál je bohatě vyzdoben převážně dětskými pracemi, působí velmi příjemně a esteticky.

Při náročných vycházkách, během oběda a ukládání dětí k odpočinku je využíváno souběžného působení dvou učitelek ve třídě. Vzhledem k vysokým počtům dětí je tato organizace efektivní.

Prostorové podmínky odpovídají počtům zapsaných dětí ve třídách. Třídy jsou účelně zařízeny a poskytují dostatek místa také k volnému pohybu dětí. Mateřská škola je dobře vybavena hudebními nástroji, běžnou audiovizuální technikou, moderními didaktickými pomůckami, základním sportovním nářadím a náčiním. V suterénu je společná tělocvična a v přízemí velká knihovna.

Denní program odpovídá biorytmům dětí předškolního věku. Je stanoven rámcově a v praxi byl také pružně využíván. Učitelky mají promyšlený a dobře zorganizovaný systém práce. Přejechy mezi činnostmi pak probíhají plynule, děti nemusí společně začínat a končit, nevznikají zbytečné časové ztráty. Děti ve všech třídách mají po celý den dostatek nápojů a učitelky je k pití motivují. Pro naplňování hygienických potřeb dětí je vytvořeno vhodné zázemí, které do značné míry respektuje intimitu. Dětem s nižší potřebou spánku jsou po krátkém odpočinku nabídnuty klidné činnosti nebo si mohou na lehátku hrát s oblíbenou hračkou přinesenou z domova. Jiné děti v této době navštěvují různé zájmové kroužky. Učitelky respektují stravovací návyky rodiny a ve spolupráci s kuchařkami vyhoví individuálním přáním a požadavkům rodičů. Adaptaci nově přijatých dětí řeší individuálně podle možností rodičů a reakcí dítěte. Rodiče mohou kdykoliv vstupovat do tříd a účastnit se her a činností spolu s dětmi.

Plánování a příprava vzdělávání, personální, materiální a psychohygienické podmínky jsou vynikající. Stejně úrovně dosahují organizace, formy a metody vzdělávací činnosti, motivace a hodnocení i vzájemná komunikace mezi dětmi.

Spontánní činnosti

Plánované cíle se převážně týkaly rozvíjení kamarádství mezi dětmi a posilování odpovědnosti k sobě i k druhým.

Všechny třídy mají pro spontánní činnosti vytvořeny výborné podmínky. Děti mají k dispozici rozmanité hrací koutky a pro své hry si mohou vytvářet také zákoutí podle vlastních představ. Mají k tomu dostatek vhodných materiálů. Třídy jsou vybaveny hračkami pro všechny typy her. Třídy a herny poskytují dětem dostatek místa k volnému pohybu. Ve třídách jsou atraktivní a volně přístupné knížky, které slouží jako zdroj informací ze všech oblastí. Na budovu mateřské školy bezprostředně navazuje školní zahrada. Je velká, všechny třídy na ní mohou pobývat současně. Její vybavení a zařízení umožňuje dětem provozovat různé pohybové a relaxační aktivity. Za slunných dnů zastíňují učitelky hrací plochy slunečníky.

Zásahy učitelek do her byly jen ojedinělé, vždy nenápadné a nerušily dětskou spontánní tvořivost. Přirozené dělení úloh zejména ve hře starších dětí odráželo správné způsoby chování projevující se ve shodě a spolupráci. Při tvořivých hrách děti rozvíjely napodobovací schopnosti i fantazii. Zachycovaly v nich a tvořivě zpracovávaly okolní svět. Pozornost chlapců upoutala velká molitanová stavebnice. Děvčata zaujala kresba tuší doplněná barvami. Ostatní děti využily hry se stavebnicemi, s drobnými skládkami, prohlížení knih nebo námětové hry v hracích koutcích.

Pobyt venku měl charakter spontánních činností. Byl organizován na školní zahradě. Děti měly dostatek tvořitek do pískoviště, využívaly zahradní prolézačky a houpačky. Jedna skupinka si hrála na dece se stavebnicemi. Učitelky děti vedly ke vzájemnému půjčování hraček a spolupráci při hře.

Dětské skupiny dobře podněcovaly jednotlivce k řeči a děti se v nich učily vzájemné komunikaci. Všechny druhy her se dařily, protože probíhaly v ovzduší důvěry, která ve skupinách panovala. V závěru měly děti příležitost vyjádřit své zážitky a pocity při hraní. Učitelky měly o všech dětech přehled, individuálně s nimi komunikovaly a pozitivně hodnotily jejich počínání.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti spolu s motivací a hodnocením dětí jsou velmi dobré. Plánování a příprava spontánních činností, materiální a psychohygienické podmínky včetně vzájemných vztahů v dětských kolektivech jsou vynikající.

Celkově mají spontánní činnosti vynikající úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávání

Vzdělávání dosahuje v řízených i spontánních činnostech vynikající kvality.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Výchovný a vzdělávací program mateřské školy je vymezen Výhledovou koncepcí, ve které jsou zakomponovány cíle dlouhodobějšího charakteru. Na koncepční záměry navazuje Roční plán. Oba dokumenty vycházejí z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní

vzdělávání a představují komplexní celek postihující činnost mateřské školy ve všech jejích oblastech. Roční plán byl vypracován ve spolupráci všech pedagogických pracovníků a schválen na pedagogické poradě dne 3. září 2001. S koncepcí a ročním plánem byli na zahajovací třídní schůzce seznámeni také rodiče.

Oblast plánování je vynikající.

Organizování

Na řízení mateřské školy se vedle ředitelky podílejí další pracovníci. V době nepřítomnosti ji zastupuje učitelka, která má přesně vymezené kompetence. Úsek školního stravování má na starosti vedoucí školní jídelny a práce spojené s provozem školy organizuje školnice. Činnosti v provozním úseku vykonává 9 pracovníků včetně zaměstnanců školní jídelny. Plní stanovené úkoly, které jsou důležité pro plynulý chod školy.

Pedagogickou činnost mateřské školy zajišťuje 8 odborně a pedagogicky způsobilých učitelů. Všichni mají požadované pedagogické vzdělání a splňují předpoklady odborné způsobilosti. Pro další vzdělávání pedagogů vytváří vedení velmi příznivé podmínky a poskytuje prostor pro uplatnění nových přístupů v praxi. Pracovní doba je rozložena efektivně, pokrývá potřeby zařízení a umožňuje dětem také další aktivity (výtvarný kroužek Šikulky, pěvecký kroužek Zpíváníčko, hra na zobcovou flétnu, fotbalový kroužek s profesionálním trenérem, tvořivou dramaturgii pod vedením lektorky ze základní umělecké školy a ve spolupráci se speciálně pedagogickým centrem logopedickou prevencí).

Informace jsou rodičům předávány na rodičovských schůzkách, individuálně učitelkami nebo jsou vyvěšovány na nástěnkách. Základ vnitřního informačního systému tvoří pedagogické a provozní porady a osobní pohovory ředitelky s jednotlivými pracovníky. Vzhledem ke každodennímu kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci, jsou vzniklé problémy řešeny ihned.

Škola úzce spolupracuje s rodiči. Pořádá společné besídky, výlety, tvořivá odpoledne a rodiče se aktivně podílejí na instalacích školních výstav. Svou činnost škola představuje také účastí na výtvarných soutěžích a na festivalu Mateřinka. Jedno dítě bylo starostou města oceněno za prezentaci Bechyně na veřejnosti.

Organizování provozu školy je vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Společnou motivací pracovníků mateřské školy je spokojenost dětí a rodičů. Ředitelka jde svým vysokým osobním nasazením v plnění povinností a zaujetím pro práci příkladem. Podněcuje pracovní kolektiv k otevřené spolupráci. Učitelky zodpovídají za úroveň výchovné a vzdělávací činnosti ve svých třídách a mohou se svobodně realizovat v estetické úpravě prostředí. Od pěkných vzájemných vztahů, které panují mezi zaměstnanci, se odvíjejí i vztahy mezi dětmi. Vzniklé problémy jsou řešeny věcnou diskusí společně s ředitelkou školy.

Ředitelka má vytvořen systém pravidelného hodnocení zaměstnanců. Při přidělování nenáročných složek platu využívá kritérií, která jsou stanovena zvlášť pro pedagogické a zvlášť pro provozní pracovníky. Průběžně si shromažďuje podrobné podklady, ze kterých potom při hodnocení zaměstnanců vychází.

Všichni učitelky se aktivně účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. O nových poznatcích společně diskutují na pedagogických poradách a ověřují je v praxi. Písemné materiály spolu s novou pedagogickou literaturou jsou učitelkám k dispozici v obsáhlé pedagogické knihovně. Ředitelka zájem o další vzdělávání podporuje a vytváří k němu učitelkám příznivé podmínky.

Oblast vedení a motivování pracovníků je hodnocena jako vynikající.

Kontrolní mechanizmy

Ředitelka má zpracovaný plán kontrolní a hospitační činnosti. Kontrolu vzdělávacího procesu provádí formou hospitací a namátkových zjištění. Vede si o nich stručné záznamy a závěry projednává s příslušnou učitelkou. Obdobně kontroluje provozní pracovníky.

Výsledná zjištění ředitelce slouží k tvorbě pololetního a závěrečného hodnocení a zároveň jako podklad při odměňování učitelek a provozních pracovníků.

Systematické a promyšlené kontrolní mechanizmy jsou hodnoceny jako vynikající.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Pro vzdělávání jsou vytvořeny vynikající podmínky.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Jahůdka Bechyně je v souladu s ustanovením zákona o státní správě a samosprávě ve školství.

Všechny pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené pro daný typ školy.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Jak vyplývá z předložených podkladů, z celkem vyčerpané částky určené na přímé ostatní neinvestiční výdaje na vzdělávání použila organizace 36 % na nákup osobních ochranných pracovních pomůcek, 28 %, tj. 39 Kč na žáka, na další vzdělávání pedagogických pracovníků (v částce je zahrnuto kursové a související cestovní náklady), 25 % na věcnou režii stravování zaměstnanců, 7 %, tj. 10 Kč na žáka, na nákup hraček a 4 % na cestovné. Pedagogické pracovnice se zúčastnily 17 vzdělávacích akcí pořádaných Pedagogickým centrem České Budějovice a Střediskem služeb školám Tábor. Všechny akce měly akreditaci vydanou MŠMT. Osobní ochranné pracovní pomůcky jsou pro každou pracovníci sledovány na evidenční kartě. Nakoupené učební pomůcky jsou evidovány v závislosti na jejich pořizovací ceně ve třech přírůstkových seznamech majetku. V těchto knihách je rozlišeno, které pomůcky byly pořízeny z prostředků státního rozpočtu, které z příspěvku placeného rodiči dětí na částečnou úhradu neinvestičních nákladů mateřské školy a které jsou od dárců. Vyřazování nefunkčních či zastaralých pomůcek je prováděno vždy koncem roku v rámci inventarizačních prací. Škola je, především zásluhou jejího zřizovatele, pomůckami výborně vybavená.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

V posledním čtvrtletí roku 2001 byly mateřské škole ze státního rozpočtu přiděleny účelové peněžní prostředky určené na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Protože organizace oznámila referátu školství, že tyto peníze nestihne do konce roku vyčerpat, byl její rozpočet neinvestičních výdajů o tuto částku snížen.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Z kontroly přírůstků učebních a osobních ochranných pomůcek a z přehledu absolvovaných programů a akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v roce 2001 vyplývá, že finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé ostatní neinvestiční výdaje byly použity efektivně a hospodárně.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina Mateřské školy Jahůdka, Bechyně, Na Libuši 859, vydaná Městem Bechyně dne 24. října 2001 včetně přílohy
- Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané dne 5. 11. 2001 pod čj. 1795/01
- Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané dne 15. 3. 2002 pod čj. 1795/01
- Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy, vydané Školským úřadem Tábor dne 26. ledna 1995
- Výhledová koncepce Mateřské školy Jahůdka
- Roční plán pro školní rok 2001/02
- Individuální plán pro zdravotně postižené dítě
- Přehled výchovné práce pro I. - IV. třídu
- Přehled docházky pro I. - IV. třídu
- Rozhodnutí o zařazení dítěte do předškolního zařízení
- Evidenční listy I. - IV. třída
- Hospitační záznamy
- Záписy z rodičovských schůzek
- Záписy z pedagogických a provozních porad
- Plán hospitační a kontrolní činnosti
- Doporučení speciálně pedagogického centra k integraci zdravotně postiženého dítěte
- Provozní řád
- Výjimka z počtu zapsaných dětí ve třídě čj. 1589 ze dne 9. 2. 2001
- Výkazy o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2000 a k 30. 9. 2001
- Výkazy o společném stravování dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 17-01 podle stavu k 15. 10. 2000 a k 15. 10. 2001
- Schválený rozpočet neinvestičních výdajů na rok 2001 včetně jeho úprav, stanovený referátem školství Okresního úřadu Tábor
- Přehled čerpání rozpočtu neinvestičních výdajů k 31. 12. 2001
- Přehled o objednaných a absolvovaných akcích dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků včetně pozvánek na tyto akce
- Kopie faktury za nakoupené učební pomůcky v roce 2001
- Přírůstkové seznamy majetku

- Fotodokumentace
- Kniha úrazů

ZÁVĚR

Předškolní zařízení poskytuje kvalitní, na odborném základě založenou výchovu a vzdělávání dětí. Cíle a poslání jsou uskutečňovány uplatňováním výchovně vzdělávacích prostředků, které svou podstatou i formou odpovídají jak stupni vývoje dítěte, tak i specifiky života v předškolním zařízení.

Mateřská škola má kvalifikovanou a zkušenou ředitelku s manažerskými dovednostmi a pedagogický tým, který se neustále vzdělává a nové poznatky ověřuje v praxi. V pracovním kolektivu jsou dobré mezilidské vztahy.

Mateřská škola použila přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé ostatní neinvestiční výdaje hospodárně a v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Alena Smrčková	Alena Smrčková
Členka týmu	Mgr. Hana Řeřábková	Hana Řeřábková
Další zaměstnanci ČŠI	Jiřina Svobodová Vladimír Štípl	

V Táboře dne 10. června 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. června 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Jana Strassová

Jana Strassová
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad, referát školství Husovo nám. 2938, 390 02 Tábor	2002-07-07	89/02
Městský úřad Nám. T. G. Masaryka 2 391 65 Bechyně	2002-07-07	90/02

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány