



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Č. j.: ČŠIA-976/13-A

**Název právnické osoby  
vykonávající činnost školy:** Mateřská škola Ke Kašně  
**Sídlo:** Ke Kašně 334, 142 00 Praha 4 - Písnice  
**IČ:** 60 437 961  
**Identifikátor:** 600 036 413  
**Právní forma:** příspěvková organizace  
**Zastoupená:** Mgr. Ivanou Koutnou, ředitelkou školy  
**Zřizovatel:** Městská část Praha - Libuš  
Libušská 35, 142 00 Praha 4 - Libuš  
**Místo inspekční činnosti:** Ke Kašně 334, 142 00 Praha 4 - Písnice  
**Termín inspekční činnosti:** 10. a 11. června 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy a sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocena byla činnost mateřské školy za období od školního roku 2010/2011 do uvedeného termínu inspekční činnosti.

### **Aktuální stav školy**

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ nebo škola) s celodenním provozem a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík). Nejvyšší povolený počet míst uvedený v rejstříku je 60. Ke dni inspekční činnosti bylo v MŠ zapsáno celkem 55 dětí. Kapacita školy nebyla v době

inspekční činnosti zcela využita. Dvě děti mají cizí státní občanství. V termínu inspekční činnosti zajišťovaly vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání 2013 – 2015 „*Společnou hrou poznáváme krok za krokem svět a život kolem nás*“ (dále ŠVP PV) čtyři pedagogické pracovnice včetně ředitelky, která nastoupila do funkce od 1. srpna 2012. Škola sídlí v účelové budově, která je průběžně rekonstruována.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Filozofií školy je rozvíjet samostatné, zdravě sebevědomé dítě cestou přirozené výchovy a položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich možností, zájmů i potřeb. Prostřednictvím vzdělávací nabídky vycházející z ŠVP PV se jí daří naplňovat. Doplněním vzdělávání byly v průběhu letošního školního roku (zpravidla od října do května) nadstandardní placené kroužky vedené lektory, a to kroužek hudebně pohybové výchovy - *Zumba pro děti*, hry na flétnu - *Zdravé pískání* a výuka anglického jazyka. Tyto aktivity umožňovaly přihlášeným dětem rozvoj talentu nebo podporovaly jejich zdraví s ohledem na jejich věk, zájem a schopnosti. Některé však nevhodně zasahovaly do dopoledního vzdělávání podle ŠVP PV.

Pod vedením nové ředitelky škola vytváří a respektuje podmínky k dodržení rovného přístupu ke vzdělávání. Zavedený informační systém je funkční. Zákonní zástupci dostávají informace týkající se jejich dětí, chodu MŠ, případně přijímání k předškolnímu vzdělávání jak od pedagogických pracovnic, tak prostřednictvím nástěnek v prostorách mateřské školy. Zároveň je mohou čerpat i na webových stránkách. Dále jsou realizovány schůzky pro rodiče při nástupu dítěte do MŠ a dle potřeby v průběhu školního roku. V předchozím školním roce 2011/2012 rozhodla bývalá ředitelka o nepřijetí jednoho dítěte v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce, což je v rozporu se školským zákonem.

Správně jsou zohledňovány individuální potřeby dětí vzhledem k jejich věku, schopnostem i dovednostem. Prostřednictvím písemně vedené pedagogické diagnostiky učitelky sledují dosažené výsledky ve vzdělávání jednotlivců, nejsou v ní však prozatím uváděny záměry pro další pedagogické působení.

Z průběhu vzdělávání byla zřejmá příjemná a vstřícná atmosféra. Děti měly dostatek času a prostoru ke spontánním činnostem. Byla pro ně vytvořena široká nabídka aktivit souvisejících s probíhajícím integrovaným blokem a jeho podtématem. Děti preferovaly zejména skupinové hry na koberci, kde se věnovaly konstrukčním činnostem rozvíjejícím jejich předmatematické představy. Vzhledem k promyšlenému přístupu učitelky a individuální podpoře jednotlivců i celých skupin vznikla společná práce, při které si děti prohlubovaly komunikační i sociální dovednosti. Prokázaly schopnost respektovat druhé, prosadit se nebo naopak podřídít. Některé využívaly didaktické skládky, přičemž učitelky kontrolovaly individuálně s dětmi správnost zpracování úkolu a zároveň je cíleně hodnotily. Statický moment u stolků, zařazený v obou třídách mezi spontánními činnostmi a následujícími aktivitami, byl zvolen méně vhodně. Zapříčinil nadměrné organizování dětí a s ním spojený časový prostoje a menší plynulost ranních činností. Zařazené pohybové aktivity byly vhodně tematicky zaměřeny, bylo při nich využito i nevšední cvičební náčiní a splnily svůj zdravotně preventivní účel. Řízené činnosti probíhaly zpravidla frontálně, učitelky při nich ale dbaly na individuální možnosti jednotlivců. Poslech pohádky rozvíjel u mladších dětí záměrnou pozornost, při následném společném převyprávění podle obrázků byly vedeny ke gramaticky správnému slovnímu projevu, posilovány byly

předčtenářské dovednosti. Citlivým přístupem ze strany pedagogických pracovníků byly podporovány komunikační dovednosti a schopnosti všech. Ve třídě starších kladla učitelka dětem problémové otázky tak, aby samy vyvozovaly závěry. Pak je cíleně hodnotila, vhodně také využívala jejich chybné odpovědi k odvození správných závěrů. V obou třídách bylo k dispozici množství didaktických pomůcek a na mobilních tabulích motivačních obrázků.

Méně iniciativní byly děti při stolování. Učitelkami a provozními pracovníky jim byl (zvláště ve třídě mladších) poskytnut veškerý servis, samostatně si odnášely použité nádoby. Velikost porce neměly možnost vždy ovlivnit, ale do jídla nebyly nuceny a jejich stravovací návyky byly respektovány. Časový prostoj po přesnídávkě vzniklý v jedné ze tříd z důvodu různého tempa dětí při jídle byl následující inspekční den eliminován nabídkou vhodné aktivity rychlejšími dětem. Pitný režim byl zajištěn a dětmi v průběhu dne využit. Výchovu ke zdravému životnímu stylu doplňuje pravidelný pobyt dětí venku. Přilehlá školní zahrada skýtá výborné materiální i prostorové podmínky pro rozvoj jejich fyzických i pohybových schopností po celý rok a umožňuje i relaxační vyžití. Navíc je dětem umožněna pravidelná zubní hygiena. Škola se stará o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. V třídních knihách jsou záznamy o poučování dětí, s čímž souvisí i účinná protiúrazová prevence. Kniha úrazů neobsahovala žádný záznam o úraze. V rámci další podpory bezpečnosti a ochrany zdraví navázala škola součinností se záchrannými složkami a účastní se programu *Prevence proti úrazům*. Pro zájemce zajistila škola screeningové vyšetření zraku.

Výsledky vzdělávání dětí byly na požadované úrovni vzhledem k jejich věku. Děti v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce dosahovaly klíčových kompetencí stanovených v RVP PV.

### **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Ředitelka školy má odpovídající pedagogické vzdělání, ve své funkci působí necelý rok, požadované manažerské vzdělání prozatím neabsolvovala. V řízení školy se začíná dobře orientovat. Velmi úzce spolupracuje se všemi učitelkami, což se kladně odráží v jednotném pedagogickém působení na děti. Pedagogická rada projednává zásadní dokumenty i opatření týkající se vzdělávací činnosti školy tak, jak požaduje školský zákon. Rozvržení přímé a nepřímé pedagogické činnosti bylo v průběhu inspekční činnosti inovováno tak, aby zohledňovalo potřeby provozu MŠ, zajištění bezpečnosti dětí a v souladu s požadavky RVP PV se třídy co nejméně spojovaly. Dvěma z pedagogických pracovníků schází v současné době odborná kvalifikace, obě si ji však doplňují v odpovídajícím studijním programu. Přestože prozatím nesplňují podmínky kvalifikovanosti, neprojevovala se tato skutečnost negativně v průběhu vzdělávání. Nové učitelce je ze strany kolegyň poskytována pedagogická i metodická podpora. Všechny pedagogické pracovníce se zúčastnily seminářů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, aktivně se též věnují samostudiu. Stanovený plán dalšího vzdělávání byl zpracován s ohledem na potřeby školy i zájmy učitelů.

Tým pedagogických pracovníků zpracoval ŠVP PV, který ředitelka vydala a v průběhu inspekční činnosti i zveřejnila na přístupném místě ve škole. Zákonní zástupci dětí s ním byli seznámeni na začátku roku. Zápisy v třídní knize dokládají průkazné údaje o průběhu poskytovaného vzdělávání. Školní řád byl v průběhu inspekční činnosti doplněn o podmínky zajištění ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, takže jeho aktuální znění obsahuje všechny údaje dle požadavků školského zákona. Také s ním byli prokazatelně seznámeni všichni

zaměstnanci školy, což stvrdili svým podpisem. Zároveň byl zveřejněn v prostorách školy pro rodiče dětí. Školní matrika v listinné podobě vedená formou evidenčních listů byla v průběhu inspekční činnosti doplněna o dílčí údaje týkající se místa narození některých dětí a bydliště jejich zákonných zástupců, takže je v souladu s požadavky školského zákona.

Materiální vybavení pořizovala MŠ podle aktuální potřeby a finančních možností. Je dostatečně vybavena hračkami a didaktickými pomůckami. Správně je využíván velikostně rozličný nábytek vzhledem k výšce dětí. Zakoupeno bylo i základní počítačové vybavení, kopírka a tiskárna usnadňující práci vedení školy. Na školní zahradu byly pořízeny plastové domečky, houpačka a herní sestava. Školní kuchyně byla vybavena nerezovým stolem se dřezem. Byla provedena rekonstrukce hospodářského pavilonu (zateplení střechy, výměna oken), zateplena byla rovněž střecha pavilonu se třídami, čímž došlo ke snížení nákladů na vytápění a ke zlepšení prostředí. Škole se daří zvyšovat úroveň materiálních podmínek.

Škola hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání. Prostředky z rozvojového programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy přispěly ke zkvalitnění a zlepšení podmínek vzdělávání a k vyšší motivaci zaměstnanců. Zřizovatel financoval provoz, opravy, údržbu a další potřebné výdaje školy. Poskytl také mzdové prostředky na odměny zaměstnanců. Přínosem pro školu byly finance získané z doplňkové činnosti z pronájmů, které škola využila na úhradu energií. Ze školního byly hrazeny výdaje na činnost školy. Sponzorské finanční dary od rodičů škola použila na nákup hraček.

Škole se daří spolupracovat se zákonnými zástupci dětí. Pořádá pro ně různá neformální setkání, společně se jim také podařilo zrealizovat brigádu na úpravu školní zahrady. Připraven pro ně byl seminář zaměřený na grafomotoriku dětí. Zástupci zřizovatele úzce spolupracují s ředitelkou v řešení provozních otázek, zápisu dětí a dalších organizačních záležitostí. Poskytli ředitelce i potřebný poradenský servis v začátcích jejího funkčního období. Další kooperace je zaměřena na prezentaci dovedností dětí, které vystupují na vítání občánků, jarmarku nebo vánočním vystoupení, což přináší prospěch zřizovateli i škole. Navázané partnerství s klinickým logopedem, pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně-pedagogickým centrem umožňuje zajištění depistáže vad řeči u dětí nebo testování školní zralosti.

## Závěry

***Svou činnost vykonává škola v souladu se zápisem do rejstříku.***

***Škola zveřejňuje informace o aktivitách, vzdělávací nabídce i přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. V souladu se školským zákonem zajistila MŠ v letošním školním roce rovný přístup ke vzdělávání.***

***Využívané vzdělávací metody a formy správně respektovaly specifika předškolního vzdělávání, k dětem bylo přistupováno individuálně, podle jejich možností, schopností a potřeb. V rámci vzdělávání škola podporuje rozvoj vědomostí, dovedností i postojů dětí. Úroveň jejich výsledků vzdělávání je zaznamenávána, prozatím však bez pedagogických záměrů. Podporován je zdravý fyzický i psychosociální vývoj dětí. Úroveň vzdělávání dětí v MŠ je na požadované úrovni.***

**Škole se podařilo zajistit ve sledovaném období bezpečné prostředí pro vzdělávání, nedošlo k žádnému úrazu. Materiální podmínky školy vyhovují požadavkům na vzdělávání podle ŠVP PV, finanční podmínky jsou příznivé.**

**Realizovaná spolupráce přispívá k bezproblémovému chodu školy.**

**Personální oblast je vzhledem k aktuální situaci na příznivé úrovni. Řízení školy má požadovanou úroveň. Část povinné dokumentace školy byla doplněna v průběhu inspekční činnosti tak, aby odpovídala požadavkům školského zákona.**

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Zastupitelstvem městské části Praha – Libuš dne 25. října 2007 s Dodatkem ze dne 5. května 2010
2. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy o zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: SKU4133B/2005, ze dne 25. srpna 2005, s účinností od 22. června 2005
3. Výpis správního řízení – výmaz ředitelky a statutárního orgánu právnické osoby (Jana Vosátková), č. j. S-MHMP 1037625a/2012, ze dne 29. 8. 2012
4. Jmenování do funkce ředitelky, č. j. 2603/12, ze dne 4. července 2012, s účinností od 1. srpna 2012 na období 6 let do 31. července 2018 vydané starostou městské části Praha - Libuš
5. Školní řád ze dne 1. února 2013 účinný od téhož dne a inovovaný školní řád ze dne 10. června 2013
6. Organizační řád mateřské školy, směrnice č. 6/2013, ze dne 1. ledna 2013
7. Pedagogická diagnostika (pro 55 dětí aktuálně docházejících do MŠ) vedená ve školním roce 2012/2013
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání 2013 – 2015 „Společnou hrou poznáváme krok za krokem svět a život kolem nás“ platný od 1. dubna 2013, č. j.: 8/2013
9. Třídní knihy a Přehledy docházky dětí vedené od školního roku 2010/2011 k termínu inspekční činnosti
10. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ Ke Kašně pro školní rok 2013/2014
11. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, vzorek - č. j.: 1304, ze dne 22. března 2013 a o nepřijetí, vzorek – č. j.: 1311, ze dne 22. března 2013 (pro školní rok 2013/2014) a Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, vzorek – č. j.: Z/2012/40 reg. číslo 31, ze dne 26. března 2012 (pro školní rok 2012/2013)
12. Školní matrika v listinné podobě (evidenční listy 55 dětí) vedená ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
13. Personální dokumentace dvou pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, doklady o DVPP), Rozvrh hodin přímé pedagogické činnosti učitelek platný od 3. září 2012 a nový platný od 10. června 2013
14. Plán pro DVPP ve školním roce 2012/2013
15. Plán pedagogických porad a Záznamy z jednání pedagogické rady od června 2010 k termínu inspekční činnosti
16. Vstupní kontrola dětského hřiště ze dne 28. března 2013 a Protokol o odborné technické kontrole číslo 011 rok 2012 ze dne 8. listopadu 2012
17. Souhlas zřizovatele s výjimkou z nejvyššího počtu dětí ve třídách MŠ pro školní rok 2010/2011 ze dne 1. března 2010 a pro školní rok 2012/2013 ze dne 6. února 2012
18. Kniha úrazů vedená od školního roku 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
19. Výkazy o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012

20. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
21. Výkazy zisku a ztráty k 31. prosinci za roky 2010, 2011, 2012
22. Úpravy závazných ukazatelů rozpočtu za roky 2010, 2011, 2012
23. Rozbory nákladů a výnosů za roky 2010, 2012
24. Finanční vypořádání dotací MŠMT za roky 2010, 2011, 2012
25. Přehled nakoupeného vybavení za roky 2010 až 2012

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu Ing. Jaromíra Zehnal.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

#### **Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Praze dne 28. července 2013

(razítko)

#### **Titul, jméno, příjmení, funkce**

Mgr. Bc. Jana Vinterová, školní inspektorka

Jana Vinterová, v. r.

Mgr. Yvona Hrstková, školní inspektorka

Yvona Hrstková, v. r.

Bc. Anna Kuruczová, kontrolní pracovnice

Anna Kuruczová, v. r.

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Praze dne 30. 8. 2013

(razítko)

Mgr. Ivana Koutná, ředitelka školy

Ivana Koutná, v. r.

#### **Připomínky ředitelky školy**

Dne 16. září 2013

Připomínky nebyly podány.