



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-615/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola MATEŘINKA, s.r.o.
Sídlo:	Jarní 577/2, 682 01 Vyškov
IČ:	25344561
Identifikátor:	600 000 818
Právní forma:	společnost s ručením omezeným
Zastoupená:	Věrou Dohnalovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Věra Dohnalová, Tyršova 30/677, 682 01 Vyškov
Místo inspekční činnosti:	Vyškov, Jarní 577/2
Termín inspekční činnosti:	12., 13. a 14. březen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Analýza a získávání informací o vzdělávání dětí podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona. Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Hodnocena byla činnost mateřské školy za školní roky 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Mateřská škola MATEŘINKA, s.r.o. (dále „MŠ“ či „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávací proces pro nejvyšší povolený počet 55 dětí (tři děti s odkladem povinné školní docházky, jedno dítě cizí státní příslušnosti) v době od 6:30 do 16:30 hodin zajišťují čtyři kvalifikované pedagogické pracovnice. Do dvou tříd jsou děti rozdělovány zejména podle věku. Škola není bezbariérová, ve sledovaném období nevykazuje vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání probíhá

podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „My jsme školka barevná, školka plná dětí, radujem se, zpíváme, kamarády vítáme“ (dále „ŠVP“). Mateřská škola je umístěna v patrové budově, která je majetkem Města Vyškov. Školní zahrada je vhodně vybavena novými herními prvky pro spontánní pohybové aktivity dětí.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka ŠVP je vhodně obohacena o seznamování dětí s anglickým jazykem vedené ředitelkou školy. Probíhá pravidelně jednou týdně při didakticky zacílené činnosti a v jiných dnech jako doplnění vzdělávací nabídky o prvky multikulturní výchovy. MŠ tak příkladně zohledňuje rovné příležitosti dětí ke vzdělávání. Dále je dětem umožněno ve spolupráci ředitelky a pedagoga hudební školy seznamování s hrou na sopránovou zobcovou flétnu.

Organizace dne v MŠ vychází z aktuální situace a je dostatečně pružná. Všechny učitelky příkladně reagují na potřeby a zájem jedinců ve třídách. Vzdělávací nabídka ve vzdělávacích centrech (např. výtvarné a pracovní, manipulační stavebnice, ponk pro kutilské hry, činnosti s dětskými hudebními nástroji, nabídka encyklopedií, atlasů a dětských knih), ale i v herně (nabídka spontánních pohybových aktivit, velké stavebnice) je bohatá a rozmanitá. Podtrhuje aktuální potřebu dětské seberealizace ve výběru hry nebo didaktické činnosti. Je příkladně diferencovaná, přiměřeně náročná a dětem tematicky blízká. Učitelky vytvářejí příjemnou atmosféru. Podporuje ji i plynulé přecházení jedné činnosti v druhou, to utváří přirozenou návaznost vzdělávacího, ale i výchovného procesu. Děti mají možnost se samostatně rozhodovat, čímž je rozvíjen také přirozený respekt jednoho ke druhému. Jsou vedeny ke vstřícnosti, empatii a toleranci. Klima školy je pozitivně ovlivněno příkladným vztahem učitelek k dětem a Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) proto hodnotí vztahy dětí a učitelek ve třídách na nadstandardní úrovni.

Učitelkám se daří vést děti k dodržování společně nastavených pravidel chování, k přiměřené sebeobsluze při stolování a převlékání. Děti si samy volí velikost porce, druh a množství nápoje, ovoce, či zeleniny. Jsou aktivní a samostatné při řešení problémových situací. Během dne účelně využívají celého prostoru třídy a dostupných pomůcek, vzájemně spolu komunikují a rozdělují si role ve hře. Účelně je tak podporován rozvoj sociální gramotnosti. Dopolední svačina probíhá průběžně, což je vhodné vzhledem k zohledňování potřeb jedinců, ale není vhodné pro vytváření společenských a hygienických návyků při stolování (děti s potravinami chodí po třídě, konzumují je i v šatně). V tomto směru má škola příležitost k dalšímu rozvoji.

MŠ účinně podporuje rozvoj osobnosti dětí. Smysluplně se daří realizovat pedagogickou diagnostiku s hodnotícími materiály, které zaznamenávají pokroky v rozvoji a učení jednotlivých dětí s následnými návrhy pedagogických postupů. Škola ve spolupráci s rodiči a se speciálním pedagogem, který má v budově školy ambulanci, zajišťuje péči dětem s logopedickými problémy. Učitelky se pravidelně s dětmi věnují činnostem zaměřeným na prevenci logopedických obtíží. V případě potřeby škola dále doporučuje intenzivní péči v odborném nebo specializovaném zařízení. Portfolio prací (oblast výtvarná, pracovní, kognitivní) dokladuje rozvoj jedinců ve všech oblastech předškolního vzdělávání. Děti nejstarší věkové skupiny mají volně k dispozici pracovní listy k rozvoji předmatematické a předčtenářské gramotnosti. Tuto nabídku aktivit často a také rády využívají. V průběhu dne od pedagogů dostávají jednotlivci zpětnou vazbu o úspěšnosti při rozmanitých činnostech, což je vhodné motivuje k jejich další aktivitě.

Systematické seznamování dětí se zdravým životním stylem se projevuje v zaběhnutém a účinném pitném režimu, v promyšleně sestaveném jídelníčku (dostatek a rozmanitost nabídky ovoce a zeleniny, suroviny zdravé výživy), v nabídce spontánních pohybových aktivit během celého dne, v dostatečně dlouhém pobytu dětí venku, v organizování celodenních výletů a zajištění lekcí plavání v plavecké škole. Společně nastavená a v praxi uplatňovaná pravidla chování dětí dodržují. Efektivní stanovení přímé pedagogické činnosti učitelek zajišťuje bezpečné prostředí pro děti v MŠ. Jedincům s nižší potřebou spánku jsou v obou třídách vhodně nabízeny klidové aktivity (grafomotorické, výtvarné, prohlížení knih a časopisů, volné kreslení, činnosti pro předškoláky).

Funkční spolupráce s rodiči je založena na vzájemné důvěře, sdělování informací o pokrocích v rozvoji a učení dětí, na společných neformálních akcích MŠ. K informovanosti zákonných zástupců přispívají i aktuální webové stránky MŠ. Škole se také daří udržovat další přínosná partnerství s místními institucemi (hudební školou, knihovnou, základní uměleckou školou, základními školami, pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně pedagogickým centrem), což napomáhá naplňování ŠVP a přispívá k rozvoji sociální gramotnosti dětí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka přijala doporučení z hodnocení školy Českou školní inspekcí (Inspekční zpráva, rok 2008). Cíleně se zaměřila na evaluační a hodnotící činnost a na zvyšování kvality dalšího vzdělávání učitelek. V materiální oblasti na promyšlený nákup didaktických pomůcek, hraček a na obnovu herních prvků na školní zahradě. Rovněž přijala doporučení ČŠI (výsledek hodnocení souladu ŠVP s RVP PV, rok 2009) k úpravě svého Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Upravila a doplnila jej tak, aby odpovídal požadavkům školského zákona a RVP PV.

Ředitelka vhodnými způsoby zajišťuje kvalitu vzdělávacího procesu (organizace dne, rozpis přímé pedagogické činnosti aj.). Záznamy jednání pedagogické rady dokladují projednávání nejen pedagogických dokumentů, ale i zkvalitňování vzdělávacího procesu, a to zejména promyšleným vedením dalšího vzdělávání pedagogů, vyhodnocováním hospitační činnosti (zaměřena na zjišťování výsledků a zajištění bezpečnosti dětí v MŠ) a stanovením záměrů pro další činnost MŠ. Ve sledovaném období učitelky navštívily akreditované vzdělávací akce MŠMT zaměřené na oblast řízení, na moderní metody a formy práce s dětmi a na metodiku seznamování s cizím jazykem. Evaluační materiály školy jsou zpracovány tak, že z nich vždy vycházejí konkrétní závěry pro zvyšování kvality vzdělávacího procesu v nadcházejícím období.

Školní řád je vypracován v souladu s požadavky školského zákona. Třídní knihy neobsahují prokazatelné údaje o průběhu vzdělávání. Nedostatkem v zápisech bylo doplňování počtu přítomných dětí v časovém odstupu i několika měsíců. K přijetí opatření k odstranění tohoto nedostatku stanoví ČŠI lhůtu. Poučení o bezpečném chování je pravidelně zapisováno do třídních knih (kromě chybějících zápisů v jedné třídní knize ve školním roce 2012/2013). Ředitelka školy ihned přijala opatření k nápravě tohoto nedostatku. Dále byly v průběhu inspekční činnosti doplněny požadované údaje ve školní matrice (místo narození dítěte, rodné číslo a státní občanství).

Ke dni inspekční činnosti bylo v MŠ, v rozporu s jejich nejvyšším povoleným počtem (ale i počtem dětí ve třídě), zapsáno 58 dětí. V souvislosti s tím bylo zjištěno pochybení školy při vykazování údajů ve výkazu o mateřské škole podle stavu k 30. září 2012 (vykázáno méně dětí proti skutečnosti). Také bylo zjištěno chybné vykazování dětí podle státního občanství. Třídní matrika obsahuje u jednoho dítěte údaj o státním občanství Ukrajinském, což není ve výkazu uvedeno. K přijetí opatření k odstranění tohoto nedostatku stanoví ČŠI lhůtu.

Materiální podmínky MŠ jsou postupně obnovovány a zlepšovány. Od poslední inspekční činnosti došlo zejména k obnově dětského nábytku (stoly, židle) a rekonstrukci šaten dětí. Na podnět krajské hygienické stanice (dále „KHS“) byla provedena výměna osvětlení. Z důvodu zajištění bezpečnosti byla opravena zahradní terasa. Dětské hygienické zařízení (počet umyvadel a toalet) u obou tříd neodpovídá požadavkům právních předpisů (viz níže). Cíleně a promyšleně jsou pořizovány hračky, knihy a didaktické pomůcky. Prostředí tříd je podnětné a účelně zařízené, umožňuje dětem realizovat různorodé aktivity.

Závěry

Vzdělávání v mateřské škole probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení kromě dodržení nejvyššího povoleného počtu dětí.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zpracován v souladu se školským zákonem a RVP PV. V praxi je naplňován. Vhodně ho dotváří promyšlená organizace vzdělávání a nadstandardní vztahy mezi dětmi a učitelkami.

Promyšlený a efektivní systém vzdělávání v MŠ vede k vytváření dovedností, postojů a hodnot potřebných pro život dětí a k rozvoji jejich funkčních gramotností. Metody a formy práce, které učitelky při své práci užívají, příkladně respektují specifika předškolního vzdělávání.

MŠ podporuje zdravý vývoj dětí a usiluje o zajištění bezpečného prostředí.

Plná kvalifikovanost učitelek a jejich cílené vedení k profesionálnímu růstu posiluje pedagogickou a odbornou úroveň vzdělávání dětí v MŠ.

Od minulé inspekční činnosti sice došlo ke zlepšení v oblasti řízení školy (evaluační činnost, další vzdělávání pedagogů), dílčí nedostatky při vedení povinné dokumentace ředitelka odstranila v průběhu inspekční činnosti, ale ještě byly zjištěny nedostatky, které nebylo možné odstranit na místě, pro ty stanoví ČŠI lhůtu (viz níže).

Materiální prostředí je podnětné, umožňuje dětem realizaci rozmanitých aktivit a naplňování cílů ŠVP, ale počet dětských toalet a umyvadel nesplňuje požadavky vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů. Na základě tohoto zjištění bude dán podnět k prošetření dané situace KHS.

Navázaná partnerství přispívají k naplňování ŠVP.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků, zejména

- a) zajištění organizace školy dle požadavků § 23 odst. 3 a 5 školského zákona a § 2 odst. 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění;
- b) zajištění předávání údajů ze školní matriky ve shodě se skutečností dle požadavku § 28 odst. 5 a 6 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů;
- c) zajištění vedení třídních knih s průkaznými údaji o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu (záznamy o počtu dětí) dle § 28 odst. 1 písm. f) školského zákona.

Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy/školského zařízení celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina ke dni 1. září 1997
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně ze dne 19. prosince 2002 číslo výpisu 77912/2002
3. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 27029 ze dne 6. března 2013
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny zařazení ze dne 2. srpna 2004 s účinností 1. září 2004 čj.: 23 848/2004-21 (změna názvu, uvedena kapacita 55 dětí)
5. Jmenování ředitele školy ze dne 3. ledna 2005
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Je nám dobře na světě, na té naší planetě“ platný od 1. září 2009 čj.: 04/2009
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „My jsme školka barevná, školka plná dětí, radujem se, zpíváme, kamarády vítáme.“ platný od 1. září 2012 čj.: 01/2012
8. Školní řád s platností od 3. září 2012 čj.: 02/2012
9. Pracovní řád MŠ Mateřinka, s.r.o., ze dne 1. září 2012, s účinností od 3. září 2012
10. Hodnocení ŠVP PV „Je nám dobře na světě, na té naší planetě“ za období 2009-2012 ze dne 30. srpna 2012
11. Inspekční zpráva ze dne 4. července 2008 čj. ČŠI-1294/08-12
12. Dopis ČŠI ze dne 28. prosince 2009 čj.: ČŠIB-1622/09-B
13. Personální dokumentace – vysvědčení, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti
14. Plány DVPP 2011/2012, 2012/2013
15. Záznamy o dětech docházejících ve školním roce 2012/2013
16. Záznamy z jednání pedagogické rady 2011/2012, 2012/2013
17. Záznamové archy pro hospitaci 2011/2012, 2012/2013
18. Záznamové archy z kontrolní činnosti od 5. září 2012
19. Smlouva o předškolním vzdělávání dítěte v mateřské škole dětí docházejících v aktuálním školním roce 2012/2013

20. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů založena 1. září 2010
21. Školní matrika - evidenční listy dětí školní rok 2012/2013
22. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, doporučení PPP, individuální plány (tři děti ke dni inspekce)
23. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídách (třída Kuřátka na 27 dětí, třída Motýlci 28 dětí) ze dne 1. září 2008
24. Třídní knihy za školní roky 2011/2012, 2012/2013
25. Přehledy docházky dětí za školní rok 2011/2012; 2012/2013 k datu inspekční činnosti
26. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2011, 2012
27. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2011, 2012
28. Protokol o odborné technické kontrole číslo 97/2013 tělovýchovného náradí na dětském hřišti ze dne 25. ledna 2013
29. Protokol o kontrolním zjištění KHS Jihomoravského kraje se sídlem v Brně ze dne 24. února 2009
30. Webové stránky školy <http://msjarni.cz>

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 10. dubna 2013

(razítko)

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová, v. r.

Mgr. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká, v. r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Jiří Koc, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Vyškově dne 30. 4. 2013

Věra Dohnalová, ředitelka školy

V. Dohnalová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

17. května 2013

Připomínky nebyly podány.