



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-220/08-02

Název školy/školského zařízení: **Základní škola a Mateřská škola Malešov, okres Kutná Hora**

Adresa: Žižkovo nám. 107, 285 41 Malešov

Identifikátor: 102 226 377

IČ: 75 032 902

Místo inspekce: Žižkovo nám. 107, 285 41 Malešov

Termín inspekce: 23.- 25. leden 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Malešov, okres Kutná Hora podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Cíl inspekční činnosti:

Zhodnotit, zda má základní škola předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.

Zhodnotit, zda je v základní škole vzdělávání realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem a podporuje rozvoj žáka.

Zhodnotit výsledky ve vzdělávání dosahované základní školou.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Základní škola a Mateřská škola Malešov, okres Kutná Hora byla zřízena Obcí Malešov (285 41 Malešov 45) jako příspěvková organizace, která poskytuje služby na adrese Žižkovo náměstí 107 (základní škola a školní družina), Malešov 187 (školní jídelna) a Malešov 283 (mateřská škola se školní jídelnou). V 1. a 6. ročníku realizuje základní škola (ZŠ) Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, v 2. - 5. ročníku a v 7. - 9. ročníku program Obecná škola. V letošním školním roce má ZŠ 9 tříd se 156 žáky a ŠD 2 oddělení se 40 žáky. Od školního roku 2005/2006 je v síti Tvořivých škol a je zároveň metodickým centrem v tomto projektu, dále je členem sdružení škol s názvem M.R.K.E.V. při Ekologickém centru Vlašim. Žákům nabízí volnočasové aktivity formou kroužků zdravotnického, rybářského, florbalu, křesťanského a hry na flétnu, mají možnost

reprezentovat školu v řadě soutěží (dopravní, sportovní, výtvarné, mladý zdravotník, Pythagoriáda,, olympiády), ze kterých si odnáší různá ocenění.

V současné době disponuje škola kromě 9 kmenových učeben ještě specializovanou učebnou fyziky/chemie, přírodopisu/zeměpisu, matematiky a výpočetní techniky. Půdní vestavbou škola získala tři nové učebny - jazykovou, pro hudební a výtvarnou výchovu (včetně nového vybavení, kabinetu a příslušného sociální zázemí. Taktéž nově byl zřízen kabinet fyziky. Dále byla provedena například výměna střešní krytiny na hlavní školní budově, podlahové krytiny, provedena rekonstrukce sociálních zařízení, šatny, zázemí provozních zaměstnanců, části interiéru 1. stupně. Došlo k obměně např. úložného nábytku do tříd, koberců a pomůcek k výuce apod. Z vlastních zdrojů byla pořízena školní meteorologická stanice. Pro zlepšování svých materiálních podmínek získala škola značné finanční prostředky z dalších zdrojů - v projektu Tvořivá škola získala 500.000 Kč z ESF, v současné době je na MŠMT podán ekologický projekt (prozatím nebyl grant poskytnut), sponzorsky získala výpočetní techniku. Dle sdělení ředitelky bude postupně vyměněn žákovský nábytek a zakoupeno dalších šest PC. Bylo vyřešeno personální zabezpečení výuky cizího jazyka. Ve sledovaném tříletém období byl zjištěn celkově kvalitativní posun podmínek vzdělávání.

II. Ekonomické údaje.

V roce 2004 obdržela škola za všechna místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb celkově finanční prostředky ve výši 7 084 580,- Kč. Pro základní vzdělávání škola obdržela ze státního rozpočtu finanční prostředky ve výši 5 002 380,- Kč při stanoveném limitu počtu zaměstnanců 16,56 na počet 164 výkonů (žáky). Zřizovatel přispíval na celkové náklady školy ve výši 17,46 %.

V roce 2005 škola obdržela finanční prostředky státního rozpočtu za všechna místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb ve výši 7 659 910,- Kč, byly navýšeny o 8,63 % na rozdíl od roku 2004. Pro základní školu byla stanovena státní dotace ve výši 5 271 820,- Kč, tj. navýšení o 5,39 % oproti předešlému roku. V roce 2005 byl stanoven limit počtu zaměstnanců 16,87 na počet 159 výkonů (žáků). Příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele byl ve výši 16,24 % z celkových nákladů školy.

V roce 2006 škola obdržela finanční prostředky státního rozpočtu za všechna místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb celkem 8 657 587,- Kč. Státní dotace byla navýšena o 12,50 % oproti roku 2005. Základní škole byla poskytnuta dotace ve výši 5 925 889 Kč, tj. zvýšení o 12,41% oproti roku 2005. V roce 2006 byl stanoven limit počtu zaměstnanců 16,75 na počet 153 výkonů (žáky). V tomto kalendářním roce činil příspěvek zřizovatele na provoz 14,77 % z celkových nákladů školy.

Přímé výdaje na vzdělávání na jednotku výkonu v roce 2004 činily 30 502,- Kč, v roce 2005 dosahovaly 33 156,- Kč a v roce 2006 byly 38 731,- Kč. Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu v kalendářních rocích 2004, 2005 a 2006 byly vyčerpány v plné výši na přímé náklady na vzdělávání, na státní informační politiku ve vzdělávání a projekt „Hodina“.

V průběhu kalendářních roků 2004, 2005 a 2006 došlo ke zvýšení finančních prostředků státního rozpočtu v základní škole. Počet žáků ve školních rocích 2004/2005 a 2005/2006 mírně klesl (r. 2004 – žáků 159, r. 2005 – žáků 153). Ve školním roce 2006/2007 počet žáků opět vzrostl (r. 2006 - 167 žáků). Za uplynulé kalendářní roky 2004 – 2006 došlo k nárůstu finančních prostředků na přímé výdaje na vzdělávání na jednotku výkonu a byly plně vyčerpány.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program (ŠVP) s motivačním názvem „Tvořivá škola“ je zpracován podle požadavků školského zákona a je v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu (dále jen RVP). Zohledňuje reálně podmínky školy (materiální, personální i finanční zabezpečení a cílové skupiny žáků). ŠVP předpokládá volbu různých vzdělávacích postupů, odlišných metod a forem výuky se zohledněním individuálních potřeb a možností žáků, umožňuje modifikaci vzdělávacího obsahu pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i pro žáky nadané. Podporuje rozvoj klíčových kompetencí, navazuje svým pojetím na RVP předškolního vzdělávání. Návrh ŠVP byl projednán školskou radou a na jeho tvorbě se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci. Učební plány (UP) obou kontrolovaných programů jsou v souladu se závaznými dokumenty MŠMT. Sledovaná oblast nevyžaduje za současného stavu zásadní změny.

Strategie a plánování

Strategické dokumenty ZŠ představují Koncepci činnosti pro období 2006/2010, která byla vypracována na základě výsledků autoevaluace za období let 2001-2005. Priority, které si škola stanovila, korespondují s dlouhodobými strategickými záměry kraje i ČR. Další plánování vychází z reálných podmínek školy, je směřováno k současným potřebám žáků i zřizovatele. Z hodnocení dosaženého stavu a z výsledků, kterých škola dosahuje v současném období je patrné, že plánování je v souladu s reálnými možnostmi a podmínkami školy. Ze zápisů předložené dokumentace je evidentní, že jsou koncepční záměry, na jejichž zpracování participuje též školská rada, projednávány s pedagogickou radou a zákonnými zástupci žáků. Strategie a plánování školy jsou funkční, vykazují standardní stav.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Stávající ředitelka byla do vedení ZŠ a MŠ jmenována od 1. prosince 1995. Pro výkon funkce splňuje veškeré kvalifikační předpoklady. Při plánování činnosti a řízení školy vychází ředitelka z kvalitní analýzy předcházejícího období. Rozdělení kompetencí odpovědnosti v řízení kvality vzdělávání (daných organizační strukturou) mezi ředitelkou a dalšími osobami (zástupkyní ředitelky, vedoucí učitelkou MŠ, vedoucí vychovatelkou ŠD a vedoucí školní jídelny) je pregnančně zpracováno v pracovních náplních jednotlivých pracovníků. Organizační struktura školy je funkčně stanovena a přijata zaměstnanci školy, rozdělení pravomocí umožňuje realizaci ŠVP. Pedagogičtí i provozní zaměstnanci školy se řídí příslušným ustanovením školního řádu, jehož obsah respektuje všechna předepsaná ustanovení daná školským zákonem.

Ředitelka podporuje zaměstnance školy v aktivním sebevzdělávání, které je v souladu s potřebami školy a s prioritami ŠVP. Vytvořený systém hodnocení pracovníků je účelný. Poradním orgánem ředitelky školy je především pedagogická rada, jejíž podněty jsou v práci školy akceptovány. Důležité místo v tomto poradenském systému mají metodická sdružení, předmětové komise, metodik prevence a výchovný poradce. Začínající a nekvalifikovaní vyučující mají zajištěnu dostatečnou podporu při své práci.

Vnější informační systém je funkční – je zajišťován formou třídních schůzek, informačními a konzultačními hodinami, prostřednictvím žákovských knížek, dopisů, telefonátů. Neformálním způsobem se můžou rodiče a veřejnost seznámit s výsledky vzdělávání žáků při vánočních besídkách a vystoupeních v závěru školního roku. Zákonní zástupci mají možnost zúčastnit se výuky, čehož využívají zcela ojediněle. Doplňující

formou informačního systému jsou webové stránky, informační tabule a nástěnky ve sborovně a na chodbách školy, které slouží žákům, učitelům i veřejnosti. Informační systém školy je funkční, obousměrný a podporuje realizaci ŠVP. Řízení pedagogického procesu školy je funkční.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému na vzdělávání

Plán řídicí a kontrolní činnosti s vymezením časových termínů a osobní zodpovědností postihuje všechny oblasti činnosti školy. S minimálními odchylkami je obsahově i časově plněn. Podrobné výstupy z něj určují operativně další cíle kontrol. V rámci delegování kompetencí převzala část kontrol zástupkyně ředitele. Těsným sepětím vedoucích pracovníků s děním ve škole je neformální kontrola prováděna každodenně. Ve školním roce 2006/2007 a ke dni kontroly byly hospitace do programu ředitelky a její zástupkyně zařazovány přiměřeně, funkční zápisy z jednání s učiteli dokladují směřování ke zdokonalování vzdělávacího procesu a k naplňování obsahu vzdělávání v jednotlivých předmětech též v návaznosti na poslední kontrolu provedenou ČŠI. Kritéria hodnocení práce zaměstnanců jsou všem známa, je uplatňováno diferencované odměňování. Z vnitřních dokumentů školy je evidentní, že zahrnují podporu realizace ŠVP. Zápisy z pedagogických rad (PR) zahrnují přehledy o chování a prospěchu žáků, včetně zjištěných rizik a opatření k jejich minimalizaci. Vnitřní kontrolní systém je účinný.

Vlastní hodnocení školy, jako systematický proces zjišťování a hodnocení hlavních oblastí činnosti vedoucí ke zlepšování kvality školy jako celku, je běžnou součástí činnosti školy, vyplývá z její strategie a vzdělávacích programů. Je zaměřeno na cíle, které si škola stanovila a na jejich plnění. Slouží ke zjišťování vlastních rizik a příležitostí. Při hodnocení jsou využívána anketní a dotazníková šetření. Zpětnou vazbu škola získává též v souvislosti s vyhodnocením minimálního vzdělávacího programu. Spolu s výstupy vnitřního kontrolního systému se staly podkladem pro opatření ke zvyšování kvality vyučování. Jako vnější hodnotící nástroje škola využívá komerčních testů a úspěšnost žáků na středních školách. Vlastní hodnocení školy slouží jako podklad pro výroční zprávu. Vnitřní kontrolní systém je funkční, sebehodnocení je motivační a přínosné pro činnost školy.

Personální podmínky

Z celkového počtu 14 učitelů splňuje podmínky odborné kvalifikace 13 z nich. Vyučující anglického jazyka s dvouletou praxí, absolventka jazykové školy, má v úmyslu v příštím školním roce studovat pedagogickou fakultu. Svou odbornou kvalifikaci vyučující vhodným způsobem využívají a rozvíjejí. Věkový průměr pedagogů je příznivý, 43 let. Ve sboru jsou dva muži. Vedení školy podporuje profesní rozvoj zapojováním do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Témata vzdělávání odpovídají potřebám školy, absolvováním si učitelé obnovují, upevňují a doplňují poznatky, které se dotýkají tvorby ŠVP, lidských práv, ekologie, výchovného poradenství, BOZP, informačních a komunikačních technologií. Prioritním tématem DVPP je činnostní učení a projektové vyučování. Aktivita této oblasti (semináře, konzultace, metodická činnost, náslechy a certifikáty dlouhodobého vzdělávání v projektu činnostního učení Tvořivá škola) jsou nadstandardní. Práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je pedagogickým sborem zohledňována, což potvrdily záznamy povinné dokumentace, hospitační zjištění i dobrá úroveň služeb výchovného poradenství. V prevenci sociálně patologických jevů je efektivně využíván speciální pedagog. Rozhovory s pedagogy, dokumenty školy a další aktivity potvrdily, že tvorba, realizace a úpravy ŠVP jsou týmovou prací. Dvěma začínajícím učitelkám je věnována odpovídající péče.

Znalosti, specializace a zkušenosti všech učitelů jsou předpokladem pro úspěšnou realizaci vzdělávacích programů. Personální podmínky jsou na standardní úrovni.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Žáci byli prokazatelným způsobem poučeni o možném ohrožení zdraví při některých vzdělávacích činnostech v budově školy, při vzdělávacích a výchovných akcích mimo školu, byli seznámeni s aktuálními riziky a předpisy k zajištění bezpečnosti, dostali k zajištění bezpečnosti konkrétní pokyny. Také všichni zaměstnanci školy byli proškoleni prokazatelným způsobem v oblasti BOZP a především o nutnosti zajištění náležitého dohledu nad žáky při všech školních činnostech. Prevenci úrazů věnuje vedení školy odpovídající pozornost. I přes přijatá preventivní opatření (plán dozorů, informovanost, minimalizace možných rizik aj.) počet úrazů v posledních třech letech mírně roste. Nejvíce úrazů si žáci způsobují již tradičně v hodinách tělesné výchovy, roste však i počet úrazů následujících po vzájemných slovních napadeních žáků a úrazů úmyslně způsobených druhou osobou.

Přes skutečnost, že vedení školy se snaží vytvářet optimální podmínky pro zdravý vývoj žáků, došlo v letošním školním roce k vážnému úrazu žáka v šatně z důvodu porušení školního řádu dvěma žáky a nedodržení povinností dozoru nad žáky dvěma pedagogy. Ředitelka školy vyvodila z tohoto případu v souladu s předpisy školy adekvátní kázeňská i personální opatření.

Kniha úrazů, záznamy o úrazu a výkonové výkazy úrazovosti jsou vedeny plně v souladu s předpisy. Zákonní zástupci jsou také vždy o úrazu informováni v souladu s předpisy.

Vhodný stravovací a pitný režim je školou zajišťován. Minimální preventivní program (MPP) popisuje prevenci sociálně patologických jevů (SPJ) s uvedením konkrétních programů a metod. Je v něm jasně stanovena strategie školní prevence sociálně patologických jevů. Dokument obsahuje také jednotný postup šetření sociálně patologických jevů. MPP je pravidelně hodnocen, po důkladné analýze přijímá vedení školy opatření k podpoře zdravého rozvoje žáků. Také široká nabídka zájmových aktivit přispívá k pozitivnějšímu klimatu školy. Metodička prevence pracuje ve své funkci dva roky, ve svém oboru absolvovala řadu školení. Pod jejím vedením jsou do preventivní činnosti zapojeni všichni zaměstnanci školy.

Škola se problematikou vyhodnocování sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik včetně šikany zabývá, přijímá opatření k jejich minimalizaci. Škola zajišťuje podmínky bezpečného prostředí pro vzdělávání běžným způsobem.

Přijímání ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků v obci a okolí obvyklým způsobem. Má zřízeny kvalitní webové stránky s vyčerpávajícím množstvím informací. Učitelky při zápisu do 1. ročníku vytvářejí vhodné podmínky respektující potřeby všech skupin žáků. Ředitelka školy se účastní informační schůzky s rodiči dětí v mateřské škole.

Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání, odkladu školní docházky, povolení individuálního vzdělávacího plánu (a další rozhodnutí ve smyslu výkonu státní správy) jsou vydávána v souladu se zákonnými ustanoveními.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Škola úspěšně spolupracuje a vyměňuje si informace s mnoha partnery. Mezi nejdůležitější patří zřizovatel, okolní školy, školská rada, poradenská a další organizace a instituce. Byl

navázán kontakt a uzavřena smlouva o partnerství a vzájemné spolupráci za účelem realizace projektu „Tvořivá škola“ se ZŠ Lipanská, Kolín. Školská rada plní úkoly vyplývající ze školského zákona. ZŠ řádně poskytuje informace rodičům o úspěšnosti a výsledcích jejich dětí obvyklými formami. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků je pro školu prvořadá a taktéž partnerství se všemi výše jmenovanými subjekty vede ke zkvalitňování vzdělávání a vztahů s veřejností, je pro vedení školy a její práci přínosné.

Vnitřní prostředí školy

Vytváření podnětného prostředí školy spolu s pozitivní atmosférou a pestrou nabídkou činností pro využití volného času, dobrá spolupráce s rodiči a vedení žáků k utváření a upevňování pozitivních sociálních vztahů mezi sebou navzájem a i mezi dospělými a žáky patří mezi základní priority školy. Samosprávný žákovský orgán na úrovni školy jako předpoklad demokratického uplatňování potřeb a zájmů žáků prostřednictvím kterého by se zástupci jednotlivých tříd mohli partnersky spolupodílet např. na spoluvytváření pravidel školního života vedoucí k posílení pozitivní klimatu ve škole, prozatím zřízen není. Částečnou kompenzací toho je schránka důvěry, která umožňuje formou anonymních připomínek ovlivňovat chod školy. Z chování většiny žáků je patrná sounáležitost se školou, vzájemný respekt a smysl pro toleranci a pomoc. Jsou vedeni k otevřené, účinné komunikaci a mají většinou důvěru ke svým učitelům, k nimž se obracejí se žádostmi o pomoc a radu, z jejich chování vyplývá, že jsou ve škole spokojeni. Výskyt závažnějších sociálně patologických jevů až na výše uvedenou výjimku a problémové chování některých žáků 2. stupně vykazující vyšší míru intolerance ke spolužákům, agresivity a lhostejnosti ke škole, nebyl zaznamenán. Většina pedagogů řeší drobnější kázeňské přestupky vhodným způsobem. Z anketního průzkumu vyplývá, že přátelské a kolegiální vztahy mezi pedagogickými i provozními zaměstnanci školy jsou žákům vzorem. Pracovní podmínky pro zaměstnance se stále zlepšují a mají velmi dobrou úroveň, potřeby zaměstnanců jsou vedením školy v rámci možností akceptovány. Vnitřní prostředí školy pozitivně podporuje výsledky vzdělávání, celkem je hodnoceno průměrně.

Podmínky výuky a jejich využití

Stávající prostorové a materiální podmínky a přidělené finanční prostředky škola efektivně využívá. Pozitivem je fakt, že vyhledává další zdroje pro zlepšování svých materiálních podmínek. Žáci ve výuce využívají výukové programy, učebnice, další dostupné informační prameny a podpůrný didaktický materiál. Pracovní prostředí je podnětné a přispívá ke zlepšování kvality výuky. Materiální vybavení školy není ve všech případech zcela moderní, ale je vzhledem k potřebám jednotlivých tříd i žáků funkční. Opotřebovaný žákovský nábytek většiny tříd nezohledňuje výšku a proporce žáků, taktéž úložný nábytek vykazuje značné známky opotřebení. I přes nemalé finanční prostředky ve výši cca 7.500000 Kč investované zřizovatelem do budovy školy, jsou ještě oblasti zasluhující si pozornost vedoucí ke zkvalitnění, např. podmínky pro výuku tělesné výchovy, šatny 2. stupně. Podmínky výuky a jejich využití jsou standardní.

Hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou jasně a přehledně stanovena ve školním řádu, který byl v době konání inspekce zveřejněn na přístupném místě ve škole, s jeho obsahem byli prokazatelně seznámeni všichni žáci a zaměstnanci školy. Školní řád obsahuje také podrobnosti k hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Pravidla hodnocení žáků jsou jasně stanovena také ve ŠVP, důraz je kladen na motivační hodnocení. Při hospitační činnosti bylo zjištěno, že hodnocení žáků vyučujícími probíhá ne vždy v souladu s výše uvedenými pravidly (chybělo sebehodnocení žáků, občas vyučovací hodina postrádala závěrečné hodnocení, většinou chybělo zdůvodňování hodnocení

učitelem). Během výuky učitelé žáky hodnotili slovně, převážně pozitivně, téměř vůbec neklasifikovali. V případě nezdaru žáka postupovali většinou taktně.

Výstupní hodnocení škola vydává v souladu s vyhláškou, má stanovená kritéria, na vypracování se podílí třídní učitel, ostatní vyučující, koriguje jej výchovná poradkyně a ředitelka školy. Jsou s ním seznamováni též zákonní zástupci žáků. Negativa a pozitiva realizace hodnocení žáků jsou v rovnováze, tj. na průměrné úrovni.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných

ZŠ umožňuje svým žákům rovný přístup ke vzdělávání. Ve školním roce 2007/2008 zohledňuje v praxi speciální vzdělávací potřeby s nutností individuální integrace u osmi žáků. Škola spolupracuje nejčastěji s pedagogicko-psychologickou poradnou, doporučené závěry z vyšetření uplatnila v šesti individuálních vzdělávacích plánech (IVP), které jsou vypracovány podle platné vyhlášky a ve spolupráci s rodiči. Ve výuce jsou IVP všemi vyučujícími plně respektovány. Ve škole je uplatňována forma individuální, skupinové i kolektivní integrace pravidelná (1 hodina týdně s e speciálním pedagogem) i příležitostná (příprava na přijímací řízení, doučování po dlouhodobé absenci, při opakované neúspěšnosti žáka).

Žáky nadané škola neevduje. Pro talentované a úspěšné žáky učitelé diferencují a přizpůsobují obsah učiva, připravují mimoškolní aktivity, vedou žáky k účasti na sportovních, znalostních, ekologických a jiných soutěžích, přehlídkách a projektech. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je funkční, škola připravuje dostatečné podmínky pro rozvoj žáků v souladu s jejich potřebami a možnostmi.

Úspěšnost žáků

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Hlavní příčiny selhávání žáků jsou monitorovány, jejich počet se ve sledovaném období výrazně nezvýšil. Vedení školy a učitelé pravidelně analyzují a hodnotí výsledky vzdělávání žáků při jednání pedagogické rady, ve výroční zprávě. ŠVP zohledňuje možnosti a potřeby žáků a rozvoj klíčových kompetencí. V současnosti vedení školy dopracovává systém podpory úspěšnosti žáků. Již několik let uskutečňuje formou třídních testů ve 2. ročníku úroveň čtenářských kompetencí. Opakovaně zadává srovnávací testy v 5. a 9. ročníku (český jazyk a matematika). Výsledky žáků se pohybují těsně pod republikovým průměrem. Prozatím škola nespolečuje při porovnávání úspěšnosti žáků se žádnou souměřitelnou školou v okolí, uvažuje o takové spolupráci v projektu Tvořivá škola. Objektivním ukazatelem úspěšnosti žáků je jejich přijetí na víceletá gymnasia a střední školy, úspěchy v soutěžích a přehlídkách. Sledování míry úspěšnosti žáků školou vykazuje standardní úroveň.

Závěrečné hodnocení:

Základní škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Materiální a personální podmínky vytvářejí dobré předpoklady pro naplňování učebních dokumentů.

Reálná strategie a plánování školy vede ke zlepšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání. Vlastní hodnocení školy je významnou součástí vnitřního kontrolního systému školy. Zjištěná rizika a příležitosti jsou využívána při tvorbě opatření, která vedou k plnění koncepčních záměrů školy. Odborná kvalifikace pedagogů, její využívání a DVPP umožňují plnit cíle obsahu vzdělávání V pravidelně vyhodnocovaných a přijímaných opatřeních k zajištění bezpečného prostředí je evidentní snaha

o minimalizaci sociálně patologických jevů. Škola sleduje a analyzuje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu, podpora rozvoje žáka je průměrná.

O své činnosti velmi dobře informuje veřejnost, dodržuje zákonná ustanovení při přijímání ke vzdělávání. Partnerství školy se školskou radou, rodiči, zřizovatelem a dalšími je smysluplné, aktivní, přispívá ke zkvalitňování vzdělávání.

Lze konstatovat, že za stávajících podmínek jsou vytvořeny předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a dobíhajícího učebního dokumentu.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Malešov dne 18. února 2002 bez čj.
2. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané ŠÚ se sídlem v Kutné Hoře dne 30. listopadu 1995 s účinností od 1. prosince 1995
3. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje vydané dne 16. dubna 2007 pod čj. 49290/2007/KUSK ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení školy
4. Rozhodnutí MŠMT vydané dne 2. února 2007 pod čj. 2350/2007-21 s účinností od 1. září 2007
5. Koncepce činnosti školy (2006-2010), projednáno a schváleno pedagogickou radou dne 1. září 2006, Školskou radou dne 18. září 2006
6. Plán práce na školní rok 2007/2008, projednán a schválen pedagogickou radou dne 31. srpna 2007, Školskou Radou dne 17. září 2007
7. Organizace školního roku 2007/2008
8. Plány práce na období září – leden školního roku 2007/2008
9. Vlastní hodnocení školy od roku 2001-2005, ředitelka
10. Plán DVPP na rok 2008, ředitelka
11. Zásady provozního řádu školy ze dne 3. září 2007, ředitelka
12. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007 projednána a schválena Školskou radou a pedagogickou radou
13. Zápis z pedagogických rad za období od 27. srpna 2004 do 14.1. 2008
14. Školní řád platný pro školní rok 2007/2008, ředitelka, projednaný a schválený pedagogickou radou dne 31. srpna 2007 a Školskou radou dne 17. září 2007
15. Rozvrh hodin podle tříd a podle učitelů, školní rok 2007/2008
16. Inspekční zpráva ČŠI čj. 031 33/03-5183
17. Protokol o kontrole vydaný ČŠI pod čj. 032 34/03-5183
18. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 R 36-01, odesláno 3. 9. 2007

19. MPP v ZŠ a MŠ Malešov, okres Kutná Hora, školní rok 2007/2008, ŠMP
20. MPP v ZŠ a MŠ Malešov, okres Kutná Hora, školní rok 2006/2007, ŠMP
21. MPP v ZŠ a MŠ Malešov, okres Kutná Hora, školní rok 2005/2006, ŠMP
22. Hodnocení MPP, školní rok 2006/2007, ŠMP a ředitelka
23. Seznam žáků přijatých do 1. ročníku pro školní rok 2007/2008, ředitelka
24. Plán ICT ZŠ a MŠ Malešov, metodik ICT
25. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008, ředitelka
26. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2007/2008 (včetně doporučení k odkladu vydaném příslušným poradenským zařízením a pediatra a žádosti zákonných zástupců dětí), ředitelka
27. Zápis z jednání školské rady ze dne 8. září 2005, 16. května 2006, 18. září 2006, 15. března 2007, 17. září 2007, 16. ledna 2008
28. Organizační řád školy č.j.: 306/2007, ředitelka
29. Řád počítačové učebny, ředitelka
30. Provozní řád cvičné školní kuchyně ze dne 6. 6. 2005, ředitelka
31. Výsledky standardizovaných testů žáků 5. a 9. ročníku, školní rok 2006/2007, 2005/2006
32. Výsledky školních měření úspěšnosti čtenářských kompetencí , 2. ročník , školní rok 2006/2007, 2005/2006
33. Výsledky školních měření standardizovaných testů, 5. a 9. ročník, školní rok 2006/2007, 2005/2006
34. Řád školní tělocvičny, ředitelka
35. Traumatologický plán ze dne 31. 5. 2007, ředitelka
36. Kniha úrazů a poranění, od školního roku 1995 ke dni inspekce
37. Kategorizace prací podle bezpečnostních rizik ze dne 31. 5. 2006, ředitelka
38. Přehled dozorů, školní rok 2007/2008, ředitelka
39. Doklady o vzdělání učitelů ZŠ a MŠ Malešov, okres Kutná Hora
40. Rozhodnutí o vzdělávání podle IVP a integraci č.j. IVP/8, 7, 6, 5, 4, 3, 2, 1, ředitelka
41. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2007/2008, výchovná poradkyně
42. Osnova poučení žáků o bezpečnosti během prázdnin, ze dne 3. 9. 2007, ředitelka
43. Hodnocení rizik ze dne 1. 9. 2003, ředitelka
44. Směrnice k zajištění BOZP, 1. 1. 2007, ředitelka
45. Směrnice k zajištění BOZP žáků ve škole 4. 9. 2006, ředitelka
46. Směrnice pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků a pro poskytování mycích, čistících a dezinfekčních prostředků ze dne 1. 1. 2007, ředitelka
47. Osnova školení BOZP pro zaměstnance ze dne 10. 9. 2007, bezpečnostní technik
48. Pravidla o bezpečnosti, ochraně zdraví a ochraně životního prostředí při práci s nebezpečnými chemickými látkami a přípravky č.j. 3588 ze dne 16. 2. 2005, certifikovaný specialista
49. Kontrolní zpráva č. 210 - 6 o kontrole a opravě tělocvičného náradí ze dne 7. 6. 2007, revizní technik
50. ŠVP s motivačním názvem „Tvořivá škola“, platný od 1. září 2007
51. UP 1. a 6. ročníku ŠVP
52. UP vzdělávacího programu Obecná škola pro 1. a 2. stupeň
53. Plán VP, školní rok 2007/2008, ředitelka
54. Žákovské knížky vybraného vzorku žáků 2. – 9. ročníku
55. Notýsky vybraného vzorku žáků 1. ročníku
56. IVP integrovaných žáků, školní rok 2007/2008

57. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2003 ze dne 1. 10. 2003
58. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 4. 10. 2004
59. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 3. 10. 2005
60. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 11. 10. 2006
61. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 5. 10. 2007
62. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 4. 10. 2005
63. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 12. 10. 2006
64. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 5. 10. 2007
65. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 4. 10. 2005
66. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 12. 10. 2006
67. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 5. 10. 2007
68. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 7. 11. 2005
69. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 1. 11. 2006
70. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 7. 11. 2007
71. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 8. 11. 2005
72. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 2. 11. 2005
73. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 7. 11. 2007
74. Přehled výchovně vzdělávací práce za školní roky – 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
75. Zápisní lístek do školní družiny (školního klubu) pro školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
76. Třídní knihy všech tříd za školní roky - 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
77. Přehled docházky za měsíc září 2005, září 2006 a září 2007 (v MŠ)
78. Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
79. Evidenční list pro dítě v mateřské škole za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
80. Stravovací záznamy za období 10/2007, 10/2006 a 10/2005
81. Počty uvařených jídel za období: 01/10/2007 – 31/10/2007, 01/10/2006 – 31/10/2006, a 01/10/2005 – 31/10/2005
82. Přihlášky ke stravování za školní roky 2007/2008, 2006/2007 a 2005/2006
83. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 11. 2006, vydaný Odborem školství a tělovýchovy Středočeského kraje pod čj. 149115/2006/KÚSK ze dne 1. 11. 2006

84. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 12. 2005, vydaný Odborem školství a tělovýchovy Středočeského kraje pod čj. 23105/2005/ŠKO-odd. rozp. ze dne 15. 12. 2005
85. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 12. 2004, vydaný Odborem školství a tělovýchovy Středočeského kraje pod čj. 21426/2004/ŠKO ze dne 15. 12. 2004
86. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006 ze dne 12. 1. 2007
87. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2005 ze dne 19. ledna 2006
88. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2004 ze dne 12. 1. 2005
89. Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací sestaven k 31. 12. 2004 ze dne 24. 1. 2005
90. Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací sestaven k 31. 12. 2005 ze dne 19. 1. 2006
91. Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací sestaven k 31. 12. 2006 ze dne 25. 1. 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiřina Veselá	Veselá, v.r.
PaedDr. Jarmila Tóthová	Tóthová, v.r.
Ing. Hana Borůvková	Borůvková, v.r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, Praha 6, 160 66.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Malešov 25. února 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Fenclová, ředitelka školy	Fenclová, v.r.