



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-706/09-02

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Jesenice u Sedlčan**

Adresa: Jesenice 10, 264 01 Sedlčany

Identifikátor: 600 054 462

IČ: 75 033 143

Místo inspekce: Jesenice 10, 264 01 Sedlčany

Termín inspekce: 11. – 13. května 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (*dále ŠZ*) pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků, činnosti školy sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných Základní školou a Mateřskou školou Jesenice u Sedlčan podle § 174 odst. 2 písm. b) ŠZ ; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) ŠZ.

Sledované období jsou školní roky 2006/07 až 2008/09 ke dni inspekce.

Popis školy

Základní škola a Mateřská škola Jesenice u Sedlčan byla zřízena Obcí Jesenice dne 7. srpna 2002 jako příspěvková organizace vykonávající činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Dalším místem poskytovaného vzdělávání a školských služeb je Jesenice 23.

Výuka v ZŠ zahajuje z důvodu dopravní obslužnosti v 8,15 hodin. Provoz MŠ je od 7,00 do 16,00 hodin. ZŠ má zřizovatelem udělenou výjimku z průměrného počtu žáků na třídu a MŠ k celkovému navýšení počtu dětí.

Vzdělávání a školské služby poskytuje organizace podle školních vzdělávacích programů. Jejich zpracování vychází ze zásad rámcových vzdělávacích programů pro jednotlivé typy škol. Činnost ZŠ se realizuje v 1., 2., 6. a 7. ročníků podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Drak (ŠVP ZV)*, který má všeobecné zaměření a v 3., 4., 5., 8., a 9. ročníku podle programu *Základní škola*. Práce v MŠ probíhá podle *Školního vzdělávacího*

programu pro předškolní vzdělávání Putování s klubičkem (ŠVP PV). Program není tematicky orientován. ŠD pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu.

V letošním školním roce má úplná ZŠ 7 tříd a kapacitu naplněnou na 71 %, průměrný počet žáků na třídu je 13,1. Druhá třída slučuje žáky 2. a 4. ročníku a třetí třída 3. a 5. ročníku. Počet žáků za sledované období mírně roste. ŠD má dvě oddělení se 40 žáky.

Jednotřídní MŠ má nejvyšší povolený počet 30 dětí. S ohledem na velikost sociálního zařízení její kapacita je v posledních třech letech plně využívána. Aktuálně sem dochází 27 dětí, z toho 11 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Prostorové podmínky ZŠ i MŠ se nezměnily. Materiální předpoklady vzdělávání v ZŠ se mírně zlepšily. Pořízeny byly nové LCD monitory, datový projektor, počítače pro pedagogy s tiskárnou a 5 počítačů do tříd. Na 1. stupeň byly zakoupeny nastavitelné lavice, na 2. stupeň nové tabule. Proběhla rekonstrukce šaten. Ve vybavení a zařízení MŠ nedošlo k žádnému posunu.

V letošním roce odborná kvalifikace pedagogů ZŠ dosahuje 77 %, realizaci ŠVP PV v MŠ zajišťují dvě kvalifikované pedagogické pracovnice a asistent pedagoga.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Financování ZŠ a MŠ (*dále jen škola*) za sledované roky 2006, 2007 a 2008 se provádí z více zdrojů. Největší díl finančních prostředků poskytuje státní rozpočet (SR) na přímé náklady na vzdělávání a na poskytování školské služby. Finanční prostředky SR škola využila zejména na úhradu platů, ostatních plateb za provedenou práci, zákonem stanovených odvodů, na nákup učebnic, učebních pomůcek, základních školních potřeb, odborné literatury, ochranných pracovních pomůcek, na úhradu školení pedagogických pracovníků včetně cestovních náhrad a předplatného časopisů.

V roce 2006 škola získala na projekt „*Hodina*“ pro žáky 7. ročníku účelovou neinvestiční dotaci v rámci státní informační politiky ve vzdělávání, která se čerpala na úhradu seminářů pro pedagogické pracovníky ve volitelných modulech a výukových programů. Z celkových nákladů projektu hradil zřizovatel 75 %.

Roku 2007 škola dostala neinvestiční dotaci v rámci rozvojového programu „*Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání 2007*“, která byla využita k nákupu infrastruktury ICT pro činnost školy. Zřizovatel se podílel 92 % celkových nákladů.

Na rozvojový program „*Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“ obdržela škola v roce 2008 účelovou dotaci. V měsíci říjnu se čerpala na odměny pedagogických pracovníků včetně zákonných odvodů. Účelové finanční prostředky využila škola v souladu s cíli a úkoly programů.

Z příspěvku zřizovatele jsou hrazeny provozní náklady, tj. spotřeba energie, služby (správa a provoz počítačové učebny), opravy, materiál, další vybavení, nákup učebních pomůcek a knih do žákovské knihovny, předplatné tisku, vzdělávání zaměstnanců školy včetně cestovních náhrad, výuka plavání, lyžařské výcvikové kurzy, částečná úhrada mzdových prostředků, pojištění dětí a žáků. Ve sledovaném období nebyly z rozpočtu zřizovatele pořízeny žádné investice vzhledem k nedostatku finančních prostředků.

Úplata za vzdělávání (MŠ) a za poskytování školských služeb (ŠD a ŠJ) slouží k úhradě dílčí části provozních nákladů, nákupu materiálu, učebních pomůcek, knih a časopisů.

Z doplňkové činnosti (pronájem prostor, hostinská činnost) se platí režijní náklady, část mzdových prostředků a zbytek jde ve prospěch výdajů hlavní činnosti.

Příspěvková organizace získala ve sledovaném období sponzorské dary, které se použila na vybavení školy, na nákup učebních pomůcek a úhradu lyžařských výcvikových kurzů.

Tabulka: Náklady na činnost školy v letech 2006, 2007 a 2008

<i>Kalendářní rok</i>	<i>2006</i>	<i>2007</i>	<i>2008</i>
<i>Finanční prostředky celkem</i>	100 %	100 %	100 %
<i>Dotace ze SR</i>	77,53 %	75,79 %	75,58 %
<i>Provozní dotace zřizovatele</i>	14,12 %	15,92 %	16,01 %
<i>Úplata za MŠ, ŠD a ŠJ</i>	7,19 %	7,07 %	7,02 %
<i>Doplňková činnost</i>	1,14 %	1,05 %	1,19 %
<i>Sponzorské dary</i>	0,02 %	0,17 %	0,20 %

Hodnocená instituce ve sledovaném období měla k dispozici dostatek finančních zdrojů k uskutečnění vlastního vzdělávacího programu.

Hodnocení mateřské školy

1. Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy

Plné úvazky obou učitelek, umožňující jejich souběžnou práci, jsou přínosem pro zajišťování vzdělávání dětí ve věkově smíšené třídě. Vytváří vhodné předpoklady pro skupinovou práci dětí a pro diferenciaci náročnosti vzdělávací nabídky podle jejich věkových a individuálních zvláštností. Situaci zlepšuje pomoc asistenta pedagoga při vzdělávání integrovaného dítěte. Současné personální podmínky podporují náležité zabezpečení dětí zejména při pobytu venku. Vzdělávacích akcí se pravidelně zúčastňují obě pracovnice, jejich tematické zaměření přispívá k realizaci záměrů stanovených v ŠVP. Školní matrika MŠ (*Evidenční listy*) obsahuje všechny požadované údaje, které jsou průběžně aktualizovány.

Vnitřní prostředí tvoří převážně starší nábytek, z části neúčelový. Uspořádání třídy umožňuje většinou volný přístup dětí k hračkám i pomůckám podle jejich svobodného výběru. Dětské stoly a židle bez výškové diferenciaci neumožňují správné držení těla zejména při stolování, výtvarných a pracovních činnostech. Vybavení hračkami a pomůckami podporuje rozvoj dětí v různých oblastech předškolního vzdělávání s ohledem na jejich věkové zvláštnosti. Má běžnou úroveň a je průběžně doplňováno.

Podporu výchovy ke zdraví a k tělesnému rozvoji dětí stanovuje v určitých oblastech ŠVP. Pravidelně v rámci denního režimu se zařazují zdravotní cvičení a pohybové chvílky. Pitný režim je zajištěn. Vnitřní prostorové podmínky, ani vybavení nejsou pro pohybové aktivity dětí optimální. K uskutečňování náročnějších motorických aktivit přispívá využívání tělocvičny ZŠ, vlastní školní zahrady, blízkého hřiště a vhodného okolí k vycházkám.

Stanovená pravidla vzájemného chování a komunikace, spolu s celkově příznivým klimatem založeným na partnerských vztazích, podporují zdravý psychický vývoj dětí a toleranci k druhým. Předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví (*BOZ*) a seznamování s nimi jsou součástí ŠVP a naplňují se při konkrétních činnostech. Této oblasti je věnována přiměřená pozornost, což se příznivě projevuje v míře úrazovosti. Ve sledovaném období nedošlo k žádnému úrazu.

Rezervy jsou ve zlepšení podnětnosti prostředí a zapojení dětí do jeho tvorby. Vzhledem k uskutečňované nabídce chybí bližší informace o průběhu a obsahu vzdělávání a možnost prezentace výsledků dětských prací pro veřejnost.

Personální i materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP.

2. Průběh vzdělávání v mateřské škole

V průběhu inspekce byly uskutečněny hospitační vstupy u obou učitelek. Příprava a realizace vzdělávání odpovídala obsahu ŠVP a třídnímu vzdělávacímu programu. Do dopoledního programu byly zařazeny různorodé činnosti z jednotlivých oblastí předškolního vzdělávání, při kterých děti získávaly požadované kompetence. K naplňování stanovených záměrů se používaly převážně vhodné a přiměřené metody a formy práce. Spontánní i řízené aktivity poskytovaly dětem dostatečný prostor i příležitosti k rozvíjení komunikačních kompetencí, jak mezi sebou navzájem, tak i s dospělými. V době přítomnosti obou učitelek byla náročnost úkolů realizovaného vzdělávání vhodně diferencována. V ranních hodinách, v době přítomnosti pouze jedné učitelky, chyběla pestrost a rozdílná náročnost vzdělávací nabídky pro jednotlivé věkové skupiny.

Děti byly vedeny k vzájemné pomoci a toleranci. Rozvíjela se jejich samostatnost při sebeobsluze a průběžně si upevňovaly kulturně hygienické návyky. Převážně pozitivní a motivující slovní hodnocení bylo voleno ve vztahu k možnostem a k individuálním předpokladům dětí a přispívalo k jejich aktivizaci. K obohacení vzdělávací nabídky a k podpoře rozvoje dovedností dětí přispělo aktivní využívání hudebního nástroje učitelkou.

Vzdělávání je uskutečňováno v souladu se ŠVP PV. K naplňování stanovených cílů jsou používány vhodné metody a formy práce. Rezervy existují ve zlepšení celkové podnětnosti vnitřního prostředí vzhledem k aktuálně realizovanému obsahu vzdělávání a zapojení dětí do jeho tvorby.

3. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání dětí na úrovni MŠ

Ve sledovaných činnostech prokázaly děti většinou žádanou kompetence. Úroveň jazykových a řečových dovedností souvisela s jejich individuálním rozvojem. V přirozených situacích byl ústní projev dětí živý a spontánní, zpravidla formálně správný. Při realizovaných činnostech měly odpovídající znalosti, dokázaly používat již získané dovednosti a poznatky. Manipulační dovednosti odpovídaly jejich věku. Jejich samostatnost byla rozvíjena průběžně při všech aktivitách. Většina dětí měla částečně osvojené základní hygienické, společenské i pracovní návyky, spolupracovala a respektovala stanovená pravidla. Pravidelně se účastnily přípravy ke stolování a následného úklidu. Nevznikaly mezi nimi vážné konflikty a úroveň vzájemných vztahů byla velmi dobrá.

MŠ systematicky rozvíjí funkční gramotnosti dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání stanovených v RVP PV. Vytváří dobré předpoklady pro jejich další vzdělávání. Úroveň získaných kompetencí u většiny dětí odpovídala věku a možnostem.

Hodnocení základní školy

1. Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola pro zřizovatele a okolní osady vydává včas informační leták s termínem a podmínkami pro přijímání dětí a žáků. Ředitelka se osobně účastní zápisu do ZŠ. K základnímu vzdělávání letos přijala 12 dětí a jedno dostalo odklad povinné školní docházky. Rozhodnutí o přijetí do

MŠ obdržely všechny děti přítomné zápisu. Podle možností se přijímají do MŠ i v průběhu školního roku.

V ZŠ je identifikován jeden žák se zdravotním postižením. Vyučuje se podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP). Další žáci, kteří prošli vyšetřením v pedagogicko-psychologické poradně (PPP), nejsou uváděni mezi zdravotně postiženými. ZŠ neviduje nadaného žáka. V MŠ je integrováno dítě se střední mentální retardací. Při jeho vzdělávání mu pomáhá asistent pedagoga, pracující na částečný úvazek. Škola vypracovala IVP pro integrované dítě a pro dítě s odkladem povinné školní docházky na základě doporučení specialistů. Kladem je možnost spolupráce MŠ se speciálním pedagogickým centrem (SPC). O všech žácích a dětech je vedena dokumentace ve smyslu legislativy.

Škola nabízí kroužek *reedukačního cvičení* pro žáky vyšetřené v PPP. Poradenské služby poskytuje v oblasti profi-orientace, konzultačních pohovorů pro žáky a jejich rodiče a při zjišťování školní zralosti v rámci programu „*Nejsme na to sami*“. Podle potřeby rodičům umožňuje kontakty na odborníky (logopedie, PPP).

Škola informuje o své vzdělávací nabídce, postup při přijímání do ZŠ a MŠ probíhá transparentním způsobem podle platných zákonných ustanovení. Poradenské služby mají standardní úroveň.

2. Vedení školy

Na zpracování ŠVP ZV se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci. Stanovuje konkrétní cíle v jednotlivých vzdělávacích oblastech, ale není zpracován plně v souladu s RVP pro ZV. Kapitola *Autoevaluace školy* byla předána ČŠI při zahájení inspekce. Neúplně byly kapitoly *Pravidla pro hodnocení žáků* a *Autoevaluace školy*. Obsah zájmového vzdělávání (ŠD) je uspořádán do tematických celků podle cílů vzdělávání. Obsahuje formy, délku a časový plán, zásady vzdělávání, použitelné metody a formy práce a dosahované klíčové kompetence. Částečně popisuje podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a personální, ekonomické a BOZ předpoklady ke vzdělávání. Velmi dobře je v něm zapracován *Preventivní program sociálně patologických jevů (SPJ)*.

ŠVP PV vytvořily učitelky MŠ. Respektuje reálné podmínky a možnosti školy. Bližší specifikace zaměření není v charakteristice programu deklarována. Rezervy jsou v popisu podmínek pro poskytování vzdělávání a v nastavení ucelené struktury pro hodnocení MŠ spolu s vymezením konkrétních postupů při vyhodnocování dílčích podkladů. ŠVP PV neposkytuje úplné informace o podmínkách vzdělávání.

Koncepce rozvoje školy vychází z důsledné analýzy stavu a určuje reálnou strategii vývoje školy. *Plán rozvoje a údržby zařízení* reaguje na měnící se podmínky vzdělávání (personální, materiální, prostorové a finanční). Aktivita školy se řídí *Plánem práce na školní rok*. Hodnocení uvedených dokumentů, kontrolní a hospitační činnost a průběžně přijímaná opatření, korigující činnost školy, jsou zárukou trvalého rozvoje.

Ředitelka splňuje vzdělání umožňující zastávat její funkci. Absolvovala funkční studium pro ředitele škol. Vykonává funkci správce pracovny ICT, věnuje se zájmové a mimoškolní činnosti. Vnitřními dokumenty zajišťuje podporu realizace ŠVP. Pedagogická rada, předmětové komise a metodické sdružení tvoří její poradní orgány. Za MŠ odpovídá vedoucí učitelka a za chod ŠJ vedoucí jídelny. Nástrojem řízení jsou provozní a operativní porady. Přenos informací probíhá vzájemnou komunikací. Stanovená struktura řízení, jasně vymezená zodpovědnost a pravomoci vedoucích pracovníků příznivě přispívají k zajištění činnosti školy a poskytování školských služeb.

Nastavený systém *Vlastního hodnocení školy*, neobsahuje oblast sebeevaluace MŠ, včetně předem daných kritérií. MŠ nemá počítačové připojení, což ztěžuje komunikaci s partnery, přístup k aktuálním informacím a zpracování vnitřních dokumentů.

Vzdělání je poskytováno v souladu s jednotlivými ŠVP. Strategie a plánování mají funkční charakter. Rezervy jsou v nastavení ucelené struktury a realizaci hodnocení MŠ v rámci vlastního hodnocení školy. ŠVP PV, ŠVP ZV a ŠVP ŠD jsou v částečném souladu s příslušnými rámcovými programy.

3. Předpoklady pro řádnou činnost základní školy

Personální zabezpečení činnosti ZŠ zajišťuje 8 pedagogických pracovníků. 3 z nich nemají odbornou kvalifikaci, 2 pracují na částečný úvazek. Většina z nich dojíždí. Provoz ŠD zabezpečují 2 vychovatelky, jedna bez kvalifikace. Ve škole pracují 2 speciální pedagožky, školního psychologa škola nemá. Výchovná poradkyně ani metodička prevence neabsolvovaly specializační studium pro výkon této funkce. Zúčastňují se odborných seminářů a v současné době získávají potřebné schopnosti a znalosti k výkonu své práce. Uvádění nových pracovníků probíhá podle stanovených pravidel. Personální podmínky mají podprůměrnou úroveň, ale umožňují realizaci ŠVP.

Prostorové podmínky jsou velmi dobré. Rozměrné učebny, jejich relaxační plochy a zázemí (koberece, gymnastické míče, stolní hry) umožňují pohybové a oddychové aktivity. Psychosociální podmínky (rozvrh vyučovacích hodin a přestávek) respektují hygienické zásady a potřeby žáků i pedagogických pracovníků. K výuce tělesné výchovy a k volnočasovým aktivitám slouží rozměrově menší zrekonstruovaná tělocvična s nezbytným sportovním náčiním a náradím. Využívá se hřiště tělovýchovné jednoty v blízkosti areálu školy s jednotlivými stanovišti pro výuku lehkootletických disciplin, včetně sportoviště v parkové části obce.

Materiální vybavení tříd na 1. a 2. stupni se diametrálně liší. Kmenové učebny ročníků 1. stupně, s novým nastavitelným nábytkem a funkčním vybavením, mají estetickou výzdobu, dostatečné prostory pro uložení pomůcek k výuce a osobních věcí žáků. Vzdělávání na 2. stupni probíhá v poloodborných učebnách se starším zázemím.

V oblasti materiálního zabezpečení se škole daří vytvářet odpovídající podmínky pro úspěšnou realizaci vzdělávacích programů. Fond metodických materiálů a učebních textů, vybavení školy didaktickou a výpočetní technikou jsou na průměrné úrovni.

Používané vzdělávací programy podporují bezpečné prostředí a orientaci na zdravý životní styl. Škola je zapojena v programu *Školní mléko*, v projektu *Zdravé zuby* a v dopravní výuce. Strategii SPJ, zvláště pro věkovou skupinu dospívajících a žáků s méně podnětným rodinným prostředím, zpracovávají minimální preventivní programy (*MPP*). Jejich naplňování se pravidelně vyhodnocuje. *Preventivní program rizikového chování na 1. stupni* se zaměřuje na aktivní sociální učení, komunikativní metody, relaxaci, prevenci stresu a duševního zdraví. Záměry *MPP* vhodně doplňují práce zájmových útvarů a volnočasové činnosti. Tělesný rozvoj upevňuje výuka plavání, lyžařské kurzy a pobyty žáků na škole v přírodě. Aktivity zdravého životního stylu a protidrogová prevence jsou přirozenou součástí vzdělávacího procesu a života školy.

BOZ žáků a zaměstnanců upravují závazné dokumenty *Školní řád*, *MPP*, řády odborných pracoven, ŠD a ŠJ. Za sledované období se míra žákovských úrazů nemění. Ředitelka provádí jejich analýzu. Ze záznamů vyplývá, že úrazy se staly převážně v hodinách tělesné výchovy a při sportovních akcích. V rámci prevence dochází k důslednému proškolení žáků.

Prokazatelným způsobem jsou poučováni o možném ohrožení jejich zdraví při činnostech a současně jsou seznamováni s aktuálními riziky.

Předpoklady pro naplňování ŠVP, kromě personálních podmínek, mají standardní úroveň. Zásadní pozornost se věnuje prevenci BOŽ a programům z oblastí zdraví.

4. Průběh vzdělávání v ZŠ

Škola naplňuje učební plány obou vzdělávacích programů. Volitelné předměty *anglický jazyk, cvičení z matematiky, seminář z přírodopisu*, nepovinný předmět *náboženství* a náplň 12 zájmových útvarů korespondují se strategií školy. Patrná je orientace na zdravý životní styl s uplatňováním vhodné proporce psychické zátěže a relaxace. Žáci nabízené aktivity dostatečně využívají. Organizace vzdělávání je v souladu s příslušnými právními předpisy. Uspořádání výuky se stanovuje s maximální efektivitou. Počet žáků ve třídách umožňuje většinu hodin vyučovat více ročníků současně. Specifické podmínky vzdělávání poskytují možnost individualizace a vnitřní diferenciaci výuky.

Sledované metody a formy práce učitelů vycházejí z osobité organizace vyučování a nižšího počtu žáků v ročnících. Na 1. stupni učitelky činnostním a praktickým charakterem výuky vedly žáky k aktivnímu přijímání učiva. Patrné bylo rozvíjení dovedností a vědomostí navazujících na předškolní vzdělávání a využívání vhodných témat pro více ročníků. Byly zřejmé pozitivní vztahy mezi učitelem a žákem a dobrovolná aktivita žáků, které se projevil při týmové práci v rámci projektového dne.

Výuka na 2. stupni preferovala frontální pojetí a kooperativní učení v malých skupinách. Minimálně byly začleněny diferencované úlohy. Často byla zařazovaná samostatná činnost, která vycházela ze schopnosti žáků řešit úkoly odděleně. Vyučující tak získávali čas na individuální přístup a na zjišťování příčin neúspěchu. Zajímali se o názory a zkušenosti žáků, upřednostňovali je při postupu v hodině. Učivo prezentovali věcně správně, zohledňovali soudobý stav poznání a technického rozvoje. Byli důslední v dodržování dohodnutých zásad. V části hodin (matematika, český jazyk) byly zadávány úkoly, při nichž žáci spolupracovali. Při práci se radili a pomáhali si, dodržovali stanovená pravidla. Průběh hodin respektoval jejich pracovní tempo. Vzájemná komunikace a součinnost žáků byla na průměrné úrovni. V hodinách nebyla zařazena ICT technika.

Ve škole jsou stanovena pravidla pro hodnocení. Škola má v ŠVP propracovaný systém, který využívá hodnocení jako podklad pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání. Respektuje odlišné možnosti u žáků se SVP. Širší slovní hodnocení se využívá u žáků s IVP. V hodinách chybělo závěrečné ocenění práce a výsledků žáků, včetně vzájemné diskuse nad výsledky. Nedostatky se objevují v podávání informací rodičům o výsledcích vzdělávání.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. ŠVP mění hodnocení žáků směrem k průběžné diagnostice a k individuálnímu hodnocení jejich výkonů (žakovská portfolia).

5. Partnerství

Partnerství se rozvíjí s ohledem na aktuální potřeby školy. Účelná spolupráce probíhá se zřizovatelem a OÚ Nedrahovice. Školská rada, jejímiž členy jsou starosta a místostarosta, se vyjadřuje k návrhům dokumentů předkládaných školou. Napomáhá ředitelce školy při řešení vzniklých problémů. Sdružení rodičů a přátel školy přispívá finančně na vybavení školy (relaxační a sportovní koutky) a dopravu žáků. Podílí se na zajišťování mimoškolních akcí, někteří rodiče působí jako vedoucí kroužků. Žakovská samospráva (*školský parlament*) pracuje

pod vedením metodičky prevence. Podněty z jednání školního parlamentu se řeší na pedagogické radě. Z iniciativy žáků probíhá ve škole „Adopce na dálku“.

Partnerství se společenskými organizacemi Sokol a SDH se rozvíjí osvědčenými formami. Pro MŠ je přínosná spolupráce se SPC Praha. Škola participuje na projektu ZŠ a MŠ Dolní Hbity *Využívání inovačních metod v oblasti ICT při výuce*. Se školami v regionu připravila program se zaměřením na *Zvyšování znalostí, schopností a dovedností v environmentální oblasti*. Sponzoři se podílí parciálně na finančním dotování školy. Prezentace školy probíhá v regionálním tisku a na webových stránkách školy.

Vedení školy zajišťuje a rozvíjí účinnou spolupráci se všemi dostupnými partnery se záměrem zlepšit činnost školy a podmínky pro vzdělávání. Součinnost s nimi příznivě ovlivňuje vzdělávací obsah ŠVP, doplňuje a zpestřuje nabídku školy.

6. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu na ZŠ

V hospitovaných hodinách byly patrné změny v pojetí výuky. Vzdělávací aktivity a činnosti působily na utváření a rozvíjení jednotlivých klíčových kompetencí. Rozvoj čtenářské gramotnosti vyučující opírali o umění pracovat s různými formami textů a záznamů, o třídění informací podle zadaných kritérií a o čtení s porozuměním. Žáci otevřeně vyjadřovali svůj názor podpořený logickými argumenty. Zařazené aktivity do výuky (projektový den *Knoflíky*, tvorba třídního časopisu) podporovaly vlastní osobitý projev žáků.

Způsob zadání úkolů umožňoval žákům volbu více postupů. Řešili úlohy, při kterých kombinovali informace z různých zdrojů. Kladný vztah ke zdraví a životnímu prostředí se projevoval tím, že žáci se podíleli na ekologizaci školy (třídění odpadů, péče o zeleň), dodržovali předpisy na podporu ochrany zdraví. Využívání ICT bylo patrné při přípravě prezentací a projektů. Na obou stupních byla dobrá úroveň sociální gramotnosti.

Nedostatky se objevily v souvislém vyjadřování žáků. Nejsou cíleně vedeni k vlastnímu hodnocení a k hodnocení výkonů svých spolužáků. Při práci v týmech je patrná menší kooperace mezi členy týmu, chybí samostatné zapojení v zadané činnosti.

Projektové dny, účast v soutěžích a olympiádách slouží jako prostředek k vzájemnému propojení dílčích kompetencí.

7. Výsledky vzdělávání žáků na ZŠ

Ředitelka školy a třídní učitelé dlouhodobě sledují a posuzují úspěšnost žáků. Z hodnotících materiálů vyplývá, že ve sledovaném období škola neměla neprospívající žáky. Počet žáků s dostatečným prospěchem se nezvyšuje a 42 % žáků 2. stupně prospívá s vyznamenáním. Úspěšnost přijetí na střední školy koresponduje se studijními výsledky žáků během povinné docházky. Při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání (maturitní obory) byli přijati všichni žáci.

Součástí evaluace školy jsou výsledky z externích hodnocení (testů) v 5. a 9. ročníku. Žáci obou ročníků dosahují v českém jazyce a matematice průměrných výsledků, které odpovídají jejich obecným studijním předpokladům. Velmi dobrých výsledků dosahuje škola ve sportovní oblasti, zejména v lehké atletice (vytrvalostní běh, atletický víceboj). Družstvo žáků 2. stupně zvítězilo v regionální soutěži *Tady jsem doma* (oblastní dějepis, zeměpis a přírodopis).

Ředitelka školy v rámci jednání pedagogické rady přijímá opatření ke zlepšování prospěchu žáků. Výsledky žáků v kontextu s výše uvedenými skutečnostmi lze hodnotit jako standardní.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vytvořený systém zápisu umožňuje všem zájemcům rovný přístup ke vzdělávání.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí a žáků při vzdělávání a mimoškolních činnostech, umožňuje rozvoj jejich osobnosti s ohledem na jejich individuální potřeby. Podporuje zdravý vývoj žáků, včetně předcházení SPJ a úrazů.

Realizovaný ŠVP ZV Drak je ve shodě se zásadami a cíli školského zákona a je částečně souladu se strukturou RVP ZV. Aktualizovaný ŠVP PV Putování s klubíčkem je v částečném souladu s příslušným RVP PV. ŠVP pro ŠD je částečně v souladu s § 5 odst. 2 ŠZ.

Ve sledovaném období disponovala škola dostatkem finančních prostředků pro realizaci stanoveného obsahu vzdělávání.

Škola svým působením navozuje prostředí pohody ve všech součástech školy, podporuje příznivé interpersonální vztahy mezi dětmi, žáky i dospělými. Výchově ke zdraví je věnována zásadní pozornost. Rizikem jsou personální podmínky v ZŠ, zejména chybějící odborná kvalifikace učitelů.

Při srovnání s výsledky poslední inspekce měl průběh vzdělávání ve srovnatelných oblastech stejnou úroveň.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina ZŠ a MŠ Jesenice u Sedlčan ze dne 18. září 2002 čj. 438/2002-Hr, včetně Dodatku č. 1 ze dne 16. března 2005 čj. 83/2005-Hr a č. 2. ze dne 9. listopadu 2005 čj. 400/2005-Hr
2. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané KÚ Středočeského kraje pod čj. 88 636/2007/KUSK ze dne 28. června 2007
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vydané MŠMT ze dne 23. února 2007 pod čj. 5 338/2007-21
4. Jmenování ředitelky do funkce zřizovatelem čj. 494/2002-Hr ze dne 25. října 2002
5. Zápisy z pedagogické rady za sledované období
6. Personální zabezpečení ve školním roce 2008/2009
7. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy
8. Řády odborných učeben ze dne 1. září 2008
9. Výkaz o základní škole S 3-01 k 30. září 2008, 2007, 2006
10. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2008, 2007, 2006
11. Plán uvádějícího učitele na školní rok 2008/2009
12. Výroční zpráva o činnosti ZŠ školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
13. Kontrolní činnost ředitelky školy
14. Zápisy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí
15. Plán DVPP na školní rok 2008/2009
16. MPP školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
17. Vlastní hodnocení školy ze dne 3. září 2007
18. ŠVP Drak ze dne 1. září 2007

19. ŠVP ŠD bez data vydání
20. Inspekční zpráva čj. b1-1093/04-5224 ze dne 26. dubna 2004
21. Zápis školních úrazů od 1. září 2006
22. ICT plán ze dne 3. září 2008
23. Školní řád ze dne 3. září 2007
24. Plán práce na školní rok 2008/2009
25. Seznam zájmové činnosti
26. Rozvrh hodin školní rok 2008/2009
27. Pracovní náplně pedagogických pracovníků školní rok 2008/2009
28. Plán hospitační činnosti ředitelky školy na školní rok 2008/2009 a záznamy z hospitací
29. Plán práce výchovného poradce
30. IVP na školní rok 2008/2009
31. Seznam žáků s poruchami učení
32. Udělení výjimky z počtu zapsaných dětí do MŠ ze dne 1. září 2009, čj. 237/2008-Hr, včetně žádosti školy
33. Udělení výjimky z průměrného počtu žáků na třídu ZŠ ze dne 1. září 2009, čj. 236 /2008-Hr, včetně žádosti školy
34. Odklad povinné školní docházky čj. 68/2009
35. Přijetí k základnímu vzdělávání čj. 39/2009
36. Výsledky externích testů za sledované období
37. Rozhodnutí o přijetí do MŠ čj. 82/09
38. ŠVP PV „Putování s klubičkem“
39. Přehled výchovné práce pro školní rok 2008/2009
40. Docházka dětí ve školním roce 2008/2009
41. Záznamy z hospitací v MŠ ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
42. Evidenční list všech zapsaných dětí ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce
43. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí
44. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2006, 2007 a 2008
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006 ze dne 8. 1. 2007, v roce 2007 ze dne 14. 1. 2008 a v roce 2008 ze dne 9. 1. 2009
46. Výkaz o provedené práci a vynaložených výdajích na zavedení jedné disponibilní vyučovací hodiny v 7. ročnících škol v rámci projektu za 1. – 3. čtvrtletí 2006
47. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006 odeslán dne 10. 1. 2007, za 1. – 4. čtvrtletí 2007 odeslán dne 8. 1. 2008 a za 1. – 4. čtvrtletí 2008 odeslán dne 6. 1. 2009
48. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008
49. Tabulka - Ukazatele nákladovosti v roce 2006, 2007 a 2008
50. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2006, 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Benešov, Černoleská 1997, 256 15 Benešov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Václav Zemek	V. Zemek v. r.
Mgr. Helena Zahradníčková	H. Zahradníčková v. r.
Mgr. Dana Macková	D. Macková v. r.
Ing. Hana Borůvková	H. Borůvková v. r.

V Benešově 15. května 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Drahomíra Peštová	Peštová v. r.

V Jesenici dne 28. května 2009

Připomínky ředitelky školského zařízení

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.