



Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Šabina, okres Sokolov

Šabina 80, 356 01 Sokolov

Identifikátor školy: 600 072 517

Termín konání inspekce: 9. a 10. listopadu 2004

Čj.:	e3-1027/04-1002
Signatura:	oe3ay104

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Předškolní zařízení je příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je Obec Šabina, Šabina 80, 356 01 Sokolov.

Jednotřídní mateřská škola poskytuje dětem celodenní péči. V provozu je od 6:00 do 15:00 hodin. Je umístěna v přízemí bývalé základní školy.

Podle rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení má mateřská škola kapacitu 20 dětí.

V současné době je v mateřské škole zapsáno 15 dětí ve věku od dvou do sedmi let. Z tohoto počtu mají tři děti odloženou školní docházku o jeden rok, tři děti jsou mladší tří let a čtyři děti navštěvují mateřskou školu nepravidelně. K docházce je zapsáno jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Mateřská škola pracuje podle vlastního vzdělávacího programu.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky spontánních a řízených činností.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Vzhledem k dlouhodobě nižšímu počtu zapsaných dětí zajišťují chod mateřské školy pouze dvě pracovnice. Ředitelka školy, která splňuje předepsané podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, má 33 let pedagogické praxe a pracuje na plný úvazek. Učitelka nesplňuje podmínky předepsané právním předpisem, absolvovala střední pedagogickou školu obor vychovatelství, má 4 roky pedagogické praxe v mateřské škole a pracuje na zkrácený úvazek 4 hodiny. Současně má tato pracovnice pracovní smlouvu na další zkrácený úvazek 2,5 hodiny denně jako provozní zaměstnanec.

Vzhledem k uvedeným personálním podmínkám nemůže být využívána možnost souběžného působení učitelek v přímé práci s dětmi.

Organizace chodu mateřské školy je přizpůsobena místním i personálním podmínkám. Školu řídí ředitelka sama. Kompetence obou pracovnic jsou stanoveny a rozpracovány v pracovních náplních, které jsou součástí organizačního řádu školy. Dokumentace vedená o pracovnicích je uložena v jejich osobních spisech. Vnitřní řád školy vychází z podmínek výchovně-vzdělávací činnosti a pravidla v něm stanovená jsou v souladu s dlouhodobým záměrem školy.

Vzhledem k charakteru zařízení jsou informace potřebné pro chod mateřské školy předávány zejména v denním osobním kontaktu. Pedagogické porady se konají podle plánu. Při jejich plánování je stanoven hlavní program jednání, jehož součástí je vždy zhodnocení kontrolní a hospitační činnosti. Aktuálně jsou diskutovány metodické postupy při uskutečňování cílů z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání.

Kontrolní činnost ředitelka zaměřuje na všechny oblasti chodu školy. Hospitační činnost provádí pravidelně, závěry s učitelkou projednává a následně kontroluje přijatá opatření. Z kontrolní i hospitační činnosti pořizuje zápisy.

Velkým kladem je, že i přes nedostatek času při zajišťování provozu mateřské školy pouze dvěma pracovnicemi, je dalšímu vzdělávání ředitelky i učitelky věnována patřičná pozornost. Sebevzdělávání je plánované a je v souladu s aktuálními potřebami mateřské školy. Pro práci s dětmi je přínosem.

Pro hodnocení výsledků pedagogického procesu jsou zpracována kritéria.

Personální podmínky jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Vymezené prostory pro realizaci výchovně-vzdělávacího prostoru jsou velmi dobré.

Nábytek i ostatní zařízení v hracích koutcích je starší, ale účelné a dobře udržované. Promyšleným uspořádáním prostoru jsou vytvořeny optimální podmínky pro volný přístup dětí k hračkám a rozličnému pracovnímu a výtvarnému materiálu. Prostory jsou vybaveny základními tělovýchovnými pomůckami, které děti zejména při spontánních činnostech využívaly průběžně, podle svého zájmu. Rodinný charakter interiéru umožňuje dětem aktivně se spolupodílet na úpravě prostředí.

Pro rozvoj spontánních činností a pro plnění záměrů v řízených činnostech je mateřská škola vzhledem k počtu zapsaných dětí velmi dobře vybavena množstvím didaktických pomůcek, hračkami, knihami a audiovizuální technikou.

Při sledovaných spontánních činnostech učitelky efektivně nabízely dětem hračky při řízených činnostech účelně využívaly dostupný didaktický materiál. Sledování úrovně práce s pomůckou je jedním z cílů kontrolní a hospitační činnosti ředitelky. Kabinet školy je průběžně doplňován.

Součástí mateřské školy je školní zahrada, kde chybí oplocení a většina vybavení je opotřebovaná. Tyto prostory děti využívají zřídka, učitelky upřednostňují vycházky do přírody.

Úroveň materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti je ve sledovaných oblastech velmi dobrá.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

Výchovně-vzdělávací program

Školní vzdělávací program vychází ze zásad stanovených doporučeným Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Obecně vymezuje vzdělávací cíle a priority pro období stávajícího školního roku. Jako samostatný materiál zpracovala ředitelka školy motivační projekt s názvem „Máme rádi přírodu“, který je určen pro období čtyř let. Oba tyto školní dokumenty jsou základem pro tvorbu třídních vzdělávacích programů. Obě učitelky se společně podílejí na sestavování tematických celků, ve kterých se snaží stanovit vzdělávací cíle a navrhnout prostředky realizace.

Povinná dokumentace k evidenci dětí je vedena v souladu s právními předpisy.

Naplňování výchovně-vzdělávacího programu ředitelka sleduje při hospitační činnosti a vzájemných rozhovorech.

Organizace sledované výchovně-vzdělávací práce byla v průběhu dne účelná. Přechody mezi činnostmi byly uskutečňovány plynule. Upřednostňován je rozvolněný režim dne. V průběhu dne měly děti dostatek příležitostí pro volnou hru a pohyb i relaxaci. V dopoledních blocích prolínaly a většinou se i vzájemně doplňovaly různorodé spontánní i řízené činnosti. Při všech

sledovaných činnostech bylo respektováno pracovní tempo dětí. Ne vždy se dařilo diferencovat požadavky s ohledem na věk, schopnosti a možnosti dětí. Děti s nižší potřebou spánku si mohou zvolit náhradní klidový program. V režimu dne je dodržován tříhodinový interval mezi jídly, děti mají v průběhu dne k dispozici nápoje, které využívají dle svých potřeb. Organizace činností spojených se stolováním byla zdlouhavá, vznikaly při ní prostoje a děti musely zbytečně čekat.

Mateřská škola je otevřená vůči rodičům. Kromě pozvání na slavnosti školy jim nabízí adaptační režim. Rodiče mají možnost účastnit se s dětmi činností ve třídě.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Hospitace se uskutečnily u obou učitelek. Při vedení spontánních a řízených činností obě pedagogické pracovnice využívaly získaných poznatků ze samostudia i z účasti na vzdělávacích akcích. Chybějící odborná kvalifikace se negativně projevila pouze ojedinele v organizaci výchovně-vzdělávací práce a při diferencování požadavků na děti.

Spontánní a řízené činnosti

Podněty pro spontánní činnosti byly plánovány a bezprostředně připravovány v rámci tematických okruhů. Učitelky využívaly zkušeností dětí, prostředí mateřské školy i její okolí. V některých případech nevyužily náhodných situací (první sněh) např. pro rozvoj představivosti, fantazie a prožitky dětí. Nabídka řízených činností byla tematicky provázaná, zvolené náměty navazovaly na zkušenosti, dovednosti a zážitky dětí.

Spontánní herní a pohybové aktivity si děti volily podle vlastního přání, měly vytvořené podmínky pro individuální a skupinové činnosti. Pro námětové hry využívaly zejména hrací koutky, měly prostor pro volný pohyb, hry se stavebnicemi, manipulaci s výtvarným materiálem, různými skládkami apod. Děti si hračky a pomůcky vybíraly samostatně, ne vždy však byly důsledně vedeny k jejich úklidu.

Pro společně organizované činnosti učitelky volily zejména individuální a skupinovou práci. Zařazovaly smyslové hry, hudebně-pohybové, výtvarné a dramatické činnosti, které rozvíjely fantazii, řečové a poznávací dovednosti. Pro řízené činnosti volily většinou takové metody, které vedly ke spontánní spolupráci a k aktivitě dětí. Při individuálních a skupinových činnostech se jim dařilo uplatňovat učení prožitkem.

Motivace spontánních a řízených činností byla přirozená a nápaditá. Učitelky vycházely ze zájmů a potřeb dětí, ve třídě jim připravily podnětné prostředí. Sebedůvěra dětí byla posilována většinou pozitivním hodnocením.

Učitelky vedly děti klidně a taktně, individuálně se jim věnovaly. Vytvářely množství situací, které podněcovaly k rozvoji jejich řečových dovedností. Přirozeně, v běžných situacích vedly děti k toleranci a vzájemné ohleduplnosti.

Průběh sledovaných spontánních výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý.

Průběh sledovaných řízených výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Při manipulačních hrách, výtvarných a pracovních činnostech si děti procvičovaly jemnou motoriku. Jsou vedeny k samostatnosti při sebeobsluze, částečně byly zapojovány do přípravy stolování. Přiměřeně svým schopnostem uměly pečovat o své věci a pořádek.

V průběhu dne se děti zapojovaly do různých aktivit, které rozvíjely jejich dovednosti. Dokázaly při nich uplatnit fantazii a tvořivost, samostatnost, měly prostor pro řečový i pohybový rozvoj, navazování kamarádkých vztahů. Zejména u starších dětí byla patrná snaha při hrách a činnostech spolupracovat. Děti znají řadu hudebně-pohybových her, písní, básní a mají zkušenosti z pozorování na vycházkách.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Z důvodu trvale menšího počtu zapsaných dětí (10) byla v r. 1996 ohrožena existence mateřské školy. Rozhodnutím zřizovatele po dohodě se školským úřadem byla zrušena školní jídelna, maximálně byly kráceny úvazky pedagogických i provozních pracovníků. Zrušen byl úvazek kuchařky. Obědy se do mateřské školy dovážejí ze školní jídelny při základní škole v Libavském Údolí. Jednou z podmínek úmluvy mezi zřizovatelem, rodiči tehdy zapsaných dětí a školským úřadem při rozhodování o zachování chodu mateřské školy bylo, že si svačiny a přesnídávky budou děti nosit z domova. Tento stav byl popsán v předchozí inspekční zprávě.

V současné době je situace jiná, zvýšil se počet zapsaných dětí na 15, došlo ke změně právní formy. Protokolem o změně byla školní jídelna potvrzena jako výdejna jídla. Výdejna však zajišťuje pouze obědy. Přesnídávky a svačiny si děti nosí z domova, což nezajišťuje plnohodnotné stravování dětí v mateřské škole.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 17. října 2002, vydaná Obcí Šabina, čj. neuvedeno;
2. Rozhodnutí o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy dne 6. ledna 2003, s účinností od 1. ledna 2003, čj. 6466/SK/T/BA/02;
3. Protokol o provedení změny v dokladech o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství dne 3. září 2004, čj. neuvedeno;
4. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek;
5. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2004;
6. Povinná dokumentace k evidenci dětí – přehled docházky dětí pro školní rok 2004/2005, evidenční listy dětí, přehled výchovné práce třídy pro školní rok 2004/2005;
7. Inspekční zpráva ze dne 16. června 2000, čj. 053 115/00-1002;
8. Motivační projekt „ Máme rádi přírodu“ pro období let 2003 až 2006;
9. Školní vzdělávací program pro školní rok 2004/2005;
10. Třídní vzdělávací program třídy za období září 2003 až listopad 2004;
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004;
12. Vnitřní řád mateřské školy pro školní rok 2004/2005;
13. Organizační řád mateřské školy, období neuvedeno;

14. Zápisy ředitelky školy z hospitací, kontrol a jednání pedagogických a provozních porad za školní rok 2003/2004 a září 2004;
15. Záznamy o dětech ve školním roce 2004/2005;
16. Plány osobnostního rozvoje u dětí s odloženou školní docházkou ve školním roce 2004/2005;
17. Dokumentace o dítěti se specifickými vzdělávacími potřebami ve školním roce 2004/2005;
18. Plán vzdělávání učitelek ve školním roce 2004/2005;
19. Plán obnovy a oprav ve školním roce 2004/2005;
20. Výtvarné práce dětí.

ZÁVĚR

Personální podmínky jsou velmi dobré. Ředitelka i učitelka mají zájem o prohlubování profesních dovedností. Získané poznatky ze vzdělávacích akcí uplatňují v práci s dětmi.

Ředitelka školy poskytuje učitelce prostor pro iniciativu. Organizace pedagogické práce i chodu školy je funkční a plynulá.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou velmi dobré, pozitivně ovlivňují vzdělávání a výchovu. Jejich zlepšování je zahrnuto do školního vzdělávacího programu.

Učitelky se snaží přizpůsobovat prostředí aktivitám dětí, vytvářejí velmi dobré podmínky pro individuální a skupinové činnosti. Mateřská škola plní zvolený vzdělávací program, který podporuje individuální rozvoj dětí.

Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy velmi dobře naplňuje její základní funkci a umožňuje dětem rozšířit své zkušenosti nejen v oblasti poznávací, ale i sociální.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Školní
inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Marie Behenská

Razítko

Podpis

Marie Behenská

V Sokolově dne 29. listopadu 2004.

Datum a podpis ředitelky mateřské školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. listopadu 2004

Razítko

Ředitelka mateřské školy

Titul, jméno a příjmení

Květoslava Schneiderová

Podpis

Květoslava Schneiderová

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Jednoty 1628, 356 01 Sokolov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	13. prosince 2004	k čj. e3-1027/04-1002
Zřizovatel Obec Šabina	10. prosince 2004	k čj. e3-1027/04-1002

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.