



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2170/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Mcely
Sídlo:	Mcely 51, 289 36 Mcely
IČO:	75030772
Identifikátor:	600050238
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Janou Řehořovou, ředitelkou
Zřizovatel:	Obec Mcely, 289 36 Mcely 51
Místo inspekční činnosti:	Mcely 51, 289 36 Mcely
Termín inspekční činnosti:	12. a 13. prosinec 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Mcely, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky, sledování vývoje mateřské školy (dále MŠ či škola) se vztahuje také k období od předchozí inspekce v roce 2008.

Aktuální stav školy

Škola sídlí i nadále v neúčelově postavené budově společně s obecním úřadem a místní knihovnou. Stabilizovaný tým dvou kvalifikovaných pedagogických pracovníků poskytuje vzdělávání 24 dětem od 6:30 do 16:00 hodin. Počet zapsaných dětí odpovídá cílové kapacitě školy; 11 dětí navštěvuje MŠ poslední rok před zahájením povinné školní docházky. Zřizovatel školy zajišťuje dovoz stravy ze školní jídelny Základní školy a mateřské školy Loučeň. Ředitelka přijímá k předškolnímu vzdělávání přednostně děti s trvalým bydlištěm v obci Mcely. Pro stávající školní rok přijala všechny uchazeče, aktuálně navštěvují MŠ také děti z pěti okolních obcí. Pedagogické pracovníce přebírají

po dohodě s rodiči několik dojíždějících dětí u autobusu v 6:30 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání činí 300 Kč.

Ředitelka vydala druhou verzi ŠVP s motivačním názvem „Duhový strom“. Konceptní záměry ŠVP směřují k vytvoření podmínek pro zdárný růst a vývoj dětí s ohledem na jejich individuální potřeby, včetně speciálně vzdělávacích (dále SVP). Vzdělávací obsah ŠVP doplňují zájmové aktivity a realizace četných sportovních a kulturních akcí.

Externí pracovník seznamuje děti s anglickým jazykem za úplatu.

V období od předchozí inspekce zajistila ředitelka v součinnosti se zřizovatelem zkvalitnění věcných podmínek vzdělávání.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Pedagogické pracovnice podpořily zdárně v součinnosti se školským poradenským zařízením a sociální pracovníci rozvoj dítěte, které bylo v průběhu stávajícího školního roku umístěno v dětském domově. Ředitelka připravuje ve spolupráci s odborníky podmínky pro případnou integraci přijatého dítěte se SVP v oblasti komunikace. Výsledky šetření školní zralosti v MŠ představují východisko pro plánování individuálních přístupů k dětem 3. ročníku. Pedagogické pracovnice zohledňují intelektové potřeby jedinců, a tím zvyšují efektivitu jejich přípravy na přechod do základní školy (dále ZŠ). Využívají informace z průběžně prováděné pedagogické diagnostiky k volbě co nejoptimálnějšího vedení dětí všech věkových skupin. Realizací zájmových aktivit, tj. hrou na zobcovou flétnu a výtvarnými aktivitami, stimulují rozvoj mimořádnějších schopností dětí.

Sledovaný průběh vzdělávání spolu s analýzou dokumentace školy potvrdily naplňování cílů ŠVP v souladu s požadavky RVP PV. Od předchozí inspekce dosahují výsledky vzdělávání požadované úrovně. Ředitelka zajistila podávání svačin ve třídě, ale přetrvávající přechody dětí po schodech do jídelny na oběd komplikují organizaci vzdělávání zejména v zimním období.

Výrazně kladně je hodnocena diferenciací požadavků s ohledem na rozdílné biologické potřeby chlapců a děvčat i odlišnou intelektovou úroveň jednotlivců. Dovednosti dětí v oblasti hrubé i jemné motoriky vypovídají o systematickém rozvoji pohybových dovedností. Začleňování kulturních a společenských tradic obce do výuky významně posiluje sounáležitost dětí s místem, kde žijí. Děti si osvojují nové poznatky a dovednosti prostřednictvím srozumitelných podnětů, které kultivují jejich estetické vnímání a vedou k uplatňování metod prožitkového učení.

Děti svými projevy prokázaly, že si osvojují úspěšně očekávané kompetence ve všech oblastech vymezených v ŠVP. Formy uplatňované ve výuce umožnily každému jedinci aktivní zapojení do nabízených činností. V průběhu frontálně vedených aktivit si děti zdokonalovaly řečové schopnosti a zlepšovaly tělesnou zdatnost. V rámci spontánních her bezkonfliktně spolupracovaly a díky individuálním přístupům ze strany učitelek vyrobily dárek pro maminku. Ve třídě panovala v průběhu inspekce sváteční předvánoční atmosféra.

Webové stránky, příspěvky do místního časopisu spolu s dalšími prostředky dostupnými širší veřejnosti prezentují činnost školy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

V období od předchozí inspekce ředitelka transformovala principy kurikulární reformy do praxe. Vyдалa ŠVP, který vyjadřuje osobitost školy a je uzpůsoben reálným podmínkám vzdělávání.

Nastolila funkční systém řízení, pomocí kterého vytváří vhodné podmínky pro naplňování koncepčních záměrů. Pedagogická rada jedná v souladu s ustanovením školského zákona. Ředitelka odhaluje slabé stránky v činnosti školy pomocí systémového přístupu k hodnocení dosahovaných výsledků. Přijímá a realizuje opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Minimalizuje účast pedagogických pracovníků na vzdělávacích akcích z důvodu finanční náročnosti a obtížné zastupitelnosti ve škole. Zajišťuje další vzdělávání pedagogických pracovníků plánovitě, především studiem odborné literatury.

Starostka obce Mcely zhodnotila pozitivně činnost MŠ i vzájemnou spolupráci v průběhu inspekční činnosti. Z pěti oslovených zákonných zástupců dětí vyjádřili čtyři značnou spokojenost s prospíváním dětí v MŠ. Připomínka jednoho rodiče koresponduje se zjištěním ČŠI. Ta proto ukládá ředitelce přijmout opatření pro odstranění nedostatku v personálním zajištění vzdělávání. Učitelka, zároveň také uklízečka, provádí občas úklid podlahových krytin na úkor dohledu nad dětmi, což je v rozporu s § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání. V knize úrazů není ve sledovaném období evidován úraz, v jehož důsledku by následovala nepřítomnost dítěte ve škole.

Ředitelka čerpá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem jejich poskytnutí. Vybavenost MŠ kvalitním dětským nábytkem i širokým sortimentem hraček a pomůcek dosahuje požadované úrovně. Zřizovatel hradil financemi, které získal s příspěvím MŠ z Fondu rozvoje obcí a měst, rozsáhlou rekonstrukci interiéru školních prostor v roce 2010. Energeticky náročné vytápění akumulacími kamny a netěsnící okna přetrvávají. Škola nemá vymezenou část školní zahrady, kam by neměla volný přístup i širší veřejnost. Moderní herní prvky nejsou ani po opravě zcela bezpečné. Ředitelka spolu se starostkou dokladovaly společné řešení odstranění případného rizika pro bezpečný pohyb dětí.

Tradiční setkání pedagogických pracovníků s rodiči v průběhu školního roku tvoří těžiště vzájemného partnerství. Realizovány jsou i méně obvyklé, ale z hlediska vzdělávání velmi účinné formy spolupráce, například společná péče o stromy nesoucí jména dětí.

Ředitelka zapojila do naplňování cílů ŠVP i další partnery, kteří rozšiřují příležitosti k prožitkovému učení v reálném prostředí.

Občasné pracovní kontakty se ZŠ, ve které zahajuje většina dětí povinnou školní docházku, nesměřují k cílenému získávání zpětné vazby o následné úspěšnosti žáků po ukončení předškolního vzdělávání. Pedagogické pracovníce vyhodnocují prospívání dětí v 1. ročníku z nahodilého vzorku informací.

Závěry

Škola splňuje formální podmínky pro výkon veřejné služby a uplatňuje princip rovného přístupu ke vzdělávání. Partneri školy přispěli významně ve sledovaném období k vytvoření podmínek pro realizaci vydaného ŠVP. Funkční systém řízení spolu s profesním přístupem pedagogických pracovníků ke vzdělávání představují

další pozitiva v činnosti školy. Výsledky vzdělávání proto dosahují trvale požadované úrovně. Děti si osvojují úspěšně základy funkčních gramotností rovnoměrně ze všech oblastí ŠVP.

ČŠI stanovuje ředitelce lhůtu k přijetí opatření pro odstranění nedostatku v personálním zajištění vzdělávání, zapříčiněném kumulací funkcí učitelky a uklízečky.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. března 2013 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, třída Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Mcely dne 23. září 2002 s platností od 1. prosince 2012, bez čj.
2. Úprava zřizovací listiny příspěvkové organizace – Mateřská škola Mcely vydaná Obcí Mcely dne 31. ledna 2006 s platností od 1. února 2006, bez čj.
3. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 13. března 2006 s účinností od 25. března 2006, čj. 10159/2006/ŠKO
4. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Obcí Mcely dne 1. září 2012, bez čj.
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. září 2011
6. Školní řád platný od 1. září 2012, bez čj.
7. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2012/2013
8. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
9. Školní matrika – Evidenční listy zapsaných dětí
10. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2012/2013
11. Hospitační záznamy za školní rok 2009/2010
12. Vyhodnocení dotazníkové ankety pro rodiče ve školním roce 2011/2012
13. Plán kontrolních činností školní rok 2012/2013
14. Organizační řád mateřské školy platný od 1. září 2012, bez čj.
15. Kniha úrazů vedená od 1. září 2000
16. Provozní řád platný od 1. září 2012, bez čj.
17. Inspekční zpráva čj. c4-1054/05-5240, ze dne 22. dubna 2005
18. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků; stanovení přímé pedagogické činnosti; pracovní náplně pedagogických pracovníků

19. Písemné záznamy o hodnocení individuálních vzdělávacích výsledků ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
20. Prezenční listiny z akcí s rodiči za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
21. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
22. Vyhodnocení dotazníkové ankety mezi rodiči ze září 2011
23. Třídní knihy pro mateřské školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
24. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
25. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2009, 2010 a 2011
27. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2009, 2010, 2011 a 2012
28. Aktuální účtový rozvrh školy
29. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2010 a 2011
30. Výsledovka po střediscích analyticky za rok 2009, 2010, 2011 a k 30. září 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, třída Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Mladé Boleslavi dne 18. prosince 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeňka Drahokoupilová, školní *inspektorka*

Zdenka Drahokoupilová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jüstelová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Mcelích dne 20. prosince 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jana Řehořová, ředitelka

Jana Řehořová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Dne 8. ledna 2013

Připomínky nebyly podány.