



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-617/14-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Krásná Lípa, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 10/558, 407 46 Krásná Lípa
E-mail právnické osoby	preyova@krasnalipa.cz
IČO	72 742 526
Identifikátor	600 076 334
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	RNDr. Ivanou Preyovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Krásná Lípa, Masarykova 6/246, 407 46 Krásná Lípa
Místo inspekční činnosti	Školní 10/558, Smetanova 14/243, Komenského 690/10, 407 46 Krásná Lípa
Termín inspekční činnosti	2. až 4. červen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v hodnoceném období (dále „školský zákon“). Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladů s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla zaměřena také na řízení školy, přijímání do 1. ročníku základního vzdělávání, na odklady povinné školní docházky, na dodržování rovných příležitostí v přístupu ke vzdělávání a respektování práv a oprávněných zájmů žáků, vyplývajících z jejich individuálních vzdělávacích potřeb.

Hodnocené období: školní roky 2012/2013 a 2013/2014 do data inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Krásná Lípa, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“) s kapacitou 500 žáků, mateřské školy s kapacitou 120 dětí, školní družiny (dále „ŠD“) s kapacitou 65 žáků a školní jídelny s kapacitou 620 stravovaných.

Předškolní vzdělávání je poskytováno na třech místech – Smetanova 14/243, Masarykova 24/671 a Komenského 690/10. Nejvyšší povolený počet dětí je aktuálně naplněn na 95 % (114 dětí). V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je 46 dětí, tři z nich mají odloženou školní docházku o jeden rok. Inspekční činnost byla provedena v místě poskytovaného vzdělávání Smetanova 14/243 (dále „MŠ“). Provoz MŠ je od 6:00 do 16:00 hodin. Děti se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Motýl barvička“ (dále „ŠVP PV“). Úplata činí 300 Kč měsíčně.

Základní vzdělávání je realizováno v hlavní budově (Školní 10/558). Počet žáků navštěvujících školu má v posledních třech letech mírně klesající tendenci z 314 na aktuálních 300. Kapacita ZŠ je v současné době využita na 60 %. Žáci se v devíti ročnících vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Hrej si, uč se, poznávej“ (dále „ŠVP ZV“). Ve školním roce 2013/2014 škola obhájila titul Ekoškola.

Zájmové vzdělávání probíhá v budově (Komenského 690/10), ve které sídlí pobočka umělecké školy a jedna třída mateřské školy. Ve dvou odděleních ŠD je vzděláváno 60 žáků podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále „ŠVP ŠD“). Měsíční úplata je stanovena ve výši 150 Kč. Provoz je od 6:00 do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola naplňuje formální podmínky pro svoji činnost. Údaje ve zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení i se skutečností.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce, byla jmenována na základě konkurzu. Při řízení školy využívá svých dlouholetých zkušeností ve vedoucí pozici. Povinnosti, které vyplývají ze školského zákona, plní na standardní úrovni. Školní matrika je vedena v písemné i v elektronické podobě. Organizační struktura a úroveň řízení odpovídá velikosti školy. Všichni pracovníci mají jasně určené své kompetence i povinnosti tak, aby byl zajištěn řádný chod školy. Vedoucí pravomoci ředitelka školy rozdělila mezi sebe, zástupkyni pro ZŠ a ŠD (ta je zároveň zástupkyní statutárního orgánu), zástupkyni pro mateřské školy, vedoucí školní jídelny, zástupce provozních zaměstnanců a správce sportovního areálu. Zástupkyně ředitelky pro mateřské školy delegovala některé kompetence k řízení MŠ Smetanova na vedoucí učitelku. Aktivní spolupráce mezi ředitelkou a zástupkyní pro mateřské školy přispívá k bezproblémovému chodu MŠ. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, která projednává opatření týkající se vzdělávací činnosti i zásadní pedagogické dokumenty. Ustanovené metodické orgány na škole fungují, zápisy z jejich jednání jsou na bázi dobrovolnosti. Ředitelka vytvořila podmínky pro činnost školské rady a poskytuje jí zákonem požadované dokumenty ke schválení či k projednání.

Každoroční plán práce vychází z analýzy vzdělávání předchozího školního roku a je podřízený dlouhodobému plánu rozvoje, který je zacílen na všechny oblasti školy. Dílčí



cíle jsou realizovány v jednotlivých měsících, stav je průběžně vyhodnocován a vedením školy jsou přijímána účinná opatření. Vnitřní komunikační systém je nastaven. Vedení školy reagovalo na signály zhoršeného klimatu v pedagogickém sboru ZŠ a zavedlo vyhodnocování plánů osobního rozvoje jednotlivých pedagogů, následně ředitelka školy na základě výsledků přijala opatření ohledně nefunkčnosti vnitřní komunikace. Nyní provozní porady týkající se chodu školy probíhají každý týden. Aktuální informace jsou zveřejňovány také na nástěnce ve sborovně. Zaměstnanci získávají rovněž zpětnou vazbu na základě měsíčních pohovorů, pedagogové jsou hodnoceni převážně za plnění záležitostí administrativní povahy a za další aktivity související se vzděláváním. Školní systém odměňování pedagogických pracovníků podporuje realizaci ŠVP ZV, preferovány jsou odměny za konkrétní činnosti nad rámec vyučovacích povinností.

Kontrolní systém je nastaven. Hospitace jsou realizovány, ale vzhledem k tomu, že záznamy z hospitací nebyly k dispozici, nelze objektivně posoudit, zda jsou projednávány výsledky kontrolní činnosti a zda je pedagogům poskytována dostatečná zpětná vazba o kvalitě jejich práce ve vyučovaných hodinách. Kontrolní činnost směrem k vedení povinné dokumentace není dostačující. Třídní knihy, školní matrika a ŠVP ZV uvádějí rozdílné názvy vyučovaných předmětů (např. cizí jazyk x anglický jazyk, německý jazyk; umění a kultura x hudební výchova, výtvarná výchova; tělesná výchova x člověk a zdraví; praktické činnosti x příprava pokrmů, provoz a údržba domácnosti). Některé zápisy v třídních knihách 9. ročníků nedostatečně vypovídají o průběhu vzdělávání a naplňování učebních osnov (např. v předmětu praktické činnosti resp. provoz a údržba domácnosti). V třídní knize V. A ze školního roku 2012/2013 nejsou uvedeny žádné zápisy týkající se průběhu vzdělávání v předmětu člověk a zdraví resp. tělesná výchova. Ředitelce je stanovena lhůta pro přijetí preventivních opatření ke zjištěným nedostatkům.

Personální podmínky v mateřských školách jsou příznivé. Předškolní vzdělávání zajišťuje celkem devět pedagogických pracovníků, z toho dvě bez odborné kvalifikace. V MŠ Smetanova pracují čtyři pedagogické pracovníce a jedna z nich si odbornou kvalifikaci doplňuje studiem na vysoké škole. Systém podpory učitelce bez odborné kvalifikace je účinný. Personální podmínky v ZŠ z hlediska odborné kvalifikace vykazují riziko. V ZŠ pracuje 25 pedagogů, z toho tři asistentky pedagoga. Kvalifikovanost pedagogického sboru je 56 %. Výchovný poradce, koordinátor environmentální výchovy, metodik prevence a metodik ICT splňují potřebnou kvalifikaci, funkce koordinátora ŠVP ZV není odborně zajištěna. Ve ŠD pracují dvě kvalifikované vychovatelky. Rozsah přímé vyučovací povinnosti všech pedagogických pracovníků je stanoven v souladu s platným předpisem.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je naplňován. Ve sledovaném období vzdělávání v MŠ probíhalo formou samostudia a účastí učitelek na různorodých vzdělávacích seminářích. Celý pedagogický sbor ZŠ se účastnil vzdělávání zaměřených na interaktivní výuku, komunikaci, psychohygienu. Někteří učitelé se zúčastňují seminářů zaměřených na environmentální vzdělávání. Vychovatelky ŠD se účastnily vzdělávání zaměřeného na evaluaci ŠVP ŠD.

Škola v roce 2013 hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu na činnost školy, od zřizovatele na provoz, z úplaty za předškolní vzdělávání a ŠD, ze sponzorského daru a z doplňkové činnosti povolené zřizovatelem. Škola kromě prostředků na běžný provoz získala od zřizovatele účelovou dotaci na dovybavení sportovního areálu školy a na výdaje spojené s odpisováním majetku. Sportovní areál byl dovybaven interaktivní tabulí a televizí. Z investičního fondu školy byla zrekonstruována podlaha ve školní kuchyni, pořízena klimatizace, provedena rekonstrukce podkroví v budově ŠD. Přínosem pro školu bylo také zapojení do projektu EU peníze školám s názvem „Ve škole zajímavě“,



který byl zaměřen na inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím informačních a komunikačních technologií, k rozvoji v oblasti přírodních věd a matematické gramotnosti žáků, vzdělávání pedagogických pracovníků. Škola se zaměřuje na inkluzivní vzdělávání a každoročně se úspěšně snaží získávat finanční podporu z rozvojových programů MŠMT (Podpora škol, které realizují inkluzivní vzdělávání dětí a žáků se sociokulturním znevýhodněním; Vybavení škol pomůckami kompenzačního a rehabilitačního charakteru; Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání; Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním).

Materiální a prostorové podmínky školy jsou na výborné úrovni a umožňují naplňovat cíle všech školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“). Je zde zřejmý zájem vedení školy a zřizovatele. Školní budovy i okolí školy působí velmi esteticky, vhodně a účelně jsou řešeny okolní zahrady, nově vybudovaná venkovní učebna společně s naučným areálem, školní hřiště a další prostory.

Funkční uspořádání tříd MŠ včetně místnosti určené k pohybovým aktivitám dětí a účelné využívání volně přístupných didaktických pomůcek, her, tělovýchovného náradí, výtvarného a pracovního materiálu vytváří velmi dobré podmínky pro všestranný rozvoj dětí. ZŠ se postupně modernizuje, kmenové třídy i odborné učebny (fyzika – chemie, dvě jazykové učebny, dvě učebny informatiky, nově vybudovaná hudebna, výtvarná výchova) jsou vybavovány novým žákovským nábytkem. Účelně je instalována audiovizuální a prezentační technika, první stupeň je vybaven interaktivními tabulemi, ve všech třídách na druhém stupni jsou dataprojektory, do všech učeben je zaveden internet. Vyučující mají k dispozici dostatek učebních pomůcek a výukových materiálů, doplňován je fond učebnic. Na chodbě školy jsou umístěny herní prvky, které žáci mohou o přestávkách volně využívat, a funkční esteticky vhodné sedačky, které slouží k neformálním setkáním žáků i ke sledování školního informačního kanálu instalovaného u sborovny. ŠD má k dispozici zahradu s herními prvky, přírodním bludištěm, často využívá sportovní areál. Do jednoho oddělení ŠD bylo pořízeno nové vybavení. Víceúčelová sportovní hala je žáky školy využívána při hodinách tělesné výchovy, stejně jako venkovní hřiště, herní prvky a posilovací stroje. Nafukovací tenisová hala, tenisové dvorce, minigolfové hřiště, kurty na plážový volejbal a další možnosti sportovního vyžití, které škola provozuje v rámci své doplňkové činnosti, jsou využívány i širokou veřejností.

Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků (dále „BOZ“) upravují školní řády, provozní řády odborných učeben a další vnitřní směrnice školy. BOZ je také začleněna do všech ŠVP. Děti a žáci jsou průběžně poučováni o ochraně zdraví a o dodržování zásad bezpečnosti při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech. Knihy úrazů dětí a žáků byly vedeny a vyhotovené záznamy o úrazech žáků byly odeslány na Českou školní inspekci (dále „ČŠI“) v souladu s právním předpisem. Při kontrole zajištění bezpečného prostředí pro děti a žáky byly zjištěny nedostatky – nerovný povrch u schodů vedoucích do budovy ZŠ, v jedné třídě MŠ poškozená část zdiva u okna, na zahradě MŠ poškozený povrch na dopravním hřišti a na přístupové cestě na zahradu, poničená horolezecká stěna, v části zahrady vyčnívají kořeny stromů nad povrch. Pro odpočinek dětí místo lehátek slouží podložky určené zpravidla k pohybovým aktivitám. K uvedeným nedostatkům ukládá ČŠI lhůtu k přijetí opatření ke zlepšení stavu a následnému odstranění.

Řízení školy je na standardní úrovni s rezervami v kontrolní činnosti v ZŠ. V personální oblasti je určitým rizikem odborná nekvalifikovanost pedagogických pracovníků ZŠ. Finanční zdroje byly využity k zajištění a zlepšení podmínek vzdělávání. Materiální a prostorové podmínky školy umožňují realizaci všech školních vzdělávacích programů,



v ZŠ jsou na nadstandardní úrovni. Rizikem z hlediska BOZ je technický stav zahrady a nevhodné podložky určené k odpočinku dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola poskytuje vzdělání všem zájemcům ze širokého okolí školy, respektuje školským zákonem stanovené podmínky k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání, k odkladům začátku povinné školní docházky a přestupům žáků, povolení pokračování v základním vzdělávání. MŠ přednostně přijímá děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Rovný přístup je zajištěn. O vzdělávací nabídce, konání zápisu a způsobu přijímání je veřejnost dostatečně informována na nástěnkách ve všech budovách školy, prostřednictvím webových stránek školy i města a facebooku města, v místním tisku, formou vývěsek ve městě i okolních obcích a prezentací aktivit.

Součástí školy je školní poradenské pracoviště, ve kterém pracuje školní speciální pedagožka. Společně s metodičkou primární prevence, výchovnou poradkyní a vedením školy tvoří školní poradenský tým. Činnost tohoto týmu je zaměřena na řešení aktuálních výchovných i vzdělávacích problémů žáků školy, rady a pomoc poskytuje i jejich zákonným zástupcům. Výchovná poradkyně svou činnost zaměřuje na oblast kariérového poradenství vycházejících žáků, oblast podpory žákům s handicapem, zapojena je i do řešení výchovných problémů. Hlavní náplní práce speciální pedagožky je depistáž žáků ohrožených školní neúspěšností, pomoc a realizace náprav, zprostředkování komunikace a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, metodická pomoc vyučujícím a koordinace činností asistentek pedagoga pracujících ve škole. V případě zjištěných vzdělávacích deficitů žáků jsou ve spolupráci se školskými poradenskými pracovišti vypracovány kvalitní individuální vzdělávací plány, případně je realizován podpůrný program rozvoje žáka. V době inspekční činnosti bylo integrováno do běžných tříd 19 žáků se somatickým i mentálním postižením a se sociálním znevýhodněním a žáky s vývojovými poruchami učení a chování. Je jim poskytována účinná pomoc při vzdělávání a jsou realizovány reedukační nápravy včetně případného použití kompenzačních pomůcek. Pro žáky s vadami řeči škola nabízí logopedický kroužek, pro žáky s vývojovými poruchami učení kroužek dyslexie.

Školní preventivní strategie je zaměřena na všeobecnou prevenci před rizikovým chováním žáků a na školní klima. Hlavním cílem je posilovat respekt a spolupráci jak mezi žáky v jednotlivých třídách, tak mezi třídními kolektivy napříč celou školou. Cíle minimálního preventivního programu jsou naplňovány jednak ve vyučovacích předmětech např. rodinná výchova, občanská výchova, etická výchova a další, prolínají ale i do společných výletů, školní projektové činnosti, mimoškolních aktivit a dalších akcí. Velká provázanost činností celého poradenského týmu je předpokladem pro včasné odhalení a účinnou pomoc při řešení zárodků negativního jednání a chování žáků včetně zapojení rodičů žáků do řešení těchto problémů. V této oblasti se škole podařilo získat finanční prostředky z programu Prevence rizikového chování v Ústeckém kraji na zajištění adaptačního pobytu pro žáky a z programu Volný čas na projekt Ve škole i odpoledne“ zaměřený na vytvoření materiálních podmínek pro činnost volnočasových kroužků a začlenění žáků do jednotlivých aktivit.

Předškolní vzdělávání je v souladu s požadavky školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání realizováno podle ŠVP PV, který vychází z reálných podmínek a možností MŠ. Stanovené záměry pro podporu zdravého



životního stylu dětí se daří škole úspěšně naplňovat prostřednictvím podpůrného projektu „Cepík - Zdravý životní styl předškolních dětí“ a dalšími aktivitami – péčí o dentální hygienu dětí, pravidelnými pohybovými aktivitami, předplaveckým výcvikem, účinným využíváním pitného režimu, zařazováním prvků zdravé výživy do stravování, respektováním individuálních potřeb dětí. Program MŠ vhodně doplňují školní projekty (např. „Jedlík“, „Motýlkův bezpečný svět“, „Motýlek – ochránce přírody“, „Motýlek ve světě počítačů“), kulturní představení, akce pro rodiče a děti, výlety a nadstandardní aktivity zaměřené na výtvarné, hudební, pohybové a pracovní činnosti. MŠ nabízí hravou formou výuku anglického jazyka. Pozitivně lze hodnotit účinnou podporu rozvoje řečových schopností dětí. MŠ zajišťuje systematickou logopedickou prevenci všem dětem v rámci každodenních kolektivních cvičení a v těsné spolupráci s odborníky individuálně dětem s narušenou komunikační schopností.

Vzdělávací nabídka byla v průběhu inspekčních hospitací pestrá, tematicky provázaná, poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený. Organizace vzdělávání byla plynulá. Učitelky využívaly aktivizující metody a formy práce, které podněcovaly samostatnost a aktivní činnost dětí. Vedle podpory spontánních aktivit vytvářely situace řízené, didakticky zacílené, které cíleně směřovaly k naplňování očekávaných výstupů, přispívaly k všestrannému rozvoji osobnosti dětí a k podpoře funkčních gramotností. Pravidelně zařazované aktivity pro přípravu dětí na školní docházku podporovaly školní připravenost dětí. Učitelky poskytovaly dětem průběžnou zpětnou vazbu a přiměřeným způsobem je vedly k sebehodnocení. Pozitivní sociální klima ve třídách účinně napomáhalo realizaci vzdělávacích cílů a rozvoji sociální gramotnosti dětí.

Základní vzdělávání probíhá podle ŠVP ZV, který byl k 1. 9. 2013 doplněn o změny v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Disponibilní hodiny jsou věnovány na prvním stupni k posílení časové dotace hodin českého jazyka, matematiky a informatiky, na druhém stupni je posílena většina hlavních vyučovacích předmětů. V učebním plánu je pro 8. a 9. ročník stanoven integrovaný předmět člověk, příroda a zdraví, který obsahuje výstupy předmětu přírodopis a vzdělávací oblasti Výchova ke zdraví. Druhý cizí jazyk je vyučován od 7. ročníku. ŠVP ZV není v souladu s RVP ZV ve vzdělávací oblasti Člověk a svět práce, tematický okruh Provoz a údržba domácnosti vyučován v 9. ročníku pro dívky neobsahuje stanovené očekávané výstupy a k nim odpovídající učivo. Nejsou uvedeny informace o vzdělávání žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním. Pro odstranění těchto nedostatků ČŠI ukládá škole lhůtu. Vzdělávací nabídka ZŠ je doplněna širokou škálou rozmanitých zájmových útvarů pod vedením pedagogů, např. přírodovědný, sportovní, keramický, hudební, jazykový, dramatický, turistický atd.

Výuka v hospitovaných hodinách probíhala v klidné pracovní atmosféře. Menší počty žáků v některých třídách, popř. jazykových skupinách měly pozitivní vliv na uplatňování individuálního přístupu. Uspořádání sledovaných hodin bylo rozdílné a odvíjelo se od osobnosti učitele. Většina vyučovacích jednotek byla organizačně i obsahově promyšlená, začínaly seznámením s průběhem hodiny včetně vstupní motivace žáků. Nejvíce byla využívána frontální práce, kterou střídala práce samostatná, popř. skupinová. Využití pomůcek včetně prezentační techniky bylo funkční. Průběžná zpětná vazba byla žákům poskytována. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla dodržována pravidla hodnocení stanovená školním řádem, ale sebehodnocení žáků a jejich vzájemné hodnocení bylo zařazeno v hodinách minimálně. V některých hodinách chybělo dostatečné závěrečné zhodnocení výuky a shrnutí vyučované látky.



V průběhu školního roku škola podporuje rozvoj všech funkčních gramotností, celkově se zaměřuje na environmentální vzdělávání. Svědčí o tom řada akcí, které pořádá nebo se jich účastní, např. Týden Ekofilmu. V rámci programu Recyklohraní škola vzdělává žáky v oblasti třídění a recyklace odpadů. Velké podpoře se těší také program Ekoškola, má zpracovaný školní Ekokodex. V rámci aktivní pomoci při ochraně přírody spolupracuje se Správou národního parku České Švýcarsko a Českého svazu ochránců přírody Tilia, místním podnikem Tilia Nobilis. Ve spolupráci se Společností přátel přírody Čmelák vysadil Ekotým na pozemku školy živý plot, je zde také hmyzí hotel, pocitová stezka, tabule informující o přírodě Českého Švýcarska, v plánu je např. také bylinková zahrádka. Přírodovědné vzdělávání je často propojeno i s rozvojem cizojazyčné gramotnosti. Škola získala dotaci z Česko-německého fondu budoucnosti na projekt „Pojď k nám, my přijdeme k vám – Motto: Byliny a člověk“. Cílem projektu je výchova žáků k vzájemné spolupráci a toleranci bez jazykové bariéry se zaměřením na ochranu přírody. Významným přínosem je partnerství s Naturschutzzentrum Neukirch a Mittelschule Neukirch, jehož hlavním smyslem je poznávání a ochrana přírody, vzájemné porozumění a rozvoj jazykových znalostí a dovedností a podpora zdravého způsobu života.

Zájmové vzdělávání je realizováno v souladu se školským zákonem. Vzdělávací nabídka pro žáky prvního stupně je obohacována pobytem v přírodě, besedami, samostatnými projekty. Činnost ŠD má velmi dobrou úroveň, zapojuje se do aktivit školy. Žáci zde mají možnost zpracování domácích úkolů.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke školním vzdělávacím programům je standardní s rezervami v naplňování ŠVP ZV a uplatňování sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků v ZŠ. Rozvoj přírodovědné gramotnosti je nadstandardní. Zájmová činnost účelně navazuje na základní vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

MŠ směřuje ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání systematickým vyhodnocováním výsledků. Pedagogické pracovnice sledují a zaznamenávají vzdělávací pokroky jednotlivých dětí, zjištění cíleně využívají pro individualizované vzdělávání. Při inspekčních hospitacích děti prokázaly velmi dobré dovednosti při většině vzdělávacích aktivit. Výborně zvládaly sebeobslužné činnosti, dodržovaly společně vytvořená pravidla soužití, bezpečně se orientovaly v prostoru MŠ a při činnostech dokázaly spolupracovat. Projevovaly zájem o knihy, vyhledávaly v nich informace a přirozeně vyprávěly, co viděly. Nejstarší děti se dokázaly orientovat v chápání elementárních časových a prostorových pojmů, řešily jednoduché konkrétní úlohy, zvládaly rozlišovat některá písmena a napsat své jméno. Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídaly jejich individuálním rozvojovým možnostem. Příznivý vliv na výsledky vzdělávání má aktivní spolupráce se ZŠ a zákonnými zástupci dětí. Pedagogické pracovnice je informují o pokrocích dítěte, nabízejí jim poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání, pořádají pro ně tvořivé dílny, různé přednášky a prostřednictvím dotazníků je zapojují do hodnotících procesů. Vzájemná spolupráce mezi pedagogickými pracovníky ZŠ a MŠ a realizování společných aktivit přispívá k bezproblémovému přechodu dětí do základního vzdělávání.

ZŠ sleduje výsledky vzdělávání na jednáních pedagogické rady a zveřejňuje je ve výročních zprávách. Vyhodnocování vzdělávání je v kompetenci vyučujících jednotlivých předmětů. Vedení jej systematicky nesleduje. Neprospívajícím žákům je nabízena možnost doučování, přesto je jejich počet vysoký (31 neprospívajících ve školním roce 2012/2013, z toho 22 neprospělo z více než dvou předmětů). Externí



testování, s výjimkou testů pořádaných ČŠI, kde žáci dosáhli republikového průměru, škola nevyužívá. Žáci se účastní soutěží pořádaných školou, v soutěžích se sportovní a přírodovědnou tematikou se úspěšně umísťují na okresní i oblastní úrovni, např. Dopravní soutěž mladých cyklistů, Zlatý list. Úspěšnost žáků a jejich adaptaci při přechodu z nižšího na vyšší stupeň vzdělávání škola systematicky nesleduje.

Funkční je spolupráce se zákonnými zástupci žáků, kteří jsou o výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím žakovských knížek. Zápisy v některých žakovských knížkách nemají vypovídající hodnotu, protože obsahují pouze zkratku předmětu a klasifikační stupeň, chybí obsah sdělení a upřesnění podávané informace. Slovní čtvrtletní hodnocení v žakovských knížkách je zaměřeno na přístup ke vzdělávání a chování žáka. Využívány jsou pravidelné třídní schůzky a v případě neprospívajících žáků i individuálních setkání se zákonnými zástupci. K výsledkům vzdělávání přispívají i další navázané partnerské vztahy. Na správě školy se podílí nejen školská rada, ale i žakovská rada, která pracuje druhým rokem. Plní funkci Ekotýmu a podílí se na projektových dnech např. Den Země. Partnerem je také městská příspěvková organizace Kostka, která podobně jako MŠ pečuje o děti předškolního věku.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků dosahují standardní úrovně, odpovídají jejich individuálním možnostem.

Závěry

a) Silné stránky:

- postupná modernizace všech budov a materiálně technického vybavení, nadstandardní materiální a prostorové podmínky pro realizaci uplatňování ŠVP ZV,
- podpora všestranného rozvoje osobnosti dětí a žáků s ohledem na jejich individuální možnosti,
- zaměření na environmentální výchovu a podporu zdravého životního stylu, které prolínají celým vzdělávacím procesem, nadstandardní rozvoj přírodovědné gramotnosti,
- vyhledávání příležitostí k posílení rozpočtu školy, aktivní projektová činnost navazující na školní vzdělávací programy,
- aktivní spolupráce ředitelky školy se zástupkyní pro MŠ,
- přínosná a nadstandardní spolupráce směrem ke zkvalitňování vzdělávání nejen s tuzemskými a zahraničními partnery, ale i se zřizovatelem a žakovskou radou školy,
- zaměření na inkluzivní vzdělávání a práce školního poradenského pracoviště,
- vybavení výpočetní a prezentační technikou v ZŠ.

b) Nedostatky:

- ŠVP ZV není v souladu s RVP ZV,



- třídní kniha V. A ze školního roku 2012/2013 neobsahuje průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání v předmětu člověk a zdraví,
- v zajištění zcela bezpečného prostředí pro děti a žáky školy.

c) Slabé stránky:

- odborná kvalifikovanost pedagogického sboru ZŠ.

d) Ke zlepšení uvedeného stavu ČŠI doporučuje:

- zaměřit se na:
 - systém vnitřní kontroly a poskytovat pedagogům zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce v rámci přímé pedagogické činnosti,
 - vedení dokumentace, zejména třídních knih,
 - hodnocení výsledků vzdělávání žáků v žákovských knížkách,
 - vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení
 - analýzu výsledků vzdělávání žáků.

e) Zhodnocení vývoje školy:

- přetrvává kvalitní environmentální výchovně vzdělávací osvěta,
- přetrvává významná investiční podpora zřizovatele v modernizaci všech budov školy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 31. srpna 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) – ŠVP ZV a zaslání zprávy o odstranění,
- do 31. srpna 2014 přijetí opatření ke zlepšení stavu a do 31. prosince 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) – zajištění bezpečného prostředí a zaslání zprávy o přijetí opatření ke zlepšení stavu a zprávy o odstranění,
- do 31. srpna 2014 zaslání zprávy o přijatých preventivních opatřeních ke zjištěným nedostatkům podle Závěrů písm. b) – třídní kniha ZŠ.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Jaroslava Boudová, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina školy vydaná Městem Krásná Lípa ze dne 10. 10. 2002, UZM č. 32-20/2002 ve znění dodatků č. 1 až č. 8
2. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT ze dne 7. 6. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 20. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003



4. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 10. 5. 2012, č. j. 03068/2012
5. Rozhodnutí MŠMT ČR č. j. 3099/SMT/2011/4 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2011 ze dne 30. 8. 2011
6. Rozhodnutí MŠMT ČR č. j. 5 934/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 7. 6. 2007
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách MŠMT <http://www.msmt.cz> dne 29. 4. 2014
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Motýl barvička“ platný od 1. 3. 2010
9. Třídní vzdělávací programy MŠ, školní rok 2013/2014
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Hrej si, uč se, poznávej“ č. j. 4/2012 platný od 3. 9. 2012, ze dne 28. 8. 2012 včetně úpravy platné od 1. 9. 2013
11. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ze dne 3. 9. 2012
12. Organizační řád ze dne 1. 9. 2006, č. j. VS 3/2006 včetně organizačního schématu
13. Provozní řád ze dne 3. 9. 2012, č. j. VS 5/2012
14. Provozní řády odborných učeben a sportoviště s účinností od 1. 9. 2009
15. Provozní řád venkovních hracích ploch v mateřských školách s účinností od 23. 2. 2009
16. Vedení dokumentace v mateřské škole platné od 14. 9. 2006
17. Pracovní řád pro pedagogické pracovníky MŠ platný od 21. 9. 2004
18. Rozvrhy hodin ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 a Rozvrhy pedagogů – školní rok 2013/2014
19. Školní řád mateřské školy platný od 12. 9. 2012
20. Školní řád ze dne 20. 4. 2010 včetně dodatku č. 1 ze dne 3. 6. 2014 a dílčí části Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád) ze dne 20. 4. 2010
21. Vnitřní řád školní družiny ze dne 3. 6. 2014, č. j. VS 1/2014
22. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2013 – 2015
23. Strategický plán rozvoje školy 2008 – 2012
24. Plán práce MŠ pro školní rok 2013/2014
25. Organizace školního roku 2013-2014, bez uvedení data
26. Plán práce ZŠ – školní rok 2013 – 2014 a Týdenní plány práce ze školního roku 2013/2014
27. Třídní knihy ZŠ a Třídní knihy MŠ ze školního roku 2012/2013 a 2013/2014
28. Přehledy výchovně vzdělávací práce – školní družina ze školního roku 2012/2013 a 2013/2014
29. Záznamy o práci v zájmových útvarech ze školního roku 2012/2013 a 2013/2014
30. Třídní výkazy platné ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
31. Katalogové listy žáků platné ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
32. Individuální vzdělávací plány ze školního roku 2013/2014
33. Podpůrný program žáků ZŠ platné ve školním roce 2013/2014
34. Záznamy o jednání se žáky a zákonnými zástupci ze školního roku 2013/2014
35. Protokoly o komisionálních zkouškách ze školního roku 2012/2013 (náhodný vzorek)
36. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2013 – 2014
37. Plány kontrol a záznamy v jednotlivých měsících ze školního roku 2012/2013 a 2013/2014 a Plán hospitací ze školního roku 2012/2013 a 2013/2014
38. Plán kontrolní a hospitační činnosti MŠ, školní rok 2013/2014 a Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti MŠ, školní roky 2012/2013 a 2013/2014



39. Záznamy z pracovních porad MŠ a Záznamy z pracovních porad ZŠ ze školního roku 2012/2013 a 2013/2014
40. Zápisy z metodického sdružení 1. stupně ze školního roku 2013/2014
41. Zápisy z jednání pedagogických rad MŠ a ZŠ ze školního roku 2012/2013 a 2013/2014
42. Zápisy z rodičovských schůzek MŠ, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
43. Dokumentace k evaluaci MŠ, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
44. Plán výchovné práce pedagogických pracovníků MŠ – září 2013
45. Výjimka z počtu dětí v MŠ pro školní rok 2012-2013 ze dne 26. 7. 2012
46. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí v MŠ pro školní rok 2013-2014 včetně schválení zřizovatele školy ze dne 4. 9. 2013
47. Personální dokumentace platná ve školním roce 2013/2014 včetně osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ
48. Platový předpis ze dne 1. 9. 2013
49. Přehled DVPP v roce 2012 a 2013
50. Plány DVPP a osobního rozvoje ze školního roku 2013/2014
51. Pracovní náplně pro pracovníky školy ze dne 20. 9. 2004, č. j. VS 10/2004
52. Zápisy z jednání pedagogických rad ze školního roku 2012/2013 a 2013/2014
53. Knihy úrazů dětí a žáků, evidované úrazy školního roku 2012/2013 a 2013/2014
54. Záznamy o úrazech žáků vyhotovené ve školním roce 2013/2014
55. Rozpis dozorů platný ve školním roce 2013/2014
56. Směrnice k zajištění školení BOZP a PO (obsahuje poučení žáků) s účinností od 1. 9. 2003
57. Primární prevence sociálně patologických jevů u dětí a žáků ze dne 25. 1. 2008
58. Prevence šikany ze dne 27. 2. 2009
59. Školní preventivní strategie (dlouhodobý preventivní program školy) v období 2013 – 2018, Klíčový moment – Nezačít ze dne 16. 9. 2013
60. Minimální preventivní program na šk. rok 2012/2013 a Minimální preventivní program 2013 – 2014, Klíčový moment – Nezačít, bez uvedení data
61. Dny pro zdravý život – seznam akcí, školní rok 2012/2013 a 2013/2014, bez uvedení data
62. Dotazníky mapující situaci na škole „Jak jsme na tom?“, včetně vyhodnocení – školní roky 2012/2013 a 2013/2014
63. Spisy o přijímání žáků k základnímu vzdělávání, o přestupech žáků, o odkladech povinné školní docházky pro školní rok 2012/2013 a 2013/2014
64. Školní matrika dětí včetně spisů, školní rok 2013/2014 (náhodný vzorek)
65. Přehled docházky dětí školní rok 2013/2014
66. Zápisy z jednání školské rady ze školního roku 2012/2013 a 2013/2014
67. Výroční zprávy za školní rok 2011/2012 a 2012/2013
68. Žákovské knížky ze školního roku 2013/2014 (náhodný vzorek)
69. Zápis s ředitelkou ZŠ a MŠ Krásná Lípa RNDr. Ivanou Preyovou ze dne 4. 6. 2014
70. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 16. 12. 2013 ze dne 16. 12. 2013
71. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A a Část B. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů k 31. 12. 2013 ze dne 8. 1. 2014
72. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2013
73. Hlavní kniha analytická, Přehled pohybů a stavů na účtech za období: 01.2013 – 12.2013



74. Dokumentace týkající získání finančních prostředků z dotačních programů a projektů v roce 2013
75. Darovací smlouva uzavřená v roce 2013
76. Zpráva o hospodaření školy rok 2013
77. Výkaz o mateřské škole (S 1-01), Výkaz o základní škole (M 3) a Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2012, k 30. 9. 2013, Výkazy o školní družině – školním klubu (Z 2-01) – školní družina, školní klub – podle stavu k 31. 10. 2012, k 31. 10. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka

Boudová, v. r.

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

Fantová, v. r.

Mgr. Radek Hach, školní inspektor

Hach, v. r.

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka

Kudrmannová, v. r.

Bc. Alena Pospíšilová, kontrolní pracovnice

Pospíšilová, v. r.

V Lounech dne 27. června 2014



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

RNDr. Ivana Preyová, ředitelka školy

Preyová, v. r.

V Krásné Lípě dne 1. 7. 2014

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.