



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIJ-25/11-J

Název kontrolované osoby:	Škola ekonomiky a cestovního ruchu, soukromá střední odborná škola s.r.o.
Sídlo:	Rantířovská 9, 586 05 Jihlava
IČO:	25 348 931
Identifikátor:	600 014 860
Právní forma:	společnost s ručením omezeným
Zastoupená:	RNDr. Ladislav Vitek, ředitel školy
Zřizovatel:	International Education Center, s.r.o.
Místo inspekční činnosti:	Rantířovská 9
Termín inspekční činnosti:	18. až 21. leden 2011

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Monitoring zajištění připravenosti školy na maturitní zkoušku v roce 2011.

Monitoring adaptace žáků v 1. ročníku středního vzdělávání.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonává činnost střední školy s nejvyšším povoleným počtem 336 žáků. K 30. září 2010 bylo v deseti třídách poskytováno vzdělávání 170 žákům.

Střední škola zabezpečuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v denní formě vzdělávání v oboru vzdělání 65-42-M/02 Cestovní ruch, 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost, 64-43-M/007 Ekonomika a cestovní ruch (dobíhající obor), 68-41-M/006 Právní administrativa (dobíhající obor) a v dálkové formě vzdělávání (nást.) v oboru vzdělání 63-41-L/511 Podnikatelství malých firem.

Škola vytvořila s účinností od 1. září 2009 školní vzdělávací program (ŠVP) Právní administrativa zpracovaný podle Rámcového vzdělávacího programu pro odborné vzdělávání (RVP) pro obor vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost a ŠVP Ekonomika a cestovní ruch zpracovaný podle RVP pro obor vzdělání 65-42-M/02 Cestovní ruch.

Vedení školy vyhodnotilo aktuálnost vzdělávací nabídky a zažádalo o změnu týkající se poskytovaných oborů vzdělání. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) vydalo rozhodnutí, na základě kterého bude právnícká osoba s účinností od 1. 9. 2011 poskytovat vzdělávání také v oboru vzdělání 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika v denní i dálkové formě vzdělávání.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Při přijímání ke vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy. Informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a postupu, který v rámci přijímacího řízení uplatňuje.

Povinná dokumentace o evidenci žáků a průběhu jejich vzdělávání je vedena. Všechny údaje o žácích i jejich změny jsou zaznamenány ve školní matrice, která je zpracována v elektronické i písemné formě.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a žáky mimořádně nadané. V letošním školním roce však škola žádné takové žáky nevykazuje.

Poradenské služby poskytuje výchovná poradkyně, která současně vykonává funkci metodičky prevence. Při práci vychází nejen ze spolupráce s odborníky školských poradenských zařízení, ale také z hodnocení individuálních potřeb žáků. Vyučující mají přehled o žácích, včetně informací o jejich vzdělávacích potřebách.

Škola má vytvořeny účinné systémy zaměřené na prevenci rizikového chování (zejména šikany, zneužívání návykových látek, záškoláctví apod.), školní úrazy a školní neúspěšnost. Systém je pravidelně vyhodnocován a v případě potřeby jsou přijímána konkrétní opatření. Při vytváření podmínek pro úspěšný odborný i sociální rozvoj žáků je kladem cílené a soustavné působení celého pedagogického sboru na žáky.

Žáci i pedagogové se podílejí na humanitárních projektech s nadacemi a neziskovými organizacemi. Například ve spolupráci s Nadačním fondem Rozum a cit realizovali Sluníčkový den pro opuštěné děti a náhradní rodiny apod., zapojili se do projektu Adopce na dálku. V průběhu školního roku se škola podílí na dalších aktivitách v sociální oblasti, jejichž hlavním úkolem je prevence sociálně patologických jevů. Škola je zapojena i do projektů v oblasti svého odborného zaměření, například Památky v krajině a krajina jako památka.

Současná vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání a jeho vyhodnocování probíhalo v souladu s učebními dokumenty. Z pozorování, prováděných hospitací a rozhovorů

vyplývalo příznivé pracovní a školní klima s jasně vymezenými pravidly především v oblasti hodnocení výsledků vzdělávání. Většina učitelů pracovala dle samostatně zpracovaných časových a tematických plánů vycházejících z osnov učebních dokumentů. Ve sledovaných hodinách byl zaznamenán rozdíl ve volbě metod a forem výuky u jednotlivých vyučujících.

Ve výuce odborných předmětů byla pozorována úzká návaznost na výkon odborné praxe, která je účelně organizována s cílem získání co nejširšího přehledu žáků o možnostech uplatnění v rámci jednotlivých oborů. Hodnocení odborné praxe provádějí smluvně zajištění externí spolupracovníci na jednotlivých pracovištích, zpětnou vazbu získává škola i přes sebehodnocení žáků. Konkrétním výstupem jsou žakovská portfolia se záznamy a hodnocením jednotlivých částí odborné praxe.

V navštívených hodinách bylo sledováno standardní i nadstandardní vedení výuky. Většinou byla zaznamenána aktivní účast a spolupráce žáků, včetně jejich uvědomělé kázně. Často byli vyučujícími zapojováni do dialogu k dané problematice. Ve výuce převládaly hodiny se zásadně frontální prezentací výukového obsahu, bez uplatnění prvků kooperativní práce, zřídka byla zastoupena samostatná práce žáků přímo v hodinách. Kooperativní a projektovou formu v rámci třídy nebo menších skupin žáci uplatňují zejména při aktivitách souvisejících se získáním praktických zkušeností v oblasti cestovního ruchu. Těžiště samostatné práce žáků je přeneseno zejména do vypracovávání domácích prací a úkolů. Zaznamenána byla rozdílná intenzita ve využívání učebních pomůcek, jak názorného a prezentačního charakteru, tak učebnic nebo jiných textů přímo v hodinách. Rezervy v této oblasti, včetně celkového materiálního zázemí, byly sledovány především ve výuce přírodovědných předmětů. Ve většině činností se projevovalo úsilí pedagogů o propojování výuky s reálnou praxí a s životními situacemi. Prezentovaný obsah byl srozumitelně strukturován a předkládán s doporučeným stručným záznamem pro žáky. Byly pozorovány různé formy hodnocení žáků přímo v hodinách včetně aktivní práce s chybou, bez výraznějšího zastoupení sebehodnocení. Snaha vyhovět individuálním potřebám žáků byla ze strany učitelů většinou naplňována. Širší škála a rozmanitost činností a metod byla sledována především v humanitně zaměřených předmětech.

Kvalitu výuky anglického jazyka podporuje účast rodilého mluvčího. Cílem jeho působení je především důraz na komunikativní dovednosti a rozšíření slovní zásoby, včetně sledování a hodnocení gramatických chyb v jazykové praxi žáků. Škola nabízí žákům možnost vykonat mezinárodní jazykové zkoušky pod patronací British Council a Goethe Institutu. Nabízí i přípravné kurzy k těmto zkouškám formou kroužků. Žáci mají možnost využít i nabídku výuky dalších cizích jazyků v rámci mimoškolních aktivit.

Čtenářská gramotnost je podporována různými aktivitami s důrazem na tvůrčí činnost žáků, což bylo možné sledovat i v navštívených hodinách. Prokazatelným výsledkem jsou zejména práce žáků spojené s jejich odbornou praxí, ale i mnohé další výstupy, k čemuž jsou žáci systematicky vedeni.

V oblasti rozvoje informační gramotnosti je kromě odborného předmětu zavedena i výuka zaměřená na dovednost psaní a znalost normy psaných dokumentů. Prostředky informačních a komunikačních technologií jsou omezeně využívány i ve výuce dalších předmětů, např. českého jazyka a cizích jazyků. Žáci mají přístup k jejich využívání včetně veřejné bezdrátové internetové sítě i mimo vlastní výuku.

Formování matematické a přírodovědné gramotnosti je celkově na standardní úrovni. Ve všech hospitovaných hodinách byly pro zajištění funkčních gramotností a rozvoje klíčových kompetencí žáků vytvářeny vhodné podmínky. Důraz byl kladen na osvojování a procvičování základního učiva. Účelné bylo využívání mezipředmětových vztahů a propojování dané problematiky s praxí. Žáci byli při hodinách pozorní a ukázněni,

vyučujícími byla oceňována jejich snaha o pokrok. Dominovala frontální výuka bez výraznější diferenciací úkolů. Výuka byla vedena verbálně správně, s dominantním postavením učitele. Přímé využití didaktické techniky a pomůcek pro názornou výuku bylo zjištěno pouze sporadicky. V části z hospitovaných hodin měla tato skutečnost za následek nižší úroveň aktivního zapojení žáků. Po zvládnutí typových úloh byli žáci vedeni k upevňování potřebných dovedností. Úkoly byly většinou vhodně voleny s ohledem na dosavadní zkušenosti žáků. Možnosti k využití alternativních postupů při řešení nebyly vždy využity.

Kompetence sociální a personální jsou naplňovány vedením žáků k respektování společně dohodnutých pravidel. V chování vyučujících byla evidentní snaha o cílené formativní působení na žáky. Žáci dostávají potřebný prostor pro svůj sociální a osobnostní rozvoj.

Škola pravidelně zjišťuje a vyhodnocuje úroveň výsledků vzdělávání a celkovou úspěšnost žáků, pravidelně je projednává na jednáních pedagogické rady. Pravidla hodnocení jsou nastavena, vyučující se jimi řídí, případně aktualizují. V navštívených hodinách byla zaznamenána účinná zpětná vazba hodnocení, podporována důsledností učitelů při jeho využití. Úspěšnost žáků je sledována v celém vzdělávacím procesu, je součástí výroční zprávy i vlastního hodnocení školy. Škola se snaží sledovat také úspěšnost absolventů na trhu práce, zjišťovat aktuální informace od zaměstnavatelů a potenciálních zaměstnavatelů a podněty aktuálně zapracovávat do výuky.

Externí testování bylo využito s cílem zaměřit se na poskytnutí komplexních informací a ověření funkčnosti nové maturitní zkoušky. Příkladem jiného typu externího hodnocení je aktivní úspěšná účast na prezentacích a soutěžích, a to zejména v oblasti cestovního ruchu, v čemž žáci dosáhli několika úspěchů. Škola se zapojuje pravidelně i do soutěží v cizích jazycích, tvůrčí literární činnosti, sportovních soutěží atd. K motivačním prvkům patří i stipendia udělovaná žákům v souvislosti s jejich výsledky vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP odpovídají reálným podmínkám, možnostem a profilaci školy, zohledňují potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání. Komparativní analýza prokázala, že škola při jejich tvorbě postupovala podle zásad RVP pro odborné vzdělávání příslušných oborů vzdělání. Úpravy a doplnění vyžadují učební osnovy některých předmětů, k čemuž byla stanovena lhůta. Její časové vymezení vychází ze zjištění, že oblasti záznamu předpokládaných výsledků a souvisejícího obsahu vzdělávání chybějící v učebních osnovách jsou ve vlastní výuce plánovány a realizovány, jedná se tedy o nedostatky formálního charakteru.

Ve zbývajících oborech vzdělání se vyučuje podle stávajících platných dokumentů.

Koncepce školy je písemně zpracovaná, k její aktualizaci došlo na základě analýzy předchozího stavu. Strategické cíle byly inovovány zejména v souvislosti s tvorbou ŠVP. Vycházejí ze současných podmínek školy, dlouhodobých národních a krajských záměrů. Prioritou strategie je také naplňování nejvyššího počtu žáků, k tomu jsou realizována konkrétní opatření, včetně inovace vzdělávací nabídky, kterou škola reaguje na trh práce a konkurenceschopnost. Koncepční záměry jsou rozpracovány v dalších dokumentech. Zprávy vlastního hodnocení školy jsou vyhotoveny. V současné době jsou jednotlivé evaluační oblasti průběžně sledovány, zatím bez systémového vyhodnocování

a stanovování opatření. Záměry školy a zásadní pedagogické dokumenty jsou s pracovníky projednávány na jednáních pedagogické rady, poradách vedení a předmětových komisí.

Ředitel školy splňuje požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti z ní vyplývající. Řídicí systém je podporován přenesením kompetencí na jednotlivé pracovníky. Funkčnost nastaveného systému vychází z propojení plánování, organizování a kontroly. Povinnosti, pravomoci a úkoly pracovníků jsou dány organizačním řádem a dalšími vnitřními dokumenty. Účinný je také informační systém.

Výuku zajišťuje stabilní pedagogický sbor, personální podmínky jsou pravidelně analyzovány. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je plánované, vychází z nastavených strategických cílů školy, z analýzy konkrétního stavu a směřuje do několika oblastí. Probíhá s aktivním zapojením učitelů. Všichni vyučující se zúčastnili vzdělávacích akcí k přípravě nové maturitní zkoušky. Součástí DVPP je také rozšiřování a doplňování odborné kvalifikace učitelů a jejich zahraniční stáže. Někteří pedagogové vykonávají lektorskou činnost, jedná se zejména o vedení jazykových kurzů pro veřejnost. Vedení školy má vytvořený systém na uvádění začínajících a nově přicházejících pedagogů. K motivaci zaměstnanců směřuje funkčně zpracovaný organizační řád včetně pracovního řádu s konkrétním stanovením pracovních náplní, pracovní doby, kritérií odměňování atd. S pedagogy jsou také projednávány cíle sledované při hospitovaných hodinách, po kterých následuje rozbor a stanovení opatření.

Školská rada projednává a schvaluje zásadní školní dokumenty. Zvláštní podněty k vedení školy nebyly ve sledovaném období zaznamenány. Žákům je umožněno podílet se na správě školy a jednat s vedením školy prostřednictvím voleným zástupců žáků jednotlivých tříd, případně prostřednictvím třídních učitelů. Ve škole působí reálná studentská firma Sdružení studentů Školy ekonomiky a cestovního ruchu, jejíž činnost je zaměřena na obchodní činnost a pomoc při organizaci školních akcí. Žáci školy mají možnost v rámci nadstandardních volnočasových aktivit využít nabídku školy potápění.

Informovanost zákonných zástupců je naplňována prostřednictvím informativních schůzek, webových stránek školy s možností elektronického přístupu k průběžnému hodnocení a prospěchu žáků. V rámci spolupráce s dalšími subjekty je pro školu nejdůležitější kooperace se smluvními partnery z oblasti cestovního ruchu, práva, podnikání státní správy a samosprávy, u nichž je vykonávána odborná praxe žáků. Žáci se zapojují do prezentačních akcí v regionu, v celé ČR i v zahraničí. Škola spolupracuje s British Council a s Goethe Institutem. Žáci školy se zúčastnili různých akcí města Jihlavy (Den evropského dědictví), charitativních a neziskových organizací. Škola udržuje partnerské kontakty se školou stejného zřizovatele ve Žďáru nad Sázavou a školami podobného zaměření v Belgii a Francii. Důraz je kladen na prezentaci školy (využití internetových stránek, vydávání propagačního materiálu, účast na přehlídkách škol a akcích souvisejících s propagací a podporou cestovního ruchu). Škola se prezentuje i průvodcovskými službami na zakázku, zejména pro jiné školy.

Organizace v hodnoceném období roku 2009 hospodařila především s peněžními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotací pro soukromé školy určenou k financování běžného provozu školy a neinvestičních nákladů souvisejících s výchovou a vzděláváním. Dotace byla poskytnuta na základě smlouvy o poskytnutí dotace a smlouvy o poskytnutí zvýšené dotace. Dále škola obdržela účelové dotace na financování programů (Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce, Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a na zajištění realizace krajského kola – Mistrovství ČR v grafických předmětech). Hospodařila s peněžními prostředky získanými formou příspěvku na provoz od zřizovatele a finančními prostředky za školné.

Organizace použila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Důsledným dodržováním principů řídicí kontroly právnická osoba minimalizovala rizika při vynakládání finančních prostředků státního rozpočtu. Celková výše prostředků, se kterými organizace ve sledovaném období hospodařila, pokryla základní finanční potřeby včetně realizace vzdělávacích programů.

Podle finančních možností škola zabezpečuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek. Snahou je vytvořit nejen bezpečné a estetické prostředí pro vzdělávání žáků, ale také pro zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků. V době od poslední inspekce došlo ke zlepšení materiálních i prostorových podmínek výuky.

Teoretická výuka se uskutečňuje v budově v osmi kmenových učebnách se standardním vybavením, učebně výpočetní techniky, multimediální učebně a učebně písemné a elektronické komunikace. Především k výuce cizích jazyků slouží čtyři jazykové učebny. Pro výuku části hodin tělesné výchovy slouží fitcentrum a smluvně zajištěná tělocvična, zimní stadion a plavecký bazén.

Ve škole je zaveden funkční informační systém, který slouží k rychlému předávání informací žákům i jejich zákonným zástupcům. Žáci a vyučující mají k dispozici také bezdrátové připojení na internet s celodenním využitím. Pro podporu názorné výuky slouží mimo jiné sedm dataprojektorů s velkým projekčním plátnem, DVD přehrávače apod. Celkové vybavení prostor školy a materiální podpora žákům je standardní. Škola má bezbariérové první nadzemní podlaží, včetně rampy pro vozíčkáře a sociálního zařízení.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy se uskutečňuje v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a s realizovaným vzdělávacím programem. Při vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu, dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání a zohledňuje jejich individuální vzdělávací potřeby.

Vytvořené ŠVP vycházejí z RVP pro příslušné obory vzdělání. Provedená komparativní analýza prokázala nutnost dílčího doplnění učebních osnov. Výuku zajišťuje stabilní pedagogický sbor, který se na tvorbě ŠVP týmově podílel. Strategické cíle školy jsou rozpracovány v písemně zpracovaných dokumentech školy a směřují k podpoře kurikulární reformy.

Vedení školy při hospodaření s finančními prostředky plánovitě určuje priority podle rozpočtových možností a přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení a vnitřní kontroly. Vhodně využívá možnosti rozvojových projektů MŠMT. Sleduje a hodnotí jejich přínos pro realizaci ŠVP.

Funkční partnerské vztahy včetně dlouhodobé zahraniční spolupráce posilují především získání praktických zkušeností žáků.

I přes zlepšení materiálních podmínek zejména pro názornou výuku, ke kterému došlo v době od poslední inspekce, není tato oblast optimální.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 30 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, PhDr. Ludmila Slánská, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, PhDr. Ludmila Slánská, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PhDr. Ludmila Slánská

Ludmila Slánská v. r.

Mgr. Jaromír Havel

Jaromír Havel v. r.

PhDr. Mgr. Milan Matějů

Milan Matějů v. r.

Ing. Hana Vejvodová

Hana Vejvodová v. r.

Ve Žďáru nad Sázavou 4. února 2011

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

RNDr. Ladislav Vítek

Ladislav Vítek v. r.

V Jihlavě 22. února 2011

Připomínky ředitele školy

d. m. rok

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina právnické osoby, ze dne 25. 6. 1992, včetně změn a doplňků
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 1491/2009-21, ze dne 30. 3. 2009, s účinností od 1. 9. 2009
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 6699/2010-21 ze dne 31. 3. 2010, s účinností od 1. 9. 2010
4. Rozhodnutí MŠMT čj. 29517/2010-21, ze dne 13. 12. 2010, s účinností od 1. 9. 2011
5. Jmenovací dekret ředitele školy, ze dne 25. 6. 1992
6. Koncepce rozvoje školy, ze dne 25. 8. 2008
7. Organizační řád
8. Plán práce na školní rok 2010/2011, ze dne 24. 8. 2010
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2010/2011, ze dne 24. 8. 2010
10. Přehledy DVPP, ke dni konání inspekční činnosti
11. Plán kontrolní činnosti ředitele školy pro školní rok 2010/2011, ze dne 24. 8. 2010
12. Vnitřní řád pro zaměstnance školy
13. Formulář pro hospitační záznam
14. Školní vzdělávací program – Právní administrativa, ze dne 25. 8. 2009, s účinností od 1. 9. 2009
15. Školní vzdělávací program – Ekonomika a cestovní ruch ze dne 25. 8. 2009, s účinností od 1. 9. 2009
16. Učební dokument schválený MŠMT dne 6. 8. 2002 pod čj. 23 538/2002-23 s platností od 1. září 2002, počínaje 1. ročníkem
17. Učební dokument schválený MŠMT dne 26. 8. 2002 pod čj. 23 571/2002-23 s platností od 1. 9. 2002, počínaje 1. ročníkem
18. Učební dokument schválený MŠMT dne 3. 10. 2002 pod čj. 24 809/2002-23 s platností od 1. 9. 2003
19. Vlastní hodnocení školy, ze dne 6. 10. 2010
20. Školní matrika
21. Statistické výkazy za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
22. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
23. Doklady o přijímání žáků pro školní rok 2010/2011
24. Třídní knihy pro školní rok 2010/2011
25. Rozvrhy tříd pro školní rok 2010/2011
26. Třídní výkazy
27. Školní řád, ze dne 17. 8. 2009, s účinností od 1. 9. 2009
28. Zápisy z jednání pedagogické rady, ke dni konání inspekční činnosti
29. Zápisy z jednání předmětových komisí, ke dni konání inspekční činnosti
30. Kniha úrazů založená v roce 1997
31. Záznamy o úrazech žáků, ke dni konání inspekční činnosti
32. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 29. 12. 2010
33. Smlouvy o zabezpečení odborné praxe žáků

Příloha

34. Plán výchovně-vzdělávací činnosti
35. Pracovní povinnosti výchovného poradce a drogového preventisty
36. Provozní řád školy
37. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2010/2011
38. Minimální preventivní program pro školní rok 2010/2011
39. Prevence (metodický materiál)
40. Mimoškolní aktivity s cílem správné náplně volného času
41. Stipendijní řád
42. Školní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty
43. Protokoly o maturitních zkouškách
44. Ukázky žákovských portfolií z odborné praxe
45. Formuláře pro hodnocení praxe
46. Zápisy školské rady od r. 2009 k datu inspekční činnosti
47. Smlouva o poskytnutí dotace, ze dne 18. 2. 2009
48. Smlouva o poskytnutí zvýšené dotace, ze dne 18. 2. 2009
49. Doklady o poskytnutí účelových dotací na rok 2009
50. Zálohy na dotace soukromé škole za jednotlivá čtvrtletí roku 2009
51. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009, ze dne 13. 1. 2010
52. Výpis hlavní knihy za rok 2009
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, Příloha č. 1a, ze dne 26. 1. 2010

Zpracovala

PhDr. Ludmila Slánská, školní inspektorka

Ludmila Slánská v. r.

Ve Žďáru nad Sázavou 4. února 2011

Převzal

RNDr. Ladislav Vítek, ředitel školy

Ladislav Vítek v. r.

V Jihlavě 22. února 2011