



**Česká školní inspekce**

**Pražský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Sluníčko, Praha 9 - Černý Most, Gen. Janouška 1005**

**Gen. Janouška 4/1005, 198 00 Praha 9 - Černý Most II**

**Identifikátor: 600 040 313**

**Termín konání inspekce: 18. a 19. září 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI 759/07-01
<b>Signatura</b>	ba9ab102

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Čtyřtřídní mateřská škola, zřízená Městskou částí Praha 14, Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9, vykonává činnost mateřské školy (MŠ) a školní jídelny (ŠJ). Inspekční zjištění se vztahují k činnosti mateřské školy, která má pro školní rok 2007/2008 zapsaných 112 dětí. Rozdělení dětí do tříd bylo provedeno s ohledem k jejich věku. Z celkového počtu jich má osm odložený začátek povinné školní docházky o jeden rok, čtyři děti jsou jiné národnosti.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole k datu inspekce.

### Cíle inspekční činnosti:

- 1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek podle vybraných ustanovení školského zákona**
- 2. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve vzdělávací oblasti „Dítě a jeho psychika“**

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek podle vybraných ustanovení školského zákona**

Zřízení mateřské školy na dobu neurčitou dokládá zřizovací listina schválená zastupitelstvem MČ Praha 14 ze dne 26. 4. 2001. Údaje souhlasí s daty a údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení i se skutečností.

Kapacita školy je 112 dětí, školní jídelny 120 strážníků. Shodný počet dětí je uvedený ve statistickém výkazu, vyplněném k 30. září 2006, v přehledu o docházce ze září a října 2006 i ve školní matrice. K předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 i pro školní rok 2007/2008 přijala ředitelka všechny zájemce.

**Formální podmínky vzdělávání byly splněny, povinně zapisované údaje jsou v souladu se skutečností. Nejvyšší povolený počet dětí byl dodržen.**

### **3. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve vzdělávací oblasti „Dítě a jeho psychika“**

#### **Strategie a plánování**

Mateřská škola již druhý rok pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu (ŠVP) s názvem „Sluníčko svítí všem dětem“, který vytvořila ředitelka školy společně s učitelkami. Obsah i cíle programu odpovídají požadavkům Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Třídní vzdělávací programy na ŠVP navazují a učitelky je přizpůsobují jednotlivým skupinám dětí.

Škola má vytvořený funkční evaluační systém, hodnocení je rozpracováno do několika úrovní. Výsledky slouží jako podklad pro výroční zprávu a pro zvyšování kvality vzdělávání. Učitelky průběžně vyhodnocují dosažené výsledky u jednotlivých dětí.

## **Personální podmínky**

Personální podmínky příznivě ovlivňují plnění stanoveného programu. Pedagogický kolektiv je odborně kvalifikovaný a dlouhodobě stabilizovaný. Ředitelka absolvovala studium školského managementu a získané poznatky uplatňuje při řízení. Zaměřila se na zvyšování kvality pedagogické práce a k tomu směřuje i další vzdělávání. Všechny učitelky byly proškoleny k Rámcovému vzdělávacímu programu, plánování a tvorbě ŠVP. Další vzdělávací akce z nabídky NIDV navazuje na koncepci školy a vztahuje se k osobnostnímu rozvoji dítěte. Výsledkem je rozšířená nabídka aktivit pro děti formou jazykových a výtvarně zaměřených zájmových kroužků vedených učitelkami.

## **Materiální podmínky**

Materiálně-technické podmínky provozu se postupně zlepšují. Kromě rekonstrukce dětského sociálního zařízení se ředitelka zaměřila na přetváření nevyužitých prostor pro zájmové aktivity dětí. Stavebními úpravami vznikly výtvarné koutky vybavené účelnými policemi pro ukládání výtvarných prací dětí a prostor s vlastní pecí pro výrobu keramiky. Zabudováním videotelefonů do tříd se zlepšila bezpečnost dětí. Škola je dobře vybavena kvalitními hračkami a pomůckami. Jejich doplňování provádí ředitelka promyšleně s ohledem k věku dětí a současným požadavkům. Pro pobyt venku je určena přilehlá školní zahrada, využívaná k pohybovým aktivitám dětí a k sezónním činnostem. Je vybavená dřevěným programem, zakrývacími pískovišti, hřištěm a venkovními sprchami. Zastíněnost zahrady obstarávají vzrostlé stromy a přenosné slunečníky. Zahrada je pravidelně upravována.

## **Spolupráce s rodiči**

Vedení školy s rodiči úzce spolupracuje. Na začátku školního roku pro ně organizuje informativní schůzku a v průběhu roku neformální posezení. Další informace rodiče získávají od učitelek při každodenním kontaktu a na vývěskách v šatnách.

## **Organizace vzdělávání**

Režim činností v průběhu dne je přizpůsoben základním potřebám dětí. Respektuje psychohygienické zásady a vždy je upřednostňován zájem dítěte: příchod dětí během dne (po dohodě s rodiči), individuální potřeba spánku, postupné zkracování doby odpočinku nejstarších dětí. Zvláštní pozornost je věnována adaptačnímu programu nově nastupujících dětí. Poměr mezi spontánními a řízenými činnostmi v průběhu dne je vyvážený, sleduje se pohybové vyžití dětí. Po celý den včetně pobytu na školní zahradě škola dětem zajišťuje pitný režim. Vzdělávací program je doplněn nabídkou dalších zájmových aktivit (Aj, flétnička, Tuláček-poznávání Prahy a okolí, Šikulka-keramika, Koťátka-jóga pro malé, tanečky Magic Baby, individuální logopedická péče, program výcviku dětí s OŠD, plavání a výjezdy do školy v přírodě). Rodiče společně s dítětem mají možnost si zvolit kroužek, ředitelka důsledně usměrňuje jejich počet. Výhodou je, že kroužky, kromě tanečního vedeného externistou, vedou kmenové učitelky.

V průběhu inspekce byly společně s ředitelkou školy provedeny ve všech čtyřech třídách hospitační vstupy. Bylo sledováno sociální klima, průběh a výsledky vzdělávání ve sledované oblasti. Zjištění je pozitivní. Sociální klima v mateřské škole je příznivé. Chování mezi dětmi a mezi dětmi a dospělými je podloženo vzájemnou důvěrou. Učitelky dovedou vytvořit příjemnou atmosféru ve třídách a jsou vstřícné k potřebám dětí.

Spontánní činnosti měly dostatečný časový prostor. Děti se chovaly přirozeně, činnosti si samostatně volily, nebo se zapojovaly do nabízených. Učitelky respektovaly jejich individuální zájmy, podporovaly je v navazování vzájemných kontaktů, rozvíjely u nich komunikativní dovednosti a vedly je ke vzájemné spolupráci.

Řízené činnosti byly realizovány formou pohybových a integrovaných činností. Ranní cvičení se vyznačovalo radostnou atmosférou a zapojením všech dětí. Učitelky dokázaly vhodně

využít času i prostoru. Jejich nároky na děti byly přiměřené, struktura cvičení odpovídala úrovni schopností dětí. Pohybové hry zařazené do závěru byly spojené s prožitkem, k uspokojení z činnosti přispěla možnost samostatného výběru pohybové hry s pravidly. Další řízené činnosti učitelky vhodným způsobem začleňovaly do spontánních her. Zvolená organizace umožnila věnovat se dětem individuálně, respektovat jejich osobní pracovní tempo a volit činnosti vycházející ze zkušenosti dětí. Ty projevovaly zájem o nabídku (převážně výtvarného a pracovního charakteru) a aktivně mezi sebou komunikovaly. Většina starších dětí zvládala postupovat podle instrukcí a respektovat dohodnutá pravidla chování.

Samostatnost je učitelkami cíleně podporována při sebeobslužných činnostech, hygieně, přípravě a úklidu stolování. Zavedený pitný režim posiluje u dětí návyk pití.

***Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v oblasti „Dítě a jeho psychika“ dosahují příkladné úrovně.***

#### Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

#### DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Zastupitelstvem MČ Praha 14, č.j. OŠ/05/000069, dne 15. 9. 2005
2. Zřizovací listina vydaná na základě Usnesení č. 33/Z/2001 ze dne 26. 4. 2001
3. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vzdané MHMP, dne 26. 9. 2001, č.j. SKU05/1683/2001, s účinností od 1. 7. 2001
4. Výkaz S 1 - 01, k 30. 9. 2006
5. Výkaz R 13 - 01, k 30. 9. 2006
6. Výkaz R 36 – 01 za školní rok 2005/2006
7. Přehled docházky dětí za září a říjen školní rok 2006/2007 všech tříd
8. Doklady o nejvyšším dosaženém vydělání všech pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008
9. Doklad o potvrzení ve funkci ředitelky vydané MČ Praha 14, dne 6. 2. 2003, č.j. 160/Vo/03
10. Dohoda o počtech dětí ve třídách ve školním roce 2007/2008 MČ Praha 14
11. Přehled o dalším vzdělávání učitelek ve školním roce 2006/2007
12. Podklady pro výroční zprávu školní rok 2005/2006
13. Školní, organizační a provozní řád školy
14. Zápisy z pedagogických rad

## ZÁVĚR

*Povinně zapisované údaje v rejstříku škol odpovídají skutečnosti. Nejvyšší povolený počet dětí nebyl překročen.*

*K největším pozitivům školy patří příznivé sociální klima vůči dětem. Ředitelce školy se podařilo stmelit kvalifikovaný kolektiv učitelek, společně vytvořit vlastní vzdělávací program a získat i ostatní pracovníky pro jeho plnění. Učitelky reflektují požadavky dětí, mají zájem o další vzdělávání a získané poznatky uplatňují v praxi. Používané formy a metody přispívají k celkové psychické pohodě dětí.*

*Materiálně–technické podmínky napomáhají stanovené cíle plnit.*

*Mateřská škola dlouhodobě udržuje příkladnou úroveň kvality vzdělávání.*

Praha 1. října 2007

*razítko*

### *Složení inspekčního týmu*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	.L. Tláskalová v.r.
Člen týmu	Ing. Dana Vesecká	.D. Vesecká v.r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Praha 4. 10. 2007

*razítko*

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Ivana Jandová

Jandová v.r.

ředitel nebo jiná osoba oprávněná  
jednat za školu/školské zařízení

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	19. října 2007	ČŠI 759/07-01
Školská rada	19. října 2007	ČŠI 759/07-01

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.